

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Educación		VISITA ADMINISTRATIVA OPERADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA SED				 Grupo Tapir S.A.S.	
FECHA:	27-03-2026	CONTRATISTA:	UNIÓN TEMPORAL KIOS	No. Orden de Compra:	150981	Grupo N°:	10
LOCALIDAD(ES):	SANTA FE, CHAPINERO, BARRIOS UNIDOS, CANDELARIA, LOS MÁRTIRES	DIRECCION:	Cra 28b No. 77-12 Barrio Santa Sofia		TELEFONO		
FUNCIONARIO QUE ATIENDE LA VISITA:		Angie Katherin Balsero Morea					
CARGO:		Director del Proyecto					

Luego de elaborada el acta será enviada vía correo electrónico a quienes participaron en la reunión y en caso de comentarios a la misma serán incluidos, se dejará como soporte el envío y aceptación de esta.

AGENDA:

Se realiza visita administrativa en las instalaciones de UT KIOS a fin de efectuar seguimiento administrativo a la ejecución de la orden de compra Grupo 10, en la que se abordaron los siguientes temas:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).
2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida y revisión de la entrega de EPPs)
4. Para aquellas empresas que hayan obtenido puntaje adicional por el siguiente criterio de desempate: "7.3.3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad." Se solicita el soporte de radicación ante CCE de la certificación del cumplimiento de este criterio.
5. Revisión del plan de beneficios informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen y cantidad de personas vinculadas a la fecha.
5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).
6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo.
7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.
8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.
9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).

En cuanto a las capacitaciones dadas en el mes, la empresa informa que la temática fue "Lidera tus resultados", ambas fueron dadas el 28 de marzo del 2026 en el Colegio Camilo Torres.

Con un total de asistentes de 434 personas incluidos los tres cargos.

La capacitación fue dada por personal externo a la empresa, y se realizó evaluación, en este momento la UT se encuentra tabulando los resultados.

2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida y revisión de la entrega de EPPs).

Durante la visita administrativa, la Interventoría realizó la verificación aleatoria de 18 hojas de vida de gestores de aseo, 3 de operarios de mantenimiento y 6 de coordinadores para cada grupo.

Teniendo en cuenta que las carpetas del personal vinculado a las OC a cargo de la UT se encuentran de manera DIGITAL, durante la visita fueron revisadas las mencionadas hojas de vida desde el aplicativo de la empresa, en esta revisión se evidenció que están debidamente cargadas los siguientes documentos: la hoja de vida, fotocopia del documento de identidad, certificaciones de estudios, certificaciones laborales, soportes de afiliación a EPS, ARL, CCF y fondo de pensiones y las consultas de antecedentes disciplinarios.

Con relación a la entrega de los EPPs de marzo de 2026, la empresa entrega 28 folios en los que se evidenció la entrega para los gestores de aseo de guantes de caucho, tapabocas y botas de caucho y para los operarios de mantenimiento la entrega de guantes de caucho, tapabocas, guantes de carnauba y guantes de poliuretano.

evidenciándose que las remisiones NO se puede identificar la cantidad de elementos entregados al personal, se le recomienda a la UT que en lugar de diligenciar con "X", se diligencia con la cantidad de elementos entregados.

3. Para aquellas empresas que hayan obtenido puntaje adicional por el siguiente criterio de desempate: "7.3.3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad." Se solicita el soporte de radicación ante CCE de la certificación del cumplimiento de este criterio

La empresa presenta el certificado de personal discapacitado vinculado a la empresa MARESTER SAS BIC con fecha de radicado el 6 de enero del 2026.

4. Revisión del plan de beneficios (¿cuáles son?, cómo se han dado a conocer a los empleados, cuantas personas actualmente están vinculadas) informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen.

El plan de beneficios que maneja la empresa está relacionado con un plan exequial, en el cual el costo de este es menor al del mercado y su cobertura incluye 8 beneficiarios y una mascota. En la página web de la empresa está el plan de beneficios, adicionalmente mediante los grupos de WhatsApp se hace la socialización y recordación de este beneficio.

Al 26 de marzo se encuentran 38 personas afiliados.

La empresa presenta soportes de WhatsApp en los que se evidencia que fue reenviado el link de la pagina de la empresa en donde se encuentra socializado el plan de beneficios; sin embargo, la Interventoría conmina a la empresa a usar otras estrategias para aumentar la vinculación del personal a este plan de beneficios.

5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).

Durante marzo del 2026 el rector del colegio Eduardo Santos, solicitó el cambio del operario de mantenimiento por no cumplir con sus funciones. La UT, como respuesta a lo anterior realizó el cambio de este operario de mantenimiento

6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo

	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Coordinadores
Ingresos	6	1	2

7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.

	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Coordinadores
Retiros	2	1	1

8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.

La empresa informa que tiene asignados 7 supernumerarios.

9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

Durante la visita administrativa, fueron presentado el pantallazo que evidencia el cargue en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente de la factura tramitada durante marzo del 2026.

Como constancia de la visita se firma la presente acta el 27 de marzo del 2026.

	
Diana Marcela Buitrago García	Angie Katherin Balsero Morea
Coordinadora Financiera y Administrativa Grupo Tapir	Director de proyecto UT KIOS