GREEN	PLAN DE TRABAJO ANUAL INTEGRADO 2025	Código	STT-TC-PLN-02
		Versión	3
		Fecha	28/02/2025

Objetivo: Definir las actividades que bajo los parametros legales y como valor agregado a los procesos desde la cultura organizacional, se deben cumplir durante el año 2025

Recurso: Se definen dentro del presupuesto del año 2025 y aquellas no incluidas, analizadas y aprobadas por la Gerencia.

Fecha Aprobación Gerencia: 28/02/2025

Observaciones: La meta y los indicadores estan definidos dentro de los documentos: SST-GI-MTZ-01 Matriz de objetivos, indicadores y metas y SST-TC-IND-01 Indicadores del SG-SST
En caso de que se haya programado una actividad pero no aplique la ejecución se marcará como ejecutada.

ACTIVIDAD P. Profesional / R. Agrícola / ARL Administradora Riesgos Laborales	NRO. ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO EN INTERVENCIÓN	META	OBSERVACIONES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	ACUMULADO
Actualización Política SST	1	Coordinador Sistemas de Gestión	1	100%	Actualización con alta dirección y COPASST Divulgación a todo el personal Publicación en todas las sedes	1												**1**
Actualización objetivos SST	1	Coordinador Sistemas de Gestión	2	100%	Actualización con alta dirección y COPASST Divulgación a todo el personal Publicación en todas las sedes			1										**1**
Definición del plan de trabajo anual para el año 2025	1	Coordinador Sistemas de Gestión	2	100%	Debe estar firmado por la alta dirección, Coordinador Sistemas de Gestión y COPASST registrado en las respectivas actas. Incluir plan de trabajo con ARL e Intermediario		1											**1**
Actualizar el diagnostico del SG-SST bajo la normatividad vigente (Autoevaluación)	1	Coordinador Sistemas de Gestión	1	100%	Se debe finalizar el criterio de las evidencias, lo justificable y plan de acción de cada item, de acuerdo al caso; estar firmado por Coordinador Sistemas de Gestión y solicitar certificación ante la ARL con el soporte escaneado.												1	**1**
Presentar ante la ARL el Resultado de la Autoevaluación del SGSST	1	Coordinador Sistemas de Gestión	1	100%	Se presenta en el mes de diciembre												1	**1**
Aplicar rendición de cuentas de SST del periodo 2025	1	Coordinador Sistemas de Gestión Copasst CCL Brigada de emergencia	1	100%	Rendición de cuentas de: equipo creativo, equipo bienestar, brigada, coordinadores de evacuación, empleados, alta dirección y SST												1	**1**
Revisión por la dirección periodo 2025	1	Coordinador Sistemas de Gestión Gerencia	1	100%	Dejar evidencia de divulgación a COPASST y los colaboradores												1	**1**
Establecer el presupuesto de (SG-SST) para el año 2025	1	Coordinación Sistemas de Gestión Coordinador Sistemas de Gestión	2	100%	Reunión con Isabel para definir presupuesto de bienestar. Para listado de recursos invertidos programar	1												**1**
Actualizar la matriz de peligros y riesgos	1	Coordinador Sistemas de Gestión Coordinación Sistemas de Gestión	4	100%	Se actualiza por lo menos una vez cada seis o cuando existan cambios representativos					1								**1**
Realizar Inspecciones en puestos de trabajo (Teletrabajo)		Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Inspección de seguridad Inspección de comportamientos seguros		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**44**
Definir el plan de trabajo del equipo COPASST	1	Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Para el periodo 2025		1											**1**
Definir el plan de trabajo Comité de Convivencia Laboral	1	Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Para el periodo 2025		1											**1**
Realizar Reinducción en Novedades de Trabajo en Modalidad de Trabajo autonomo y suplementario y todo lo relacionado con SST	1	Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Solicitar participación de los colaboradores, equipo COPASST y equipo de Comité de Convivencia Laboral							1						**1**
Actualizar la matriz de requisitos legales	1	Coordinación Sistemas de Gestión	3	100%	Se actualiza por lo menos una vez al año o cuando existan cambios representativos							1						**1**
Actualizar la matriz de comunicación	1	Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Se actualiza por lo menos una vez cada seis o cuando existan cambios representativos										1			**1**
Divulgación programa de alcohol y drogas	1	Coordinador Transformador de Talento	1	100%	Se socializa anualmente							1						**1**
Realizar examenes médicos periódicos	18	Coordinador Sistemas de Gestión Coordinación Sistemas de Gestión Médico especialista en SST	1	100%	Según el profesiograma establecido se realizan cada 3 años		1	3	3	4	3	1	1	1	1	6	3	**27**
Pausas activas	4	Coordinador Sistemas de Gestión Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Se realizarán periodicamente virtual y presencialmente				2		1			1		1		**5**
Realización mediciones ambientales fisicos (priorizar y establecer con la ARL	1	Coordinación Sistemas de Gestión	6	100%	ARL . Medición de Iluminación													**0**
Curso de 50 horas para integrantes del Copasst	4	Coordinador Sistemas de Gestión	50	100%	Realizado por Way Group para personas que ingresan al Copasst y no tienen curso. CUO TENER EN CUENTA A GERMAN													**0**
Curso de 20 horas para integrantes del Copasst, responsable del SGSST y Gerencia	6	Coordinador Sistemas de Gestión	20 hrs	100%	Realizado por Way Group para personas del Copasst, responsable del SGSST y Gerentes													**0**
Seguimiento a casos por recomendación o restricción laboral, reincorporación, tratamiento o rehabilitación	12	Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Cada que se presenten													**0**
Registro y análisis estadístico de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	12	Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Mnesual													**0**
Registro y análisis mensual estadístico de ausentismo	12	Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Mensual													**0**
Actualización de los indicadores de SST	12	Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Mensual													**0**
Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas Recoleccion de los registros de Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	4	Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Los mantenimientos locativos al aire acondicionado, Filtro de Agua. Para el caso de herramientas manuales: No aplica debido a que se realiza cambio de herramientas en caso de daño													**0**
Actualizar el analisis de amenaza y vulnerabilidad	1	Coordinación Sistemas de Gestión	8	100%	Se actualiza anualmente, en especial si se presentan cambios en los factores externos, cambios de sede, apertura de nuevas sedes													**0**
Realizar simulacro de evacuación (Fj pj) Realizar la evaluación del simulacro	2	Coordinador Sistemas de Gestión Coordinación Sistemas de Gestión	8	100%	Dicho simulacro se realiza alineado con el Edificio Square													**0**
Realizar auditoria interna de SST del periodo 2024	1	Auditor interno	1	100%	Se realizará auditoría interna de SGSST en compañía de Integrante del Copasst													**0**
Actualizar el reglamento de higiene y seguridad industrial	1	Coordinador Sistemas de Gestión Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Se actualiza anualmente luego de actualizada la Matriz de peligros													**0**
Actualizar el perfil sociodemografico	1	Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Se actualiza cada que ingresa un empleado o si alguno modifica información por cambio de domicilio o actualización de información familiar o academica													**0**
realizar inspecciones de seguridad, extintores y botiquines	4	Brigada de emergencias Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Cada tres meses por parte de la Brigada de Emergencias													**0**
Reunión Comité de Convivencia Laboral	4	Comité de convivencia laboral Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Trimestral de acuerdo a la reunión realizada													**0**
Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo	4	Copasst Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Mensual													**0**
Realizar Medición de Clima Organizacional	1	Gerente de Talento y Cultura y GH	1	100%	Desde el área de Talento y Cultura se realizará Medición de Clima Organizacional permitiendo medir el nivel de satisfacción del personal en general													**0**
Realizar evaluación a Proveedores,Fabricantes y Contratistas	1	Gerente de Talento y Cultura Coordinadora Gestión Humana Coordinadora Administrativa Gerente de Integración Operacional Gerente Servicios Administradores Coordinadora Sistemas de Gestión	1	100%	Dicha medición se realiza con referencia del año anterior													**0**
Registro y seguimiento de AC-AM	1	Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Se debe registrar luego de reporte de una No Conformidad o Salida No Conforme, o cuando se identifiquen Aspectos por Mejorar en cada proceso que eviten a futuro una NC													**0**

Registro de No Conformidades y Salidas No Conformes	1	Coordinación Sistemas de Gestión	1	100%	Se registran NC como resultado al incumplimiento de un requisito normativo o procedimental. Se registran cada que se presentan													0
Auditoría de Control Interno	1	Coordinación Sistemas de Gestión Equipo de Auditores	1	100%	Realizar auditoría Interna de Calidad a los procesos para identificar estado actual del SGC y mejora continua													0
Auditoría de Interna SST	1	Coordinación Sistemas de Gestión Equipo de Auditores	1	100%	Realizar auditoría Interna de SST													0
Greenopoly Bogotá	1	Mercadeo Talento y Cultura	4	100%	Actividad de Bienestar Mes del Género													0
Greenopoly Medellín	1	Mercadeo Talento y Cultura	4	100%	Actividad de Bienestar Mes del Género													0
Semana de la Salud	1	Coordinador Sistemas de Gestión Coordinación Sistemas de Gestión	8	100%	Se realizará semana de la salud involucrando actividades presenciales y virtuales													0
TOTAL ACTIVIDADES	**127**		**131**		**TOTAL**	**2**	**8**	**8**	**9**	**9**	**8**	**8**	**5**	**6**	**6**	**11**	**11**	**91**

Firma: Gerencia	**Firma: Presidencia Consejo**	**Firma: Coordinadora Sistemas de Gestión**