

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Educación		VISITA ADMINISTRATIVA OPERADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA SED				 Grupo Tapir S.A.S.	
FECHA:	24-02-2026	CONTRATISTA:	UNIÓN TEMPORAL KIOS	No. Orden de Compra:	150981	Grupo N°: 10	
LOCALIDAD(ES):	SANTA FE, CHAPINERO, BARRIOS UNIDOS, CANDELARIA, LOS MÁRTIRES	DIRECCION:	Cra 28b No. 77-12 Barrio Santa Sofia		TELEFONO		
FUNCIONARIO QUE ATIENDE LA VISITA:		LUIS ALEJANDRO HINCAPIE					
CARGO:		Director del Proyecto					

Luego de elaborada el acta será enviada vía correo electrónico a quienes participaron en la reunión y en caso de comentarios a la misma serán incluidos, se dejará como soporte el envío y aceptación de esta.

AGENDA:

Se realiza visita administrativa en las instalaciones de UT KIOS a fin de efectuar seguimiento administrativo a la ejecución de la orden de compra Grupo 10, en la que se abordaron los siguientes temas:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).
2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida)
3. Revisión de la entrega de EPPs y de la 2da dotación (para el personal que aplique).
4. Revisión del plan de beneficios informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen y cantidad de personas vinculadas a la fecha
5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).
6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo.
7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.
8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.
9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).

En cuanto a las capacitaciones dadas en el mes, la empresa informa que las temáticas fueron "Uso adecuado deEPPs", ambas fueron dadas el 28 de febrero del 2026 en el Colegio Camilo Torres.

Con un total de asistentes de 424 personas incluidos los tres cargos.

La capacitación fue dada por personal externo a la empresa, y se realizó evaluación, en este momento la UT se encuentra tabulando los resultados.

2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida).

Durante la visita administrativa, la Interventoría realizó la verificación aleatoria de 18 hojas de vida de gestores de aseo, 3 de operarios de mantenimiento y 6 de coordinadores para cada grupo.

Teniendo en cuenta que las carpetas del personal vinculado a las OC a cargo de la UT se encuentran de manera DIGITAL, durante la visita fueron revisadas las mencionadas hojas de vida desde el aplicativo de la empresa, en esta revisión se evidenció que están debidamente cargadas los siguientes documentos: la hoja de vida, fotocopia del documento de identidad, certificaciones de estudios, certificaciones laborales, soportes de afiliación a EPS, ARL, CCF y fondo de pensiones y las consultas de antecedentes disciplinarios.

3. Revisión de la entrega de EPPs y de la 2da dotación (para el personal que aplique).

Con relación a la entrega de los EPP de febrero, la empresa presenta 45 folios en los que se evidencia la entrega de guantes negros y tapabocas para los gestores de aseo; mientras que para los operarios de mantenimiento se entregaron tapabocas, guantes negros y guantes de carnaza. De los anteriores soportes se evidencia que el 80% de ellos no cuentan con la cantidad entregada relacionada, Razón por la cual se le solicita a la empresa no marcar con una X la casilla, sino con la cantidad entregada.

Para la entrega de la segunda dotación la empresa entrega 37 remisiones de entrega para operarios de mantenimiento se entregó 1 camisa, 1 pantalón, 1 par de botas dieléctricas. Para los coordinadores se evidencia la entrega de 1 chaqueta, 1 jean y 1 camisa Oxford. Para los gestores de aseo se entregó de 1 uniforme, 1 par de zapatos o botas de cuero. El formato de entrega de dotación tiene en una misma hoja espacio para diligenciar la información de hasta 20 personas.

4. Revisión del plan de beneficios (¿cuáles son?, cómo se han dado a conocer a los empleados, cuantas personas actualmente están vinculadas) informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen.

El plan de beneficios que maneja la empresa está relacionado con un plan exequial, en el cual el costo de este es menor al del mercado y su cobertura incluye 8 beneficiarios y una mascota. En la página web de la empresa está el plan de beneficios, adicionalmente mediante los grupos de WhatsApp se hace la socialización y recordación de este beneficio.

Al 28 de febrero se encuentran 38 personas afiliadas.

5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).

Durante febrero del 2026 no se presentó ninguna solicitud.

6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo

	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Coordinadores
Ingresos	12	1	3

7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.

	Gestores de aseo	Coordinadores
Ingresos	8	3

Para el cargo de operario de mantenimiento no se presentan retiros durante febrero del 2026.

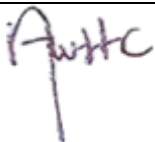
8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.

La empresa informa que tiene asignados 10 supernumerarios.

9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

Durante la visita administrativa, fueron presentado el pantallazo que evidencia el cargue en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente de la factura tramitada durante febrero del 2026.

Como constancia de la visita se firma la presente acta el 24 de febrero del 2026.

	
Diana Marcela Buitrago García	Luis Alejandro Hincapié
Coordinadora Financiera y Administrativa Grupo Tapir	Director de proyecto UT KIOS