

Acuerdo Marco Atención a Emergencias

Versión 15 15/03/2023

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA	NIT	800117190-7
Dirección de la Entidad	CALLE 14 SUR No 11-295 BARRIO EL PROGRESO VIA BRUCELAS	Correo de contacto	amazonia@agencialogistica.gov.co
Ciudad	FLORENCIA	Teléfono de contacto	3212132446
Nombre funcionario comprador	PAOLA ANDREA ROSAS TORRES		
Fecha estimada creación solicitud	11/05/2023	Fecha estimada vencimiento OC	14/07/2023

Solicitud de Cobertura

Categoría	UNO (1)	Segmento	N/A	Grupo	N/A
-----------	---------	----------	-----	-------	-----

Cantidad de filas:

Item	Cod. Matiz	Artículo	Requiere distribución?	Región	Departamento	Municipio	Dirección de entrega	Unidad	Cantidad
1	C1-024	EXTINTOR TIPO K DE 6 LITROS / UNIDAD	Si	Servicio de distribución Región Resto del país	Caqueta	Florencia	calle 14 sur No 11-295 Barrio el Progreso Via Brucelas	Und	6

1. Si requiere agregue o elimine filas

Gravámenes adicionales\*

Si los hay, indique los gravámenes adicionales a los que está sujeta la Orden de Compra. Son gravámenes adicionales por ejemplo, estampillas y demás impuestos territoriales. Los impuestos como ICA y retención en la fuente NO son gravámenes adicionales.

No	Descripción	Porcentaje
1	ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	3,00%
<b>Total porcentaje:</b>		<b>3,00%</b>

Fíase a agregar o eliminar Gravámenes:



Acuerdo Marco Atención y Emergencias

**Centro de Biot.**  
 Calle: **Manizales**  
 Ciudad: **Manizales**  
 Estado: **Quindío**  
 Municipio: **Manizales**  
 Submunicipio: **Manizales**  
 Teléfono: **310 420 0000**  
 Correo: **centro@uniquindio.edu.co**  
 Web: **www.uniquindio.edu.co**

**Información de la Entidad Contratadora**  
 Nombre: **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS ARMADAS REGIONAL**  
 Calle: **Carretera del Sur No. 133**  
 Ciudad: **MANIZALES**  
 Estado: **QUINDÍO**  
 Municipio: **Manizales**  
 Submunicipio: **Manizales**  
 Teléfono: **310 420 0000**  
 Correo: **logistica@uniquindio.edu.co**  
 Web: **www.uniquindio.edu.co**

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total	Presupuesto	Valor Adicional	Valor con Descuento	Valor con IVA	IVA	Valor IVA	Valor con IVA y Descuento	Valor con IVA y Descuento y IVA
1	Si requiere entrega o entrega inmediata												

Si los ítems indican los parámetros seleccionados a los que está sujeta la Orden de Compra. Son parámetros seleccionados por siempre, estacionales y demás innovaciones tecnológicas.

**ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DE LA AMBODIA**  
 Fecha: **2022/07/20**  
 Hora: **14:00**  
 Total por pagar: **1,000,000.00**

# RFQ - APM Riesgo y Eme... - Evento 152021

Concluyó el evento
**Versiones** 152021 - Completa (actual)

[Configuración](#) [Tiempo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#) [Respuestas](#)
[Crear un evento de seguimiento](#)

## Configuración básica

**Nombre del evento** RFQ - APM Riesgo y Emergencia - Categoría 1

**Divisa** COP

**Más información del evento** Ninguno

**Logo de la Entidad**



## Términos y condiciones

### Términos del evento

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce...gad-idi-01\\_terminos\\_y\\_codiciones\\_de\\_uso\\_de\\_la\\_tie...08-2022docx.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce...gad-idi-01_terminos_y_codiciones_de_uso_de_la_tie...08-2022docx.pdf) (→ Proveedor)

**Autorización de datos Personales:** Autorizo y acepto que la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra eficiente ANCP-CCE, como Responsable de la información, trate de forma parcial y/o total los datos personales que sean entregados, cargados o relacionados en la plataforma de Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC, incluyendo su recolección, almacenamiento, uso y/o supresión con el fin de hacer uso de la plataforma y participar de los procesos establecidos en la misma, lo anterior con sujeción a lo establecido en la Política de Protección de Datos Personales de la entidad, disponible para su consulta en: (→ Proveedor)

<https://www.colombiacompra.gov.co/transpar...de-tratamiento-de-datos-personales> (→ Proveedor)

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

## Documentos

**Documentos relacionados** Solicitud 190060 (Pedido)  
Orden de compra 111160 (Emitido)  
Factura nro. JM 3818 (Aprobado)

## Objetos personalizados

Ninguno

## Información de evento

**Etiqueta** Ninguno/a

\* **Mercancía del evento** APM Riesgo y Emergencias

**Mercancía de Coupa**

**Ahorros planificados** 0,00 COP

**Exención de costos** 0,00 COP

**Ahorros negociados** 0,00 COP

**Segmento** RFQ - APM Riesgo y Emergencia - Categoría 1

\* **Grupos de contenido**  Todos

Solamente miembros de estos grupos de contenido

## Equipo del evento

Jhon Fredy Galindo Barrera Creador  
Amparo Rojas Garcia evaluador  
Paola Andrea Rosas Torres observador  
María Rodríguez Gonzalez observador

[Editar](#)

## Configuración

Riesgo grupos

- Etapa de RFx
- Solicitud de información
- Etapa de subasta
- Permitir respuestas múltiples
- Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)
- RFQ
- Solicitud de propuesta
- Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice
- Sin sellar manualmente
- Agregar divisa
- Actualizar tasas

Permitir que los proveedores envíen adjuntos en centro de mensajes

Divisas de eventos y tasas de cambio

Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

## Respuesta del proveedor

### Datos adjuntos

#### Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

ESTUDIO PREVIO

Archivo adjunto

2\_ESTUDIO\_PREVIO.pdf

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

#### Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

INFORME TECNICO

Archivo adjunto

1\_INFORME\_TECNICO.pdf

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

#### Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

SOLICITUD DE COTIZACION

Archivo adjunto

107\_amp-atencionemergencia\_v15\_15-0...

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

## Formularios

No hay formularios para este evento

## Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (3 artículos)

ate01C1-024EXTINTOR TIPO K DE 6 LITROS / UNIDAD

2.606.944,32 COP

Cantidad x Precio base

ate01Servicio de distribucion Region Resto del pais

351.937,48 COP

Cantidad x Precio base

ate01--IVA

0,00 COP

Cantidad x Precio base

†Campo interno

**Total de la base 2.958.881,80 COP**

Zona horaria del evento *América - Bogotá (+05, UTC-5)*

Presentación del evento *Después del envío manual*

Inicio del evento *Después de presentar el evento*

Fin del evento *Fecha/hora específica* 05/06/23 17:00

Expandir todos | Contraer todos

## Linea de tiempo

29/05/23 15:19 América/Bogotá 18mIn.

### Configuración del evento

0 Tareas

Agregar tarea

0 Comentarios

29/05/23 15:37 America/Bogota 7d : 1h : 22min.

### RFQ

0 Tareas

Agregar tarea

0 Comentarios

05/06/23 17:00 America/Bogota

### Evaluación

0 Tareas

Agregar tarea

0 Comentarios

Proveedores

Vista  Avanzado

#### Enviar correo electrónico

<input type="checkbox"/>	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Nro. de respuestas	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contrato
<input type="checkbox"/>	14/09/21	IMPLESEG SAS	Leidy Marian Sepulveda Tangarife	asesorlicitaciones@...	1	3 de 3 aceptados		
<input type="checkbox"/>	14/09/21	JM GRUPO EMPRESARIAL S.A.S	MARIA TERESA ACONCHA DE GOMEZ	admongeneral@jmgrup...	1	3 de 3 aceptados		

Por página 15 | 45 | 90

#### Proveedores recomendados

[Ver todos](#)

No se encontraron proveedores de la comunidad relacionados. Buscar todos los proveedores de la comunidad

### Ponderaciones de evaluación

Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos.

#### Ponderaciones de evaluación

#### Equipo de evaluación

Agregar ponderaciones

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

Permitir a los evaluadores visualizar el evento

#### Resumen de evaluación

[Agregar evaluador](#)

[Solicitar evaluación](#)

[Configuración de visibilidad del evaluador](#)

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

[Detalles de evaluación](#)

[Descargar detalles de evaluación](#)

## Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. descargar plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

### Ponderaciones de evaluación

Ninguno archivo selec.

0 Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

Historial

2

Mensajes (Cerrado)

¿Tiene problemas técnicos? Contacto [sourcing.support@coupa.com](mailto:sourcing.support@coupa.com)