

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Educación		VISITA ADMINISTRATIVA OPERADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA SED				 Grupo Tapir S.A.S.	
FECHA:	27-03-2026	CONTRATISTA:	UT LLANO ALIANZA	No. Orden de Compra:	150973 150975	Grupo N°:	2 y 4
LOCALIDAD(ES):	ENGATIVA, FONTIBON, PTA ARANDA, TEUSQUILLO	DIRECCION:	Calle 25a No. 32-23 Gran Americas		TELEFONO		
FUNCIONARIO QUE ATIENDE LA VISITA:		WILLIAM VEGA					
CARGO:		Director del Proyecto / Representan Legal					

Luego de elaborada el acta será enviada vía correo electrónico a quienes participaron en la reunión y en caso de comentarios a la misma serán incluidos, se dejará como soporte el envío y aceptación de esta.

AGENDA:

Se realiza visita administrativa en las instalaciones de UT LLANO ALIANZA a fin de efectuar seguimiento administrativo a la ejecución de las órdenes de compra Grupo 2 y Grupo 4, en la que se abordaron los siguientes temas:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).
2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida y revisión de la entrega de EPPs)
4. Para aquellas empresas que hayan obtenido puntaje adicional por el siguiente criterio de desempate: "7.3.3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad." Se solicita el soporte de radicación ante CCE de la certificación del cumplimiento de este criterio.
5. Revisión del plan de beneficios informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen y cantidad de personas vinculadas a la fecha
5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).
6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo.
7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.
8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.

9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).

Con relación a las capacitaciones dadas durante marzo del 2026, la empresa informa que para ambos Grupos la temática fue "Inclusión sin límites: habilidades para todos", siendo de manera presencial el 21 de marzo para Grupo 2 fue en el colegio Tabora Sede A y para Grupo 4 fue el Colegio Francisco José de Caldas.

Como evidencia de las capacitaciones, la empresa presenta las diapositivas socializadas y las listas de asistencia en las que se evidencia para G2 son 56 folios; mientras que para G4 presenta 38 folios de asistencia. Así mismo, también la empresa entrega la tabulación de las evaluaciones aplicadas al personal participante de estas jornadas de capacitación

Para ambos Grupos, la empresa entrega la evaluación realizada y la respectiva tabulación

2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida).

Durante la visita administrativa, la Interventoría realizó la verificación aleatoria de 19 hojas de vida de gestores de aseo, 9 de operarios de mantenimiento y 6 de coordinadores para cada grupo.

Teniendo en cuenta que las carpetas del personal vinculado a las OC a cargo de la UT se encuentran de manera DIGITAL, durante la visita fueron revisadas las mencionadas hojas de vida desde el aplicativo de la empresa, en esta revisión se evidenció que están debidamente cargadas los siguientes documentos: la hoja de vida, fotocopia del documento de identidad, certificaciones de estudios, certificaciones laborales, soportes de afiliación a EPS, ARL, CCF y fondo de pensiones y las consultas de antecedentes disciplinarios.

En cuanto a la verificación de los EPPs entregados durante marzo de 2026, la empresa presenta 67 folios para ambos grupos, en los que evidenció que fueron entregados 1 par de guantes negros y 1 tapabocas; mientras que, para los operarios de mantenimiento fueron entregados 1 par de guantes negros, 1 tapabocas, 1 par de guantes carnaza y 1 par de guantes de poliuretano. Los EPPs fueron entregados entre el 6 y el 9 de marzo

3. Para aquellas empresas que hayan obtenido puntaje adicional por el siguiente criterio de desempate: "7.3.3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad." Se solicita el soporte de radicación ante CCE de la certificación del cumplimiento de este criterio.

La empresa manifiesta que no obtuvo puntaje por este criterio, razón por la cual NO presenta certificación ante Colombia Compra Eficiente.

4. Revisión del plan de beneficios (¿cuáles son?, cómo se han dado a conocer a los empleados, cuantas personas actualmente están vinculadas) informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen.

El plan de beneficios que maneja la empresa para ambas OC está relacionado con un plan exequial, en el cual el costo de este es menor al del mercado y su cobertura incluye 10 beneficiarios y una mascota.

En cuanto a la socialización del plan de beneficios, la empresa muestra que en su página web esta publicado el beneficio y la forma de adquirirlo. Durante las capacitaciones de marzo del 2026, COORSERPAK realizó una socialización de su plan.

Al 27 de marzo, la empresa informa que cuenta en ambos grupos con 569 afiliados para Grupo 2, mientras que en Grupo 4 hay 561 afiliados.

- Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).

Durante marzo del 2026 no se presentaron solicitudes de cambio de personal en Grupo 2; mientras que para Grupo 4, se presentaron 2 solicitudes por parte de los colegios LA MERCED y Luis Vargas Tejada. Como solución a este requerimiento la empresa cambió 5 gestores de la Merced, 1 operario de mantenimiento y 1 coordinador y para el colegio Luis Vargas Tejada cambió al coordinador de tiempo completo.

- Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo

	GRUPO 2			GRUPO 4		
	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Coordinador	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Coordinador
Ingresos	27	7	3	28	2	3

- Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.

	GRUPO 2			GRUPO 4		
	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Coordinador	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Coordinador
Retiros	12	4	1	23	1	3

- Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.

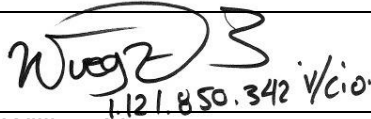
La empresa informa que para Grupo 2 tiene 10 supernumerarios asignados; mientras que para Grupo 4 tiene asignados 13 supernumerarios.

Durante marzo, la empresa amplió la cantidad de supernumerarios asignados a cada OC.

- Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

Durante la visita administrativa, fue presentado el pantallazo que evidencia el cargue en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente de las facturas 2 tramitadas durante marzo del 2026.

Como constancia de la visita se firma la presente acta el 27 de marzo del 2026.

	
Diana Marcela Buitrago García	William Vega
Coordinadora Financiera y Administrativa Grupo Tapir	Director de proyecto UT Llano Alianza