

		VISITA ADMINISTRATIVA OPERADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA SED					
FECHA:	26-03-2026	CONTRATISTA:	UT Terraseo	No. Orden de Compra:	150974	Grupo N°: 3	
LOCALIDAD(ES):	SAN CRISTOBAL	DIRECCION:	Carrera 102a No. 25D - 40		TELEFONO		
FUNCIONARIO QUE ATIENDE LA VISITA:		DANIELA HURTADO RODRIGUEZ					
CARGO:		Directora del Proyecto					

Luego de elaborada el acta será enviada vía correo electrónico a quienes participaron en la reunión y en caso de comentarios a la misma serán incluidos, se dejará como soporte el envío y aceptación de esta.

AGENDA:

Se realiza visita administrativa en las instalaciones de la Unión Temporal Terraseo a fin de efectuar seguimiento administrativo a la ejecución de la orden de compra Grupo 3, en la que se abordaron los siguientes temas:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).
2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida y revisión de la entrega de EPPs)
4. Para aquellas empresas que hayan obtenido puntaje adicional por el siguiente criterio de desempate: "7.3.3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad." Se solicita el soporte de radicación ante CCE de la certificación del cumplimiento de este criterio.
5. Revisión del plan de beneficios informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen y cantidad de personas vinculadas a la fecha
5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).
6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo.
7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.
8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.
9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).

Durante febrero, la empresa dictó 2 capacitaciones cuyas temáticas fueron "Diluir es proteger la vida (protocolos de desinfección)" y "Estándares de seguridad y salud en el trabajo", ambas fueron de manera virtual.

Dichas capacitaciones fueron dictadas el 28 de febrero, como apoyo didáctico fueron socializadas diapositivas por cada uno de los temas tratados y como soporte la empresa presenta los listados de asistencia y los resultados de las evaluaciones realizadas, los cuales son extraídos de Google forms. La primera capacitación (Diluir es proteger la vida) fue dada por personal de Terraseo; mientras que la segunda (Estándares de seguridad y salud en el trabajo) fue dada por la ARL POSITIVA.

2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida y revisión de la entrega de EPPs).

Durante la visita administrativa, la Interventoría realizó la verificación aleatoria de 15 hojas de vida de gestores de aseo, 8 de operarios de mantenimiento y 5 de coordinadores para cada grupo.

Teniendo en cuenta que las carpetas del personal vinculado a las OC a cargo de la UT se encuentran de manera física, durante la visita se evidenció que están debidamente archivados los siguientes documentos: la hoja de vida, fotocopia del documento de identidad, certificaciones de estudios, certificaciones laborales, soportes de afiliación a EPS, ARL, CCF y fondo de pensiones y las consultas de antecedentes disciplinarios.

3. Para aquellas empresas que hayan obtenido puntaje adicional por el siguiente criterio de desempate: "7.3.3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad." Se solicita el soporte de radicación ante CCE de la certificación del cumplimiento de este criterio.

La empresa hace entrega del soporte de radicado del certificado de PORTOASEO SAS BIC del 8 de enero del 2026, sobre el mantenimiento de 1 persona en condición de discapacidad, el cual tiene vigencia de seis meses

4. Revisión del plan de beneficios (¿cuáles son?, cómo se han dado a conocer a los empleados, cuantas personas actualmente están vinculadas) informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen.

Durante el mes, se presentan 36 personas activas en el adelanto de nómina (10), créditos con tasa de interés preferencial (2), descuento por libranza (1), primero salud (6) y en el plan exequial (17).

Como actividad de fidelización con los planes de bienestar que tiene la empresa, durante las capacitaciones de marzo (28 del mes) se hará acompañamiento por parte de 1ro Salud y Recordar, con el fin de incentivar la vinculación del personal

5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).

Durante febrero del 2026 NO se presentaron estas solicitudes.

6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo.

	Gestores de aseo	Op. Mantenimiento	Coordinador
Ingresos	12	1	0

7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.

	Gestores de aseo, Op. Mantenimiento y Coordinador
Retiros	13

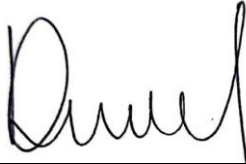
8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.

La empresa informa que tiene asignados 12 supernumerarios distribuidos por cargo así: 10 gestores de aseo, 1 operario de mantenimiento y 1 coordinador

9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

Durante la visita administrativa, fue presentado el pantallazo que evidencia el cargue en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente de la factura tramitada durante marzo del 2026.

Como constancia de la visita se firma la presente acta el 26 de marzo del 2026.

	
Diana Marcela Buitrago García	Daniela Hurtado Rodríguez
Coordinadora Financiera y Administrativa Grupo Tapir	Directora de proyecto UT Terraseo