

FORMATO PARA MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Término Visual del Proceso Comercial

Número de Registro de Compra y Modificación:

23044

Número de modificación del orden de compra:

1

002-11-977

00200108

Nombre del Comprador:

MODERACIONES C.R.T. S.A.

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

002-11-977

Nombre del Revisor:

DIRECCION DE FINANZAS

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

002-11-977

Resumen de Orden de Compra: El presente formulario es una copia de la orden de compra original que contiene los datos de la compra. Se incluye el número de orden de compra, la descripción del producto, la cantidad requerida, la fecha de entrega deseada, la dirección de envío, la información de pago y la firma del comprador. El formato es similar al de las órdenes de compra normales, con algunas modificaciones para adaptarse a las necesidades específicas de la empresa.

Este documento es parte de la serie de documentos que forman parte del sistema de gestión de calidad de la empresa. Es importante mantenerlo actualizado y disponible para consultas futuras. Si tiene alguna pregunta sobre este documento o necesita más información, no dude en contactar a su supervisor o al departamento de control de calidad.

Solicitud 3. Modificación de la orden de compra.

Requisito del tempor	Descripción del producto	Unidad	Monto total	Nombre del revisor
Artículos 1 y 2	Nombre del revisor	0		Nombre revisor
Artículos 3 y 4	Nombre del revisor	0		Nombre revisor
Artículos 5 y 6	Nombre del revisor	0		Nombre revisor
Artículos 7 y 8	Nombre del revisor	0		Nombre revisor

Solicitud 4. Revisión de la orden de compra.

Solicitud 5. Revisión de la orden de compra.

Información adicional	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor
Unidad de medida	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor
Unidad de medida	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor
Unidad de medida	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor
Unidad de medida	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor

Solicitud 6. Revisión de la orden de compra.

Información adicional	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor
Unidad de medida	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor
Unidad de medida	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor
Unidad de medida	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor
Unidad de medida	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor

Solicitud 7. Revisión de la orden de compra.

Información adicional	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor
Unidad de medida	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor
Unidad de medida	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor
Unidad de medida	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor
Unidad de medida	Unidad de medida	Tasa	Importe total	Nombre del revisor

Nombre del Revisor:

Víctor de la Rosa Alvarado

Víctor de la Rosa Alvarado

Nombre del Revisor:

Víctor de la Rosa Alvarado

Nombre del Revisor:

Víctor de la Rosa Alvarado

Juanita Pérez

Plano de Proyecto

1 de diciembre de 2012
Firma del Supervisor

Nombre del Revisor:
Juanita Pérez
Firma del Supervisor:
Víctor de la Rosa Alvarado

Manifiesto de cumplimiento
de la norma ISO 9001:2008
en la elaboración de la documentación
de la orden de compra.

Manifiesto de cumplimiento
de la norma ISO 9001:2008
en la elaboración de la documentación
de la orden de compra.