

RE: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

Erika Liliana Matiz Badillo <elmatiz@sena.edu.co>

Jue 28/12/2023 16:52

Para: Diana Yadira Castro Russi <dcastror@sena.edu.co>

CC: Diana Carolina Puentes Zorro <puentesz@sena.edu.co>; Yuli Martinez <yuli.martinez@hasltda.com>; Breydy Melina Alfonso Soler <balfonso@sena.edu.co>

De acuerdo a los documentos aportados

Me permito informar que cumple con todos los documentos solicitados

Cordialmente,

De: Diana Yadira Castro Russi <dcastror@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 28 de diciembre de 2023 16:22

Para: Erika Liliana Matiz Badillo <elmatiz@sena.edu.co>

Cc: Diana Carolina Puentes Zorro <puentesz@sena.edu.co>; Yuli Martinez <yuli.martinez@hasltda.com>; Breydy Melina Alfonso Soler <balfonso@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

Erika cordial saludo, reenvío documentos adicionales, del sistema de gestión, para tu verificación y aval, quedo atenta. Gracias.



### Diana Castro Russi

Coordinadora Académica  
Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica  
Regional Distrito Capital  
Calle 15 31 - 42 Complejo de Paloquemao  
Bogotá D.C, Colombia  
Tel: +57 (1) 5960100 IP: 15565  
dcastror@sena.edu.co



www.sena.edu.co

@ SENA comunica

De: Yuli Martinez <yuli.martinez@hasltda.com>

Enviado: jueves, 28 de diciembre de 2023 16:19

Para: Diana Yadira Castro Russi <dcastror@sena.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

Cordial saludo adjunto los documentos solicitados, De igual manera informo que el documento de la Arl Positiva se descarga por medio de la plataforma sin firmas.

Atentamente,



**Yuli Martinez**  
Auxiliar de Legalización y Radicación.

(607) 647 1515  
yuli.martinez@hasltda.com  
Cra. 36 # 46 - 104, B/manga  
www.hasltda.com

Nueva Página Web



Sigue nuestras redes sociales!



Dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, tendiente a la protección de datos personales lo invitamos a conocer la política de protección de datos personales en [www.hasltda.com](http://www.hasltda.com), la cual establece los derechos que le asisten como titular, el procedimiento para ejercerlos y las finalidades para la cual se tratan los datos, entre otros aspectos. El titular puede ejercer sus derechos enviando su solicitud al correo electrónico [info@hasltda.com](mailto:info@hasltda.com) o por correo físico ante la Oficina de Hardware Asesorías Software Ltda. En la Carrera 36 No. 46-104, Barrio San Pío, Bucaramanga- Santander.

De: Diana Yadira Castro Russi <dcastror@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 28 de diciembre de 2023 16:17

Para: Yuli Martinez <yuli.martinez@hasltda.com>

Asunto: RV: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469



## Diana Castro Russi

Coordinadora Académica  
 Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica  
 Regional Distrito Capital  
 Calle 15 31 - 42 Complejo de Paloquemao  
 Bogotá D.C, Colombia  
 Tel: +57 (1) 5960100 IP: 15565  
[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)


[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
 @ SENA comunica

**De:** Erika Liliana Matiz Badillo <[elmatiz@sena.edu.co](mailto:elmatiz@sena.edu.co)>

**Enviado:** jueves, 28 de diciembre de 2023 15:22

**Para:** Diana Yadira Castro Russi <[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)>; Meiby Stefany Pinzón Monroy <[Mepinzons@sena.edu.co](mailto:Mepinzons@sena.edu.co)>

**Cc:** Breydy Melina Alfonso Soler <[balfonso@sena.edu.co](mailto:balfonso@sena.edu.co)>; Diana Carolina Puentes Zorro <[puentesz@sena.edu.co](mailto:puentesz@sena.edu.co)>; Sandra Jeannette Quintanilla Moreno <[sjquintanilla@sena.edu.co](mailto:sjquintanilla@sena.edu.co)>

**Asunto:** RE: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

Respetados,

Teniendo en cuenta los documentos aportados

Me permito informar, que no aportan la totalidad de documentos solicitados

Deben aportar:

Cedula de Ciudadanía

Implementación del SG-SST con sus correspondientes firmas

**De:** Diana Yadira Castro Russi <[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)>

**Enviado:** jueves, 28 de diciembre de 2023 14:58

**Para:** Erika Liliana Matiz Badillo <[elmatiz@sena.edu.co](mailto:elmatiz@sena.edu.co)>; Meiby Stefany Pinzón Monroy <[Mepinzons@sena.edu.co](mailto:Mepinzons@sena.edu.co)>

**Cc:** Breydy Melina Alfonso Soler <[balfonso@sena.edu.co](mailto:balfonso@sena.edu.co)>; Diana Carolina Puentes Zorro <[puentesz@sena.edu.co](mailto:puentesz@sena.edu.co)>

**Asunto:** RV: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

Estimadas cordial saludo,

Remito documentos componente SGSST y ambiental para su verificación y aval.

Quedo atenta,



## Diana Castro Russi

Coordinadora Académica  
 Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica  
 Regional Distrito Capital  
 Calle 15 31 - 42 Complejo de Paloquemao  
 Bogotá D.C, Colombia  
 Tel: +57 (1) 5960100 IP: 15565  
[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)


[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
 @ SENA comunica

**De:** Diana Yadira Castro Russi <[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)>

**Enviado:** jueves, 28 de diciembre de 2023 10:11

**Para:** Yuli Martinez <[yuli.martinez@hasltda.com](mailto:yuli.martinez@hasltda.com)>

**Cc:** Luz Mayurbi Chavarria <[luz.chavarria@hasltda.com](mailto:luz.chavarria@hasltda.com)>; Ingrid Milena Pita <[ingrid.pita@hasltda.com](mailto:ingrid.pita@hasltda.com)>; Breydy Melina Alfonso Soler <[balfonso@sena.edu.co](mailto:balfonso@sena.edu.co)>; Diana Carolina Puentes Zorro <[puentesz@sena.edu.co](mailto:puentesz@sena.edu.co)>

**Asunto:** RE: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

Cordial saludo señores Has,

Quedo atenta al envío de la documentación faltante, para dar continuidad con gestión de proceso de pago, antes de las 12:00 p.m. del día de hoy 28 de diciembre del 2023. Gracias.

1. Anexar copia de la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo del responsable del diseño del SG SST.
2. Anexar certificación del curso de capacitación virtual de 50 horas en el SG SST del responsable del diseño del SG SST o actualización de curso 20 horas.
3. Certificado de no sanciones ambientales,



## Diana Castro Russi

Coordinadora Académica  
 Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica  
 Regional Distrito Capital  
 Calle 15 31 - 42 Complejo de Paloquemao  
 Bogotá D.C, Colombia  
 Tel: +57 (1) 5960100 IP: 15565  
[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)



@ SENA comunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

**De:** Diana Yadira Castro Russi <dcastror@sena.edu.co>

**Enviado:** martes, 26 de diciembre de 2023 12:41

**Para:** Yuli Martinez <yuli.martinez@hasltda.com>

**Cc:** Luz Mayurbi Chavarria <luz.chavarria@hasltda.com>; Ingrid Milena Pita <ingrid.pita@hasltda.com>; Breydy Melina Alfonso Soler <balfonso@sena.edu.co>; Diana Carolina Puentes Zorro <puentesz@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

Cordial saludo señores Has LTDA.

En relación a e-mail que antecede, sigo a la espera del envío de la siguiente documentación, no se ha recibido, por favor enviarla antes de las 02:00 p.m. del día de hoy 26 de diciembre del 2023. Quedo atenta. Lo anterior, para continuar con gestión de trámite de pago.

1. Anexar copia de la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo del responsable del diseño del SG SST.
2. Anexar certificación del curso de capacitación virtual de 50 horas en el SG SST del responsable del diseño del SG SST o actualización de curso 20 horas.
3. Certificado de no sanciones ambientales,



## Diana Castro Russi

Coordinadora Académica  
 Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica  
 Regional Distrito Capital  
 Calle 15 31 - 42 Complejo de Paloquemao  
 Bogotá D.C, Colombia  
 Tel: +57 (1) 5960100 IP: 15565  
[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)



@ SENA comunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

**De:** Breydy Melina Alfonso Soler <balfonso@sena.edu.co>

**Enviado:** jueves, 21 de diciembre de 2023 9:34

**Para:** Yuli Martinez <yuli.martinez@hasltda.com>

**Cc:** Luz Mayurbi Chavarria <luz.chavarria@hasltda.com>; Diana Yadira Castro Russi <dcastror@sena.edu.co>; Ingrid Milena Pita <ingrid.pita@hasltda.com>

**Asunto:** RE: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

Cordial saludo Yuli,

Una vez verificados los documentos, falta

1. Anexar copia de la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo del responsable del diseño del SG SST.
2. Anexar certificación del curso de capacitación virtual de 50 horas en el SG SST del responsable del diseño del SG SST o actualización de curso 20 horas.
3. Certificado de no sanciones ambientales,

Quedamos atentos al envío de estos documentos hoy antes de las 12:00 p.m.,

De antemano, agradecer amable colaboración.

Cordialmente,

**De:** Yuli Martinez <yuli.martinez@hasltda.com>

**Enviado:** miércoles, 20 de diciembre de 2023 15:43

**Para:** Diana Yadira Castro Russi <dcastror@sena.edu.co>

**Cc:** Breydy Melina Alfonso Soler <balfonso@sena.edu.co>; Luz Mayurbi Chavarria <luz.chavarria@hasltda.com>; Ingrid Milena Pita <ingrid.pita@hasltda.com>

**Asunto:** RE: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

No suele recibir correos electrónicos de yuli.martinez@hasltda.com. [Por qué esto es importante](#)

Cordial Saludo.

**SENA-CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACION GRAFICA**

De la forma más atenta remito los siguientes documentos solicitados.

- Certificado Parafiscales
- Certificado Bancario.
- Factura
- Resolución Facturación
- Medidas Correctivas


Atentamente.



**Yuli Martinez**  
Auxiliar de Legalización y Radicación.

(607) 647 1515  
yuli.martinez@hasltda.com  
Cra. 36 # 46 - 104, B/manga  
www.hasltda.com

Nueva Página Web



Sigue nuestras redes sociales!



Dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, tendiente a la protección de datos personales lo invitamos a conocer la política de protección de datos personales en [www.hasltda.com](http://www.hasltda.com), la cual establece los derechos que le asisten como titular, el procedimiento para ejercerlos y las finalidades para la cual se tratan los datos, entre otros aspectos. El titular puede ejercer sus derechos enviando su solicitud al correo electrónico [info@hasltda.com](mailto:info@hasltda.com) o por correo físico ante la Oficina de Hardware Asesorías Software Ltda. En la Carrera 36 No. 46-104, Barrio San Pío, Bucaramanga - Santander.

De: Diana Yadira Castro Russi <dcastror@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 20 de diciembre de 2023 12:07

Para: Yuli Martinez <yuli.martinez@hasltda.com>

Cc: Breydy Melina Alfonso Soler <balfonso@sena.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

Yuli cordial saludo,

Verificando documentación falta lo siguiente, por favor hacer llegar los documentos en lo posible antes de las 04:00 p.m., del día de hoy 20 de diciembre del 2023..

- Certificado Parafiscales (Proveedor), emitido por Contador o representante legal
- Certificado Bancario (Proveedor) vigencia no mayor a 30 días.
- Factura (Proveedor)
- Resolución Facturación (Proveedor)
- El proveedor deberá acreditar mediante certificación que no tiene sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales. debe adjuntarse en la ejecución de la orden de compra la declaración juramentada del proveedor en la que conste que no cuenta con infracciones o sanciones ambientales a la fecha.

Adicionalmente, es importante que en la parte de nota de la factura se incluya el siguiente texto; lo anterior, debido a que es importante al momento de direccionamiento de factura en aplicativo Olimpia, cuando la carguen; lo anterior y teniendo en cuenta los parámetros establecidos por el MinHacienda.

En las notas de la factura donde se ingresa: #SPCI; Contrato;CorreoSupervisor#

**Ejemplo:**

#\$36-02-00-011-921710;número de orden de compra;dcastror@sena.edu.co#\$

Quedo atenta al envío de la documentación.



**Diana Castro Russi**

Coordinadora Académica  
Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica  
Regional Distrito Capital  
Calle 15 31 - 42 Complejo de Paloquemao  
Bogotá D.C, Colombia  
Tel: +57 (1) 5960100 IP: 15565  
[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)



@ SENA comunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

De: Diana Yadira Castro Russi <dcastror@sena.edu.co>

Enviado: martes, 19 de diciembre de 2023 16:48

Para: Yuli Martinez <yuli.martinez@hasltda.com>

Asunto: Re: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

Yuli cordial saludo, ustedes ya radicaron factura en Olimpia? No me aparece.

El 14/12/2023, a las 11:30 a. m., Yuli Martinez <yuli.martinez@hasltda.com> escribió:

No suele recibir correos electrónicos de [yuli.martinez@hasltda.com](mailto:yuli.martinez@hasltda.com). [Por qué esto es importante](#)

Cordial saludo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Sra. Diana Yadira Castro

De la forma más atenta remito los documentos solicitados, para los trámites correspondientes.

- RUT Actualizado
- Cámara y Comercio Actualizado
- Pago Seguridad Social Actualizado
- Certificado Parafiscales Actualizado
- Certificado Bancario Actualizado
- Factura
- Resolución Facturación
- Certificación expedida por la ARL
- Manual y/o Informe del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, Matriz de identificación de peligros
- Anexar copia de la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo del responsable del diseño del SG SST
- Anexar certificación del curso de capacitación virtual de 50 horas en el SG SST del responsable del diseño del SG SST o actualización de curso 20 horas
- Medidas Correctivas del Representante Legal

Atentamente,

<Outlook-zxgefdbd.png>

De: Ingrid Milena Pita <[ingrid.pita@hasltda.com](mailto:ingrid.pita@hasltda.com)>

Enviado: miércoles, 13 de diciembre de 2023 13:48

Para: Yuli Martinez <[yuli.martinez@hasltda.com](mailto:yuli.martinez@hasltda.com)>

Asunto: RV: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

<Outlook-uh005ooh.png>

De: Diana Yadira Castro Russi <[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)>

Enviado: miércoles, 13 de diciembre de 2023 13:31

Para: Ingrid Milena Pita <[ingrid.pita@hasltda.com](mailto:ingrid.pita@hasltda.com)>; Compras HAS <[compras@hasltda.com](mailto:compras@hasltda.com)>

Cc: Breydy Melina Alfonso Soler <[balfonso@sena.edu.co](mailto:balfonso@sena.edu.co)>

Asunto: RV: Solicitud Documentos para Proceso de Pago Orden Compra 121469

Cordial saludo Señores HAS LTDA,

Solicito amable colaboración para envío de los documentos relacionados a continuación; con vigencia no mayor a 180 días, **antes de las 10:00 a.m., del día 14 de diciembre 2023**, para respectiva revisión.

- RUT (Proveedor)
- Cámara y Comercio (Proveedor)
- Pago Seguridad Social (Proveedor)
- Certificado Parafiscales (Proveedor)
- Certificado Bancario (Proveedor)
- Factura (Proveedor)
- Resolución Facturación (Proveedor)

Adicionalmente, y teniendo en cuenta lo contemplado en los documentos contractuales, solicito de su amable colaboración para envío de documentos numerados del 1 al 5, con las siguientes consideraciones respecto a obligaciones de contratista.

1. Certificación expedida por la ARL con el porcentaje de cumplimiento del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
2. Manual y/o Informe del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, Matriz de identificación de peligros.
3. Anexar copia de la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo del responsable del diseño del SG SST.
4. Anexar certificación del curso de capacitación virtual de 50 horas en el SG SST del responsable del diseño del SG SST o actualización de curso 20 horas.
5. El proveedor deberá acreditar mediante certificación que no tiene sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales. debe adjuntarse en la ejecución de la orden de compra la declaración juramentada del proveedor en la que conste que no cuenta con infracciones o sanciones ambientales a la fecha.

De antemano, agradecer amable colaboración,  
Atenta a comentarios y/o inquietudes.

<Outlook-l2d4xizc.jpg>



**Diana Yadira Castro Russi**

Centro para La Industria de La Comunicación Grafica -  
Instructor G20  
[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15665  
Carrera 31 No. 14-20, Bogotá



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
[@SENAcomunica](https://www.instagram.com/SENAcomunica)

<RUT ACTUALIZADO DIC 13- 2023 - 14965756860.pdf> <14. CCIO HAS DIC 14.pdf> <12. Planilla Asopagos HAS Diciembre.pdf> <PARAFISCAL RUTH B. MES DICIEMBRE- 2023.pdf> <CERTIFICADO RBBV NOVIEMBRE 1-23.pdf> <CC-RuthBeatrizBeltranVargas.pdf> <TP RUTH B BELTRAN REVISOR FISCAL.pdf> <07. CERTIFICADO ARL HAS 20231102.pdf> <ACTA DESIGNACIÓN RESPONSABLE SST 2023.pdf> <HOJA DE VIDA DIANA AVELLANEDA\_compressed.pdf> <MANUAL SG-SST HAS 2023.pdf> <PGIR HASS 2023.pdf> <PLAN AMBIENTAL 2023.pdf> <PLAN MEJORAMIENTO ANUAL SST 2023.pdf> <PRESUPUESTO SIG 2023.pdf> <PROTOCOLO BIOSEGURIDAD HAS 2023.pdf> <REPORTE DE ACCIDENTES ARL 2022.pdf> <Consulta RNMC Diciembre.pdf>



**Diana Yadira Castro Russi**

Centro para La Industria de La Comunicación Grafica -  
Instructor G20  
[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15665  
Carrera 31 No. 14-20, Bogotá



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
[@SENAcomunica](https://www.instagram.com/SENAcomunica)



**Breydy Melina Alfonso Soler**

Centro Para La Industria De La Comunicación Gráfica -  
Contratista  
[balfonso@sena.edu.co](mailto:balfonso@sena.edu.co)  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15633  
Carrera 31 No 14-20



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
[@SENAcomunica](https://www.instagram.com/SENAcomunica)



**Diana Yadira Castro Russi**

Centro para La Industria de La Comunicación Grafica -  
Instructor G20  
[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15665  
Carrera 31 No. 14-20, Bogotá



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
[@SENAcomunica](https://www.instagram.com/SENAcomunica)



**Erika Liliana Matiz Badillo**

Bogotá Centro Para La Industria De La Comunicación Gráfica - Contratista  
[elmatiz@sena.edu.co](mailto:elmatiz@sena.edu.co)  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Calle 15 # 31 -43



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
[@SENAcomunica](https://www.instagram.com/SENAcomunica)



**Diana Yadira Castro Russi**

Centro para La Industria de La Comunicación Grafica -  
Instructor G20  
[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15665  
Carrera 31 No. 14-20, Bogotá



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
[@SENAcomunica](https://www.instagram.com/SENAcomunica)



**Diana Yadira Castro Russi**

Centro para La Industria de La Comunicación Grafica -  
Instructor G20  
[dcastror@sena.edu.co](mailto:dcastror@sena.edu.co)  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15665  
Carrera 31 No. 14-20, Bogotá



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
[@SENAcomunica](https://www.instagram.com/SENAcomunica)



**Erika Liliana Matiz Badillo**

Bogotá Centro Para La Industria De La Comunicación Gráfica - Contratista  
[elmatiz@sena.edu.co](mailto:elmatiz@sena.edu.co)  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Calle 15 # 31 -43



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
[@SENAcomunica](https://www.instagram.com/SENAcomunica)

