

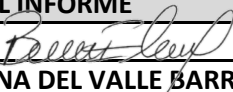
 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia		DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL				
		INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA				
DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación		Periodo del Informe		Nombre del Contratista		Nombre del Supervisor
28/03/2023		ENERO 13 DE 2023 A FEBRERO DE 2023		UNIPLES S.A.		BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO
DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato N°	ORDEN DE COMPRA NRO.103525		Convenio N°		Tipo: Adquisición	compra
ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN, EL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE ANTIOQUIA - CHOCÓ, LOS DESPACHOS JUDICIALES DE MEDELLÍN, ÁREA METROPOLITANA, Y DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA Y CHOCÓ						
Rubro o Proyecto		Vigencia	CDP N°		Fecha de CDP	Valor
A-02-02-01-003-0020 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL , IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS		2022	82822		2022-10-05	\$16.748.616,00
A-02-02-01-003-0020 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL , IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS		2022	82822		2022-10-05	\$8.166.943,00
A-02-02-01-003-0020 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL , IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS		2022	15322		5/10/2022	\$13.633.788,00
A-02-02-01-003-0020 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL , IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS		2022	6022		5/10/2022	\$4.544.596,00
A-02-02-01-003-0020 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL , IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS		2022	101022		21/10/2022	\$50.906.057,00
A-02-02-01-003-0020 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL , IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS		2022	16222		21/10/2022	\$6.000.000,00
A-02-02-01-003-0020 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL , IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS		2022	107422		2/12/2022	\$3.010.307,00
TOTAL						\$ 103.010.307
Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha de CONTRATO	Plazo	Fecha de Iniciación		Fecha de Terminación

\$ 98.744.135	\$ 98.744.135	29/12/2022	El plazo de ejecución de la orden de compra será de quince (15) días hábiles, período durante el cual deberá hacer la entrega total de los elementos requeridos, según lo establecido en la cláusula 7 del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Consumibles de Impresión, contrato N°CCE282- AMP-2020.	29/12/2022	19/12/2022		
REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO							
Póliza N°	Fecha de Expedición	N° de Registro Presupuestal		Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción		
póliza de seguro de cumplimiento de entidad estatal No. 100186700, Anexo 01 de fecha 02 de febrero de 2023, expedida por LA COMPAÑÍA ASEGURADORA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	02 de febrero de 2023	52922		29/12/2022	29/12/2022		
		53022		29/12/2022	29/12/2022		
		252022		29/12/2022	29/12/2022		
		252122		29/12/2022	29/12/2022		
		252222		29/12/2022	29/12/2022		
		16922		29/12/2022	29/12/2022		
Modificación al Contrato							
	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de Aclaración o de Alcance		
Adición							
Prórroga	1	3/02/2023	11 dias hábiles		el contratista, UNIPLES S.A remitió un correo solicitando a la entidad una prórroga al contrato, para hacer entrega de la totalidad de los elementos, ya que los consumibles serían entregados por el proveedor entre el 30/01/2023 y el 03/02/2023, tal como lo indicó el fabricante OKI "por congestión mundial en el tránsito de contenedores desde Asia hasta California , que es la ruta de provisión de nuestros productos, seguimos experimentando demoras fuera de nuestro control lo cual continúa retrasando la entrega de los productos de la precitada orden de compra. Los consumibles aún se encuentran en tránsito de la fábrica y se estima que estén ya en Colombia durante la semana del 30 de enero. Los consumibles ya han sido marcados con estatus prioritario para ser exportados hacia Colombia de inmediato al llegar a la bodega de Miami".		
Otro si							
INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor Total del Contrato y/o Convenio			\$235.269.631,58		% Anticipo:		
Pagos			Amortización				
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
2023-02-16 03:53:11		12%	\$ 11.736.405,11	12%		\$ 11.356.698,11	FE-234399
2023-02-16 03:59:29		6%	\$ 6.000.000,00	6%		\$ 5.805.883,00	FE-234399
2023-02-16 03:52:01		17%	\$ 16.748.616,00	17%		\$ 16.206.749,00	FE-234399
2023-02-16 03:53:17		8%	\$ 8.166.943,00	8%		\$ 7.902.718,00	FE-234399

2023-02-16 03:56:07		52%	\$ 50.906.057,00	52%		\$ 49.259.096,00	FE-234399
2023-02-16 04:21:26		2%	\$ 2.101.521,41	2%		\$ 2.033.530,41	FE-234399
2023-02-23 03:41:04		3%	\$ 3.084.592,19	3%		\$ 3.058.598,19	FE-234399
		100%	\$ 98.744.134,71	100%	\$	\$ 95.623.272,71	
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO							
Obligaciones Contractuales		Cumple/No cumple	Observaciones		Soportes		
11.39. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días siguientes a la colocación de la orden de compra a favor de la Entidad Compradora, cumpliendo las condiciones de amparo, suficiencia y vigencia establecidas en la Cláusula 17.		Cumple					
11.40. Vender, suministrar y entregar los consumibles de impresión objeto de las Órdenes de Compra de conformidad con las especificaciones, plazos y condiciones establecidas en la cotización y los		Cumple					
11.41. Cumplir con las actividades establecidas en la cláusula 7 para la operación secundaria.		Cumple					
11.42. Ejecutar las órdenes de compra según requerimientos de los documentos del proceso y bajo los lineamientos por parte del supervisor de la Orden de Compra las que presentó Oferta y las unidades requeridas por cada Entidad.		Cumple					
11.43. Reponer sin costo adicional alguno, los Consumibles de Impresión que se afecten por fallas no atribuibles a la entidad compradora.		Cumple					
11.44. El proveedor deberá cumplir en las Órdenes de Compra, con los requisitos adicionales por los cuales obtuvo puntaje adicional en la operación principal.		Cumple					
11.45. Entregar los Consumibles de Impresión de acuerdo con las especificaciones técnicas, los Segmentos y Categorías establecidos en los Documentos del Proceso.		Cumple					
11.46. Hacer efectivas las garantías legales de cada Consumible de Impresión entregado a la Entidad Compradora.		Cumple					
11.47. Recoger los Consumibles de Impresión entregados a las Entidades Compradoras conforme a lo previamente acordado y entregar la constancia de disposición final de los Consumibles de Impresión.		Cumple					

11.48. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	Cumple		
11.49. Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.	Cumple		
11.50. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	Cumple		
11.51. Entregar a las Entidades Compradoras las declaraciones de importación para cada Producto entregado correspondiente al Segmento 1 en caso de ser Distribuidor/Importador.	Cumple		
11.52. Entregar a las Entidades Compradoras el certificado de cumplimiento de especificaciones técnicas de los Consumibles de Impresión adquiridos, expedido por el Fabricante, Marca, Canal en caso de acreditar la opción A de la cadena de distribución o Fabricante, Marca o Distribuidor Internacional en caso de acreditar la opción B.	Cumple		
11.53. Entregar (i) la garantía del producto; (ii) la identificación de originalidad a la Entidad Compradora.	Cumple		
11.54. Entregar Consumibles de Impresión Originales a las Entidades Compradoras durante la vigencia del Acuerdo Marco para el Segmento 1.	Cumple		
11.55. Entregar Consumibles Compatibles con la Referencia indicada por la Entidad Compradora durante la vigencia del Acuerdo Marco para el Segmento 2.	Cumple		
11.56. Entregar Consumibles de Impresión con menos de dos (2) años de fabricación.	Cumple		
Produstos a Entregar	Produstos Entregados	Fecha	% de Ejecución
consumibles de impresión	consumibles de impresión		100%
Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el período reportado)			
Los elementos se reciben a entera satisfacción, rn los plazos establecidos			
Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual			
Causas	Alternativa Solución	Fecha Solución	Gestión
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES			

Las obligaciones descritas en la presente supervisión , se extractaron del Acuerdo marco las atinentes a la contratacion realizada entre UNIPLES S.A y la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Medellín

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Contratista: UNIPLES S.A. 	
Nombre:	BEATRIZ ELENA DEL VALLE BARRERA
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Firma:	
Supervisor 	
Nombre:	BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO
Cargo:	COORDINADORA GRUPO ALMACEN
Firma:	
Original: Expediente del Contrato	
Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal	