

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Educación		VISITA ADMINISTRATIVA OPERADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA SED				 Grupo Tapir S.A.S.	
FECHA:	25-02-2026	CONTRATISTA:	UNION TEMPORAL ZAFIRO 5G	No. Orden de Compra:	150976	Grupo N°: 5 y 6	
LOCALIDAD(ES):	USME, NIVEL CENTRAL DLES, BOSA	DIRECCION:	Calle 72a No. 20b-34		TELEFONO		
FUNCIONARIO QUE ATIENDE LA VISITA:		Omar Vega					
CARGO:		Coordinador General					

Luego de elaborada el acta será enviada vía correo electrónico a quienes participaron en la reunión y en caso de comentarios a la misma serán incluidos, se dejará como soporte el envío y aceptación de esta.

AGENDA:

Se realiza visita administrativa en las instalaciones de UT ZAFIRO 5G a fin de efectuar seguimiento administrativo a la ejecución de las órdenes de compra Grupo 5 y Grupo 6, en la que se abordaron los siguientes temas:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).
2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida)
3. Revisión de la entrega de EPPs y de la 2da dotación (para el personal que aplique).
4. Revisión del plan de beneficios informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen y cantidad de personas vinculadas a la fecha
5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).
6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo.
7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.
8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.
9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).

Para ambos grupos, la empresa realizó 3 capacitaciones con las siguientes temáticas: "higiene postural", "igualdad y equidad" y "riesgo químico". Las cuales fueron de manera presencial y como soporte se presentan los listados de asistencia. Para Grupo 5 fueron dadas el 17 de enero del 2026 y para Grupo 6 el 21 de enero del 2026.

Grupo 5 contó con la participación de 521 personas; mientras que Grupo 6 contó con 622 participantes.

Las capacitaciones fueron dadas por personal externo a la empresa, y se realizó evaluación, en este momento la UT se encuentra tabulando los resultados.

2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida).

Durante la visita administrativa, la Interventoría realizó la verificación aleatoria de 27 hojas de vida de gestores de aseo, 7 de operarios de mantenimiento y 5 de coordinadores para cada grupo.

Teniendo en cuenta que las carpetas del personal vinculado a las OC a cargo de la UT se encuentran de manera DIGITAL, durante la visita fueron revisadas las mencionadas hojas de vida desde el aplicativo de la empresa, en esta revisión se evidenció que están debidamente cargadas los siguientes documentos: la hoja de vida, fotocopia del documento de identidad, certificaciones de estudios, certificaciones laborales, soportes de afiliación a EPS, ARL, CCF y fondo de pensiones y las consultas de antecedentes disciplinarios.

3. Revisión de la entrega de EPPs y de la 2da dotación (para el personal que aplique)

Con relación a la entrega de los EPP de febrero, la empresa presenta 21 folios para Grupo 5 en los que se evidencia la entrega de 2 tapabocas y 3 guantes negros para los gestores de aseo; mientras que para los operarios de mantenimiento se entregaron 3 tapabocas, 3 guantes negros. Para Grupo 6 la empresa presenta 27 folios en los que se evidencia la entrega de 2 tapabocas y 3 guantes negros para los gestores de aseo; mientras que para los operarios de mantenimiento se entregaron 3 tapabocas, 3 guantes negros

Para la entrega de la segunda dotación del Grupo 5, la empresa entrega 502 remisiones de entrega para operarios de mantenimiento se entregó 1 overol, 1 par de botas de cuero. Para los coordinadores se evidencia la entrega de 1 chaqueta, 1 jean y 1 camisa Oxford. Para los gestores de aseo se entregó de 1 uniforme, 1 par de zapatos. Para Grupo 6 la empresa entrega 554 remisiones de entrega para operarios de mantenimiento se entregó 1 overol, 1 par de botas de cuero. Para los coordinadores se evidencia la entrega de 1 chaqueta, 1 jean y 1 camisa Oxford. Para los gestores de aseo se entregó de 1 uniforme, 1 par de zapatos.

4. Revisión del plan de beneficios (¿cuáles son?, cómo se han dado a conocer a los empleados, cuantas personas actualmente están vinculadas) informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen.

El plan de beneficios que maneja la empresa para ambos grupos es con JOIN LIFE, en el Grupo 5 al 28 de febrero había 36 personas vinculadas; mientras que en Grupo 6 28 personas.

Al 28 de febrero se encuentran 64 afiliados.

Adicionalmente, en este mes fue socializado un nuevo plan de bienestar con AVANZO, quien ofrece créditos.

5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).

En la dirección local de Puente Aranda, la directora local, solicitó el cambio de una gestora justificado por mal ambiente laboral. Como respuesta a la anterior situación, la empresa realizó el cambio de manera inmediata.

6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo

	GRUPO 5		GRUPO 6	
	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Gestores de aseo	Op Mantenimiento
Ingresos	10	1	1	1

7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.

	GRUPO 5	GRUPO 6
	Gestores de aseo	Gestores de aseo
Ingresos	10	1

8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.

La empresa informa que tiene asignadas al contrato directamente 8 por cada grupo y supernumerarias enviadas desde la oficina 24 más, en cuanto a los soportes de pago de nómina y seguridad social de estas 24 supernumerarios, se envían a parte con los documentos de la facturación.

9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

Durante la visita administrativa, fueron presentados los pantallazos que evidencian el cargue en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente de las facturas 2 tramitadas durante febrero del 2026

Como constancia de la visita se firma la presente acta el 25 de febrero del 2026.

	
Diana Marcela Buitrago García	Omar Vega
Coordinadora Financiera y Administrativa Grupo Tapir	Coordinador general UT ZAFIRO 5G