

		VISITA ADMINISTRATIVA OPERADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA SED					
FECHA:	25-02-2026	CONTRATISTA:	CONSORCIO @ R&J	No. Orden de Compra:	150978 150979	Grupo N°: 7 y 8	
LOCALIDAD(ES):	KENNEDY RAFAEL URIBE Y TUNJUELITO	DIRECCION:	Cra 66 No. 12a-16		TELEFONO		
FUNCIONARIO QUE ATIENDE LA VISITA:		DIANA CAROLINA MARTIN					
CARGO:		Jefe de operaciones					

Luego de elaborada el acta será enviada vía correo electrónico a quienes participaron en la reunión y en caso de comentarios a la misma serán incluidos, se dejará como soporte el envío y aceptación de esta.

AGENDA:

Se realiza visita administrativa en las instalaciones del CONSORCIO @ R&J a fin de efectuar seguimiento administrativo a la ejecución de las órdenes de compra Grupo 7 y Grupo 8, en la que se abordaron los siguientes temas:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).
2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida)
3. Revisión de la entrega de EPPs y de la 2da dotación (para el personal que aplique).
4. Revisión del plan de beneficios informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen y cantidad de personas vinculadas a la fecha
5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).
6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo.
7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.
8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.
9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).

La empresa informa que para ambos grupos la capacitación fue virtual y el tema socializado fue el "Salud mental".

La metodología de esta fue que los coordinadores en cada uno de las IED dictaran al grupo gestor la capacitación.

Como soporte de estas, la empresa presenta durante la visita administrativa los listados de asistencia físicos y con relación a la evaluación.

2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida).

Durante la visita administrativa, la Interventoría realizó la verificación aleatoria de 21 hojas de vida de gestores de aseo, 7 de operarios de mantenimiento y 6 de coordinadores para cada grupo.

Teniendo en cuenta que las carpetas del personal vinculado a las OC a cargo de la UT se encuentran de manera digital, durante la visita se realizó la verificación desde el aplicativo de la empresa y se evidenció que están debidamente archivados los siguientes documentos: la hoja de vida, fotocopia del documento de identidad, certificaciones de estudios, certificaciones laborales, soportes de afiliación a EPS, ARL, CCF y fondo de pensiones y las consultas de antecedentes disciplinarios.

3. Revisión de la entrega de EPPs y de la 2da dotación (para el personal que aplique).

Con relación a la entrega de los EPP de enero, la empresa presenta 45 folios para Grupo 7 en los que se evidencia la entrega de 2 tapabocas y 1 guantes negros para los gestores de aseo; mientras que para los operarios de mantenimiento se entregaron 2 tapabocas, 1 guantes negros y 1 guantes de nitrilo. Para G8 la empresa presenta 39 folios en los que se evidencia la entrega de 2 tapabocas y 1 guantes negros para los gestores de aseo; mientras que para los operarios de mantenimiento se entregaron 2 tapabocas, 1 guantes negros y 1 guantes de nitrilo.

Para la entrega de la segunda dotación del Grupo 7, la empresa entrega 36 folios de remisiones de entrega para operarios de mantenimiento se entregó 1 camisa y 1 pantalón. Para los coordinadores se evidencia la entrega de, 1 pantalón y 1 camisa. Para los gestores de aseo se entregó de 1 pantalón, 1 camisa, 1 par de zapatos, 1 moña. Para Grupo 8 la empresa entrega 39 folios de remisiones de entrega para operarios de mantenimiento se entregó 1 camisa y 1 pantalón. Para los coordinadores se evidencia la entrega de, 1 pantalón y 1 camisa. Para los gestores de aseo se entregó de 1 pantalón, 1 camisa, 1 par de zapatos, 1 moña. En los formatos entregados por la empresa puede diligenciarse la información de hasta 30 personas.

4. Revisión del plan de beneficios (¿cuáles son?, cómo se han dado a conocer a los empleados, cuantas personas actualmente están vinculadas) informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen.

Como plan de beneficios, la empresa ofrece al personal vinculada a las 2 OC a su cargo, un préstamo de \$200.000, descontables del próximo salario a pagar.

G7: 7 personas se acogieron a este beneficio.

G8: 5 personas se acogieron a este beneficio.

En las carteleras de cada IED, la empresa tiene indicado este plan de beneficios para que el personal tenga presente cual es y cómo se puede beneficiar de este.

5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).

Grupo 7: El rector del Colegio O.E.A , solicitó el Cambio de 3 gestores de aseo soportado en realizar mejoras al servicio en su IED.

Grupo 8: El rector del Colegio Restrepo Millan, solicitó el Cambio de 10 gestores de aseo y 2 operarios de mantenimiento soportado en realizar mejoras al servicio en su IED.

6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo

	GRUPO 7		GRUPO 8	
	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Gestores de aseo	Op Mantenimiento
Ingresos	201	1	154	1

7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.

	GRUPO 7	GRUPO 8
	Gestores de aseo	Gestores de aseo
Retiros	12	14

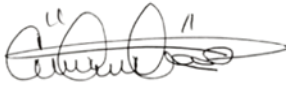
8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.

La empresa informa que para Grupo tiene asignados 10 supernumerarios

9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

Durante la visita administrativa, fueron presentados los pantallazos que evidencian el cargue en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente de las facturas 2 tramitadas durante febrero del 2026

Como constancia de la visita se firma la presente acta el 25 de febrero del 2026.

	
Diana Marcela Buitrago García	Diana Carolina Martin
Coordinadora Financiera y Administrativa Grupo Tapir	Jefe de operaciones CONSORCIO @ R&J

