

**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS**

F-PE-64 / 10-02-2025 V5
CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

17/07/2025 11:07 a. m. ELOZANO
ASUNTO: COMUNICACION - INFORME --
DESTINATARIO: SONIA CAROLINA MEJIA
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE
No. COMUNICACIÓN: 010713
CONSECUTIVO: 2025-10713

I2025010714

[Interno]

Fecha de Solicitud

1. Normatividad:

Artículo 2.8.3.2.2, Decreto 1068 de 2015. AUTORIZACIÓN VIGENCIAS FUTURAS: El Consejo Superior de Política Fiscal – CONFIS, o quien éste delegue, previo concepto técnico – económico del Ministerio respectivo, podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras, cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso (...)

2. Ficha Técnica

Marque con una x según la solicitud

| Centro de costo Solicitante | BIENES INMUEBLES | |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|
| Tipo de Vigencia Futura | Ordinaria (X) | Excepcional () |
| Tipo de Gasto | Funcionamiento (X) | Inversión () |

3. Rubro Presupuestal:

| Identificación Rubro Presupuestal | Descripción |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| A-05-01-02-006 | SERVICIO DE COMIDAS Y BEBIDAS |
| A-05-01-02-008 | SERVICIO DE ASEO |

4. Uso de Vigencias futuras

Marque con un x según corresponda

| | |
|--|---|
| Contrato Nuevo | X |
| Adición de Contrato en ejecución | |
| Por sustitución Artículo 8° Decreto 4826 de 2011 | |
| Ampliación de concepto de Vigencias Futuras | |

5. Antecedentes

Para la contratación del servicio de aseo y cafetería con sus respectivos suministros, la Entidad realizó proceso de contratación por acuerdo marco de precios ante Colombia Compra Eficiente, quedando adjudicada la empresa UNION TEMPORAL SERVIASEAMOS Nit 901677831 con orden de compra 141803 por un periodo comprendido entre el 02 de abril de 2024 hasta el 01 de agosto de 2025 por valor total del contrato \$ 366.255.013,68

1.1 Contratos:

| |
|------------------|
| CONTRATO VIGENTE |
|------------------|

**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS**

F-PE-64 / 10-02-2025 V5

| Valor inicial del contrato | Fecha de inicio del contrato | Fecha Terminación del contrato | Modalidad de Contratación |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| \$ 366.255.013,68 | 02 ABRIL 2025 | 01 AGOSTO 2025 | ORDEN DE COMPRA |

Prórrogas y Adiciones:

| ADICIONES Y PRÓRROGAS | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|----------------------|
| Fecha inicial de la adición/ prórroga del contrato | Fecha Terminación de la adición/ prórroga del contrato | Valor de las adiciones/prórrogas | Valor total del contrato actual + Prórrogas/adiciones | Costo Mensual Actual |
| 02 AGOSTO 2025 | 30 SEPT 2025 | \$ 146.502.005,48 | \$ 512.757.019.16,00 | \$ 73.251.002,74 |

5 Justificación técnica

De acuerdo con el simulador de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/servicios-generales/servicio-integral-de-aseo-y-cafeteria-iv> el acuerdo marco de aseo y cafetería tendría un valor mensual aproximado a pagar de \$ 73.251.002,74 pesos para los servicios de operarios en aseo y cafetería el cual tiene un incremento del 9.54% para la vigencia 2025, reajuste de ley por concepto de aumento SMLV, por otra parte aumento para los suministros de aseo y cafería con un incremento del 5.2% para la vigencia 2025, de acuerdo a lo anterior queda un valor a facturar mensual por valor de \$ 73.251.002,74

5.1 Necesidad

Teniendo en cuenta que la Entidad no cuenta con el personal de planta para realizar las labores de aseo a las áreas comunes del Centro Internacional Tequendama e instalaciones donde opera CREMIL y tampoco cuenta con el personal de planta para suministrar el servicio de cafetería a los funcionarios de la Entidad, se hace necesario llevar a cabo la contratación de estos servicios incluyendo los suministros de aseo, café y bebidas, contando la aprobación de vigencias futuras para garantizar el servicio sin interrupción.

5.2 Impactos, beneficios y ahorros generados

Mantener la limpieza en el trabajo no solo es crucial para el bienestar y la salud de los trabajadores. También tiene un impacto directo en la productividad y el rendimiento laboral.

Mejora la salud y reduce las enfermedades y bajas laborales, un entorno de trabajo limpio, seguro y desinfectado reduce la propagación de gérmenes y virus, esto reduce la incidencia de enfermedades y bajas laborales.

Por otra parte, al contar con la aprobación de la vigencia futura el avance administrativo en cuanto al proceso de contratación es significativo

5.3 Población que beneficiar

Al contar con el servicio de aseo y cafetería no solamente el impacto es para beneficio de los funcionarios de la entidad, sino también de todas las instalaciones del Centro Internacional en cuanto a su presentación y conservación.

| No | BENEFICIOS | CANTIDAD |
|----|--------------|----------|
| 1 | FUNCIONARIOS | 141 |

**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS**

F-PE-64 / 10-02-2025 V5

| | | |
|---|---------------------|------|
| 2 | CONTRATISTAS | 145 |
| 3 | PERSONAL TRASEUNTES | 9406 |

| No | INSTALACIONES | CANTIDAD PISOS |
|----|----------------------|----------------|
| 1 | EDIFICIO TORRE NORTE | 3 |
| 2 | EDIFICIO TORRE SUR | 13 |
| 3 | EDIFICIO BACHUE | 12 |
| 4 | EDIFICIO BOCHICA | 11 |

6 Precios asociados a la solicitud

De acuerdo con la propuesta/oferta comercial/estudio de mercado remitida por el proveedor/contratista o cotización de servicios describa como se determinó el precio del bien/servicio.

| Actividades que realizar / concepto / descripción | Tiempo estimado | Valor total |
|--|-----------------|-------------------|
| De acuerdo con el simulador de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano) | 10 MESES | \$ 778.051.787,00 |

6.1 Detalle de la solicitud

- Vigencias futuras ordinarias**

Se deberá contar con un apalancamiento del 15% en la vigencia fiscal en la que las vigencias futuras sean autorizadas.

| Concepto (bien o servicio) | VALOR CONTRATO | | | TOTAL, VALOR CONTRATO (a)+ (b)+. (n) |
|--|---|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | VALOR APALANCAMIENTO vigencia actual (a) | VALOR VIGENCIA FUTURA AÑO 1 (b) | VALOR VIGENCIA FUTURA AÑO xxx (n) | |
| A-05-01-02-006-003 ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE VALOR BLOQUEADO SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS | \$ 31.986.211,00 | \$ 74.634.492,00 | ,00 | \$ 106.620.703,00 |
| A-05-01-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE | \$ 201.429.325,00 | \$ 470.001.759,00 | ,00 | \$ 671.431.084,00 |

- Vigencias futuras para adición de contratos en ejecución**

| Concepto (bien o servicio) Registrar el número de contrato actual | VALOR CONTRATO | | | TOTAL, VALOR CONTRATO (a)+ (b) |
|--|----------------|--|---|-----------------------------------|
| | NÚMERO RP | VALOR APALANCAMIENTO Valor total del contrato | VALOR VIGENCIA FUTURA AÑO 1 (b) No puede superar el 50% | |

**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS**

F-PE-64 / 10-02-2025 V5

Nota: Cuando la solicitud sea para prestadores de servicio para adjunte formato F-PE-53

7.2 Justificación variación precios

| Costo mensual Actual | Costo mensual año 1(b) | Costo mensual año n () |
|--|--|--|
| Valor en miles de pesos, no registrar centavos | Valor en miles de pesos, no registrar centavos | Valor en miles de pesos, no registrar centavos |

Realice la justificación en la variación (incremento o disminución) del costo promedio por año teniendo en cuenta que el objetivo de solicitar la vigencia futura es generar un ahorro de acuerdo con el tiempo estimado de la contratación

7 Cronograma Precontractual

| | |
|-------------------------------------|---|
| Fecha de inicio contratación | 01 de octubre de 2025 |
| Fecha de término de la contratación | 31 de julio de 2026 |
| Modalidad de contratación | Acuerdo marco de precio "ORDEN DE COMPRA" |

9. Cumplimiento Austeridad del Gasto

De acuerdo con el Decreto 199 del 20 de febrero de 2024 de austeridad, por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto Público para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, se indica (...Que ha sido propósito de este Gobierno una política de austeridad dirigida a elevar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos, la cual debe prevalecer en todos los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, por lo cual se hace necesario establecer un Plan de Austeridad del Gasto...)"

Este decreto es una directriz clave del gobierno que busca optimizar el uso de los recursos públicos. En un contexto donde la eficiencia y la transparencia son fundamentales, este plan de austeridad exige a las entidades gubernamentales una gestión responsable y mesurada de sus gastos.

Esto implica una revisión exhaustiva de los procesos de contratación, la priorización de proyectos esenciales y la eliminación de gastos superfluos.

Para este caso mantener la limpieza en el trabajo no solo es crucial para el bienestar y la salud de los trabajadores. También tiene un impacto directo en la productividad y el rendimiento laboral."

Un entorno de trabajo limpio y ordenado es un pilar fundamental para el bienestar de los empleados. La acumulación de polvo, residuos y otros contaminantes puede generar problemas de salud como alergias, irritaciones y enfermedades respiratorias. Además, un espacio limpio contribuye a un ambiente de trabajo más agradable y motivador, lo que se traduce en una mayor concentración, creatividad y eficiencia.

"Mejora la salud y reduce las enfermedades y bajas laborales, un entorno de trabajo limpio, seguro y desinfectado reduce la propagación de gérmenes y virus, esto reduce la incidencia de enfermedades y bajas laborales."

En un mundo cada vez más consciente de la importancia de la higiene, la limpieza y desinfección de los espacios de trabajo se ha convertido en una prioridad. Un entorno limpio y desinfectado reduce significativamente el riesgo de contagio de enfermedades infecciosas, lo que a su vez disminuye el ausentismo laboral y los costos asociados a las bajas médicas.

**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS**

F-PE-64 / 10-02-2025 V5

Por otra parte, al contar con la aprobación de la vigencia futura el avance administrativo en cuanto al proceso de contratación es significativo, la aprobación de la vigencia futura es un hito importante en el proceso de contratación.

Esta aprobación garantiza la disponibilidad de los recursos necesarios para la ejecución del contrato, lo que permite avanzar con mayor seguridad y celeridad en las etapas de selección, adjudicación y formalización del contrato. Esto se traduce en una mayor eficiencia en la gestión de los proyectos y en la optimización de los tiempos de ejecución.

| No | ORDEN DE COMPRA | VALOR INSUMOS MENSUAL | VALOR ALQUILER MAQUINARIA MENSUAL |
|----|------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 124227 SERVIASEAMOS | \$ 6.832.570,00 | \$ 1.071.301,30 |
| 2 | 133887 UT CLEAN BOGOTA | \$ 6.443.942,12 | \$ 97.540,28 |
| 3 | DIFERENCIA AHORRO | \$ 388.628,00 | \$ 973.761,00 |

10. Documentos soporte

1. Concepto jurídico con numero de radicado
2. CDP No. 17225 de fecha 07 enero de 2025 por valor \$ 233.415.536,00 del rubro presupuestal, A-05-01-02-006-003 ALOJAMIENTO; SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS \$ 31.986.211 - A-05-01-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE \$ 201.429.325,00



ING. GUSTAVO ADOLFO ROJAS ANDRADE
Coordinador Bienes Inmuebles CREMIL



Elaboró: SP (RA) ELKIN YOVANNY LOZANO