Medellín, 29 de noviembre de 2023

Señores
Comité Interno de Contratación
Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones

Asunto: Solicitud de inicio y compra en Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de servicios de software por catálogo, mediante el instrumento de agregación de demanda No. CCE-139-IAD-2020 y Proceso No. CCE-116-IAD-2020, cuya vigencia son desde febrero 24, 2020 hasta diciembre 31, 2023.

Teniendo en cuenta el catálogo de bienes del instrumento de agregación de demanda publicado en la Tienda Virtual en la página web de Colombia Compra Eficiente, http://www.colombiacompra.gov.co/es/amp, y revisada la disponibilidad y precio de los bienes allí ofrecidos, se solicita el inicio y compra por medio de dicho instrumento en consideración a la siguiente información:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS O INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA:

i. **Número de acuerdo:** Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de Software por Catálogo que requieran las entidades estatales CCE-139-IAD-2020
ii. **Proceso en SECOP:** proceso de contratación CCE-116-IAD-2020 en el SECOP II.
iii. **Plazo del Acuerdo Marco:** Desde el 24 de febrero de 2020 hasta el 31 de diciembre 2023
iv. **Vigencia máxima para la colocación de las Órdenes de Compra:** 31 de diciembre 2023.
v. **Vigencia máxima para la ejecución de las Órdenes de Compra:** 30 de julio de 2024
vi. **Tiempo de cotización:** los Proveedores tienen diez (10) días hábiles para dar respuesta a la Solicitud de Cotización.
vii. **Alcance:** Establecer las condiciones en las cuales los Proveedores deben prestar a las Entidades Compradoras los Servicios de Software por catálogo y la forma como las Entidades Compradoras contratan estos servicios.
viii. **Precio:** El precio máximo de los Servicios de (i) capacitación, (ii) profesionales, (iii) soluciones, (iv) Soporte y (v) servicios de migración en la Operación Secundaria es el ofrecido por el Proveedor en el Catálogo. El precio final de los Servicios de Software por catálogo es el ofrecido por el Proveedor en la cotización vinculante el cual deber estar expresado en pesos colombianos e incluye el IVA correspondiente de acuerdo con la evaluación del Proveedor y los gravámenes adicionales que haya reportado la Entidad Compradora.
ix. **Cotización de Software por catálogo:** Antes de generar el evento de cotización la entidad compradora deberá verificar en la categoría de experiencia que tiene el proveedor toda vez que pueden resultar adjudicatarios según el monto de los eventos de cotización y la experiencia acreditada en la operación principal.

A continuación, se muestra el monto por categoría:

Experiencia acreditada en la operación principal	Categoría
Eventos de cotización de hasta 50 SMMLV 1	1

Eventos de cotización de hasta 500 SMMLV 2	2
Eventos de cotización sin límite de cuantía 3	3

2. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

De conformidad con el estatuto contractual, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el bien o servicio, obra o labor, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo, al Plan de Acción de la Entidad y al Plan Anual de Adquisiciones.

El ELA es un acuerdo firmado por la Gobernación de Antioquia y ESRI COLOMBIA S.A.S., durante un período de tiempo determinado a cambio de un conjunto de software ESRI ilimitado, mantenimiento, acompañamiento en sitio especializado, soporte premium y capacitación.

Funcionamiento del ELA:
Software
Los ELA proporcionan una gestión de software flexible, se pueden adaptar a sus necesidades en función de la licencia y el tipo de ELA. Los ELA permiten la implementación de cantidades ilimitadas de productos ESRI seleccionados durante la vigencia del acuerdo.
Por ejemplo, con un ELA, a una organización se le puede proporcionar un uso sin límites de
ArcGIS Desktop + Extensiones
ArcGIS Enterprise + Extensiones

Licenciamiento
Hay dos modelos para los ELA:
Licencias estándar

- Derechos de uso permanente del software
- Basado en un contrato a tres años con pagos anuales fijos
- Adecuado para organizaciones de todos los tamaños

Licencias de suscripción

- Derechos de uso temporal del software
- Basado en un contrato a plazo predefinido con tarifas convenientes y asequibles
- Óptimo para organizaciones más pequeñas

Mantenimiento
El mantenimiento está incluido durante el plazo del ELA y ofrece:

- Soporte técnico para las personas de la organización
- Nuevas versiones de software, parches y actualizaciones
- Registro gratuito a la Conferencia Internacional de Usuarios de ESRI anual
- Suscripciones gratuitas a ArcNews y ArcUser

Transferencia de conocimiento
Se elabora un plan de capacitación a los funcionarios de planta con base en las necesidades de la entidad.

Dentro de las ventajas que supone contar con el ELA, encontramos las siguientes:

- Brindar acceso sin límites al software geográfico ArcGIS junto con la asistencia oportuna y experta de ESRI para la entidad se enfoque en su GIS, aumentando la flexibilidad siendo escalable y alineado en los objetivos de la entidad.
- Unir todas las licencias de software en un único acuerdo para toda la organización.
- Optimizar los gastos de tecnología al reducir los costos del software.
- Proporcionar servicios de mapeo y GIS para toda la entidad.
- Proporciona capacitación.

Antes del año 2018, en las diferentes dependencias del Departamento, adquirían las licencias que fueran requeridas que incluían el soporte técnico básico, con el pasar del tiempo se fue presentando la necesidad de adquirir más licencias por el incremento en el flujo de ingreso de personal, y no se era posible compartir licencias con otras dependencias, ya que solo las podían usar las dependencias que habían realizado la compra, provocando uso exclusivo y quedando muchas dependencias sin poder usar el licenciamiento porque nunca era suficiente. Además, cada vez era más costoso sostener este tipo de licenciamiento ya que solo cubría el soporte, y en caso de requerir capacitaciones, esto era tomado como algo adicional, lo cual aumentaba el precio.
Con el ofrecimiento del ELA por parte de ESRI COLOMBIA S.A.S., se cuenta con licenciamiento ilimitado logrando poder asignar licencias a cualquier funcionario que lo requiera, además contar con otro tipo de licenciamiento con cierta especialidad, soporte premium, tener un especialista GIS asignado tiempo completo, un EEAP que es un Technical Adviser el cual es más especializado para atender necesidades de mayor dimensión, contar con capacitación la cual puede ajustarse a las necesidades de la Gobernación y con respecto al costo es mucho más económico por lo tanto es más beneficioso para la Gobernación de Antioquia contratar este tipo de acuerdo.
Con la adquisición del Acuerdo de Licencia denominado ELA Enterprise License Agreement (ELA) mediante el acuerdo marco de precios con la empresa ESRI COLOMBIA S.A.S., el cual es distribuidor exclusivo para Colombia, la Gobernación de Antioquia ha tenido derecho a:

- Licencias ilimitadas de ArcGis Desktop y Server.
  ArcGIS for Desktop: software completo utilizado por profesionales de SIG en PC con Windows para la gama completa de actividades de SIG, incluidos los datos compilación, mapeo, modelado, análisis espacial y geoprocesamiento.
  ArcGIS for Server: potente software utilizado en servidores que permite la Administración centralizada de una base de datos geográfica a nivel empresarial. Publicación de mapas y servicios de información geográfica en toda la entidad y en internet como servicios web.
- Licencias limitadas de aplicaciones producidas por terceros para ESRI.
  Son aplicaciones que no las hace ESRI, si no otras empresas, pero está a disposición del ELA como el aplicativo para el manejo de drones.
- Suscripción de ArcGis Online para publicación de información geográfica.
  ArcGIS Online es un software de representación cartográfica SIG completo y basado en la nube que conecta a personas, ubicaciones y datos mediante mapas interactivos.
- Servicios profesionales especializados GIS en sitio tiempo completo.
  Se cuenta con un especialista en GIS de tiempo completo el cual apoya los proyectos geográficos de la entidad.
- Bolsa de capacitación de 160 días.
  Esta bolsa se destina para capacitar a los funcionarios en temas geográficos con base en el plan de capacitación entregado por ESRI COLOMBIA SAS con la facilidad de ajustarlo a las necesidades de la Gobernación de Antioquia.

- Servicios profesionales de EEAP (Esri Enterprise Advantage Program) de 300 horas.
  Servicio profesional que ofrece ESRI de 300 horas, el cual puede ser prestado por uno o mas especialistas dependiendo del tema que se vaya a desarrollar en la entidad.
- Soporte Premium.
  Es un soporte más especializado donde se cuenta con un representante de ESRI destinado solo para la Gobernación de Antioquia.

Historia
En el año 2018 la Gobernación de Antioquia contempló contratar el ELA, el cual podría realizarse de 2 formas:
• Un contrato con cubrimiento de tres (3) años ininterrumpidos, pero como era el año 2018 no se podía llegar a 2020 por el cambio de administración; o

• Suscribir tres contratos independientes con duración de un año cada uno, los cuales necesariamente deberán ser firmados de manera consecutiva.

Debido a que no se puede hacer un contrato por 3 años, se definió realizar contratos independientes con duración de 1 año cada uno y deberán ser firmados de forma consecutiva. El software que se liberara en los 3 años pasaría a ser propiedad de la Gobernación de Antioquia.

A la fecha, se han realizado 5 contratos consecutivos:

NÚMERO DEL ELA	NÚMERO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA
1	4600008732	12/10/2018 al 11/10/2019	OC 31845
1	4600010199	11/10/2019 al 12/10/2020	OC 41381
1	4600011234	4/11/2020 al 4/11/2021	OC 57224
2	4600012903	18/11/2021 al 17/11/2022	OC 79663
2	4600014797	14/12/2022 al 13/12/2023	OC 102030

En el tercer año todas las licencias a nivel Desktop y Server que se liberaron durante entre los años 2018-2021 pasaron a nombre de la Gobernación de Antioquia.

Logros desde el año 2018:
Tener una plataforma de ArcGis en servidores propios:
- ✓ 1 servidor de Arcgis server.
- ✓ 1 servidor para el portal geográfico.
- ✓ 1 servidor de imágenes donde se van a cargar todas las ortofotos de Antioquia.
- ✓ Incremento en los usuarios de ArcGis en la Gobernación de Antioquia.

Se han realizado diferentes trabajos geográficos con las dependencias apoyados con un especialista de ESRI COLOMBIA S.A.S. los cuales han ayudado a apoyar a sus dependencias, también se han realizado capacitaciones certificadas, talleres, servicios profesionales de EEAP:

PRIMER CONTRATO 4600008732: AÑO 2018-2019- ELA No.1

TRABAJOS CON LAS DEPENDENCIAS	CAPACITACIONES	TALLERES	HORAS EEAP	OTROS
Huertas del Campo para el Campo Hospitales Helipuertos y Aeropuertos de Antioquia Incidentes Condiciones inseguras Proyectos de Valorización	ArcGIS 1: Introduction to GIS ArcGIS 2: Essential workflows ArcGIS 3: Performing Analysis Building Geodatabases Deploying and Maintaining a Multiuser Geodatabase Implementing Versioned Workflows in a Multiuser Geodatabase Distributing Data Using Geodatabase Replication ArcGIS for Server:Site Configuration and Administration ArcGIS Enterprise: Configuring a Base Deployment Field Data Collection and Management Using ArcGIS Designing Maps with ArcGIS Configuring Web Apps Using Web AppBuilder for ArcGIS	Taller sistema de coordenadas Ejercicio práctico conversión/transformación Taller sistema de coordenadas Taller Survey123 Taller Operations Dashboard	Web Launch Kit Asesoría publicación y diseño del portal Open Data en ArcGIS Online Creación e integración de geodatabase Heatlh Check Validación perdida de instancias de ArcGIS Server en cambio de infraestructura de Catastro a nube Definir procedimiento de disposición de imágenes para reducir desplazamiento en las misma. Apoyo a inconsistencias presentadas en geodatabase nube catastro y health check a geodatabase Coordinación y Asesoría Technical Advisor	Tener una plataforma de ArcGis en servidores propios: 1 servidor de Arcgis server 1 servidor para el portal geográfico Incremento en los usuarios de ArcGis en la Gobernación de Antioquia Realización de aplicativos GIS para las dependencias con un especialista de ESRI que se tiene en sitio tiempo . Se diseñó el portal geográfico donde se visualiza la información geográfica de la Gobernación de Antioquia para que pueda ser consultada y utilizada no solo por la Gobernación de Antioquia, sino por la comunidad en general. Se realizó la conexión con la base de datos geográfica de Catastro para ser consultada en línea por parte de las dependencias

SEGUNDO CONTRATO 4600010199: AÑO 2019-2020 - ELA No.1

TRABAJOS CON LAS DEPENDENCIAS	CAPACITACIONES	TALLERES	HORAS EEAP	OTROS

Mesa de trabajo para compartir información geográfica. Socialización Procedimiento Administración de Bienes Inmuebles. Cargue de información de GDBs de la Secretaría de Medio Ambiente a EGDB GISANT Dashboard Red Vial departamental Dashboard Red Vial departamental Móvil Dashboard Reporte Municipios Móvil Transferencia de conocimiento, Construcción de formulario para captura y consolidación de información relevante para la Secretaría de Infraestructura Física, en relación a los proyectos adelantados, su estado y presupuesto. Acompañamiento al personal de la secretaría de infraestructura en la creación de una encuesta de compra de insumos Orientación a la Secretaría de Infraestructura Física para centralizar y unificar la información de proyectos viales y realizarlo con herramientas GIS Dashboard Líderes asesinados en el año 2020 Dashboard Economía Naranja Formulario Entrega Tapabocas Norte WebApp Análisis y selección de municipios ciudad aeroportuaria FM Manual de usuario para uso de la aplicación Survey123 en dispositivos móviles para captura de datos en sitios remotos. Orientado particularmente a la Dirección de Internacionalización, encargada de hacer entrega de tapabocas en el departamento Antioqueño	ArcGIS PRO: Essential Workflows Field Data Collection and Management Using ArcGIS Gestión Catastral Usando ArcGIS editing data with ArcGIS PRO Spatial Analysis Using ArcGIS Pro Sharing GIS Content Using ArcGIS Managing Geospatial Data in ArcGIS Creating Story Maps with ArcGIS Image Analysis with ArcGIS Creating Maps and Visualizations with ArcGIS Configuring Web Apps Using Web AppBuilder for ArcGIS Análisis geo-estadístico Usando ArcGIS Delimitación y Caracterización de Cuencas hidrográficas usando ArcHydro Get started with Insights for ArcGIS	Presentación técnica introducción a GIS Presentación técnica introducción a GIS Dashboard Arcgis online y survery123	Revisión y adecuación de infraestructura ArcGIS Enterprise para ejecutar WebLauchKit Web Lauch Kit en Portal for ArcGIS Configuración del Sistema de Gestión de Políticas Públicas SGPP pruebas, crear manuales y trasferencia Preparación y muestra uso de ARCHIVING y EDITOR TRACKING Construcción vista que identifica cambios en versiones Validaciones y recomendaciones disposición mosaic dataset Optimización vista que identifica cambios en versión Actualización mosaic dataset y servicio con imagen de Fredonia Construcción mosaico 10.7.1 y transferencia de conocimiento Propuesta catalogación de imágenes Automatización cargue de datos ARL para pruebas COVID Capacity planning Coordinación y Asesoría - Technical Advisor	En este segundo año del ELA y con la nueva administración se han aumentado mucho los usuarios GIS, cada vez son más los funcionarios que desean utilizar las herramientas geográficas para implementarlas en sus proyectos

Dashboard Disponibilidad de las UCI Formulario Recursos Hospitalarios - CRUE Formulario Seguimiento COVID				

TERCER CONTRATO 4600011234: AÑO 2020-2021 - ELA No.1

TRABAJOS CON LAS DEPENDENCIAS	CAPACITACIONES	TALLERES	HORAS EEAP	OTROS
Alianza WWF-Secretaría de Medio Ambiente, avances en el marco de la Herramienta de Seguimiento y Monitoreo de la Alianza por la Sostenibilidad y el Cambio Climático en ArcGis OnLine Requerimientos de la Secretaría de ambiente encuesta ciudadanos Articulación TICS Contenidos Emergencia Climática - Página Web Gobernación Diseño de formularios en arcgis para la Dirección de Salud Ambiental y Factores de Riesgo WWF, acompañamiento Survey123 Revisión base de datos Banco de Predios -alianza Tecnológico de Antioquia-Secretaría de Medio Ambiente Construcción de formulario para sembratón Entrega de herramienta de monitoreo – Unidos por el planeta Orientación a INDEPORTES en Dashboard y compartir datos Entrega de aplicativo para muestra y consulta de docentes innovadores en Antioquia Revisión base de datos postgres de Educación - ambiente de pruebas para georeferenciar Transferencia de conocimiento con respecto a la información que hay de Servicios Públicos, construcción de feature layers, web maps y dashboards Revisión de actividades de migración al nuevo almacenamiento de ortofotos Integración OpenData MinTic Taller survey123 connect Seguimiento configuración OpenData para federación Arquitectura de datos geográfica de la Gobernación de Antioquia con ESRI COLOMBIA S.AS.. Actualización de datos, mapas y aplicaciones de conectividad Optimización de almacenamiento en la nube para	ArcGIS Pro Essential Workflows Spatial Analysis with ArcGIS® Pro Introducción a la analítica espacial usando ArcGIS Image Analysis with ArcGIS Realizando Geocodificación Usando StreetMap Premium Working with Parcel Data in ArcGIS Pro Creating and Editing Data with ArcGIS Pro Migrating from ArcMap to ArcGIS Pro	Introducción ArcGIS Pro y AGOL Construcción y administración de formularios en Survey123 Connect Introducción a AGOL y dashboards Construcción de dashboards Construcción y administración de formularios en Survey123 Connect	Coordinación y Asesoría - Technical Advisor Configuración Open Data federado con portal Gobierno Nacional MinTic Reunión revisión para error al generar cache de mosaic dataset Configuración piloto locator para vías terciarias del departamento de Antioquia Evaluación de muestra de datos para análisis descriptivo y predictivo - seguridad y justicia Propuesta	

reducir el consumo de créditos en la plataforma ArcGIS Online Muestra de solución Esri para seguimiento a la vacunación por Covid en Antioquia Presentación de estructura PostgreSQL SiSeEduca Requerimientos DAGRAN Talleres de capacitación ambiente ArcGIS Open Data DAGRAN Construcción Mosaico ortofotos Catastro, validación de publicación de imágenes en ECW, TIF y JPEG para determinar el formato ideal a trabajar Construcción de formularios en Survey123 para recolección de información que alimentará el anuario estadístico de Antioquia Año 2020 Estandarización de datos, publicación de servicios y construcción de tableros para seguimiento a las Jornadas de acuerdos municipales Migración Gis Agricultura Solución GIS convenio U. de A. (SADRA - Secretaría TIC - Jaguar) Construcción de encuesta y tablero para seguimiento a abastecimiento en el marco del paro nacional Encuesta compras públicas Elección mesa de victimas-plataforma virtual Seguimiento Arcgis Sub Ingresos en requerimientos de geocodificación para impuesto vehicular Creación de un locator para la malla vial de Antioquia Vías terciarias, configuración set de datos y configuración locator			metodológica arquitectura mixta para analítica	

CUARTO CONTRATO 4600012903: Año 2021-2022 – ELA No.2

TRABAJOS CON LAS DEPENDENCIAS	CAPACITACIONES	TALLERES	HORAS EEAP	OTROS

Tableros de control para análisis y visualización de datos - ArcGis for Power BI - Secretaría de Seguridad y Justicia, Gobernación de Antioquia proyecto de arquitectura y almacenamiento geográfico para seguridad y justicia Implementación de políticas públicas Secretaría de Gobierno Formulario interno participación ciudadana Tablero inversión Libro virtual de afiliados piloto de formulario de seguimiento de actividades a los TAS dashboard ejecución de acuerdos e inversión activar StreetMap Premium Documento Lineamientos para publicar en arcgis online Se definen los temas de los talleres que se van a dar en la SEMANA GIS Jornada de pasaportes, se crea formulario y tablero para seguimiento a pasaportes Reactivación de encuesta de vacaciones recreativas actualización de formularios para el anuario estadístico Implementación Modelo SINC Gobernación de Antioquia	Deploying and Maintaining a Multiuser Geodatabase Network Anayst Análisis Espacial Programa Profesional en Administración de Sistemas ArcGIS (programa va hasta octubre de 2022)	Taller 1 Sistema ArcGIS básico Taller 2 Sistema ArcGIS básico Continuación Dashboard Survey _Formulación y diseño formulario Publicación dashboard Survey - Dashboard Introducción a AGOL y ArcGIS Pro	Concepto técnico limite registros en ArcGIS for Power BI Revisión y configuraciones para inconsistencia de publicación en sistema políticas públicas Prueba de concepto para almacenar y visualizar ejecución física de proyectos configuración ETL de MySQL a AGOL para datos de inversión Sesión Técnica Gobernación de Antioquia ESRI - Microsoft Nube Azure Antioquia Datos - integración de los servicios el visor a la Gobernación de Antioquia Coordinación y Asesoría - Technical Advisor	

QUINTO CONTRATO 4600014797: Año 2022-2023 – ELA No.2

A septiembre 6 de 2023

TRABAJOS CON LAS DEPENDENCIAS	CAPACITACIONES	TALLERES	HORAS EEAP	OTROS
Acompañamiento en la construcción de un HUB para la secretaría de ambiente Apoyo en la construcción de un modelo de datos y aplicaciones para ingreso, edición y consulta de indicadores de la secretaría de ambiente y sostenibilidad.	Elaboración de 6 módulos para autocapacitación en formato scrom para publicarlos en Moodle	Publicación de servicios desde GISANT a Portal Inducción a manejo de	Plan de actualización y migración de Geodatabase GISANT Configuraciones OpenData TerrAnt	El trabajo con las dependencias aumentó notablemente en este

Acompañamiento a la dirección de DDHH en la construcción de un formulario para realizar caracterización de entidades de carácter religioso en Antioquia: Asesoría al equipo de trabajo de Terrant en la publicación de servicios web desde la base de datos corporativa GISANT para la construcción de un HUB Acompañamiento a catastro en la construcción de una solución para hacer seguimiento a la ejecución del contrato de actualización de cartografía de 65 municipios de Antioquia Acompañamiento en la construcción de un HUB para la Secretaría de Ambiente Acompañamiento a la dirección de DDHH en la construcción de un formulario para realizar caracterización de entidades de carácter religioso en Antioquia: Acompañamiento a catastro en la construcción de una solución para hacer seguimiento a la ejecución del contrato de actualización de cartografía de 65 municipios de Antioquia Acompañamiento a Participación Ciudadana en el proceso Estímulos Unidos por la Participación Apoyo en construcción de la solución para el proyecto Estímulos Unidos a cargo de la secretaría de Participación Ciudadana Acompañamiento a Catastro en la construcción del tablero de seguimiento al contrato de Cartografía Acompañamiento a la secretaría de desarrollo económico y Productividad en el proyecto de Actores económicos Acompañamiento a la secretaría de desarrollo económico y Productividad en el proyecto de Antioquia es Mágica Apoyo a la dirección de derechos humanos en la construcción del tablero de Libertad Religiosa Apoyo a la secretaría de la mujer en la construcción del formulario para el programa Antioqueña de Oro Levantamiento de requerimientos con la secretaría de salud para caracterización de Habitantes de calle Construcción de solución a inventario de insumos de la secretaría de salud Acompañamiento a la secretaría de ambiente y sostenibilidad y la WWF en la construcción de un	Primera sesión configuración encuesta “PRIMER GRAN ENCUENTRO COMUNAL, LA ORGANIZACIÓN IDEAL AL 2040, DE LA SUBREGIÓN DEL URABÁ ANTIOQUEÑO” Taller introducción en ArcGIS ArcGIS Pro, Flujos de trabajo esenciales Spatial Analyst with ArcGIS Pro-Análisis Espacial con ArcGIS Pro	datos espaciales con las herramientas de ArcGIS Pro y ArcGIS Online Creación de formularios en Survey123 Survey 123 App web Dashboard For ArcGIS Taller configuración encuesta “Gran Encuentro Comunal de Antioquia”	Requerimiento y apoyo sistema de registro datos geográficos para SISVAL Configuraciones encuesta de productores - Secretaria de agricultura Actualización ETL de predios de BCGS a GISANT Cambios al piloto de encuesta de programación y seguimiento a tecnicos de la salud Evaluación configuraciones publicaciones imagenes, recomendaciones y buenas prácticas Inventario de servicios de ArcGIS Enterprise Configuración Notebook para Street Map en la nube Arquitectura propuesta para opendata incluyendo TerrAnt - PoC y esquema de publicación Coordinación y Asesoría - Technical Advisor	contrato, ya que han visto la utilidad de las herramientas geográficas que ofrece ESRI, facilitando su labor.

formulario para registrar actividades de mitigación al cambio climático Seleccion de datos para construcción de LMS de capacitación para la gobernación de Antioquia Depuración de usuarios de proyecto Aguas y guardacuencas Atención a dudas de acceso de elementos en AGOL por equipo de Terrant Transferencia de conocimiento e inicio de construcción de formulario de caracterización de habitantes de calle con la secretaría de salud Transferencia de conocimiento e inicio de construcción de formulario de caracterización de POTs municipales de Antioquia para la secretaría de planeación Asistencia a la reunión de levantamiento de información para proyecto de formalización minera en el Bajo Cauca Avance en transferencia de conocimiento a funcionario de Participacion ciudadana, se contruyó formulario para etapa de revisión de datos Apoyo a planeación en la construcción de un tablero de control para seguimiento a POTs de los municipios de Antioquia Sesión de aclaración de dudas al grupo de salud encargado de la caracterización de habitantes de calle Demostración con secretaría de salud de consolidacion de información geográfica de POMCAS y analisis espacial con arcgis pro para validad actividades realizadas en el territorio Levantamiento de requerimientos con TICs y valorización para iniciar atomatización de procesos de analisis de valorización Demostración con usuarios de AGUAS de la secretaría de salud en el uso de formularios de survey123 para reportar programación de actividades Levantamiento de requerimientos y demostración de flujos de trabajo en arcgis online para capturar información en un proceso de caracterización de adulto mayor y pensionados Creación de usuarios para levantamiento de datos en cuencas Levantamiento de requerimietnos para aplicacion de consulta geografica de POMCAS con secretaría de ambiente				

Apoyo en la implementación de los formularios de revisión de la convocatoria Estímulos Unidos Levantamiento de requerimientos con DAP para construcción de un tablero de control de seguimiento al estado de los POT de Antioquia Apoyo y aclaración de dudas con Francisco Serna en la implementación del nuevo formulario para compras públicas Revisión de requerimientos y dudas de los constructores del SIGRAN respecto a las soluciones para publicación y actualización de datos reportados. Sesión de aclaración a dudas y respuestas a la gerencia de servicios públicos respectos de los cambios solicitados a la aplicación de seguimiento a la ejecución contractual. Sesión de dudas con el grupo de caracterización de habitantes de calle de la secretaría de ambiente. Apoyo en la revisión del formulario de productores y compradores de Antioquia para la secretaría de agricultura con Francisco Serna. Sesión Remota inquietudes Encuesta Survey, la cual tuvo como finalidad explicarle al usuario la forma de incorporar una nueva pregunta que permitiera anexar una firma. También se explica el funcionamiento de las plantillas personalizadas en survey y como generar informes a partir de ellas. Usuario Sebastián Muñoz- Estímulos de participación Sesión remota a fin de dar solución a dudas respecto a la configuración de tableros de control como gráficos, etiquetas, popUp y demás generalidades. Usuario Maria José Triana - Planeación Sesión remota con el fin de aclarar dudas respecto a la configuración de filtros dentro del tablero de control. Usuario Mauricio Cardona- Productividad Asesoría visualización detalles de capa: Se realiza sesión remota con el fin de realizar la configuración de una imagen asociada a los detalles de la capa. Se realiza reunión a fin de escuchar requerimientos del grupo de trabajo de agricultura, evaluar metodología de trabajo y definir tareas para lograr avance del proyecto.				

Estructuración de datos proyecto contribución de valorización: Reunión general donde se explica las generalidades del proyecto, de los objetivos que tiene y se define una reunión para el día 25 de mayo a fin de que el equipo especialista en el proceso pueda detallar la información de lo que se pretende con dicho proyecto. Se realiza la contextualización proyecto habitantes de calle, objetivos, actividades pendientes y demás y se programa a una reunión de seguimiento antes de salida a producción. Se realiza reunión presencial con el equipo de habitantes de calle, se define esquema y variables necesarias para la creación del tablero de control. También se le da asesoría respecto a responder necesidades del usuario Luis Alfredo Valdelamar, se le sugiere utilizar plantillas survey para la creación de informes y construcción de tablero de control para ver reportes. Reunión actualización datos nuevo formato productores: Se discute y evalúa la mejor forma de sacar a producción el nuevo formulario sin afectar la url del formulario que se encuentra actualmente en funcionamiento. Se concluye que se deben realizar pruebas en una copia del formulario actual y revisar que la estructura de este no sea alterada por las modificaciones incorporadas en el nuevo formulario. Documentación y ejecución de pruebas para taller a realizar el día 27 de junio respecto a l encuesta “Gran Encuentro Comunal de Antioquia”. Participación Ciudadana Se analiza la nueva encuesta configurada en Modelo de datos TAS, se inicia validación de funcionamiento, y se solicita documentación de reglas de validación. Reunión Hub Infraestructura: Se escucha necesidad del usuario y se le sugiere organizar la información a fin de conocer cuáles son los datos relevantes, definir diseño y demás prioridades. Una vez se consolide la información se procederá con la creación del sitio. Reunión revisión avance nuevo modelo encuesta TAS. Levantamiento de requerimientos para la creación del formulario “Gran Encuentro Comunal de Antioquia”.				

Socialización del formulario de manejo de tecnología e infraestructura en los municipios, además se revisa el funcionamiento del tablero de control y se identifican algunas mejoras a realizar. Se escuchan las necesidades del usuario respecto a los formularios desarrollados para la dependencia Planeación dirección información departamental. Se establecen compromisos por parte de la dependencia para el próximo miércoles 5 de julio. Reunión Hub Infraestructura: Se escucha necesidad del usuario y se le sugiere organizar la información a fin de conocer cuáles son los datos relevantes, definir diseño y demás prioridades. Una vez se consolide la información se procederá con la creación del sitio. Reunión revisión avance nuevo modelo encuesta TAS. Levantamiento de requerimientos para la creación del formulario "Gran Encuentro Comunal de Antioquia" de la Secretaría de Participación Ciudadana Socialización del formulario de manejo de tecnología e infraestructura en los municipios, además se revisa el funcionamiento del tablero de control y se identifican algunas mejoras a realizar. Secretaría de las TIC. Se escuchan las necesidades del usuario respecto a los formularios desarrollados para la dependencia Planeación dirección información departamental. Se establecen compromisos por parte de la dependencia para el próximo miércoles 5 de julio. Configuración formulario productores: Se agregan nuevas preguntas, se configura descarga del archivo de compromiso y se realizan pruebas respecto a comandos de restricción. Secretaría de Agricultura Incorporación de nuevas preguntas en formulario survey (Caracterización habitantes de calle) de acuerdo con el cambio en la ficha entregada por secretaria de salud. Apoyo en configuración y validación funcionamiento tablero de control "Ejecución de Actividades" de los TAS. Fue necesario actualizar los datos de capa y tabla de vista que no coincidían con los datos de la capa original.				

Se responden preguntas respecto a la configuración de gráficos de serie en Dashboard for ArcGIS. Usuario Mauricio Cardona-Productividad. Se resuelven dudas respecto a la edición de datos en la tabla de atributos del features layer que alimenta el dashboard. David Lopera-Proyecto Caracterización habitantes de calle. Se valida documentación respecto al funcionamiento de external choices en formularios survey. Revisión archivos de organismos comunales, corrección de algunos parámetros. Revisión avance en configuración plantillas survey- Proyecto caracterización habitantes de calle. Acompañamiento revisión formulario Minas. Socialización requerimiento de encuesta. Se requiere crear contador en encuesta. Secretaría de Agricultura Se realizan pruebas sobre la creación de un contador en el formulario survey. Se evidencia que es necesario crear un script que consulte el servicio, los datos registrados por los usuarios y generar una petición que traiga el número de registros diligenciados. Secretaría de Agricultura Revisión información formulario historia clínica. Usuario Roberto Álvarez- Dirección de desarrollo Humano Revisión de necesidades y ajustes de los formularios Capítulos Anuarios Municipales. Departamento Administrativo de Planeación Se identifican necesidad del cliente respecto a la descarga de datos asociados al formulario de historia clínica. Usuario Roberto Álvarez-Dirección de desarrollo Humano Acompañamiento configuración open data Gobernación de Antioquia con el Departamento Administrativo de Planeación Segunda sesión configuración encuesta “PRIMER GRAN ENCUENTRO COMUNAL, LA ORGANIZACIÓN IDEAL AL 2040, DE LA SUBREGIÓN DEL URABÁ ANTIOQUEÑO”. Secretaría de Participación Se realiza configuración generar al tablero de control: Se agregan gráficos, se resuelven dudas respecto a la configuración de selectores,				

etiquetas, entre otros. Usuario Daniel Esteban Mesa – Gerencia de servicios Públicos. Configuración encuesta licencias de construcción. Usuario Juan Manuel Castrillón – Departamento administrativo de Planeación. Primera sesión configuración encuesta Servicios Públicos. Usuario Leidy Laura Arboleda Departamento administrativo de Planeación. Se realiza depuración de campos en la base de datos y se agregan reglas de validación al formulario caracterización habitantes de calle. Secretaría de Salud Segunda sesión configuración encuesta Servicios Públicos. Usuario Leidy Laura Arboleda Departamento administrativo de Planeación. Revisión tablero de control ficha planeación. Usuario Jhon Jairo Ramirez - Dirección de planeación territorial y del desarrollo. Configuración encuesta Laborales. Usuario Juan Guillermo Cañas - Departamento administrativo de Planeación. Segunda sesión depuración de campos en la base de datos al formulario caracterización habitantes de calle. Apoyo en la revisión del formulario de secretaria de ambiente (Guardacuencas), revisión de y ajustes de requerimientos. Revisión formulario y feature layer de secretaria de minas a fin de validar el inconveniente en la ubicación de coordenadas. Se concluye que el formulario se encuentra mal diseñado, es necesario evaluar correcciones al mismo. Validación acceso a encuesta Antioqueña de Oro para el usuario ORO_ETENORIOT. Secretaría de Mujeres Se brinda asesoría respecto a compartir contenido en grupos de ArcGIS Online y enviar invitaciones a grupos a miembros nuevos. Usuario Francisco Serna, Secretaría de Agricultura Se realiza configuración de comando para calcular rango de edad a partir de un número existente. Asistentes Mauricio Zuluaga-Luis Fernando Majin-David Lopera Revisión acceso usuario SASGC_BSCC secretaria ambiente Revisión y descarga de datos servicio “Historia Clínica”. Secretaría de Talento Humano				

Se revisa documentación respecto a la edición de la configuración de un servicio en ArcGIS Online. Es necesario editar el maxrecord count. Mauricio Zuluaga- Jesus Stiven Fonseca. Se realiza configuración del maxrecord count del servicio de pequeños productores en ArcGIS Online. Secretaría de las TIC Revisión y configuración de tablero de control observatorio de Derechos Humanos, Secretaría de Gobierno. Pruebas en configuración de tablero de control. Inhabilitar opción de "Eliminar". Usuario Daniel Esteban Mesa – Gerencia de Servicios Públicos Configuración de tablero de control fichas municipales y formulario survey. Usuario Jhon Jairo Ramírez, Departamento Administrativo de Planeación				

2.1 Como satisfacer la necesidad

Debido a la demanda que se sigue teniendo del licenciamiento geográfico en la Gobernación de Antioquia, en la implementación de nuevos proyectos al igual que la capacitación permanente en temas geográficos, consulta de información geográfica, no solo interna sino también de forma externa a la Gobernación, compartir información, datos abiertos, se requiere:

- ✓ Seguir fortaleciendo la plataforma geográfica de forma transversal a todos los procesos de la Gobernación, integrando la información geográfica de cada una de las dependencias mediante políticas claras para su tratamiento, en especial para facilitar la operación del Catastro Multipropósito, ciudades inteligentes
- ✓ Seguir empoderando a cada una de las dependencias en el manejo de la información geográfica, potencializando el uso de las herramientas GIS las cuales servirán de apoyo en la toma de decisiones, que se mejoren o se creen nuevos productos, servicios y modelos de negocio innovadores
- ✓ Disponer de nuevas herramientas para la toma de decisiones y facilidad para publicar datos abiertos con información geográfica oportuna y actualizada a fin de que sea utilizada por diversas fuentes, sin restricciones de uso y en formatos de fácil lectura y análisis para la comunidad.
- ✓ Continuar apoyando con herramientas modernas los proyectos asociados a requerimientos geográficos.

Todo esto se logra continuando con el ArcGIS ELA, realizando el contrato del ELA No.2 para la vigencia 2023-2024.

Para satisfacer la necesidad de adquirir el servicio de suscripción de licencias denominadas ELA (Enterprise License Agreement) para el Departamento de Antioquia, se requiere adelantar un proceso por acuerdo marco de precios con la empresa ESRI COLOMBIA S.A.S, los cuales tienen exclusividad para la prestación de este servicio, además cuentan con el conocimiento, experiencia, capacidad técnica, física y financiera para suministrarlo de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por la entidad en este documento.

Actualmente ESRI COLOMBIA S.A.S., forma parte del acuerdo de marco de precios No. CCE-139-IAD-2020 y proceso No. CCE-116-IAD-2020, cuya vigencia va desde el 24 de febrero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2023,

y que cuenta con 6 prórrogas. Por otro lado, la orden de compra No.102030, que se encuentra actualmente vigente tiene como fecha de vencimiento el 13 de diciembre del 2023,

Riesgos de no continuar con el ELA

Acceso a licenciamiento en la nube: los servicios en la nube de ArcGIS ONLINE se deshabilitarán y muchos procesos no podrán continuar como: seguimiento a las actividades de los técnicos del área de la salud, historias clínicas, libro virtual de las JAC, formularios para recolectar información, tableros de control, bienes del departamento.

Servicios Profesionales: Uno de los grandes beneficios que tiene el acuerdo ELA es el de poder tener acceso a servicios profesionales y acompañamiento especializado durante su vigencia. Los servicios de TA e Ingeniero en Sitio, han sido fundamentales para la implementación y evolución de la infraestructura geoespacial de la Gobernación de Antioquia. El acompañamiento personalizado y focalizado, le ha permitido a la Gobernación avanzar de forma contundente en proyectos de estructuración, análisis y exposición de la información espacial a todo nivel; como son los casos de:

- ✓ Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Antioquia (DAGRAN)
- ✓ Departamento Administrativo de Planeación
- ✓ Despacho del Gobernador
- ✓ Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural
- ✓ Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad
- ✓ Secretaría de Educación
- ✓ Secretaría de Gobierno
- ✓ Secretaría de Hacienda
- ✓ Secretaría de Inclusión Social
- ✓ Secretaría de Infraestructura Física
- ✓ Secretaría de Minas
- ✓ Secretaría de Participación Ciudadana
- ✓ Secretaría de Productividad y Competitividad
- ✓ Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones
- ✓ Secretaría de Seguridad y Justicia
- ✓ Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional
- ✓ Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

Donde los usuarios han resaltado los beneficios de estos servicios dado que les han permitido tener un acercamiento a la tecnología Esri mucho más amplio, personalizado y ágil, lo que se ha generado que la cultura GIS se fortalezca en la Gobernación de Antioquia.

Costos: Los costos y beneficios de un ELA no alcanzan a ser comparables con el modelo de mantenimiento tradicional que se venía haciendo antes de iniciar el acuerdo. Este modelo tradicional resulta bastante costoso y poco práctico para una entidad del tamaño e importancia de la Gobernación de Antioquia y más aun teniendo en cuenta la proyección que tiene de acuerdo a su plan de desarrollo para los próximos años, por lo tanto, se optó por adquirir el ELA.

Los costos del ELA permanecen iguales durante los 3 años, son valores congelados y excluidos de IVA.

MODELO DE LICENCIAMIENTO	**N° ELA**	**AÑO**	**VALOR (excluido IVA)**	**EJECUTADO**
ELA	1	2018-2019	$1.566.000.000	**SI**
ELA	1	2019-2020	$1.566.000.000	**SI**
ELA	1	2020-2021	$1.566.000.000	**SI**
VALOR TOTAL PRIMER ELA			**$4.698.000.000**	

MODELO DE LICENCIAMIENTO	**N° ELA**	**AÑO**	**VALOR (excluido IVA)**	**EJECUTADO**
ELA	2	2021-2022	$1.897.200.000	**SI**
ELA	2	2022-2023	$1.897.200.000	**SI**
ELA	2	2023-2024	$1.897.200.000	**PENDIENTE**
VALOR TOTAL PRIMER ELA			**$5.691.600.000**	

El valor del soporte y mantenimiento del licenciamiento de ArcGIS liberado durante el primer ELA entre el año 2018-2021, si la entidad decidía no continuar con el ELA era de $2.032.652.176 (ver documento Mantenimiento_Licenciamiento_Perpetuo.pdf), donde resultaba más costoso ya que no se contaría con todos los beneficios del ELA, estarían las dependencias limitadas a un mínimo licenciamiento, es decir, a sus propias licencias compradas durante años, las cuales no cubrirían la demanda actual del uso de las herramientas geográficas por sus funcionarios.

ESRI COLOMBIA SAS realiza la propuesta de que el segunda ELA (entre los años 2021-2023) valdría $1.947.701.148, la Gobernación de Antioquia no lo aceptó y se llegó a un acuerdo verbal de que el valor quedaría en $.1.897.200.000 para ese período.

ESRI COLOMBIA S.A.S. ha venido acompañando a la Gobernación de Antioquia en la implementación de la plataforma geográfica por más de 20 años, apoyando el crecimiento de su infraestructura geográfica corporativa brindado soporte técnico y asesoría específica, así como entrenamiento según las necesidades particulares que se han presentado. Desde el año 2018 a la fecha, la Gobernación de Antioquia adquiere un ELA como parte del proceso de fortalecimiento de su infraestructura geográfica, el cuál ha sido aprovechado por las diferentes dependencias de la Gobernación de Antioquia.

Capacitación: El tener mejoramiento continuo y actualización en el uso de las herramientas mediante bolsa de entrenamiento a la medida, ha sido uno de los principales pilares para que la cultura GIS de la Gobernación esté creciendo. El no tener acceso a este entrenamiento que es cada vez más demandado por parte de los usuarios de la entidad generaría atraso tecnológico en el conocimiento y manejo de las herramientas geográficas.

El soporte técnico (servicios profesionales) y tecnológico (suministro de software) ha sido fundamental como apoyo a los diferentes procesos que manejan las dependencias, el no contar con todos los beneficios que provee el ELA, no se podría apoyar técnicamente los proyectos geográficos de la Gobernación de Antioquia.

Proyección Infraestructura Geoespacial. El ELA en la Gobernación de Antioquia ha permitido tener un avance considerable en la implementación del GIS Corporativo. La tecnología ESRI día a día avanza según los requerimientos tecnológicos geoespaciales globales, nuevas tendencias y nuevas formas de involucrar los datos

espaciales para la toma de decisiones a nivel corporativo cada vez se hacen más fuertes y necesarios en este tipo de entidades. Infraestructuras de Conocimiento Espacial ICE/IDE, HUBS que involucran la participación ciudadana, OPEN DATA, DashBoards, Inteligencia de Localización entre otros, serán componentes necesarios a tener implementados para el control de la información y la toma de decisiones. Acuerdos como el ELA, permiten que implementaciones de este tipo de tecnologías de apoyo sean puestas en operación de una forma más fáciles, eficiente y efectiva, reduciendo considerablemente los costos e incrementando la productividad a todo nivel. En este sentido y teniendo en cuenta los nuevos requerimientos y regulaciones que se vienen para la implementación de las Tecnologías de la Información, el no adoptar la continuidad del ELA sería un paso atrás que no debe de considerarse por parte de la administración departamental.

Catastro Multipropósito. El contar con un Sistema de Gestión Catastral soportado con tecnología ESRI de forma ilimitada y con servicios profesionales personalizados, coloca a dicho sistema a la vanguardia a nivel nacional. El soporte tecnológico para el catastro multipropósito entregado por ESRI es necesario para mantener cada uno de los procesos catastrales que están involucrados en la nueva normatividad catastral; con ELA este soporte va más allá permitiendo a la Gobernación mantener un sistema estable, confiable y productivo tanto en el corto como en el largo plazo. Al día de hoy el sistema está soportado y el ELA da la garantía de su continuidad.

2.2 Ubicación del proceso en la estructura del Plan de Desarrollo Departamental

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
PLAN DE DESARROLLO: UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023
LÍNEA ESTRATÉGICA: 43 Nuestro Planeta
COMPONENTE: 4301 Antioquia hábitat sostenible
PROGRAMA: 430104 unidos por el agua potable Antioquia
PROYECTO: 2021003050091 Ampliación de la Cobertura de agua potable en zona urbana y rural Antioquia .
INDICADOR: Sistemas de Acueducto construidos y optimizados, el cual tiene un producto denomina Licencia Argis 2023

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
PLAN DE DESARROLLO: UNIDOS POR LA VIDA
LÍNEA ESTRATÉGICA: 2 - Nuestra Economía
COMPONENTE: 2 – Competitividad para los sectores productivos tradicionales: Agenda AGRO
PROGRAMA: 2.0.2.0.4 – Logística, marketing regional y apertura de mercados para un comercio justo, sostenible y competitivo.
PROYECTO: 2020003050202 - Fortalecimiento logístico comercial, de marketing y apertura de mercados para un comercio justo, sostenible y competitivo por medio de innovación y alianzas público privadas en el departamento de Antioquia
INDICADOR: Herramientas digitales, TIC´s y de la cuarta revolución industrial (4RI) implementadas

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PLAN DE DESARROLLO: UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023
LÍNEA ESTRATÉGICA: 1 - Nuestra Gente
COMPONENTE: 1 - Tránsitos exitosos y trayectorias completas
PROGRAMA: 1.0.1.0.6 - Espacios colectivos de creación y aprendizaje

PROYECTO: 2020003050090 - Desarrollo de estudios e investigaciones del sector educativo de Antioquia.
INDICADOR: Sedes educativas oficiales que reportan en el sistema de información de la Secretaría de Educación.

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
PLAN DE DESARROLLO: UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023
LÍNEA ESTRATÉGICA: 3 - Nuestro Planeta.
COMPONENTE: 3.6 - Sistema Urbano Regional.
PROGRAMA: 3.0.6.0.4 - Planeación sostenible y estratégica de la infraestructura y la movilidad.
PROYECTO: 2020003050288 - Implementación de sistemas de información para la planeación y seguimiento en la Secretaría de Infraestructura física del Departamento de Antioquia
INDICADOR: N/

SECRETARÍA DE MINAS
PLAN DE DESARROLLO: UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023
LÍNEA ESTRATÉGICA: 2 - NUESTRA ECONOMÍA
COMPONENTE: 4 – Ecominería: unidos bajo un mismo cielo azul
PROGRAMA: 2.0.4.0.1 - Antioquia, minería titulada y formalizada
PROYECTO: 2021003050044 Titulación y Regularización Minera en Antioquia
INDICADOR: Minuta PCC

SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA
PLAN DE DESARROLLO: UNIDOS POR LA VIDA
COMPONENTE: 2 – Bienestar activo y saludable para Antioquia
PROGRAMA: 4.0.2.0.4 Autoridad sanitaria - Gobernanza - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público justo, sostenible y competitivo
PROYECTO: 2020003050134 Transformación digital en salud para el departamento de Antioquia
INDICADOR: Componentes priorizados de tecnologías de la información (TI) desarrollados, implementados y/o articulados para el fortalecimiento del sistema de información

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA
PLAN DE DESARROLLO: UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023
LÍNEA ESTRATÉGICA: 4 nuestra vida
COMPONENTE: 1. Es el momento de la vida, la seguridad humana y la convivencia
PROGRAMA: 4.0.1.0.1 - Seguridad ciudadana y convivencia
PROYECTO: 2020003050038 Integración de sistemas de información y tecnología .
INDICADOR: Sistema de información para la gestión de la seguridad, la convivencia y el acceso a la justicia y DDHh en operación (SIGOB)

DAGRAN
PLAN DE DESARROLLO: UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023
LÍNEA ESTRATÉGICA: Nuestro Planeta
COMPONENTE: Gestión del riesgo de desastres
PROGRAMA: Conocimiento del riesgo
PROYECTO: Adquisición de Equipos

INDICADOR: Municipios integrados al Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres

PLAN DE DESARROLLO: UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023
LÍNEA ESTRATÉGICA: Nuestro Planeta
COMPONENTE: Gestión del riesgo de desastres
PROGRAMA: Reducción del riesgo
PROYECTO: Elaboración de material didáctico
INDICADOR: Municipios capacitados en la formulación de los PMGRD

PLAN DE DESARROLLO: UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023
LÍNEA ESTRATÉGICA: Nuestro Planeta
COMPONENTE: Gestión del riesgo de desastres
PROGRAMA: Manejo de desastres
PROYECTO: Fortalecer la capacidad de respuesta
INDICADOR: Entidades pertenecientes al sistema Departamental y Municipal fortalecidas en capacidad de respuesta con herramientas, equipos e insumos para la atención de emergencias

SECRETARÍA SUMINISTROS Y SERVICIOS
PLAN DE DESARROLLO: UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023
LINEA ESTRATÉGICA: 5 - Nuestra Gobernanza
COMPONENTE: 6 - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y LA GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL
PROGRAMA: 5.0.6.0.1 - Modernización de la infraestructura física y el parque automotor de la Gobernación de Antioquia
PROYECTO: 2020003050007 - Fortalecimiento de los componentes de infraestructura física de la Gobernación de Antioquia. Medellín.
INDICADOR: Cumplimiento del plan de modernización del Centro Administrativo Departamental (CAD) y sus sedes externas

SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
PLAN DE DESARROLLO: Unidos por la Vida 2020-2023
LÍNEA ESTRATÉGICA: 5 - Nuestra Gobernanza
COMPONENTE: 5.7 - Gobierno Digital
PROGRAMA: 5.7.1- Fortalecimiento de las tecnologías de la Información y la comunicación (TIC)
PROYECTO: 2020003050250 - Fortalecimiento de las tecnologías de información y comunicaciones TIC. Antioquia
INDICADOR: Actualización por obsolescencia de la infraestructura de las TIC

2.3 Competencia del organismo para adelantar el proceso

La Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones - Dirección de Tecnología e Información del Departamento de Antioquia, mediante el Artículo 1° del Decreto 2021070000528 del 01/02/2021, Por medio del cual se hacen delegaciones en materia contractual en la Gobernación de Antioquia y los artículos 162 y 163 del Decreto Departamental 2020070002567 del 05/11/2020, "Por el cual se determina la estructura administrativa de la Administración Departamental, se definen las funciones de sus organismos y dependencias y se dictan otras disposiciones las cuales tiene dentro de sus funciones las siguientes:

1. Liderar la gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones mediante la formulación, implementación, ejecución, seguimiento y divulgación del Plan Estratégico de Tecnologías y de Información - PETI, alineado a la estrategia y al modelo integrado de gestión de la entidad.
2. Articular la gestión de las tecnologías de Información y las comunicaciones en los ámbitos interno y externo, como apoyo al cumplimiento de las políticas, planes, programas y proyectos de la Gobernación de Antioquia.
3. Coordinar, diseñar, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
4. Coordinar el desarrollo de los proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones, determinando requerimientos priorizados como parte de la articulación e integralidad entre los sistemas de información para la optimización de los procesos y procedimientos.
5. Liderar el cumplimiento de las políticas de seguridad y privacidad de la información, de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y los estándares establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
6. Liderar y asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad en los procesos Informáticos.
7. Garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información y comunicación, mediante la definición de lineamientos y políticas para la prestación del soporte y el servicio técnico.
8. Garantizar la disponibilidad y la continuidad de la plataforma tecnológica, para el adecuado funcionamiento de la entidad.
9. Establecer directrices y especificaciones técnicas para el desarrollo de los procesos de adquisición de servicios de tecnología, buscando la optimización económica y de los servicios de la entidad.
10. Liderar la definición, implementación y mantenimiento de la arquitectura empresarial de TI, en virtud de las definiciones y lineamientos establecidos en el respectivo marco de referencia para la gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) del Estado y las políticas de Gobierno digital.
11. Coordinar y articular las entidades del sector y del Estado en materia de integración e interoperabilidad de información y servicios, creando sinergias y optimizando los recursos para coadyuvar en la prestación de mejores servicios al ciudadano.
12. Promover e incentivar las nuevas tendencias tecnológicas que generen impacto en el desarrollo del territorio.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

Servicio de suscripción de licencias denominadas ELA (Enterprise License Agreement) para el Departamento de Antioquia.

3.1 Alcance

Alcance del Instrumento de agregación de demanda: es proporcionar el software con el objetivo de abastecer a las entidades que requieren una solución específica o que deben renovar licenciamientos con los que ya cuentan. El instrumento no pretende proporcionar un entorno para la venta de proyectos o desarrollos, razón por la cual este tipo de servicios no están incluidos. Las entidades que requieran implementar una solución basada en el software presente en los catálogos del instrumento deben contratarla a través de la modalidad que consideren más apropiada por fuera del instrumento.

Sin embargo, existen algunos servicios básicos que son indispensables para el funcionamiento del Software por catálogo, razón por la cual hacen parte del catálogo del Instrumento de Agregación de Demanda.

Un Enterprise License Agreement es el modelo de colaboración que maximiza el valor del SIG para Gobernación de Antioquia y le proporciona plataforma SIG actualizada.

Los elementos fundamentales del ELA son:

- Productos de software de la plataforma ArcGIS
- Soporte y mantenimiento de las licencias cubiertas
- Suscripción anual a ArcGIS Online
- Componentes de valor agregado al Acuerdo ELA
- Capacitación en el uso de las herramientas ArcGIS
- Soporte técnico en sitio
- Soporte Premium a las licencias cubiertas
- Programa de beneficios empresariales (EEAP)

Este licenciamiento se hace necesario ya que facilita que la Gobernación de Antioquia siga contando con:

- Plataforma geográfica permanentemente actualizada
- Acceso al licenciamiento geográfico tanto al ilimitado como al limitado.
- Reducción de costos en licenciamiento y asesoría
- Acompañamiento y asesoramiento continúo para la implementación de procesos y desarrollo de proyectos GIS, garantizando la transferencia de conocimiento.
- Aumento en la flexibilidad en el uso de las herramientas GIS.
- Consolidación de la información geográfica de la Gobernación de Antioquia, generando un sistema de información corporativo centralizado, controlado, auto sostenible, con roles asignados, con políticas claras.
- Soporte, asesoramiento y capacitaciones continuas
- Servicio EEAP está diseñado para ayudar a los clientes en la construcción de una estrategia sólida para el aprovechamiento y orientación del uso de la plataforma SIG corporativa hacia las necesidades de negocio, extendiendo el conocimiento y la conciencia geográfica a nivel organizacional.

3.2 Autorizaciones, permisos, licencias y documentos técnicos

La Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones del Departamento de Antioquia lidera el proceso de contratación.

3.3 Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC

De acuerdo con la Guía para la Codificación de bienes y servicios de Naciones Unidas, los cuales fueron previamente identificados en el Plan Anual de Adquisiciones, para el presente proceso de selección se estableció la siguiente codificación de acuerdo con la Clasificación UNSPSC acuerdo No. CCE-139-IAD-2020 y Proceso No. CCE-116-IAD-2020:

Tabla	**I. Codificación de Software por Catálogo en el Clasificador de Bienes y Servicios**		
Código	**Segmento**	**Familia**	**Clase**
43231500	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones		Software funcional específico de la empresa
43231600			Software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera
43232000			Software de entretenimiento o juegos de computador
43232100			Software de edición y creación de contenidos
43232200			Software de gestión de contenidos
43232300			Software de consultas y gestión de datos
43232400			Programas de desarrollo

43232500		Software	Software educativo o de referencia
43232600			Software específico para la industria
43232700			Software de aplicaciones de red
43232800			Software de administración de redes
43232900			Software para trabajo en redes
43233000			Software de entorno operativo
43233200			Software de seguridad y protección
43233400			Software de controladores de dispositivos y utilidades
43233500			Software de intercambio de información
43233600			Software de equipo eléctrico
43233700			Software de administración de sistemas
43231500			Software funcional específico de la empresa
43232000			Software de entretenimiento o juegos de computador
81112200	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología.	Servicios informáticos	Mantenimiento y soporte de Software
81111800			Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas
81111500			Ingeniería de software y hardware

4. LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Componente	Descripción y proceso
	1. *Software* con licencias ilimitadas
1. ArcGIS Desktop	ArcGIS Desktop (usuarios single y concurrentes): • Advanced • Standard • Basic ArcGIS Desktop Extensions (usuarios single y concurrentes): • ArcGIS 3D Analyst • ArcGIS Spatial Analyst • ArcGIS Geostatistical Analyst • ArcGIS Publisher • ArcGIS Network Analyst • ArcGIS Schematics • ArcGIS Workflow Manager • ArcGIS Data Reviewer

ArcGIS Enterprise	ArcGIS Enterprise • Enterprise (Advanced, Standard) ArcGIS Enterprise Extensions: • ArcGIS 3D Analyst • ArcGIS Network Analyst • ArcGIS Spatial Analyst • ArcGIS Workflow Manager • ArcGIS Geostatistical Analyst • ArcGIS Schematics
	2. *Software* con licencias limitadas
Otro *software*	Se ofrece a la Gobernación de Antioquia el siguiente licenciamiento: • Hasta una (1) licencia de ArcGIS Data Interoperability Desktop single use. • Hasta una (1) licencia de ArcGIS LocateXT concurrent use. • Hasta una (1) licencia de Image Analyst (for use with ArcGIS Pro) concurrent use. • Hasta una (1) licencia de Esri Production Mapping concurrent use. • Hasta una (1) licencia de ArcGIS Data Interoperability Server. • Hasta una (1) licencia de ArcGIS Image Server. • Hasta una (1) licencia de ArcGIS GeoAnalytics Server. • Hasta una (1) licencia de ArcGIS Monitor Enterprise to up 4 cores. • Hasta ocho (8) licencias cores adicionales de ArcGIS Monitor Enterprise.
	3. Suscripciones a término
ArcGIS Online	El ELA incluye la suscripción a ArcGIS Online que contempla 138 usuarios y 44.000 créditos anuales, distribuidos de la siguiente manera:

Tipo de usuarios	No. de usuarios	Créditos por usuario	Total créditos
Viewer	20	----	
Mobile Worker	60	250 C/U	15.000
Creator	53	500 C/U	26.500
Gis Professional Standard	5	500 C/U	2.500

Se ofrecen además las siguientes aplicaciones de ArcGIS Online:

	<table><tr><th>Tipo de usuarios</th><th>No. de usuarios</th></tr><tr><td>ArcGIS Insights</td><td>2</td></tr><tr><td>Drone2Map</td><td>2</td></tr></table>
ArcGIS Enterprise	El ELA incluye los siguientes usuarios nombrados paraEnterprise: <table><tr><th>Tipo de usuarios</th><th>No. de usuarios</th></tr><tr><td>Mobile Worker</td><td>20</td></tr><tr><td>Creator</td><td>20</td></tr></table> Se ofrecen además las siguientes aplicaciones de ArcGIS Enterprise: <table><tr><th>Nombre del producto</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>ArcGIS Insights</td><td>1</td></tr></table>
Otras Suscripciones	Se ofrece a Gobernación de Antioquia las siguientes suscripciones: • Hasta una (1) licencia de ArcGIS Hub Premium (incluye 100 usuarios Creator y 10.000 créditos) - suscripción término. • Hasta un (1) paquete de ArcGIS Hub Premium - Additional CreatorUser (cada paquete incluye 1.000 usuarios Creator). • Hasta una (1) licencia de StreetMap Premium for Desktop Display + Geocode - licencia a término. • Hasta una (1) licencia de Premium Feature Data Store M1 suscripción término.
4. Componentes de valor agregado al Acuerdo ELA	
Soporte en sitio a las licencias de *software* Esri	Se incluye el acompañamiento de un (1) ingeniero tiempo completo (en horario laboral de lunes a viernes) por la vigencia del acuerdo, pararealizar el soporte técnico en las oficinas de Gobernación de Antioquia, enla ciudad de Medellín. El alcance de las actividades a realizar por parte de este profesional son las siguientes: • Recomendar las mejores prácticas del uso del *software* ArcGIS con elfin de que los usuarios puedan aprovechar al máximo las licencias que tienen disponibles. • Apoyar en la detección de las necesidades de los usuarios. • Conocer de primera mano las actividades y procesos geográficos del cliente con el fin de proponer procesos optimizados apalancados conla plataforma ArcGIS. • Utilizar la configuración de la plataforma ArcGIS para responder a las necesidades del cliente.

	• Apoyar en pruebas de concepto que involucren productos de la plataforma ArcGIS. • Identificar productos de información que se pueden configurar e integrar con la plataforma ArcGIS • Extender el conocimiento de la plataforma a través de talleres o charlas de acuerdo a las necesidades detectadas en el cliente. • El ingeniero no realizará actividades relacionadas con desarrollo ocon procesamiento de datos del cliente. • Apoyar en el soporte de la plataforma a los usuarios de Gobernaciónde Antioquia.
Capacitación en las herramientas Esri	Gobernación de Antioquia tendrá derecho por cada año de vigencia del ELA, a consumir hasta ciento sesenta (160) días de capacitación. Los días de capacitación podrán ser consumidos por los diferentes servicios que ofrece el área de entrenamiento, los cuales se listan a continuación: • Capacitación guiada por instructor individual o grupal • Seminario taller privado a la medida • Creación de un capítulo de material de capacitación a la medida • Voucher para presentar examen de certificación técnica de Esri • Voucher de examen de especialidad de certificación técnica Esri • Provisión de ambientes de entrenamiento en la nube • Otro tipo de formación. El consumo de los días de capacitación se hará de conformidad de un plande capacitación que se elaborará durante el primer mes de ejecución del acuerdo, definido de manera conjunta entre Gobernación de Antioquia y el Tecnical Advisor de Esri Colombia. Cualquier cambio o reprogramaciónde capacitación estará sujeto a disponibilidad de cupos de Esri Colombia. Esri Academy: El ELA propuesto incluye acceso a cursos virtuales del sitio de entrenamiento de Esri durante la vigencia del acuerdo, y están disponibles para todos los funcionarios de Gobernación de Antioquia. Gobernación de Antioquia podrá acceder a las ayudas en el uso de las herramientas que Esri tiene a disposición, para ello podrá consultarlas enel enlace https://doc.arcgis.com
Programa de beneficios empresariales (EEAP)	El ELA incluye por cada año de vigencia del Acuerdo, el Programa de beneficios empresariales (EEAP), el cual consta de 300 horas de TechnicalAdvisor (TA). Durante el desarrollo del programa y de acuerdo a las necesidades detectadas por el TA y el equipo receptor de Gobernación de Antioquia puede ser utilizada en los siguientes componentes: **1. Technical Advisor** La misión principal del TA es la de entender la situación del cliente y colaborar tanto con su equipo de negocios como con su equipo técnico.

	El TA se familiarizará con la visión SIG de su organización, objetivos, iniciativas y la aplicación general de la plataforma de Esri. Los deberes del TA incluyen: • Asesoría en estrategias SIG, arquitectura, selección de productos y planificación de la liberación de soluciones. • Ayudar en las decisiones relacionadas con consultoría, sugerir socios de negocios y los requisitos de capacitación, en colaboración con los principales profesionales de Esri Colombia. **Actividades** • Ejecución de sesiones de trabajo con los funcionarios designados por Gobernación de Antioquia. • Generación de un Plan de trabajo técnico: documento de trabajo construido de manera colaborativa con el cliente y que está diseñado para direccionar la implementación del programa mediante la definición de la visión SIG del cliente, sus metas y sus objetivos de negocio. • Seguimiento y coordinación de las actividades acorde al plan de trabajo técnico. • Aseguramiento de la implementación de las actividades pactadas con Gobernación de Antioquia de acuerdo a las horas disponibles del programa. • Asesoría continúa durante el programa. **Limitaciones** El EEAP no está diseñado para adelantar proyectos y/o actividades tales como construcción de *software* y/o aplicaciones a la medida, desarrollo de código de programación, migración de datos, bases de datos, migración de aplicaciones, estructuración de información ni suministrar soporte técnico. **2. Área de consultoría** Este componente tiene por objeto proporcionar un medio flexible para que su organización pueda adquirir el apoyo específico del Área de Consultoría para alcanzar los objetivos definidos en el Plan de Trabajo Técnico acordado con el TA. Las 300 horas del programa o parte de ello se pueden intercambiar por horas de consultoría, para realizar las tareas que se acuerden según el plan.
Soporte Premium	Gobernación de Antioquia contará durante la vigencia del acuerdo con soporte Premium, estos servicios incluyen: • Entrega del *software* e instalación en sitio de la última versión liberada en el mercado por la casa matriz Esri. • Derecho a service packs y parches, liberados por la casa matriz. • Se cuenta con un equipo de Ingenieros especializados en cada industria, los cuales estarán atentos a brindar el soporte correspondiente, telefónico, remoto o en sitio.

	• Inmediata asistencia en sitio de acuerdo al nivel de criticidad. • Todas las solicitudes de los clientes Soporte Premium se reciben con prioridad alta y el primer contacto se realizará en un plazo máximo de 2 horas hábiles. • Acceso a recursos y herramientas de supervisión tales como informes de actividades de licencias, registros de formación (e- learning), información de eventos, acuerdos de vigencias, casos, bugs. • Permisos de interlocutor autorizado para crear requerimientos desoporte y consultas técnicas del producto. • A través del sitio web My Esri podrá realizar seguimiento diario a los incidentes reportados. • Información en línea de los códigos de autorización de licencias delos productos adquiridos con Esri. • El cliente Soporte premium podrá administrar los usuarios conectados a la organización y asignar los permisos de acuerdo alrol. • Acceso a: o Documentación del producto o GeoNet – Comunidad Esri o Base de conocimiento de soporte o Sitio web de entrenamiento Esri Academy • Asignación de un representante de soporte Premium exclusivo, quien tendrá a cargo las siguientes actividades: o Colaboración en la instalación del *software* ArcGIS en las diferentes dependencias de la compañía. o Brindar soporte a los usuarios a través de la mesa deayuda. o Categorización por criticidad de los incidentes reportados o Agilizar la resolución de incidentes y generar un reporte regular. o Envío de actualizaciones diarias sobre el progreso del incidente. o Prioridad en el proceso de escalamiento de incidentes directamente al fabricante. o Documentar los incidentes de manera adecuada. o Mantener al cliente informado acerca de los service packs y parches relevantes para el cliente. o El ingeniero asignado se mantendrá trabajando prioritariamente en el caso hasta que este haya sido solucionado satisfactoriamente. o Envío de informes periódicos de casos para identificar problemas recurrentes de soporte. o Proyectarán la optimización de los productos que permitan dar solución a los problemas técnicos mediante recomendaciones de mejores prácticas. **Lugar de prestación del soporte premium**

	Desde las oficinas de Esri Colombia, cuando el incidente no pueda ser resuelto de manera remota, Esri Colombia evaluará la necesidad de desplazarse a las instalaciones de Gobernación de Antioquia en Bogotá y de común acuerdo se definirá el momento para brindar el soporte en sitio. **Pre-requisitos** Antes de realizar las sesiones remotas Gobernación de Antioquia debetener en cuenta lo siguiente prerrequisitos: • Backup de sus aplicaciones momentos antes de intervenir. • Backup de sus datos momentos antes de intervenir. • Todas las versiones de la Geodatabase en todos los niveles reconciliadas y posteada con la default. • Compress de Geodatabase ejecutado correctamente. • Mecanismos de respaldo y recuperación listos para operar. **Horario de atención** De lunes a viernes de 7:30 a. m. a 12:30 p. m. y de 1:30 p. m. a 5:30 p. m. En este horario el ingeniero asignado trabajará en el caso reportado por elcliente. Sin embargo, Gobernación de Antioquia cuenta con un Centro de Respuesta al Cliente, para reportar sus casos, en el horario de 7:30 a. m. a 5:30 p. m. .

5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Para desarrollar el objeto del contrato y dar cumplimiento cabal al mismo, ambas partes se comprometen a:

5.1 Obligaciones Generales de las partes

1. Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato en los términos previstos, suscripción del acta de inicio, suspensiones o prórrogas, modificaciones y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato incluyendo acta de liquidación
2. Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato.
3. Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato.
4. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera.
5. Coordinar conjuntamente la realización de visitas técnicas y soporte en los eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto contractual.
6. Propender por el logro de los productos pactados.
7. Mantener un flujo constante de la información y comunicación necesaria durante ejecución y liquidación del contrato.
8. Realizar un cronograma de capacitación entre las partes.
9. Propender por la asistencia a las capacitaciones del personal al cual está dirigido.
10. Elaborar informe que dé cuenta del cumplimiento del contrato, sus obligaciones y alcance.

~~5.2~~ Obligaciones del contratista

5.2.1 Obligaciones Técnicas

1. Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos, en el Pliego de Condiciones y Adendas si las hubiere.
2. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, dentro del plazo y de conformidad con las disposiciones legales vigentes y en especial a las actividades, condiciones, especificaciones y obligaciones descritas en el instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de Software por Catálogo que requieran las entidades estatales - CCE-139-IAD-2020 y la propuesta presentada, los cuales hacen parte integral del contrato.
3. Invertir los recursos objeto del contrato únicamente en la ejecución de los productos o especificaciones técnicas establecidas en dicha contratación.
4. Suministrar a la Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones de la Gobernación de Antioquia y/o al Supervisor del Contrato toda la información que se requiere con el fin de que estos puedan verificar tanto el cumplimiento de los requisitos y compromisos contractuales como los legales a que haya lugar en razón del contrato.
5. Atender los requerimientos de la supervisión del contrato.
6. Pagar la seguridad social y los parafiscales, conforme a la Ley, y velar por el cumplimiento de esta obligación por parte de contratistas y/o proveedores participes de la ejecución del contrato.
7. Contar con el recurso humano necesario que desarrollará el contrato.
8. Suministrar el software, licencias, especialista GIS, soporte premium, capacitación y el especialista Technical Advisor EEAPP para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.
9. Mantener al DEPARTAMENTO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.
10. Los informes, recolección de información, resultado y demás actividades asociadas a la ejecución del presente contrato, son de uso exclusivo y propiedad al 100% del Departamento de Antioquia.
11. Cumplir con las obligaciones pactadas a través del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de Software por Catálogo que requieran las entidades estatales - CCE-139-IAD-2020, celebrado entre Colombia Compra Eficiente y los proveedores, en su Cláusula 12 Obligaciones de los Proveedores.

5.2.2 Obligaciones Administrativas, Legales y Financieras

1. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato teniendo en cuenta como mínimo lo que se realiza el especialista GIS, especialista EEAP, talleres, capacitaciones y soporte premium.
2. Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento.
3. Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor/interventor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones.
4. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.

5. Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos**.**
6. Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general.
7. Los informes, recolección de información, resultado y demás actividades asociadas a la ejecución del presente contrato, son de uso exclusivo y propiedad al 100% del Departamento de Antioquia, razón por la cual el contratista debe facilitar todos los documentos, estudios, bases de datos, resultados y demás relacionados al objeto del presente contrato o bien para reportes y análisis propios del Departamento o bien para patente de registro a nombre del Departamento, en los formatos solicitados y sin perjuicio de los derechos de autor que para el caso correspondan
8. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.
9. Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.
10. Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.
11. El Contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.
12. Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.
13. De acuerdo al régimen tributario aplicable al caso concreto, el contratista debe inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio de los municipios donde se presta el servicio (en caso de que aplique).
14. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.

5.2.3 OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES: 1. Informar a la población objeto del presente contrato que Gobernación de Antioquia será el responsable de las bases de datos, y que será el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento, y que el contratista tratará las bases de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del contrato, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron

y para el cual fueron autorizados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014 y el Decreto Nacional 1074 de 2015 y nuestra política de Tratamiento de Datos Personales. La Gobernación de Antioquia podrá entregar o dar acceso a terceros a los datos personales que recopile y trate, caso en el cual dichos terceros actuarán como Encargados del Tratamiento y estarán sujetos a los deberes y obligaciones que para tal figura prevé la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. 2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales. 3. Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales. 4. Dar tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan. 5. Obtener y entregar a la Gobernación de Antioquia el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de los beneficiarios del proyecto para el tratamiento de sus datos personales. 6. Devolver a la Gobernación de Antioquia como responsable del tratamiento de las bases de datos, los datos de carácter personal al igual que cualquier soporte en que conste alguno de ellos y que sea objeto de tratamiento.

5.2.4 OBLIGACIÓN DE MANTENER LA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD: ESRI COLOMBIA S.A.S. será la responsable de mantener la reserva de confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimento del objeto del mismo y únicamente podrá utilizarla con fines propios a la ejecución del presente contrato. 2. Todas las bases de datos, trabajo de investigación, información y otros, recopilada durante la ejecución del contrato son de propiedad de la Gobernación de Antioquia. 3. Asimismo, se deberá garantizar la confidencialidad de la información, esta no podrá ser utilizada por ESRI COLOMBIA S.A.S. para su propio beneficio o de terceros no integrantes o beneficiarios del contrato, igualmente deberá garantizar que sus empleados, dependientes o contratistas mantengan reserva y confidencialidad de la información.
Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.

5.3 Obligaciones de la Entidad Compradora

1. Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato.
2. Coordinar el proyecto de acuerdo con la normatividad establecida.
3. Ejercerá el seguimiento, control, vigilancia, verificación, asesoría al contrato, por medio de la Supervisión, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, III. DEL CONTRATO ESTATAL, en el Artículo 32.
4. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
5. Pagar el presente contrato en la forma prevista, previa presentación de los informes de la supervisión y soportes de ejecución por parte del contratista.
6. Informar por escrito, de manera oportuna e inmediata al CONTRATISTA tanto las solicitudes como las posibles irregularidades encontradas durante el desarrollo del contrato.
7. Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos por parte del Contratista, entre otras.
8. Asignar un supervisor por parte de la entidad contratante Departamento de Antioquia, para que ejerza las respectivas funciones.
9. Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.
10. Velar porque el contratista cumpla con los requisitos normativos y el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.
11. Cumplir con las obligaciones pactadas a través del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de Software por Catálogo que requieran las entidades estatales - CCE-139-IAD-2020, celebrado entre Colombia Compra Eficiente y los proveedores, en su Cláusula 13 Obligaciones de las entidades compradoras.

6. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN

La Ley 1150 de 2007, Título I, Artículo 2 establece como modalidades de selección para la escogencia de contratistas, las siguientes:
"ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:
(…)
2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual. El Gobierno Nacional reglamentará la materia. Serán causales de selección abreviada las siguientes:

a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos; (…)"
(…)"

Además, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 310 de 2021 "Por el cual se reglamenta el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y se modifican los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", que dispone lo siguiente:
"ARTÍCULO 1. Modificación del artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Modifíquese el artículo 2.2.1.2.1.2.7. de la Subsección 2, de la Sección 1, del Capítulo 2, del Título 1, de la Parte 2, del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedará así:
"ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.7. Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-.
(..)"
La implementación de nuevos Acuerdos Marco de Precios organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- de uso obligatorio por parte de las entidades territoriales, estará precedida de un estudio de agregación de demanda que realizará aquella, el cual tenga en cuenta las particularidades propias de los mercados regionales, la necesidad de promover el desarrollo empresarial en las entidades territoriales a través de las MYPIMES y evitar en lo posible, la concentración de proveedores en ciertas ciudades del país, salvo que exista la respectiva justificación técnica, económica y/o jurídica.
(…)"

7. Revisión de precios

El presupuesto oficial para la presente contratación es de MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($1.897.200.000), excluido de IVA, e incluido impuestos, tasas, retenciones y contribuciones que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Precios del acuerdo marco con base en la propuesta económica que la empresa ESRI COLOMBIA S.A.S. presentó a EL DEPARTAMENTO el 15/09/2022 (26 folios, vigencia de la propuesta 30 días):

El valor de la propuesta económica presentada por la empresa ESRI COLOMBIA S.A.S. es de MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($1.897.200.000), excluido de IVA, de conformidad con el numeral 20 del artículo 11 de la Ley 2010 de 2019, que modifica el artículo 476 del Estatuto Tributario, por ser software para la creación de contenido digital y soporte remoto de aplicaciones con cubrimiento el 13 de diciembre de 2024

El presupuesto oficial del presente proceso se determinó basado en la propuesta económica presentada por la empresa ESRI (proveedor del Acuerdo Marco de Precios). Ya que, al utilizar el simulador de Colombia Compra Eficiente, dentro del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de Software por Catálogo que requieran las entidades estatales - CCE-139-IAD-2020, se obtiene como valor techo la suma CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTE Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO VEINTE Y SIETE PESOS M/L ($14.726.640.127) (excluido de IVA y con impuestos, tasas, retenciones y contribuciones que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación, si a ello hubiere lugar); Por lo anterior, el presupuesto oficial es determinado con la cotización presentada por ESRI COLOMBIA SAS, dada las condiciones y descuentos ofrecidos al Departamento de Antioquia

Tanto la cotización de la empresa ESRI COLOMBIA S.A.S., como el simulador del instrumento de agregación de demanda, hacen parte integral de este documento y se anexa al expediente precontractual. Teniendo en cuenta que el simulador requiere incluir el valor de la TRM para el cálculo del precio, se usó lo descrito en la Cláusula N° 8 de la minuta del instrumento de agregación de demanda *"Hacer la conversión de los ETP disponibles en dólares americanos en el Catálogo a la Tasa Representativa del Mercado (TRM) en los términos descritos en la Cláusula 8 el formato de solicitud de cotización y en la guía de compra"*, TRM disponible en http://www.banrep.gov.co/es/trm o en la fuente de información que la sustituya.*Para el cálculo del valor de la TRM, la Entidad Compradora debe tener en cuenta lo siguiente: (i) para Solicitudes de Cotización enviadas entre el primero y el 15 de cada mes, la TRM es la de cierre del último día del mes anterior; y (ii) para Solicitudes de Cotización enviadas entre el 16 y el último día de cada mes la TRM es la del cierre del día 15 del mismo mes.*

8. ANÁLISIS DEL SECTOR

Ver el anexo 1. Estudio de Mercado del Instrumento de Agregación de Demanda de Software por catálogo.

9. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El presupuesto oficial para la presente contratación es de MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($1.897.200.000), excluido de IVA, con cubrimiento hasta el 13 de diciembre de 2024 e incluido tasas, retenciones y contribuciones que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación, si a ello hubiere lugar.
El artículo 187 de la Ley 1819 de 2016, que adiciona al artículo 476 del estatuto tributario que contempla los servicios excluidos del impuesto sobre las ventas, establece en su numeral 20 la exclusión del objeto del presente contrato así:

"Adquisición de licencias de software para el desarrollo comercial de contenidos digitales, de acuerdo con la reglamentación expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones."

El presupuesto oficial del presente proceso se determinó teniendo como base la propuesta económica presentada por la empresa ESRI COLOMBIA SAS, en el evento de cotización 164410 del 28/11/2023.

10. FORMA DE PAGO

EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en virtud de este contrato se compromete a pagar el cien por ciento (100%) del valor total del contrato en la presente vigencia, el cual se pagará dentro de los 30 días hábiles siguientes a la presentación de la factura (a más tardar el día 15 del mes de diciembre 2023) con el certificado donde se evidencia el soporte, mantenimiento y actualización que prestará la empresa ESRI COLOMBIA SAS por un (1) año, una vez verificados por parte del Supervisor designado.

Se pagará bajo los parámetros establecidos en la Circular K2023090000022 del 16 de enero de 2023, de la Secretaría de Hacienda, Dirección de Contabilidad, previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, donde se visualice el período pagado acorde con la fecha de la factura de pagos de parafiscales y sistema general de seguridad social, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Adicionalmente y en cumplimiento de las circulares 131 de 2013, 848 de 2014 y 538 de 2015 expedidas por la Secretaría de Hacienda del Departamento el contratista deberá acreditar con anterioridad a la suscripción del acta de inicio su registro en la Oficina de Industria y comercio de los Municipios en los que se ejecutarán las actividades contractuales.
PARÁGRAFO 1: Para el pago, se debe presentar el recibo a satisfacción emitido por la supervisión del contrato.
PARÁGRAFO 2: El pago se realizará de acuerdo con la disponibilidad del PAC.
PARÁGRAFO 3: Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados.
PARÁGRAFO 4: Para el pago el contratista deberá presentar certificado de estar a paz y salvo con los aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, Caja de Compensación Familiar, ICBF y Sena, expedido por el representante legal o Revisor Fiscal, fotocopia de la cedula del revisor fiscal, tarjeta profesional del revisor fiscal y fotocopia de la cédula de ciudadanía, igualmente se debe incluir la planilla (PILA), con fecha correspondiente al mes facturado.
PARAGRAFO 5: De las facturas que se originen en el presente contrato, al contratista se le harán las siguientes deducciones: Estampilla Pro Desarrollo Departamental 0.6%, Estampilla Pro Bienestar del Adulto Mayor 2.0%, Estampilla Politécnico JIC 0.4%, Estampilla Pro Hospitales Públicos de Antioquia 1%, Estampilla Pro Institución Universitaria de Envigado 0.4%, Tasa Pro Deporte y Recreación 1.0%, Estampilla Universidad Digital 0.4%.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

UN (1) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 13 DE DICIEMBRE DE 2024. Nota: Se inicia ejecución una vez termine el contrato actual.

12. RUBRO PRESUPUESTAL, CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE REGISTRO EN EL BANCO DE PROYECTOS

Banco de proyectos DAGRAN posición 1:
Nombre: Implementación del conocimiento del riesgo en el Departamento de Antioquia
BPIN/BPID: 2021003050097
Elemento PEP: 22-0360
Vigente hasta: 22/02/2024
Número de certificado: 212400006972
Rubro presupuestal: 2320202008/124C/0-1010/C45032/220360/018>001 FONDOS COMUNES I.C.L.D ImplemenaciónDelConocimientoDelRiesgoEnElDepAntio
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3500052408
Fecha de impresión: 07.06.2023 Valor: $8.000.000

Banco de proyectos DAGRAN posición 2:
Nombre: Reducción del Riesgo
BPIN/BPID: 2021003050095
Elemento PEP: 21-0031
Vigente hasta: 22/02/2024
Número de certificado: 212400006971
Rubro presupuestal: 2320202008/124C/0-1010/C32053/210031 FONDOS COMUNES I.C.L.D ImpleDeLaReduccDelRiesgoDeDesastresEnElDepDeAntioq
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3500052408
Fecha de impresión: 07.06.2023 Valor: $8.000.000

Banco de proyectos DAGRAN posición 3:
Nombre: Manejo de desastres
BPIN/BPID: 2020003050222
Elemento PEP: 22-0288
Vigente hasta: 22/02/2024
Número de certificado: 202600006084
Rubro presupuestal: 2320202008/124C/0-1010/C45031/220288/014>003 FONDOS COMUNES I.C.L.D ImplementaciónProcesoManejodeDesastresDepAntioquia
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3500052408
Fecha de impresión: 07.06.2023 Valor: $8.000.000

Banco de proyectos Gerencia De Servicios Públicos:
Nombre: Cobertura en agua potable
BPIN/BPID: 2021003050091
Elemento PEP: 04-0035
Vigente hasta: 18/12/2023
Número de certificado: N/A
Rubro presupuestal: 2320202008/113B/4-1011/C40031/040035 RECURSOS CAPITAL PROPIOS INVERSION DEUD AmpliaDeLaCobertDeAguaPotabEnZonaUrbanaYRuralAntio
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3500051985
Fecha de impresión: 24.04.2023 - Valor $ 26.190.422

Banco de proyectos Secretaría de Agricultura posición 1:

Nombre: Fort Logist Ccial Marketing
BPIN/BPID: 2020003050202
Elemento PEP: 14-0075
Vigente hasta: 27/02/2024
Número de certificado: N/A
Rubro presupuestal: 2320202008/163G/0-1010/C17096/140075 FONDOS COMUNES I.C.L.D. ForLogiComMarkAperMercComJusSostCompInnAlPubPrivDA
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3500051859
Fecha de impresión: 28.11.2023 - Valor $77.265.889

Banco de proyectos Secretaría de Agricultura posición 2:
Nombre: Fort Logist Ccial Marketing
BPIN/BPID: 2020003050202
Elemento PEP: 14-0075
Vigente hasta: 27/02/2024
Número de certificado: N/A
Rubro presupuestal: 2320202008/163G/4-1011/C17096/140075 RECURSOS CAPITAL PROPIOS INVERSIÓN DEUD ForLogiComMarkAperMercComJusSostCompInnAlPubPrivDA
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3500051859
Fecha de impresión: 28.11.2023 - Valor $1.123.728

Banco de proyectos Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad:
Nombre: N/A
Rubro presupuestal: 2120202008/112B/0-1010 FONDOS COMUNES I.C.L.D Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3700013339
Fecha de impresión: 25.05.2023 - Valor $ 3.305.536

Banco de proyectos Secretaría de Educación:
Nombre: Desarrollo estudios e investigación
BPIN/BPID: 2020003050090
Elemento PEP: 02-0281
Vigente hasta: 03/01/2024
Número de certificado: N/A
Rubro presupuestal: 2320202008/151F/4-1011/C22015/020281 RECURSOS CAPITAL PROPIOS INVERSION DEUD DesarrolloDeEstudiosEInvestigacionesSectorEducaAnt
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3500052704
Fecha de impresión: 10.07.2023 - Valor $ 60.000.000

Banco de proyectos Secretaría de Hacienda:
Nombre: N/A
Rubro presupuestal: 2120202008/172H/0-1010 FONDOS COMUNES I.C.L.D Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3700013303
Fecha de impresión: 02.05.2023 - Valor $ 50.000.000

Banco de proyectos Infraestructura Física:
Nombre: Sistemas de información
BPIN/BPID: 2020003050288
Elemento PEP: 17-0049
Vigente hasta: 14/02/2024
Número de certificado: N/A
Rubro presupuestal: 2320202008/111B/4-1011/C24071/170049 RECURSOS CAPITAL PROPIOS INVERSION DEUD ImplemSistInformPlaneacSeguimSecrInfrFisicadelDeAn
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3500052239
Fecha de impresión 24.05.2023. – Valor: $225.000.000

Banco de proyectos MINAS
Nombre: Contribución a la promoción ecomineria
BPIN/BPID: 2021003050044
Elemento PEP: 15-0033
Vigente hasta: 10/02/2024
Número de certificado: N/A
Rubro presupuestal: 2320202008/162G/A-3195/C21045/150033
Certificado de disponibilidad presupuestal -: 3500053386
Fecha de impresión: 15.11.2023 - Valor $ 200.000.000

Banco de proyectos Secretaría de Salud:
Nombre: Transformación digital en salud
BPIN/BPID: 2020003050134
Elemento PEP: 22-0307
Vigente hasta: 24/02/2024
Número de certificado: N/A
Rubro presupuestal: 2320202008/131D/4-OI2643/C45991/220307 RENTAS CEDIDA DIFERE LEY 643 EXPLT JUEG TransformaciónDigitalenSaludparaelDepartamentodeAn
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3500052232
Fecha de impresión: 28.11.2023. - Valor $200.000.000

Banco de proyectos Seguridad y Justicia:
Nombre: Sistemas de información para seguridad
BPIN/BPID: 2020003050038
Elemento PEP: 22-0315
Vigente hasta: 26/12/2023
Número de certificado: 201300006329
Rubro presupuestal: 2320202008/122C/0-2170/C45012/220315 CONTRIBUCION ESPECIAL DE SEGURIDAD IntegracSistemInformacYTecnolParaSeguridadEnAntioq
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3500051828
Fecha de impresión: 17/04/2023 – Valor $200.000.000

Banco de proyectos Secretaría de Suministros:
Nombre: Fortalecimiento infraestructura física
BPIN/BPID: 2020003050007

Elemento PEP: 22-0264
Vigente hasta: 11/12/2023
Número de certificado: 202200005948
Rubro presupuestal: 2320202008/174H/4-1011/C45993/220264 RECURSOS CAPITAL PROPIOS INVERSION DEUD FortalecimientodelosComponentesdeInfraestructFisic
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3500052968
Fecha de impresión: 30.08.2023 - Valor $100.000.000

Banco de proyectos Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:
Nombre: Fortalecimiento de las tecnologías de información y comunicaciones TIC. Antioquia
BPIN/BPID: 2020003050250
Elemento PEP: 16-0035
Vigente hasta: 21/02/2024
Número de certificado: N/A
Rubro presupuestal: 2320202008/175H/0-1010/C23011/160035
Certificado de disponibilidad presupuestal: 3500053415
Fecha de impresión: 20.11.2023 - Valor $730.314.425

13. EL ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Ver anexo 2.EDP.pdf página 22 Matriz de Riesgos del acuerdo marco.

14. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los proveedores se obligan a constituir o a actualizar a su cargo y a favor de la entidad compradora la garantía única otorgada amparando los riesgos con las cuantías y vigencias establecidas en el acuerdo marco.

15. TIPO DE SUPERVISIÓN

La supervisión general para la ejecución del contrato será ejercida por el Servidor Público designado por el Ordenador del Gasto.
Según el Manual de Supervisión e Interventoría, documento contenido en el Decreto 2018070001630 del 15/06/2018 el código MA –M7-P3-002 la supervisión deberá ser TIPO C, la cual indica que “Para contratos de mínima cuantía y/o cuyo objeto sea de mediana complejidad. Se requiere únicamente de un supervisor que debe ser un funcionario de planta designado por el Ordenador del Gasto.
Conforme con el numeral 6.16 de la Cláusula 6ª del Contrato del de Agregación de Demanda CCE-139-IAD-2020 el supervisor de la Orden de Compra debe verificar:

(i) Que los productos de Software y servicios cumplen con las especificaciones técnicas definidas en el catálogo.
(ii) Solicitar al Proveedor adjudicado allegar la garantía de cumplimiento que respaldaran las obligaciones derivadas de la Orden de Compra de conformidad con lo establecido en la Cláusula 18 del Contrato del de Agregación de Demanda CCE-139-IAD-2020.
(iii) Tramitar ante el área competente de la Entidad Compradora la aprobación de las garantías allegadas por el Proveedor para el inicio de la ejecución de la Orden de Compra; dicha aprobación deberá ser realizada por la Entidad Compradora dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la garantía de cumplimiento. (iv) Verificar que

el Proveedor cumpla a satisfacción con lo solicitado por la Entidad Compradora y lo establecido en la Ley o declarar los incumplimientos respectivos.
(v) Establecer los requisitos de inicio de ejecución de la orden de compra bien sea de manera inmediata, o con la suscripción de un acta de inicio (vi) una vez terminada la vigencia de la Orden de Compra, el supervisor deberá finalizar y liquidar la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano; y
(vii) Todas las demás actividades que deriven de la ejecución de la Orden de Compra.

16. RESOLUCIÓN POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMÓ EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR DEL PROCESO CONTRACTUAL

Por medio de la Resolución 2023060334617 del 06 de octubre de 2023 en la cual se integró el Comité Asesor y Evaluador para los procesos contractuales que estarán a cargo de la Dirección de Tecnología e Información de la Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, modificada parcialmente por la resolución 2023060351172 del 27 de noviembre de 2023.

Rol Logístico: Sara Emilia Arias Castaño - Profesional Universitario - Dirección Tecnología e Información
Rol Técnico: Ruth Natalia Castro Restrepo - Profesional Universitario - Dirección Tecnología e Información
Rol Jurídico: Carolina Chavarría Romero - Abogada Especialista Secretaría Tecnologías de Información y las Comunicaciones.

17. SOLICITUD DE INICIO Y COMPRA

De acuerdo con la información anterior se solicita al comité interno la autorización del inicio y la adquisición de servicios de software por catálogo, mediante el instrumento de agregación de demanda No. CCE-139-IAD-2020 y Proceso No. CCE-116-IAD-2020, a través de la **TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO** para la Gobernación de Antioquia, por valor de MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($1.897.200.000), excluido de IVA e incluido impuestos, tasas, retenciones y contribuciones que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación, si a ello hubiere lugar y por un plazo de ejecución de un (1) año contado a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 13 de diciembre de 2024.

18. ANEXOS

1. Resolución de designación del Comité Asesor y Evaluador.
2. CDP
3. Banco de Proyectos
4. Evento de cotización 164410
5. Propuesta comercial TIENDA VIRTUAL
6. Fotocopia del Registro único tributario RUT.
7. Cámara de Comercio.
8. Fotocopia Cédula del Representante Legal.
9. Certificado de Procuraduría del Representante Legal y persona Jurídica.
10. Certificado de Contraloría del Representante Legal y persona Jurídica.
11. Constancia de consulta de medidas correctivas del representante legal.
12. Constancia de consulta de antecedentes penales y judiciales.
13. Certificado de Parafiscales
14. Planilla de pago de la seguridad social.
15. Junta Central de Contadores.

16. Copia cedula y tarjeta profesional del Revisor Fiscal.
17. Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM.
18. Consulta Inhabilidades Policía.
19. Certificado de exclusividad.

Cordialmente,

SARA EMILIA ARIAS CASTAÑO
Profesional Universitario - Rol logístico

CAROLINA CHAVARRÍA ROMERO
Abogada especialista - Rol Jurídico

RUTH NATALIA CASTRO RESTREPO
Profesional Universitario
Dirección de Tecnología e Información - Rol Técnico

PATRICIA RESTREPO VELEZ
Directora
Dirección de Tecnología e Información

Fecha de creación: Medellín, 28/11/2023
Fecha de Aprobación: