

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Educación		VISITA ADMINISTRATIVA OPERADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA SED				 Grupo Tapir S.A.S.	
FECHA:	26-03-2026	CONTRATISTA:	UNION TEMPORAL ZAFIRO 5G	No. Orden de Compra:	150976	Grupo N°: 5 y 6	
LOCALIDAD(ES):	USME, NIVEL CENTRAL DLES, BOSA	DIRECCION:	Calle 72a No. 20b-34		TELEFONO		
FUNCIONARIO QUE ATIENDE LA VISITA:		Omar Vega					
CARGO:		Coordinador General					

Luego de elaborada el acta será enviada vía correo electrónico a quienes participaron en la reunión y en caso de comentarios a la misma serán incluidos, se dejará como soporte el envío y aceptación de esta.

AGENDA:

Se realiza visita administrativa en las instalaciones de UT ZAFIRO 5G a fin de efectuar seguimiento administrativo a la ejecución de las órdenes de compra Grupo 5 y Grupo 6, en la que se abordaron los siguientes temas:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).
2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida y revisión de la entrega de EPPs)
4. Para aquellas empresas que hayan obtenido puntaje adicional por el siguiente criterio de desempate: "7.3.3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad." Se solicita el soporte de radicación ante CCE de la certificación del cumplimiento de este criterio.
5. Revisión del plan de beneficios informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen y cantidad de personas vinculadas a la fecha
5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).
6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo.
7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.
8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.
9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).

Para ambos grupos, la empresa realizó 2 capacitaciones con las siguientes temáticas: "Orden y Aseo" y "riesgo mecánico". Las cuales fueron de manera presencial y como soporte se presentan los listados de asistencia. Para ambos grupos fue dada entre el 20 y el 27 de febrero del 2026.

Grupo 5 contó con la participación de 582 personas; mientras que Grupo 6 contó con 631 participantes.

Las capacitaciones fueron dadas por personal externo a la empresa, y durante la visita administrativa, la empresa entregó los listados de asistencia, las diapositivas socializadas, la evaluación y sus tabulaciones

2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida y revisión de la entrega de EPPs)).

Durante la visita administrativa, la Interventoría realizó la verificación aleatoria de 13 hojas de vida de gestores de aseo, 7 de operarios de mantenimiento y 5 de coordinadores para cada grupo.

Teniendo en cuenta que las carpetas del personal vinculado a las OC a cargo de la UT se encuentran de manera DIGITAL, durante la visita fueron revisadas las mencionadas hojas de vida desde el aplicativo de la empresa, en esta revisión se evidenció que están debidamente cargadas los siguientes documentos: la hoja de vida, fotocopia del documento de identidad, certificaciones de estudios, certificaciones laborales, soportes de afiliación a EPS, ARL, CCF y fondo de pensiones y las consultas de antecedentes disciplinarios.

Con relación a los EPPs de marzo, la UT entrega para Grupo 5 21 folios en los que se evidenció la entrega de 2 tapabocas industriales y 3 pares de guantes con fecha de entrega entre el 2 y el 5 de marzo. Para Grupo 6 fueron entregados 24 folios en los que se evidenció la entrega de 2 tapabocas industriales y 3 pares de guantes con fecha de entrega entre el 2 y el 5 de marzo.

En la revisión de las remisiones, se evidenció que no todas cuentan con la fecha de entrega / recibo diligenciado; razón por la cual se le solicita a la empresa diligenciar siempre esta información

3. Para aquellas empresas que hayan obtenido puntaje adicional por el siguiente criterio de desempate: "7.3.3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad." Se solicita el soporte de radicación ante CCE de la certificación del cumplimiento de este criterio.

La UT entrega la certificación radicada ante Colombia Compra Eficiente en diciembre del 2025, la cual tendrá vigencia hasta junio del 2026

4. Revisión del plan de beneficios (¿cuáles son?, cómo se han dado a conocer a los empleados, cuantas personas actualmente están vinculadas) informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen.

El plan de beneficios que maneja la empresa para ambos grupos es con JOIN LIFE, en el Grupo 5 al 28 de febrero había 36 personas vinculadas; mientras que en Grupo 6 28 personas.

Para asegurar que el personal de nuevo ingreso no quede excluido de estos beneficios, la compañía ha establecido un Compromiso Trimestral de Renovación Informativa. Este mecanismo permite que el 100% de la población del contrato mantenga acceso a la información actualizada.

Se establecen como fechas proyectadas para el segundo ciclo de capacitación y actualización de beneficios los días 11, 18 y 25 de abril de dos mil veintiséis (2026).

- Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).

Para el Grupo 5 el colegio Federico García Lorca solicitó el cambio de 2 gestores por mal ambiente laboral; el colegio Atabanzha solicitó el cambio de 1 gestora por mala actitud, y el colegio El Virrey Solís 1 gestora por uso inadecuado del celular y ambiente laboral.

Mientras que para el Grupo 6 el colegio Cedit San Pablo La Amistad solicitó el cambio de 3 gestoras por uso inadecuado de celular y bajo rendimiento.

Como respuesta a todas las anteriores solicitudes, la UT cambió el personal solicitado.

- Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo

	GRUPO 5		GRUPO 6	
	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Gestores de aseo	Op Mantenimiento
Ingresos	8	1	36	3

- Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.

	GRUPO 5		GRUPO 6	
	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Gestores de aseo	Op Mantenimiento
Retiros	6	1	26	2

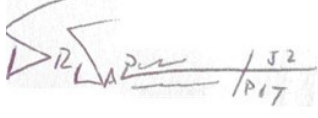
- Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.

La empresa informa que tiene asignadas al contrato directamente 9 por cada grupo y supernumerarias enviadas desde la oficina 24 más, en cuanto a los soportes de pago de nómina y seguridad social de estas 24 supernumerarios, se envían a parte con los documentos de la facturación.

- Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

Durante la visita administrativa, fueron presentados los pantallazos que evidencian el cargue en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente de las facturas 2 tramitadas durante marzo del 2026

Como constancia de la visita se firma la presente acta el 26 de marzo del 2026.

	
Diana Marcela Buitrago García	Omar Vega
Coordinadora Financiera y Administrativa Grupo Tapir	Coordinador general UT ZAFIRO 5G