Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

**FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP**

| Fecha de la solicitud: | 05 | 09 | 2024 |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Dependencia que solicita: | Secretaria General |
| Cargo del solicitante: | Coordinador Administrativo |

| | |
|---|---|
| Objeto de la solicitud: (máximo 250 Caracteres) | Adicionar el CDP 1024 de la orden de compra para el trámite de prórroga por un mes, Cuyo objeto es Contratar del servicio integral de aseo y cafetería para la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente - ANCP-CCE- que incluye operarias, el suministro de los elementos e insumos necesarios |

| | |
|---|---|
| Valor de la solicitud (Valor en Números) | **31.923.875,45** |

| Tipo de Gasto (Selecciones marcando con una X) | | Rubro Presupuestal | Valor |
|---|---|---|---|
| Gastos de Personal: | | | |
| Adquisición de Bienes y Servicios: | | A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE | 15.961.937,72 |
| Transferencias Corrientes: | | A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS | 15.961.937,73 |
| Transferencias Corrientes: | | | |
| Gastos Por Tributos, Multas, Sanciones E Intereses De Mora: | | | |
| Servicio a la Deuda | | | |
| Inversión: | | | |

* Si marcó Inversión diligencie la siguiente información, de lo contrario marque con: **N.A.**

| | |
|---|---|
| Nombre de Proyecto de Inversión: | N.A. |
| Código BPIN: | N.A. |
| Producto relacionado con el Proyecto de inversión: | N.A. |

Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

## FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP

| | |
|---|---|
| Nombre del solicitante: | Joaquín Jadit Rúa Martínez |
| Firma del Solicitante: | |

| | |
|---|---|
| *Nombre de Administrador Plan Anual de Adquisiciones: | María del Carmen Marroquín Vasco |
| *Firma del Administrador Plan Anual de Adquisiciones: | |

*Para la expedición del CDP, es requerida esta firma solo si ya esta publicado y establecido el PAA de la vigencia que se solicita los recursos, de lo contrario no aplica.

| | |
|---|---|
| Ordenador del Gasto: | Ana María Tolosa Rico |
| Firma del Ordenador del Gasto: | |

| CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTO | | Versión vigente del documento: | | | 03 |
|---|---|---|---|---|---|
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DE AJUSTES** | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
| 01 | 12/07/2019 | Estandarización del documento | Danny Rojas | Karina Blanco As. Planeación | Claudia X. López Sec. General |
| 02 | 19/11/2021 | Actualización logo 10 años | Danny Rojas | Karina Blanco As. Planeación | Claudia X. López Sec. General |
| 03 | 02/02/2023 | Actualización de solicitud de información y cambio de logos | Danny Rojas/Gonzalo Quintero | Claudia Taboada Asesora experta planeación | William Renan Secretario General |