

Código: GD_FR_TRD_02

Versión: 02

Fecha: 31/05/2016

Página: 1 de 3

Tabla de Retención Documental



Entidad productora: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente

Código de la dependencia: 401

Oficina (área) productora: Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico

Proceso y/o procedimiento: Planeación de tecnologías de la información

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte			Disposición final			Procedimiento
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT	
SIDT.401.1 SIDT.401.1.1	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> Actas de reunión <ul style="list-style-type: none"> Acta de reunión de TI Lista de asistencia 	2	8		X X				X	Documentos electrónicos que han cumplido su tiempo de retención de dos (2) años en archivo de gestión y se transfieren al archivo central donde se conservaran por ocho (8) años. Una vez cumplido los tiempos de retención se transfieren al Archivo General de la Nación para su conservación permanente.
SIDT.401.42 SIDT.401.42.8 SIDT.401.42.12 SIDT.401.42.19	<input checked="" type="checkbox"/> PLANES <input type="checkbox"/> Plan de continuidad <ul style="list-style-type: none"> Análisis de impacto en el negocio Plan de continuidad de negocio Plan de recuperación ante desastres <input type="checkbox"/> Planes de trabajo <ul style="list-style-type: none"> Plan de mejoramiento de SSII Plan para implementar iniciativas <input type="checkbox"/> Planes estratégicos <ul style="list-style-type: none"> Plan estratégico PETI Arquitectura de los sistemas de información Plan de gestión de riesgos de TI 	5	10		X X X X X X X		X		Documentos electrónicos que han cumplido su tiempo de retención de cinco (5) años en archivo de gestión y se transfieren al archivo central donde se conservaran por diez (10) años. Una vez cumplido los tiempos de retención se transfieren al Archivo General de la Nación para su conservación permanente.	
SIDT.401.51 SIDT.401.51.1 SIDT.401.51.2 SIDT.401.51.3	<input checked="" type="checkbox"/> PROVEEDORES DE TI <ul style="list-style-type: none"> Informes de desempeño del proveedor <input type="checkbox"/> Acuerdos de niveles de servicio <ul style="list-style-type: none"> Reportes de monitoreo Informes técnicos <input type="checkbox"/> Facturación de proveedores <ul style="list-style-type: none"> Informe de facturación <input type="checkbox"/> Supervisión <ul style="list-style-type: none"> Informes de supervisión 	5	10		X X X X			X	Documentos electrónicos que han cumplido su tiempo de retención de cinco (5) años en archivo de gestión y se transfieren al archivo central donde se conservaran por diez (10) años. Una vez cumplido los tiempos de retención se transfieren al Archivo General de la Nación para su conservación permanente.	

Código: GD_FR_TRD_02

Versión: 02

Fecha: 31/05/2016

Página: 3 de 3

Tabla de Retención Documental



Entidad productora: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente

Código de la dependencia: 401

Oficina (área) productora: Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico

Proceso y/o procedimiento: Planeación de tecnologías de la información

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT	
Convenciones										
<input checked="" type="checkbox"/>	Serie documental	E	Eliminación							
<input type="checkbox"/>	Subserie documental	S	Selección							
<input type="checkbox"/>	Tipo documental	D	Digitalización							
		CT	Conservación total							
Control de cambios										
Fecha	Versión	Descripción								
31/05/2016	02									
Autorizaciones	Fecha	Descripción	Cargo o perfil			Firma				
Elaboró	25/05/2016	Edwar Fabián Castañeda Suarez	Contratista							
		Medardo Alfonso Alvis Espinosa	Técnico Asistencial							
Revisó	25/05/2016	José Camilo Guzmán Santos	Secretario General							
Aprobó	31/05/2016	Comité Directivo e Institucional de Desarrollo Administrativo mediante Acta No. 15 del 31 de mayo de 2016								