



## Sección Bienestar y Urgencia Médica

### MEMORANDO

**PARA:** **ASTRID SALAMANCA RAHIN**  
Dirección General Administrativa.

**DE:** **ANDREA ISALBEL GALVIS CABRALES**  
Funcionaria de Planta Encargada del Centro integrado de Control

**ASUNTO** Solicitud de Contratación Cintas Ribbon.

Cordial saludo Dra. Astrid,

Por medio de la presente, solicito respetuosamente la autorización para la contratación de la compra de doce (12) Cintas Color Ribbon YMCKL-KT Rollo de 300 impresiones con panel Luster (laminado de seguridad básico), Impresiones a una Cara para las impresoras DS3, Incluye Kit de Limpieza. Para expedición de carnés institucionales de los funcionarios y servidores del Congreso de la República.

#### **JUSTIFICACIÓN:**

En el área de Carnetización del senado, se utiliza la impresora de credenciales Entrust Sigma DS3 para la expedición de carnés institucionales. Este proceso requiere el uso de la cinta YMCKL-KT Ribbon Color Kit, la cual permite la impresión en alta calidad de fotografías, datos personales y elementos de seguridad en las tarjetas plásticas.

Durante el último mes se han impreso en promedio 170 credenciales, cifra que refleja un incremento frente a meses anteriores debido al aumento en la vinculación de personal y a la reposición de carnés deteriorados. Este crecimiento en la demanda ha generado un mayor consumo de cintas, lo cual hace necesario contar con un inventario suficiente que garantice la continuidad del servicio de identificación institucional.

Teniendo en cuenta que cada cinta YMCKL-KT rinde aproximadamente 200 impresiones (según especificaciones del fabricante), y considerando la proyección de la demanda mensual, se estima necesario solicitar 12 cintas, lo que asegurará la disponibilidad del insumo para los próximos meses y evitará interrupciones en la emisión de credenciales.

La adquisición de estas cintas permitirá mantener la operatividad del proceso de identificación, asegurando la calidad y durabilidad de las credenciales emitidas, además de contribuir al cumplimiento de las políticas de control de acceso y seguridad de la entidad.



## **Sección Bienestar y Urgencia Médica**

### **SOLICITUD DE CONTRATACIÓN:**

Con base en lo expuesto, solicito comedidamente autorizar la compra de doce (12) Cintas Color Ribbon YMCKL-KT Rollo de 300 impresiones con panel Luster (laminado de seguridad básico), Impresiones a una Cara para las impresoras DS3, Incluye Kit de Limpieza a través de la Tienda

Virtual del Estado un valor total de \$14.400.000, el cual incluye IVA y demás impuestos aplicables, conforme a la normativa vigente. Dicho valor se desprende de los precios publicados en tienda virtual, tal y como se puede corroborar en los documentos anexos.

Quedo atenta a su amable gestión para dar trámite a esta solicitud y agradezco de antemano su apoyo en este proceso.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo,

**ANDREA ISABEL GALVIS CABRALES**

Funcionaria de Planta Encargada del Centro integrado de Control



## **Sección Bienestar y Urgencia Médica**

Quedo atenta a su amable gestión para dar trámite a la contratación referida.

Con todo respeto,

**ANDREA ISABEL GALVIS CABRALES**  
Jefa Sección de Bienestar y Urgencia Médica