



Versión: 05

Código: GIL-F-014

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD	09/02/2023	AREA	Servicios Generales y Adquisiciones			
CODIGO REGIONAL	1	NOMBRE REGIONAL				
COD CENTRO DE COSTOS	101001	NOMBRE CENTRO DE COSTO	Dirección General			
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	Hector Javier Guevara Peñaloza					
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL					
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚ	Hector Javier Guevara Peñaloza				N° DE IDENTIFICACIÓN	80.217.077
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN Adicione todas las celdas que se requieran.						
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACIÓN				
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACIÓN				
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACIÓN				
DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS						
Area administrativa						
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN						
ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	231617	Esponjilla 1	UNIDAD	50	50	
2	235221	Pads 1	UNIDAD	10	10	
3	235221	Pads 2	UNIDAD	10	10	
4	245562	Bolsas plástica 8	Paquete de minimo 6	200	200	
5	234885	Bolsas plástica 22	Paquete de minimo 6	200	200	
6	244239	Toallas para manos 3		400	400	
7	232474	Mezclador 1	Paquete minimo 500	16	16	
8		Termo para café 2	UNIDAD	6	6	
9	235362	Azúcar 1	Bolsa de minimo 200 sobres o tubipacks de 5	400	400	

NOMBRE: Hector Javier Guevara Peñaloza

FIRMA:

CARGO: Coordinador del grupo de Adquisiciones y Servicios Generales

Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.