



FORMATO PARA SOLICITUD DE COMPRA DE TONERS

VERSIÓN: 1 F6060054

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Código: 9203

Fecha: 15 de septiembre de 2022

05-1-2022-015365

Solicitante: Mateo Caro Correa
Cargo: Contratista

16/09/2022 9:21:29 a. m.

Compra Solicitada: 5_9203_10 Compra de suministros de impresión para el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción

1. Obligaciones del Contratista.

El contratista se compromete a:

- Garantizar la calidad de los bienes objeto del contrato a celebrarse.
- Reportar en caso de cualquier novedad o anomalía de manera inmediata la situación al SENA.
- Dar cumplimiento a las entregas de los equipos de acuerdo con el cronograma definido por el supervisor del contrato a la firma del acta de inicio.
- Suministrar los bienes objeto del contrato a celebrarse, de acuerdo con lo ofertado en la propuesta económica.
- Los procedimientos para la entrega de los bienes lo acordarán el SENA y los comunicará a la CONTRATISTA por intermedio del Supervisor del contrato.
- Suministrar los bienes debidamente empacados y protegidos.
- Reemplazar el bien defectuoso o fuera de especificaciones. Para tal efecto se seguirá el siguiente procedimiento: El funcionario que ejerce el control y supervisión de ejecución del contrato avisará por escrito al CONTRATISTA sobre la ocurrencia del hecho, y acordará con éste un plazo para la reposición de los suministros de los bienes. Este plazo no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha del aviso respectivo, si transcurrido este plazo EL CONTRATISTA no repone los bienes se aplicarán las medidas a que haya lugar.
- Garantizar que los bienes objeto del respectivo contrato a celebrarse se suministren, cumplan con las especificaciones ofrecidas en la propuesta y sean de la mejor calidad.
- Suministrar y emplear por su cuenta y riesgo el personal, los equipos y elementos necesarios para la eficiente compra a realizar.
- Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que EL CONTRATISTA haya de emplear para la ejecución del presente contrato.
- Presentar factura detallando los bienes, conforme el objeto contractual y a las especificaciones técnicas en pesos colombianos, incluyendo los impuestos a que haya lugar.
- Atender los requerimientos presentados por el supervisor del contrato encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto de la presente convocatoria.
- Poner en conocimiento del SENA cualquier situación irregular que se presente o que requiera de su participación.
- Responder sin perjuicio de la respectiva garantía por la calidad de los bienes que suministre a la entidad.
- Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta.
- Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia en la atención de sus obligaciones.
- Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le imparta el SENA, a través del funcionario que ejercen el control de la ejecución.
- Salvaguardar la información confidencial que obtengan en desarrollo de sus actividades.

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia – Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Diagonal 104 N° 69 – 120 Tel. (4) 448 28 00

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



FORMATO PARA SOLICITUD DE COMPRA DE TONERS

VERSIÓN: 1 F6060054

- Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo abandonar el efectivo cumplimiento del objeto contractual.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al SENA, a través del funcionario responsable del control de ejecución acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
- Cumplir con las condiciones de modo, tiempo y lugar de acuerdo a lo estipulado en el presente proceso de contratación.
- Disponer de una línea de teléfono fijo, una línea celular y un correo electrónico para comunicación exclusiva con el SENA, por el plazo de ejecución del contrato.
- Designar un funcionario de cuenta específicamente para atender el contrato con el SENA.
- Presentar informe mensual en medio magnético (Excel), al supervisor del contrato, en el que se detalle una relación de las facturas y los funcionarios que han recibido estas entregas.
- No obstante, el cronograma definido por el SENA para la entrega de los equipos, el contratista deberá tener disponibilidad de entrega de equipos máximo dentro los (03) días siguientes a la solicitud realizada por el SENA para la entrega de cualquier equipo de los establecidos en el contrato, so pena del inicio de procedimiento por mora en la entrega de los equipos imputable al contratista.
- Asignar a un profesional, con las habilidades adecuadas para atender y resolver los incidentes y/o requerimientos dentro de los tiempos establecidos.
- En cumplimiento de lo dispuesto en el Parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150, para el pago del valor pactado en este contrato, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
- Constituir las garantías exigidas y adecuarlas cuando la Entidad lo requiera.
- Las demás que se requieran para un cabal cumplimiento del objeto contratado.

2. Condiciones Técnicas Exigidas

Lote 1. Suministros de impresión

No.	Descripción	Unidad/Medida	Cant
1	Toner referencia 58D4H00 High Yield (Impresora Lexmark MX722adhe)	UND	3
2	Tonner referencia CF287a hp 87a Black Laserjet Cartridge(Impresora HP Laser Jet Enterprice mfp M527)	UND	1
3	Toner negro Kyocera referencia TK3102 duración 12,500 páginas(Impresora Kyocera ECOSYS M3040idn)	UND	2
4	Tonner CF411A cyan laserjet toner cartridge (impresora hp color laserjet pro MFP-M477FDW)	UND	2
5	tonner CF410A black laserjet toner cartridge (impresora hp color laserjet pro MFP-M477FDW)	UND	2
6	tonner CF412A Yellow laserjet toner cartridge (impresora hp color laserjet pro MFP-M477FDW)	UND	2

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia – Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Diagonal 104 N° 69 – 120 Tel. (4) 448 28 00
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



FORMATO PARA SOLICITUD DE COMPRA DE TONERS

VERSIÓN: 1 F6060054

- Plazo de ejecución: 30 días
- Lugar de ejecución: Diagonal 104 No. 69 – 120, Barrio Pedregal, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción regional Antioquia
- Forma en que se realizará la entrega (*Parcial o única*): Única
- Esta compra se encuentra previsto en:

Plan Mantenimiento Muebles y enseres		Plan de Compras	X
Plan de Inversiones		Plan Contratación Servicios Personales	
Otro	Cuál?	Ninguno	

Rubro presupuestal que afecta:

LÍNEA	CÓDIGO LÍNEA	NOMBRE CONCEPTO INTERNO SENA	NOMBRE ORDINAL 2022	CUENTA INGRESO, CUENTA FUNCIONAMIENTO, PROYECTO LEY BPIN 2018	CUENTA INGRESO, CUENTA FUNCIONAMIENTO, PROYECTO LEY BPIN 2022	Presupuesto 2022
	920310	PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	SUMINISTROS DE IMPRESIÓN	ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DEL CENTRO DE FORMACIÓN	ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DEL CENTRO DE FORMACIÓN	\$9.959.678

7. Posibles Proveedores:

Nombre	Teléfonos	Correo Electrónico

Rubro presupuestal que se afecta:

A continuación, se presenta el estudio de mercado para cada lote:

Lote I	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	Valor total + IVA
	1	Ref. toner MX722adhe – 15k- High Yield tonner (58D4H00)	UN	3	\$ 4.136.476

Lote II	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	Valor total + IVA
	1	HP 87A Black LaserJet Toner Cartridge	UN	1	\$ 1.232.656
	2	HP 410A Cyan LaserJet Toner Cartridge	UN	2	\$ 1.263.416
	3	HP 410A Black LaserJet Toner Cartridge	UN	2	\$ 978.232
	4	HP 410A Yellow LaserJet Toner Cartridge	UN	2	\$ 1.263.416

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia – Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Diagonal 104 N° 69 – 120 Tel. (4) 448 28 00
 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



FORMATO PARA SOLICITUD DE COMPRA DE TONERS

VERSIÓN: 1 F6060054

Lote III	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	Valor total + IVA
	1	Cartucho toner negro [FS-M354oidn, FS-M3040oidn, FS-2100DN] Duración 12.500 hojas.	UN	2	\$ 921.124

Total + IVA	\$ 9.795.320
-------------	--------------

MATEO CARO CORREA
AUXILIAR OFICINA DE SISTEMA CDHC

COORDINADOR ACADÉMICO

Espacio para uso exclusivo para Contratación de Bienes y Servicios

Firma de recibido:

Fecha:

Hora:

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia – Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Diagonal 104 N° 69 – 120 Tel. (4) 448 28 00
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270