Código: GD_FR_TRD_02	
Versión: 02	
Fecha: 31/05/2016	
Página: 1 de 3	

## Tabla de Retención Documental



Entidad productora: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente

Código de la dependencia: 103

Oficina (área) productora: Dirección General

Proceso y/o procedimiento: Comunicación

chicana (area) predia	and (area) production Should Should							100			Somunicación
Código	Series, Subseries y Tipos Documentales		Reter	Soporte		Disposición fina			al	Proceedingly of the	
ood.igo	00	eries, Subseries y Tipos Documentales	Archivo de Gestión	Archivo Central	Р	EL	E	S	D	СТ	Procedimiento
DG.103.7		BOLETINES									
DG.103.7.1		Boletín "Saber Más"									
	•	Maqueta de contenidos				Х					
	•	Base de datos				Х					
	•	Boletín digital interno				Х					
DG.103.7.2		Boletín digital									
		Cronograma				х					
	•	Base de datos				х					
		Maqueta de textos				х					
		Maqueta de contenidos				х					,
	•	Desarrollo de contenidos finales				х					Documento electrónico. Culminado los tiempos d
DG.103.7.3		Boletín monitoreo de medios	5	25						x	retención, de cinco (5) años y veinticinco (25) años e archivo central, los documentos que conforman
	•	Maqueta de contenidos     X	subserie se migran a un repositorio o plataforma qu defina la Entidad y se conservan para efectos d								
	•	Base de datos				Х					consulta.
	•	Boletín interno monitoreo de medios				Х					
	•	Boletín de textos				Х					
	•	Boletín gráfico aprobado				Х					
	•	Boletín digital externo				Х					
DG.103.7.4		Boletín para medios de comunicación									
	•	Cronograma									
	•	Base de datos				Х					
	•	Maqueta de textos				Х					
	•	Boletín gráfico aprobado X									
	•	Boletín de medios externo				Х					
DG.103.29		INSTRUCTIVOS									Decuments electricis Culminade les tierras de
											Documento electrónico. Culminado los tiempos di retención, de cinco (5) años y quince (15) años el
DG.103.29.1		Instructivo de comunicación	5	15				x			archivo central, los documentos que conforman subserie se migran a un repositorio o plataforma qu
											defina la Entidad y se conservan para efectos d
	•	Instructivo de comunicación				Х					consulta.

Código: GD_FR_TRD_02	
Versión: 02	
Fecha: 31/05/2016	
Página: 2 de 3	

## Tabla de Retención Documental



Entidad productora: A	Agencia Nacional c	e Contratación Púl	blica - Colombia	Compra Eficiente
-----------------------	--------------------	--------------------	------------------	------------------

Código de la dependencia: 103

Oficina (área) productora: Dirección General

Proceso y/o procedimiento: Comunicación

Oficina (área) productora: Dirección General											Comunicación																							
Código	Sovies Subseries Time Down of		Retención		Soporte		Disposi		sición final																									
Coungo		Series, Subseries y Tipos Documentales	Archivo de Gestión	Archivo Central	Р	EL	Е		D	СТ	Procedimiento																							
DG.103.33	-	LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES									Documento electrónico. Culminado los tiempos de																							
DG.103.33.3		Política de comunicación									retención, de cinco (5) años y quince (15) años er archivo central, los documentos que conforman la subserie se migran a un repositorio o plataforma que																							
	•	Política de comunicación	5	15		х		х			defina la Entidad y se conservan para efectos de consulta.																							
DG.103.34		MANUALES																																
DG.103.34.1		Manual de boletín "Saber Más"																																
	•	Manual de boletín saber más				Х																												
DG.103.34.2		Manual de diseño y estructura de la página web																																
	•	Manual de diseño y estructura de la página web				Х					Documento electrónico. Culminado los tiempos de																							
	•	Banco de imágenes	5	20				×		retención, de cinco (5) a	retención, de cinco (5) años y veinte (20) años el archivo central, los documentos que conforman la																							
DG.103.34.3		Manual de documentos	5	20				^			subserie se migran a un repositorio o plataforma qui defina la Entidad y se conservan para efectos di																							
	•	Manual de documentos				х					consulta.																							
DG.103.34.6		Manual de identidad visual																																
	•	Manual de identidad visual				х																												
DG.103.34.7		Manual de informe legislativo				х																		1										
	•	Manual de informe legislativo																																
DG.103.42		PLANES									Documento electrónico. Culminado los tiempos de																							
DG.103.42.15		Plan estratégico de comunicación (PEC)	_								retención, de cinco (5) años y quince (15) años el archivo central, los documentos que conforman la																							
	•	Cronograma de trabajo	5	15		х	x		x		subserie se migran a un repositorio o plataforma que defina la Entidad y se conservan para efectos de consulta.																							
DG.103.50		PROTOCOLOS									Decumento electrónico Culminado los tierros d																							
DG.103.50.1		Protocolo de comunicación						retención, de cinco (5 archivo central, los d			Documento electrónico. Culminado los tiempos de retención, de cinco (5) años y quince (15) años el archivo central, los documentos que conforman la																							
	•	Protocolo de comunicación	5	15		х					subserie se migran a un repositorio o plataforma qui defina la Entidad y se conservan para efectos di consulta.																							

Código: GD_FR_TR	D_02																
Versión: 02				Tabla de Retención Documental													
Fecha: 31/05/2016					Colombia Compra Eficiente												
Página: 3 de 3														Color	noid Com	pid Elic	lente
Entidad productora:	Agencia Nacional	de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente	Código de la dependencia: 103														
Oficina (área) produc	tora: Dirección G	General	Proceso y/o procedi								cedimiento: Comunicación						
01.11				nción	Soporte		D	isposic	ión fin	al							
Código		Series, Subseries y Tipos Documentales	Archivo de Gestión	Archivo Central	P EI	EL E S D		СТ		Procedimiento							
			C	onvenciones:													
	Serie documer		E	Eliminación													
<ul><li>Subserie documental</li><li>Tipo documental</li></ul>		S	Selección														
		D	Digitalización														
			СТ	Conservación to	otai												
			Con	trol de cambios													
Fecha 31/05/2016	Versión				Descrip	cić	ón										
Autorizaciones	02 Fecha	Descripción			-	Acuttes	***************************************	orfil	Contract Contract				Firma				
Autorizaciones	1 cona																
Elaboró	25/05/2016	Edwar Fabián Castañeda Suarez		Con	Contratista  Técnico Asistencial				TA	See C							
		Medardo Alfonso Alvis Espinosa		Téc				4	Si	1	)	(()	) /				
Revisó	25/05/2016	José Camilo Guzmán Santos	sé Camilo Guzmán Santos				cretario General										
Aprobó	31/05/2016	Comité Directivo e Institucional de Desarrollo Adm	ninistrativo me	diante Acta No. 1	5 del 31	de	mayo d	e 2016									
												1					