

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Educación		VISITA ADMINISTRATIVA OPERDORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA SED				 Grupo Tapir S.A.S.	
FECHA:	24-02-2026	CONTRATISTA:	1A CONSORCIO	No. Orden de Compra:	150972 150980	Grupo N°:	1 y 9
LOCALIDAD(ES):	USAQUEN-SUBA	DIRECCION:	Cra 28B No 77 -12 Barrio Santa Sofia		TELEFONO	6019164681	
FUNCIONARIO QUE ATIENDE LA VISITA:		LUIS ALEJANDRO HINCAPIE					
CARGO:		Director del Proyecto					

Luego de elaborada el acta será enviada vía correo electrónico a quienes participaron en la reunión y en caso de comentarios a la misma serán incluidos, se dejará como soporte el envío y aceptación de esta.

AGENDA:

Se realiza visita administrativa en las instalaciones de 1A Consorcio a fin de efectuar seguimiento administrativo a la ejecución de las órdenes de compra Grupo 1 y Grupo 9, en la que se abordaron los siguientes temas:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).
2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida)
3. Revisión de la entrega de EPPs y de la 2da dotación (para el personal que aplique).
4. Revisión del plan de beneficios informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen y cantidad de personas vinculadas a la fecha
5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).
6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo.
7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.
8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.
9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Revisión del plan de capacitaciones (cuales han sido los temas de capacitación brindados, informe sobre la cantidad de personal participante, evaluación con su tabulación, remitir todos los soportes).

La empresa manifiesta que, el tema socializado en la capacitación fue "Autocuidado", las cuales fueron hechas para el Grupo 1 los días 14 (Usaquén) y 28 de febrero (suba) en los Colegios SaludCoop Norte y Republica Dominicana y la de Grupo 9 fue el 21 de febrero en el Colegio Rodrigo Lara Bonilla.

Como evidencia de las capacitaciones, la empresa presenta las diapositivas socializadas y las listas de asistencia en las que se evidencia que para G1 asistieron 409 personas; mientras que para G9 asistieron 425 personas. Así mismo, también la empresa entrega la tabulación de las evaluaciones aplicadas al personal participante de estas jornadas de capacitación.

2. Revisión del archivo documental del personal vinculado al contrato (revisión aleatoria de hojas de vida).

Durante la visita administrativa, la Interventoría realizó la verificación aleatoria de 18 hojas de vida de gestores de aseo, 3 de operarios de mantenimiento y 3 de coordinadores para cada grupo.

Teniendo en cuenta que las carpetas del personal vinculado a las OC a cargo del consorcio se encuentran de manera física, durante la visita se evidenció que están debidamente archivados los siguientes documentos: la hoja de vida, fotocopia del documento de identidad, certificaciones de estudios, certificaciones laborales, soportes de afiliación a EPS, ARL, CCF y fondo de pensiones y las consultas de antecedentes disciplinarios.

3. Revisión de la entrega de EPPs y de la 2da dotación (para el personal que aplique).

Con relación a la entrega de los EPP de febrero, la empresa presenta 81 folios para Grupo 1 en los que se evidencia la entrega de 1 malla, 3 tapabocas y 1 guantes negros para los gestores de aseo; mientras que para los operarios de mantenimiento se entregaron 3 tapabocas, 1 guantes negros y 1 guantes poli. Para G9 la empresa presenta 53 folios en los que se evidencia la entrega de 1 malla, 4 tapabocas y 1 guantes negros para los gestores de aseo; mientras que para los operarios de mantenimiento se entregaron 4 tapabocas, 1 guantes negros y 1 guantes poli. En 1 formato de G9 se evidencia información inconsistente, es decir que, se evidencia que se escribió que no se entregan elemento y tiene firma de los gestores. La empresa corrobora que es un error del diligenciamiento del formato y hará las correcciones correspondientes.

Para la entrega de la segunda dotación del Grupo 1, la empresa entrega 11 remisiones de entrega para operarios de mantenimiento de 1 camisa de jean, 1 jean y 1 par de botas punteras. Para los coordinadores se evidencian 12 remisiones con la entrega de 1 chaqueta, 1 jean y 1 camisa Oxford. Para lo gestores de aseo se entregan 438 remisiones en las que evidencia la entrega de 1 conjunto antifluído y 1 par de zapatos o botas de cuero. Mientras que para Grupo 9 la empresa entrega 36 remisiones de entrega para operarios de mantenimiento de 1 camisa de jean, 1 jean y 1 par de botas punteras. Para los coordinadores se evidencian 14 remisiones con la entrega de 1 chaqueta, 1 jean y 1 camisa Oxford. Para lo gestores de aseo se entregan 463 remisiones en las que evidencia la entrega de 1 conjunto antifluído y 1 par de zapatos o botas de cuero

4. Revisión del plan de beneficios informar y detallar las campañas o recordatorios que se hacen a los empleados para que se vinculen y cantidad de personas vinculadas a la fecha

La empresa informa que tiene convenio de préstamos con las siguientes entidades bancarias: Bancolombia, Davivienda y Banco de Bogotá, bajo la modalidad de libranza.

A la fecha Grupo 1 presenta la vinculación de 234 personas; mientras que Grupo 9 cuenta con 66 beneficiarios.

5. Informe sobre las solicitudes de cambio de personal realizadas por los rectores (Indicar el nombre del colegio, por qué se solicita el cambio del personal, de cuantas personas y de qué cargo se solicitó el cambio y si a la fecha se hizo el traslado).

Durante febrero del 2026 no se presentó ninguna solicitud de cambio de personal.

6. Informe de personal contratado en el mes, discriminado por cargo.

	GRUPO 1		GRUPO 9	
	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Gestores de aseo	Op Mantenimiento
Ingresos	38	3	9	3

Para el cargo de coordinador, no se presentan novedades

7. Informe sobre la rotación mensual de las gestoras de aseo identificando las causales (renuncia /despido) por grupo.

	GRUPO 1		GRUPO 9	
	Gestores de aseo	Op Mantenimiento	Gestores de aseo	Op Mantenimiento
Retiros	20	3	3	4

Para el cargo de coordinador, no se presentan novedades

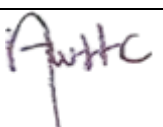
8. Informe sobre la cantidad de supernumerarios asignados a cada Grupo.

La empresa informa que para cada Grupo cuenta con 15 supernumerarios disponibles para cubrir todas las eventualidades de la operación.

9. Soportes del cargue de las facturas radicadas a la fecha en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

Durante la visita administrativa, fue presentado el pantallazo que evidencia el cargue en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente de las facturas 2 tramitadas durante febrero del 2026.

Como constancia de la visita se firma la presente acta el 24 de febrero del 2026.

	
Diana Marcela Buitrago García	Luis Alejandro Hincapié
Coordinadora Financiera y Administrativa Grupo Tapir	Director de proyecto 1ª Consorcio

