

FORMATO PARA MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Física de Fletes Comerciales



Número de Orden de Compra a modificar: **43531**  
 Número de modificación de la Orden de Compra: **1**  
 Empresa Compraventa: **GENERAL ADMINISTRATIVA ESPECIALIZACIÓN COMERCIAL**  
 Nombre de la Sociedad: **NATALIA CORTEZANA**  
 Proveedor: **MARCO SUPERMERCIALES**  
 Teléfono de contacto: **511151 EXT 114**  
 E-mail: **MARKT@FCS.E**

**Sección 1: Tipo de sección**

Tipo: **Modificación de la Orden de Compra**

**Sección 2: Justificación de la modificación de las secciones a realizar**

Se requiere prorrogar la orden de compra por una semana más, garantizando que el proveedor realice el entrega de los fletes antes de finalizar el periodo contractual.

**Sección 3: Modificación información general**

Nombre del campo	Valor actual	Valor modificado	Fecha de actualización	Nombre de usuario
Acuerdo de compra	NO	NO	20/12/2016	Nombre de usuario
Fecha de vencimiento	NO	NO	20/12/2016	Nombre de usuario
Dirección y telefono	NO	NO	20/12/2016	Nombre de usuario

**Sección 4: Modificación de artículos y servicios**

Tipo de modificación	Número de la línea	Nombre del artículo	Cantidad	Precio unitario	Total	Información presupuestal		Nombre del artículo	Cantidad	Precio unitario	Total	Nueva información	
						NO	SI					NO	SI

**Sección 5: Resultados de la modificación**

Número de la línea: **43531**  
 Nombre del artículo: **Wolframio**  
 Valor actual: **\$ 1.00**  
 Valor modificado: **\$ 1.00**  
 Fecha de elaboración: **15 de diciembre de 2016**  
 Firma de aprobación: **LEANA COVALITA**  
 Documento de respaldo: **OC 5181207**

Las partes suscritas, con este mismo documento, se comprometen a cumplimentar y diligenciar el presente formato.