

FORMATO PARA MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA
Tienda Virtual del Estado Colombiano



Número de Orden de Compra a modificar: **13074**

Número de modificación de la Orden de Compra: **2**

Entidad Compradora: **NOVENO REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN - SENA**

NIT: **90002411**

Nombre del sub-contractor: **IMPRESORA NUEVA IMPRESORA**

Teléfono de contacto: **542386 (Ext. 1022)**

País vendedor: **PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.**

Sección 1: Tipo de acción

Tipo: **Modificación de la Orden de Compra**

Sección 2: Justificación de la modificación o de las acciones a realizar

El precio de compra es menor al precio por tener en ubicación

Sección 3: Modificación Información general

Nombre del campo	¿Respuesta modificada?	Datos actuales	Nuevos datos
Nombre nuevo proveedor	NO	Nombre del proveedor actual	Nombre nuevo proveedor
Teléfono nuevo proveedor	NO	Teléfono actual proveedor	Teléfono nuevo proveedor
Fecha de modificación	NO	La fecha de modificación se toma en la TVTC al momento del pedido	Nueva fecha de modificación
País nuevo proveedor	NO	País actual proveedor	Nueva dirección proveedor

Sección 4: Modificación de artículos y servicios

Tipo de modificación	Información actual						Nueva información						
	Número de la línea según O.C.	Nombre del artículo	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total	Información presupuestal	Nombre del artículo	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total	Información presupuestal
		Artículo	1	Unidad	10000	10000	Artículo	1	Unidad	10000	10000	10000	Artículo

Cantidad de cédulas a pagar:

Sección 5: Resultados de la modificación

Número de la línea según O.C.	Nombre del artículo	Valores actuales	Nuevos valores
1	PRENDIZAJE	10000	10000
2	REGIONAL NOROCCIDENTAL	10000	10000

[Firma]
Firma ordenante del gasto
DIRECTOR REGIONAL

[Firma]
Nombre: **ALBERTO RODRIGUEZ**
Número de identificación: **12345678**

26 DE DICIEMBRE DE 2020
Fecha de elaboración

Las cédulas de pago deben ser emitidas por el proveedor en la plataforma de pagos del Estado Colombiano. En cualquier caso, se debe remitir al correo: compras@sena.gov.co