

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL



DESTINO		INVERSIÓN				
FECHA	DIA	22	MES	MARZO	AÑO	2019

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía de Facativá

PLAN DE DESARROLLO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPAL - PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

EJE	Seleccione	PROGRAMA	Seleccione
META	Seleccione		
PROYECTO INSCRITO EN EL BPM			
No. INSCRIPCIÓN BANCO DE PROYECTOS		OBSERVACION	REQUIERE DILIGENCIAR ESTA SECCIÓN

DESPACHO DEL ALCALDE
ORDENADOR DEL GASTO

OBJETO	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FACATIVÁ		
VALOR	\$	160.000.000,00	 Alcalde Municipal

SECRETARIA DE HACIENDA
PRESUPUESTO

RUBRO	NOMBRE	VALOR	RUT
20011210040	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 160.000.000,00	A.17 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
			SELECCION DESCRIPCIÓN
		\$ -	SELECCION DESCRIPCIÓN
		\$ -	SELECCION DESCRIPCIÓN
		\$ -	SELECCION DESCRIPCIÓN
ANEXOS (Folios adjuntos)	No.	VIABILIDAD	
		TOTAL RUBROS AFECTADOS	
		0	

SECRETARIO DE DESPACHO SOLICITANTE

JUSTIFICACIÓN

LA CONSTITUCIÓN PREVÉ EN EL ARTICULO 2 COMO FINES DEL ESTADO: "SERVIR A LA COMUNIDAD, PROMOVER LA PROSPERIDAD GENERAL Y GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DE LOS PRINCIPALES DERECHOS Y DEBERES CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN; FACILITAR LA PARTICIPACIÓN DE TODOS EN LAS DECISIONES QUE LOS AFECTAN Y EN LA VIDA ECONOMICA, POLITICA, ADMINISTRATIVA Y CULTURAL DE LA NACIÓN. DENTRO DE LAS FACULTADES DEL ALCALDE MUNICIPAL ESTÁ LA DE CONTRATAR EL SUMINISTRO DE LOS DIFERENTES BIENES Y SERVICIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE SU MISIÓN CONSTITUCIONAL Y LEGAL, Y POR LO TANTO GARANTIZAR LOS ELEMENTOS, MEDIOS Y SERVICIOS PARA EL NOMRAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PARA ELLO SE REQUIERE CONTRATAR EL DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FACATIVÁ

TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DIAS	MESES	6
-----------------------------------	------	-------	---

DEPENDENCIA	Secretaria General		
NOMBRE	BETSSY LILIANA MURILLO VELASQUEZ		
CARGO	Secretario (a) General		
FIRMA SECRETARIO DE DESPACHO SOLICITANTE			
DIGITO Y PREPARO	RUBEN D. BUITRAGO C.	Va/Bo	

Cra.3 No.5 - 68 PBX. (1) 843 9101
www.facativá-cundinamarca.gov.co
Código Postal:253051CÓDIGO: GF-FR-121
VERSIÓN: 08
FECHA: 12 JUN 2017
DOCUMENTO CONTROLADO