

**RV: CRF R/CFP N? 1-2023-004366 - SOLICITUD ADQUISICION DE MATERIALES DE FORMACION KITS ESCOLARES**

Tatiana Alejandra Pinilla Castillo <tapinilla@sena.edu.co>

Mié 11/10/2023 11:04

Para:Laura Catalina Avila Cruz <lavilac@sena.edu.co>

 4 archivos adjuntos (8 MB)

C.E.(IMG) - 73-1-2023-004366-(73)-739226-+ (E) ALEXANDER MONTEALEGRE RAMIREZ-.pdf; 11\_09 CDP 13523.pdf; GIL-F-073 - V2 Formatoconsultabienesenkardex.pdf; CARTA DE NECESIDAD Kit Escolares (1).doc;

cata te reenvio Kits escolares

---

**De:** Tatiana Alejandra Pinilla Castillo <tapinilla@sena.edu.co>

**Enviado:** jueves, 28 de septiembre de 2023 16:16

**Para:** Laura Catalina Avila Cruz <lavilac@sena.edu.co>

**Asunto:** RV: CRF R/CFP N? 1-2023-004366 - SOLICITUD ADQUISICION DE MATERIALES DE FORMACION KITS ESCOLARES

Buenas tardes

respetada catalina

Adjunto necesidad contractual kits escolares, para los fines pertinentes,

Cordialmente,

---

**De:** Tatiana Alejandra Pinilla Castillo <tapinilla@sena.edu.co>

**Enviado:** jueves, 7 de septiembre de 2023 19:15

**Para:** Patricia Liliana Correa Rueda <pcorre@sena.edu.co>

**Cc:** Helio Fabio Aranda Murillo <haranda@sena.edu.co>

**Asunto:** RV: CRF R/CFP N? 1-2023-004366 - SOLICITUD ADQUISICION DE MATERIALES DE FORMACION KITS ESCOLARES

Buenos dias

Respetada Patricia

Revisando la necesidad contractual de kits escolares se debe enviar y ajustar lo siguiente;

1. agregar otro apoyo tecnico, con correo y telefono
2. revisar de los items 1 y 6 si existen codigos mas especificos
3. enviar certificacion de inexistencia
4. en la parte de presupuesto deben relacionar el valor total asignado para cubrir la necesidad.
5. en el numeral 9.1.3.1 indicar de que ciudad con esos posibles proveedores
6. en la supervisión se debe agregar el correo y el teléfono
7. remitir la necesidad contractual en word

Quedo atenta,

Cordialmente

---

**De:** Alexander Montealegre Ramirez <amontealegrer@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 4 de septiembre de 2023 10:31

**Para:** Laura Catalina Avila Cruz <lavilac@sena.edu.co>

**Cc:** Tatiana Alejandra Pinilla Castillo <tapinilla@sena.edu.co>; Patricia Liliana Correa Rueda <pcorrea@sena.edu.co>; Maria Liliana Calderon Ortiz <mlcalderon@sena.edu.co>

**Asunto:** RV: CRF R/CFP N? 1-2023-004366 - SOLICITUD ADQUISICION DE MATERIALES DE FORMACION KITS ESCOLARES

Buen dia, Laura Catalina:

De manera atenta transfiero Pqrs 1-2023-004366, para su información y gestión correspondiente.

**Maria Liliana**, comparto para seguimiento.

Cordial saludo,

---

**De:** Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

**Enviado:** viernes, 1 de septiembre de 2023 12:38 p. m.

**Para:** Alexander Montealegre Ramirez <amontealegrer@sena.edu.co>; Alexander Montealegre Ramirez <amontealegrer@sena.edu.co>

**Asunto:** CRF R/CFP N? 1-2023-004366 - SOLICITUD ADQUISICION DE MATERIALES DE FORMACION KITS ESCOLARES

Doctor(a) \* (E) ALEXANDER MONTEALEGRE RAMIREZ  
CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION

Se ha recibido la siguiente comunicacion en soporte fisico:

No.Radicacion Recibida: 1-2023-004366 - NIS: 2023-01-288430 - FECHA: 1/09/2023 11:22:01 a. m.

ASUNTO: INFORMES

Descripcion del Asunto: SOLICITUD ADQUISICION DE MATERIALES DE FORMACION KITS ESCOLARES

Remitente: PATRICIA LILIANA CORREA RUEDA - PATRICIA LILIANA CORREA RUEDA

Tiempo de respuesta sugerido: dias.

NOTA: Este correo ha sido generado automaticamente, por favor no responda ni envíe copia a esta misma cuenta.

Aplicativo OnBase



### Alexander Montealegre Ramirez

Centro de Industria y Construcción - Subdirector De  
Centro G02  
amontealegrer@sena.edu.co  
PBX:5461500 Ext:86068  
Carrera 45 Sur No. 141-05 Sector Picalaña, Contiguo A La  
Casa De La Moneda



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica



### Tatiana Alejandra Pinilla Castillo

Centro De Industria Y La Construcción - Contratista  
tapinilla@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Carrera 45 Sur No. 141-05 Sector Picalaña, Contiguo A La  
Casa De La Moneda



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica