

Bogotá, D.C.

MEMORANDO  
20244600001583

FECHA: 16-07-2024

**PARA:** **LEIDY MARCELA GARAVITO ROMERO**  
Coordinadora Grupo de Contratos

**DE:** **ORLANDO ELI LEÓN VERGARA**  
Coordinador Grupo de Procesos Corporativos

**ASUNTO:** **Solicitud Lanzamiento de evento para compra ESCANER.**

Respetada Dra. Leidy,

Atentamente me permito adjuntar la siguiente información con el fin de iniciar el evento en la Plataforma de Colombia Compra – Grandes Superficies, para la adquisición de dos (2) ESCANER.

### 1. Clasificación UNSPSC

El objeto contractual se enmarca en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

CODIGO SEGMENTO	CODIGO FAMILIA	CODIGO DE CLASE	CODIGO PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
43	21	17	00	Dispositivos informáticos de entrada de datos
43	21	17	11	Escáneres
44	10	17	06	Unidades de fotoconductores o imágenes

### 2. NECESIDAD DE LA COMPRA

---

#### Grupo de Procesos Corporativos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

De acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 1º. del Decreto 3572 de 2011, se crea la Unidad Administrativa denominada PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA, del orden nacional, sin personería jurídica, con autonomía administrativa y financiera, con jurisdicción en todo el territorio nacional. La entidad estará encargada de la administración y manejo del Sistema de Parques Nacionales y la coordinación del Sistema Nacional de Áreas Protegidas.

Parques Nacionales Naturales de Colombia – PNNC, se encuentra en un proceso de modernización y actualización del proceso A4 de Gestión Documental, una de las estrategias para lograr avanzar es la transformación digital que es el proceso de integración de tecnologías digitales para optimizar sus procesos. Esto implica una migración de métodos y un cambio de lógica y mentalidad, al adoptar tecnologías de automatización y otras herramientas.

Al anterior respecto, la transformación digital en coherencia con la Dimensión 5 Información y Comunicación de MIPG, busca permitir a PNNC, vincularse con su entorno interno y externo y facilitar la ejecución de sus operaciones administrativa y técnicas a través de todo el ciclo de gestión, mejorar continuamente la manera en que realizamos las operaciones administrativas y técnicas, cómo interactuamos con nuestros grupos de interés, cómo se toman decisiones y cómo brindamos mejores productos y servicios archivísticos. Asimismo, la digitalización de documentos se encuentra contemplada en la Política del Proceso A4 Gestión Documental, planteada en el Plan Institucional de Archivos – PINAR, y prevista en el Programa de Gestión Documental – PGD, de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

En tal sentido, la digitalización de archivos compete directamente al Grupo de Procesos Corporativos que a través del Proceso de Apoyo A4 Gestión Documental, que requiere de equipos modernos y otros medios digitales para potenciar sus actividades, elevar su productividad, generar mejores soluciones y dirigir su atención al cumplimiento de directrices y lineamientos establecidos en el Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos – MGDA y en la guía requisitos mínimos de digitalización del Archivo General de la Nación.

Con base en lo anterior, el Grupo de Gestión Humana de la Subdirección Administrativa y Financiera cuenta, entre otras, con la Serie Documental Historias Laborales.

La mencionada Serie Documental es de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios del Grupo de Gestión humana en la ciudad de Bogotá,

---

**Grupo de Procesos Corporativos**

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

D.C., en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y PNNC.

Esta serie documental cuyo manejo en el Nivel Central está a cargo del Grupo de Gestión Humana. Abarca toda la información que se produce / recibe sobre la vinculación y trayectoria laboral de los funcionarios públicos del nivel central de Parques Nacionales Naturales de Colombia. Además, engloba información Pública Clasificada y reservada.

Con corte al mes de junio de 2024, el volumen documental en físico de la Serie Documental Historias Laborales, Activas de la Sede Central, se registro un total de 733 carpetas que corresponden a 643 expedientes de la serie Historias Laborales, con vigencias comprendidas entre los años 1971 a 2018. Ubicadas en 102 cajas de archivo X200. Además de la unidad de conservación mencionada hay 6 carpetas que contienen CD.

Del total referenciado, hay 12 expedientes que corresponden a 16 carpetas que no se encuentran físicamente, aunque se mencionan en el rotulo de la caja. Se hace la salvedad que un ítem en soporte físico y con expediente virtual está en calidad de préstamo, y queda pendiente de actualizar la información en el FUID.

Referente al tipo de soporte, del total de los registros se identificaron 733 carpetas, correspondientes a 558 expedientes, en soporte físico; a su vez hay 85 carpetas, correspondientes a 73 expedientes que se encuentran en soporte físico-electrónico, es decir con número de expediente en Software registrado.

Como se mencionó anteriormente, contamos con 733 carpetas, lo que significa que gran parte de nuestros registros de información de la mencionada serie documental se encuentran en formato físico, lo que dificulta el acceso, la búsqueda y la gestión eficiente de los documentos.

Sobre la base de lo antedicho, y para alcanzar avances en el logro de nuestros objetivos y en el proceso de transformación digital se hace necesario la adquisición de escáner que nos permita convertir nuestra documentación física en formato digital.

La adquisición de los escáner, cama plana con alimentador automático, traerá múltiples beneficios, entre otros, los siguientes:

---

### **Grupo de Procesos Corporativos**

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

- Digitalización de documentos: Nos permitirá convertir nuestros archivos físicos de la serie Historias Laborales en documentos digitales, facilitando su almacenamiento, respaldo y organización.
- Mejora en la eficiencia de los procesos: La disponibilidad de documentos en formato digital agilizará los flujos de trabajo, reducirá tiempos de búsqueda y acceso a la información, y permitirá una mejor colaboración entre el equipo de trabajo del Grupo de Gestión Humana de la Subdirección Administrativa y Financiera.
- Cumplimiento reglamentario: Mantener copias digitales de los documentos nos ayudara a cumplir con los requisitos legales y normativos de conservación y preservación de archivos.
- Reducción de costos: La digitalización de los documentos, tipos documentales, de la Serie Historias Laborales, disminuirá los gastos en impresión, fotocopias, papel, tintas, envíos y almacenamiento físico.
- Sostenibilidad ambiental: La digitalización contribuirá a la reducción del consumo de papel y la huella de carbono de la entidad. Contribuirá a una Gestión Documental más ecológica.

Se ha revisado y evaluado los diferentes modelos de escáner ofertados en el mercado, específicamente en el documento de Grandes superficies de Colombia compra eficiente, y se ha determinado que el escáner AD345FWN (formato papel A4) de la marca AVISION es la mejor opción para satisfacer nuestras necesidades.

La adquisición de los escáneres modelo escáner AD345FWN de la marca AVISION se alinea perfectamente con lo que la entidad tiene planeado en el PINAR, contemplado en el PGD, así como con los objetivos de modernización y digitalización de nuestros documentos. Los beneficios obtenidos a nivel de eficiencia, cumplimiento y sostenibilidad superan ampliamente la inversión requerida. Por lo tanto, se recomienda la aprobación de la compra de este escáner para impulsar nuestro proceso de transformación digital y obtener los beneficios a corto y largo plazo.

Dado lo anterior y con el fin de garantizar la digitalización de las historias laborales y demás documentos que se requieran en el desarrollo de las actividades en Gestión Documental, se hace necesario adquirir dos (2) escáneres con destino al Grupo de Procesos Corporativos en el Nivel Central en la ciudad de Bogotá D.C.

---

### **Grupo de Procesos Corporativos**

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

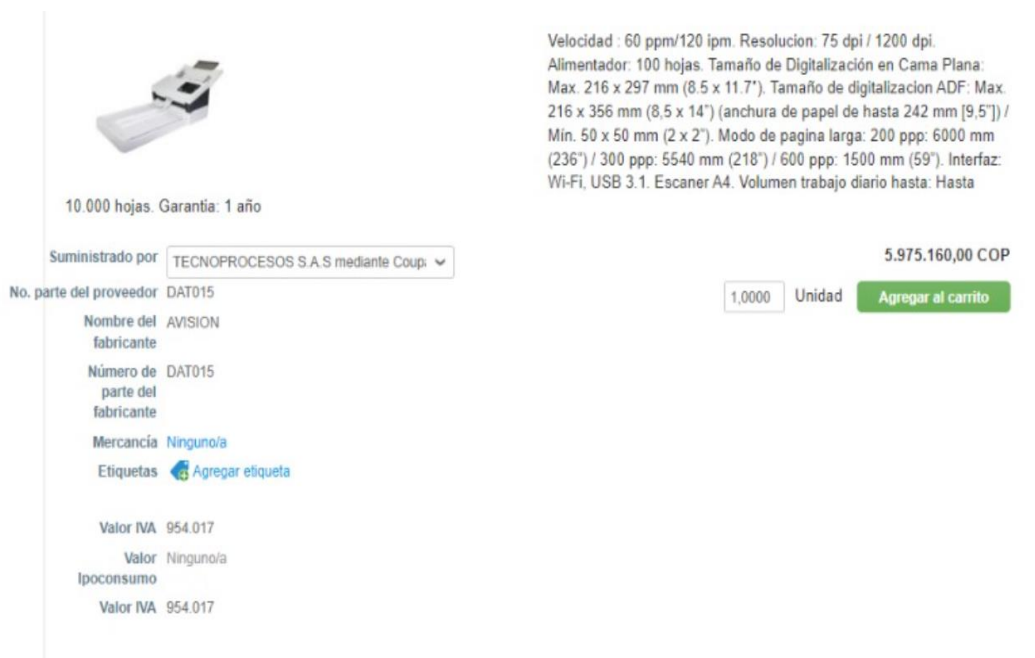
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

### 3. OBJETO

NC13-P3299060-004 Adquisición de escáner para la implementación en la sede central del proyecto de digitalización de expedientes del Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR para el fortalecimiento de la capacidad institucional de Parques Nacionales Naturales.

### 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades de la Entidad para la adquisición de dos (2) escáneres, son las siguientes:



10.000 hojas. Garantía: 1 año

Suministrado por

No. parte del proveedor DAT015

Nombre del fabricante AVISION

Número de parte del fabricante DAT015

Mercancía Ninguno/a

Etiquetas [Agregar etiqueta](#)

Valor IVA 954.017

Valor Ninguno/a

lpoconsumo

Valor IVA 954.017

Velocidad : 60 ppm/120 ipm. Resolución: 75 dpi / 1200 dpi.  
Alimentador: 100 hojas. Tamaño de Digitalización en Cama Plana: Max. 216 x 297 mm (8.5 x 11.7"). Tamaño de digitalización ADF: Max. 216 x 356 mm (8,5 x 14") (anchura de papel de hasta 242 mm [9,5"]) / Min. 50 x 50 mm (2 x 2"). Modo de pagina larga: 200 ppp: 6000 mm (236") / 300 ppp: 5540 mm (218") / 600 ppp: 1500 mm (59"). Interfaz: Wi-Fi, USB 3.1. Escaner A4. Volumen trabajo diario hasta: Hasta

5.975.160,00 COP

1,0000 Unidad [Agregar al carrito](#)

#### Características básicas

- Velocidad: 60 ppm/120 ipm (color, A4, 200 ppp)
- Resolución: 75 dpi / 1200 dpi
- Capacidad diaria hasta: Hasta 10.000 hojas
- Alimentador: 100 hojas
- Tamaño de Digitalización en Cama Plana: Max. 216 x 297 mm (8.5 x 11.7")
- Tamaño de digitalización ADF: Máx. 216 x 356 mm (8,5 x 14") (anchura de papel de hasta 242 mm [9,5"]) / Mín. 50 x 50 mm (2 x 2")
- Modo de página larga: 200 ppp: 6000 mm (236") / 300 ppp: 5540 mm (218") / 600 ppp: 1500 mm (59")

#### Grupo de Procesos Corporativos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

- Interfaz: Wi-Fi, USB 3.1
- Escáner A4

## Especificación

Especificación general	
<b>Tecnología</b>	Sensor de imagen de contacto (CIS)
<b>Fuente de luz</b>	CONDUJO
<b>Modo de alimentación de documentos</b>	ADF, superficie plana
<b>Resolución óptica (ppp)</b>	1200
<b>Resolución de salida (ppp)</b>	1200
<b>Formatos de archivo</b>	BMP, PNG, GIF, JPEG, PDF de una sola página, PDF de varias páginas, TIFF múltiple, TIFF, RTF, TXT, OCR (solo para iScan), XPS, DOC, XLS, PPT, DOCS, XLSX, PPTX, HTML
<b>Patrones de semitonos</b>	Dither y difusión de errores
<b>Modo de escala de grises</b>	Entrada de 16 bits, salida de 8 bits
<b>Modo de color</b>	Entrada de 48 bits, salida de 24 bits
<b>Tamaño de la memoria</b>	Memoria SDRAM de 512 MB
<b>Dimensiones (Ancho x Profundidad x Alto)</b>	Máximo: 754 x 321 x 301,4 mm (29,7 x 12,6 x 11,9 pulgadas), Mínimo: 545 x 321 x 231,3 mm (21,4 x 12,6 x 9,1 pulgadas)
<b>Interfaz</b>	USB3.2 Gen1x1, Ethernet rápido integrado
<b>Conexión de red</b>	RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Mb, Wi-Fi

### Grupo de Procesos Corporativos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

<b>Estándar wifi</b>	IEEE 802.1b/g/n
<b>El consumo de energía</b>	Operación < 38 W; Listo < 7,5 W; Suspensión < 1,8 W; Apagado < 0,2 W
<b>Ruido acústico</b>	Operación < 52 dB; Listo < 25 dB
<b>Volumen diario recomendado</b>	Hasta 10.000 hojas
<b>Compatibilidad con sistemas operativos</b>	Ganar 7, Ganar 8, Ganar 10, Ganar 11
<b>Software incluido</b>	Controlador TWAIN, controlador ISIS, administrador de botones, PaperPort, AVScan, controlador WIA, equipo WorldCard
<b>Características</b>	
<b>Detección ultrasónica de atascos de papel</b>	Sí
<b>Modo de papel largo</b>	<a href="#">Hasta 200 ppp dúplex en color de 236 pulg. (6000 mm); hasta 300 ppp dúplex en color de 218 pulg. (5540 mm); hasta 600 ppp dúplex en color de 59 pulg. (1500 mm)</a>
<b>Tamaño de escaneo</b>	
<b>ADF mínimo</b>	50 x 50 mm
<b>ADF Máximo</b>	216 x 356 mm (oficio) (8,5 x 14 pulgadas)
<b>Capacidad del ADF</b>	100 hojas (A4: 80 g/m <sup>2</sup> o 20 lb)
<b>Gramaje del papel (grosor)</b>	28 ~ 413 g/m <sup>2</sup> (7 a 110 lb)
<b>Grosor de la tarjeta de identificación</b>	Tarjeta en relieve (grosor 1,25 mm)
<b>Velocidad de escaneo</b>	

**Grupo de Procesos Corporativos**

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

<b>B/N a 200 ppp, A4</b>	Simplex: 60 ppm; Dúplex: 120 ipm, Superficie plana: 1,5 s/7 s (incluye Backhome)
<b>B/N a 300 ppp, A4</b>	Simplex: 60 ppm; Dúplex: 120 ipm, Superficie plana: 1,5 s/7 s (incluye Backhome)
<b>Color a 200 ppp, A4</b>	Simplex: 60 ppm; Dúplex: 120 ipm, Superficie plana: 1,5 s/7 s (incluye Backhome)
<b>Color a 300 ppp, A4</b>	Superficie plana: 1,5 s/7 s (incluye Backhome), Simplex: 45 ppm; Dúplex: 90 ipm

El costo de adquisición e implementación de los escáner modelo AD345FWN se ajusta al presupuesto y se estima un retorno de la inversión en un periodo aproximado de dos años.

La adquisición de los escáner modelo escáner AD345FWN de la marca AVISION se alinea perfectamente con lo que la entidad tiene planeado en el PINAR, contemplado en el PGD, así como con los objetivos de modernización y digitalización de nuestros documentos. Los beneficios obtenidos a nivel de eficiencia, cumplimiento y sostenibilidad superan ampliamente la inversión requerida. Por lo tanto, se recomienda la aprobación de la compra de este escáner para impulsar nuestro proceso de transformación digital y obtener los beneficios a corto y largo plazo.

## 5. PRESUPUESTO

### **ONCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$11.975.160) M/CTE**

El valor antes indicado fue determinado de la consulta de los bienes según el catálogo de la Tienda Virtual de Estado Colombiano y el análisis que soporta el valor estimado de la orden de compra abajo indicado.

#### **5.1. VALOR ORDEN DE COMPRA**

El valor de la orden de compra será el menor precio resultante de la cotización, se estima en once millones novecientos setenta y cinco mil ciento sesenta pesos (\$11.975.160) m/cte.

#### **5.2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

---

#### **Grupo de Procesos Corporativos**

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

El proceso se encuentra publicado en el Plan anual de adquisiciones con el código NC13-P3299060-004

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN




El plazo de ejecución de la orden de compra será por 30 días.

## 7. LUGAR DE ENTREGA POR PARTE DEL PROVEEDOR.

El Lugar de entrega de los productos será en la ciudad de Bogotá D.C. – Colombia en la calle 74 No. 11-81

## 8. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DE LA ORDEN DE COMPRA

El valor estimado para la contratación de acuerdo con la consulta en la plataforma de Colombia Compra Eficiente- Grandes Superficies, se encuentra que el precio ofrecido por TECNOPROCESOS SAS., es el menor con respecto a los otros por cinco millones novecientos setenta y cinco mil ciento sesenta pesos (\$5.975.160) para cada escaner y cumple con las características técnica requeridas, razón por la cual es el más adecuado para la Entidad.

 <p><b>gsf01-Escaner Avision AD345FWN</b> Pieza del proveedor DAT015 de TECNOPROCESOS S.A.S Pieza del fabricante DAT015 de AVISION</p>	<b>5.975.160,00</b> COP / Unidad
Cantidad <input type="button" value="-"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Agregar"/>	
 <p><b>GSF01- ESCANER DE LIBROS ET18PRO</b> Pieza del proveedor ET18PRO de CLARYICON S.A.S Pieza del fabricante ET18PRO de CZUR</p>	<b>5.684.538,46</b> COP / Unidad
Cantidad <input type="button" value="-"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Agregar"/>	
 <p><b>gsf01-ESCANER EMPRESARIAL KODAK S2080W</b> Pieza del proveedor wb6gi2pa1081ykc7 de HAS LTDA.</p>	<b>8.999.000,00</b> COP / Unidad
Cantidad <input type="button" value="-"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Agregar"/>	



---

### Grupo de Procesos Corporativos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

	<b>GSF01-ESCANER AVISION AD370 cod: 900516969</b> Pieza del proveedor p900516969 de PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.	<b>8.867.999,00</b> COP / Unidad
	Cantidad <input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Agregar"/>
	<b>GSF01-ESCANER KODAK S2070 cod: 900503877</b> Pieza del proveedor p900503877 de PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.	<b>6.394.703,00</b> COP / Unidad
	Cantidad <input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

**VIGENCIA 2024:** El valor presupuestado se encuentra amparado con:

**NÚMERO DE CDP:** 47024

**NÚMERO CONSECUTIVO:** NC13-P3299060-006

**TIPO DE SOLICITUD:** SOLICITUD INICIAL

**ENTIDAD:** PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

**NIT:** 830016624-7

**DEPENDENCIA:** GRUPO DE PROCESOS CORPORATIVOS

**CUENTA:** INVERSION

**RECURSO:** 11

**PROYECTO DE INVERSIÓN:** FORTALECIMIENTO

**PRODUCTO:** Servicio de implementación sistemas de gestión

**OBJETO DE GASTO:** ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**CÓDIGO USO PRESUPUESTAL:** C-3299-0900-2-10101C

**NOMBRE USO PRESUPUESTAL:** MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES , PIEZAS Y ACCESORIOS

**SUBCLASE:** 452662

**TÍTULO:** Escáner (excepto la combinación de impresora, escáner, fotocopiadora y/o fax).

**VALOR DEL CDP:** \$11.975.160

## 9. FORMA DE PAGO

PARQUES NACIONALES NATURALES pagará al CONTRATISTA el valor de la orden de compra previa presentación de la factura entregada por el contratista y recibido a satisfacción por parte del Supervisor designado por parte de la entidad.

---

### Grupo de Procesos Corporativos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

Para la realización de los pagos derivados de la orden de compra, el contratista deberá adjuntar a la factura, la constancia de encontrarse al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales, conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Esta circunstancia deberá ser verificada por el supervisor de la orden de compra como requisito para cada pago, de conformidad con el parágrafo 10 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**NOTA 1:** El pago antes señalado se realizará con sujeción al PAC de PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA de tal manera que PNNC no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dicho pago, y por lo tanto, EL CONTRATISTA cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el pago.

**NOTA 2:** PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA pagará al CONTRATISTA el valor de la presente orden de compra en la cuenta bancaria aportada por el contratista.

**NOTA 3:** El CONTRATISTA deberá expedir la factura electrónica de acuerdo con las instrucciones impartidas por las entidades respectivas.

## 10. SUPERVISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La supervisión de la orden de compra que resulte de la adjudicación del presente proceso, será ejercida por el COORDINADOR DEL GRUPO DE PROCESOS CORPORATIVOS, o por quien el ordenador del gasto delegue, con el fin de verificar el cumplimiento de la orden de compra y su calidad.

Cordialmente,

Orlando Eli

Leon Vergara

Firmado digitalmente por  
Orlando Eli Leon Vergara  
Fecha: 2024.07.16  
15:49:58 -05'00'

ORLANDO ELI LEON VERGARA

Coordinador Grupo de Procesos Corporativos

### Anexos:

- CDP No. 47024
- Ficha técnica

---


### Grupo de Procesos Corporativos

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

## FICHA TECNICA ESCANER.



10.000 hojas. Garantía: 1 año

Suministrado por

No. parte del proveedor

Nombre del fabricante

Número de parte del fabricante

Mercancía

Etiquetas [Agregar etiqueta](#)

Valor IVA

Valor Ipoconsumo

Valor IVA

Velocidad : 60 ppm/120 ipm. Resolución: 75 dpi / 1200 dpi.  
Alimentador: 100 hojas. Tamaño de Digitalización en Cama Plana: Max. 216 x 297 mm (8.5 x 11.7'). Tamaño de digitalizacion ADF: Max. 216 x 356 mm (8,5 x 14") (anchura de papel de hasta 242 mm [9,5"])/ Min. 50 x 50 mm (2 x 2"). Modo de pagina larga: 200 ppp: 6000 mm (236") / 300 ppp: 5540 mm (218") / 600 ppp: 1500 mm (59"). Interfaz: Wi-Fi, USB 3.1. Escaner A4. Volumen trabajo diario hasta: Hasta

5.975.160,00 COP

Unidad

### Características básicas

- Velocidad: 60 ppm/120 ipm (color, A4, 200 ppp)
- Resolución: 75 dpi / 1200 dpi
- Capacidad diaria hasta: Hasta 10.000 hojas
- Alimentador: 100 hojas
- Tamaño de Digitalización en Cama Plana: Max. 216 x 297 mm (8.5 x 11.7")
- Tamaño de digitalización ADF: Máx. 216 x 356 mm (8,5 x 14") (anchura de papel de hasta 242 mm [9,5"])/ Mín. 50 x 50 mm (2 x 2")
- Modo de página larga: 200 ppp: 6000 mm (236") / 300 ppp: 5540 mm (218") / 600 ppp: 1500 mm (59")
- Interfaz: Wi-Fi, USB 3.1
- Escáner A4

### Especificación

Especificación general	
Tecnología	Sensor de imagen de contacto (CIS)

<b>Fuente de luz</b>	CONDUJO
<b>Modo de alimentación de documentos</b>	ADF, superficie plana
<b>Resolución óptica (ppp)</b>	1200
<b>Resolución de salida (ppp)</b>	1200
<b>Formatos de archivo</b>	BMP, PNG, GIF, JPEG, PDF de una sola página, PDF de varias páginas, TIFF múltiple, TIFF, RTF, TXT, OCR (solo para iScan), XPS, DOC, XLS, PPT, DOCS, XLSX, PPTX, HTML
<b>Patrones de semitonos</b>	Dither y difusión de errores
<b>Modo de escala de grises</b>	Entrada de 16 bits, salida de 8 bits
<b>Modo de color</b>	Entrada de 48 bits, salida de 24 bits
<b>Tamaño de la memoria</b>	Memoria SDRAM de 512 MB
<b>Dimensiones (Ancho x Profundidad x Alto)</b>	Máximo: 754 x 321 x 301,4 mm (29,7 x 12,6 x 11,9 pulgadas), Mínimo: 545 x 321 x 231,3 mm (21,4 x 12,6 x 9,1 pulgadas)
<b>Interfaz</b>	USB3.2 Gen1x1, Ethernet rápido integrado
<b>Conexión de red</b>	RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Mb, Wi-Fi
<b>Estándar wifi</b>	IEEE 802.1b/g/n
<b>El consumo de energía</b>	Operación < 38 W; Listo < 7,5 W; Suspensión < 1,8 W; Apagado < 0,2 W
<b>Ruido acústico</b>	Operación < 52 dB; Listo < 25 dB
<b>Volumen diario recomendado</b>	Hasta 10.000 hojas
<b>Compatibilidad con sistemas operativos</b>	Ganar 7, Ganar 8, Ganar 10, Ganar 11
<b>Software incluido</b>	Controlador TWAIN, controlador ISIS, administrador de botones, PaperPort, AVScan, controlador WIA, equipo WorldCard

Características	
<b>Detección ultrasónica de atascos de papel</b>	Sí
<b>Modo de papel largo</b>	<a href="#">Hasta 200 ppp dúplex en color de 236 pulg. (6000 mm);</a> <a href="#">hasta 300 ppp dúplex en color de 218 pulg. (5540 mm);</a> <a href="#">hasta 600 ppp dúplex en color de 59 pulg. (1500 mm)</a>
Tamaño de escaneo	
<b>ADF mínimo</b>	50 x 50 mm
<b>ADF Máximo</b>	216 x 356 mm (oficio) (8,5 x 14 pulgadas)
<b>Capacidad del ADF</b>	100 hojas (A4: 80 g/m <sup>2</sup> o 20 lb)
<b>Gramaje del papel (grosor)</b>	28 ~ 413 g/m <sup>2</sup> (7 a 110 lb)
<b>Grosor de la tarjeta de identificación</b>	Tarjeta en relieve (grosor 1,25 mm)
Velocidad de escaneo	
<b>B/N a 200 ppp, A4</b>	Simplex: 60 ppm; Dúplex: 120 ipm, Superficie plana: 1,5 s/7 s (incluye Backhome)
<b>B/N a 300 ppp, A4</b>	Simplex: 60 ppm; Dúplex: 120 ipm, Superficie plana: 1,5 s/7 s (incluye Backhome)
<b>Color a 200 ppp, A4</b>	Simplex: 60 ppm; Dúplex: 120 ipm, Superficie plana: 1,5 s/7 s (incluye Backhome)
<b>Color a 300 ppp, A4</b>	Superficie plana: 1,5 s/7 s (incluye Backhome), Simplex: 45 ppm; Dúplex: 90 ipm



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Table with 10 columns: Numero, Fecha Registro, Unidad / Subunidad ejecutora, Vigencia Presupuestal, Estado, Tipo, Gasto, Uso Caja Menor, Valor Inicial, Valor Total Operaciones, Valor Actual, Saldo x Comprometer, Vr. Bloqueado.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Table with 10 columns: Número, Fecha Registro, Número, Modalidad de contratación, Tipo de contrato.

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

Main table with 11 columns: DEPENDENCIA, POSICION CATALOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSO RECURSO, SITUAC., FECHA OPERACION, VALOR INICIAL, VALOR OPERACION, VALOR ACTUAL, SALDO X COMPROMETER, VALOR BLOQUEADO.

Objeto: NC13-P3299060-004 Adquisición de escáner para la implementación en la sede central del proyecto de digitalización de expedientes del Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR para el fortalecimiento de la capacidad institucional de PNNC

Francy Carolina Nuñez Carrillo
Firmado digitalmente por Francy Carolina Nuñez Carrillo
Fecha: 2024.07.16 14:55:53 -05'00'

Firma Responsable



**Parques Nacionales Naturales de  
Colombia**  
**N.I.T. 830016624**  
**ORDEN DE COMPRA**

**TECNOPROCOSOS S.A.S**

N.I.T. 9002730061  
CALLE 18A No. 62-84  
Atte: WLADIMIR POLANCO RODRIGUEZ  
comercial@tecnoprocesos.co  
Teléfono: +1 (320) 303-7569

Número de Orden **131134**  
No de Instrumento **GS-Tecnoprocesos 17**  
Instrumento agregación **Grandes Superficies**  
Fecha de Emisión **22/07/24**  
Fecha de Vencimiento **23/08/24**  
Comprador **Edna Castro Botero**  
Ordenador del gasto **Julia Del Castillo Sabogal**  
Supervisor **ORLANDO ELI LEON VERGARA**  
Teléfono **3532400 Ext. 3141**  
Detalle de Entrega  
Gravámenes adicionales  
Justificación **NC13-P3299060-004 Adquisición  
de escáner para la implementación en la sede  
central del proyecto de digitalización de  
expedientes del Plan Institucio-nal de Archivos de  
la Entidad PINAR para el fortalecimiento de la  
capacidad institucional de Parques Nacionales  
Naturales.**

**Enviar a**

Parques Nacionales Naturales de  
Colombia  
Calle 74 # 11 81  
Bogotá Bogotá  
Colombia  
Atte: Edna Castro Botero

**Facturar a**

Parques Nacionales Naturales de  
Colombia  
Calle 74 # 11 81  
Bogotá, Bogotá  
Colombia  
Atte: Edna Castro Botero

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 47024 gsf01-Escaner Avision AD345FWN DAT015	2.0	Unidad	5.975.160,00	11.950.320,00

**11.950.320,00 COP**



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto  
Comprobante**

Usuario Solicitante: MHfnunez      FRANCY CAROLINA NUNEZ CARRILLO  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 32-01-02-000      PARQUES NACIONALES GESTION GENERAL  
 Fecha y Hora Sistema: 2024-07-23-4:25 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO												
Con base en el CDP No: 47024 de fecha 2024-07-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle												
Número:	125124	Fecha Registro:	2024-07-23	Unidad / Subunidad Ejecutora:		32-01-02-000 PARQUES NACIONALES GESTION GENERAL						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Inicial:	11.950.320,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	11.950.320,00	Saldo x Obligar:	11.950.320,00			
<b>TERCERO ORIGINAL</b>												
Identificación: NIT	900273006	Razón Social:	TECNOPROCESOS S A S - EN REORGANIZACION					Medio de Pago:	Abono en cuenta			
<b>CUENTA BANCARIA</b>												
Número:	262812464	Banco:	BANCO DE OCCIDENTE			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>												
Identificación:	51790514	Nombre:	JULIA ASTRID DEL CASTILLO SABOGAL			Cargo:	Subdirector Administrativo y Financiero					
<b>CAJA MENOR</b>			<b>VIÁTICOS</b>			<b>DOCUMENTO SOPORTE</b>						
Identificación:		Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:		Número:	OC 131134	Tipo:	ORDEN DE COMPRA	Fecha:	2024-07-23
<b>ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO</b>												
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
114 PNN - SAF - Grupo de Procesos Corporativos	C-3299-0900-2-10101C-3299060-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	11	CSF		11.950.320,00	0,00					
					<b>Total:</b>	11.950.320,00	0,00	11.950.320,00	11.950.320,00			
Objeto:	NC13-P3299060-004 Adquisición de escáner para la implementación en la sede central del proyecto de digitalización de expedientes del Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR para el fortalecimiento de la capacidad institucional de Parques											
<b>PLAN DE PAGOS</b>												
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO							
000	PARQUES NACIONALES GESTION GENERAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-30	11.950.320,00	11.950.320,00	NINGUNO					

Francy Carolina Nuñez Carrillo  
Firmado digitalmente por Francy Carolina Nuñez Carrillo  
 Fecha: 2024.07.23 16:27:05 -05'00'

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

Bogotá, D.C.

MEMORANDO  
20244200004843

FECHA: 24-07-2024

**PARA:** **ORLANDO ELI LEÓN VERGARA**  
Coordinador Grupo de Procesos Corporativos

**DE:** **LEIDY MARCELA GARAVITO ROMERO**  
Coordinadora Grupo de Contratos

**ASUNTO:** Comunicación Supervisión de la Orden de Compra  
**131134** suscrita con TECNOPROCESOS S.A.S

Cordial saludo,

Con el fin de lograr el cabal cumplimiento de los fines estatales y la idónea y oportuna ejecución de la orden de compra que se relaciona a continuación, atentamente le comunico que usted ha sido designada como supervisor de esta orden de compra y deberá ejercer las funciones que en calidad de tal le competen.

En atención a lo anterior, a continuación, se relacionan los datos generales de la orden de compra, los cuales pueden ser validados en la plataforma de la tienda virtual del estado colombiano.

- Registro Presupuestal No. 125124 del 23 de julio de 2024.

Nota: Por favor tener en cuenta que la fecha que da inicio a la ejecución de la orden de compra a supervisar, es la última que ocurra entre los requisitos de ejecución del contrato.

**Grupo de Contratos**

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

La principal obligación del **SUPERVISOR** es la de velar por la correcta ejecución del contrato, lo cual implica que éste se realice de acuerdo con los parámetros que el objeto contractual exige. Igualmente, debe servir de canal de comunicación entre el contratista y la unidad de parques, para lo cual debe mantener informada a la Subdirección Administrativa y Financiera sobre cualquier anomalía que repercuta de manera directa en la ejecución del presente contrato, con el fin de tomar las medidas del caso de manera oportuna. El **SUPERVISOR** será responsable civil, penal y disciplinariamente, por los hechos, acciones y omisiones que le fueron imputables en los términos señalados por el artículo 51 de la Ley 80 de 1993.

Con el fin de cumplir con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 797 de 2003, el **SUPERVISOR** y/o INTERVENTOR deberá verificar para efectos del pago, que el contratista haya pagado a la EPS, Fondos de Pensiones y aportes parafiscales de los trabajadores que utilice en la ejecución contractual y sus respectivos aportes parafiscales, por ende certificar en la misma que el contratista se encuentra a paz y salvo en sus mensualidades y las demás que indique el manual de contratación adoptado por la entidad. Finalmente, se le recuerda que, debe expedir las constancias de cumplimiento y/o recibido a satisfacción respectivo, con el fin de tramitar el pago correspondiente a favor del contratista.

Cordialmente,

**LEIDY MARCELA  
GARAVITO  
ROMERO**

Firmado digitalmente por  
LEIDY MARCELA GARAVITO  
ROMERO  
Fecha: 2024.07.26 08:48:24  
-05'00'

**LEIDY MARCELA GARAVITO ROMERO**

Coordinadora Grupo de Contratos

**Elaboro:**

Jeanet González S/Abogada Especializada -GCO<sup>16</sup>

**Grupo de Contratos**

Dirección: Calle 74 No. 11 - 81, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 353 2400

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722