

IT Barrant

PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS
 INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
 POLICIA NACIONAL

CODIGO: 2BS-FR-0019
 FECHA: 19-08-2015
 VERSION: 4

Ciudad y fecha: Bogotá, 03 de octubre de 2020
 No. S-2020- SETRA - SOAPO 3, 1

(APLICA PARA CONTRATOS DE COMPRAVENTA, PRESTACION DE SERVICIOS, SUMINISTRO E INTERADMINISTRATIVOS)
 Coronel GABRIEL BONILLA GONZALEZ
 Comandante Policía Metropolitana de Bogotá
 Ciudad.

Asunto: Informe de supervisión Orden de Compra 52135.

1. PRORROGA No. 1	2. APLICATIVO No.	3. MODIFICATIVO No.	4. OTROS
INDIC:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
TERMINO:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

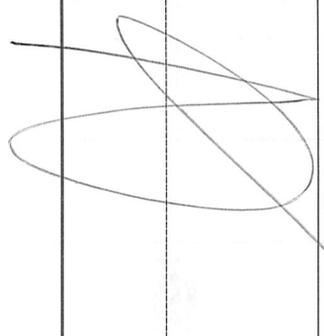
5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS				15. OBSERVACIONES											
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD		12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR								
ADQUISICION EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO ACUERDO MARCO PARA LA COMPRA O ALQUILER DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y PERIFERICOS CCE-925-AMP-2019 VIDEO PROYECTOR LAMPARA TRADICIONAL, VIDEO PROYECTOR LASER REAL PARA LAS UNIDADES ASOCIADAS A LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA (METIB CENOP DETOU).	Nombre: Suminas S.A.S. N.I.T.: 830001338 Dirección: KM 1,5 Via Siberia Parque Empresarial San Bernarado Bodega 5 Coita, Cundinamarca Representante Legal: Juan Carlos Robledo Vélez Cedula: 79249787 Email: cca.ventas.elp@suminas.com Código de comercio: 260001338 Código de identificación tributaria: 260001338 Teléfono: +57 1 8995355 CENOP DETOU.	Vigencia 2020	ADQUISICION EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO ACUERDO MARCO PARA LA COMPRA O ALQUILER DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y PERIFERICOS CCE-925-AMP-2019 VIDEO PROYECTOR LAMPARA TRADICIONAL, VIDEO PROYECTOR LASER REAL PARA LAS UNIDADES ASOCIADAS A LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA (METIB CENOP DETOU).	2	\$4.615.939,00	2	\$4.615.939,00											
		Los Especificados En La Pagina De Compra Compra Eficente.																
VALOR TOTAL				2	\$4.615.939,00	2	\$4.615.939,00											

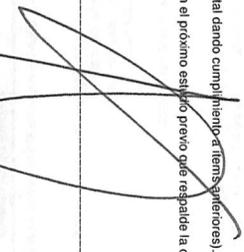
16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?
 SI NO

17. Certificado con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23 del presente formato.

18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato.

EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO AL CONTRATO ORDEN DE COMPRA.

CODIGO: 2BS-FR-0019 FECHA: 19-08-2015 VERSION: 4		PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		 POLICIA NACIONAL	
20. ITEM Y/O NUMERAL NINGUNA		19. RELACION DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS 21. DESCRIPCION DE LA ESPECIFICACION TECNICA NINGUNA		22. OBSERVACION Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO. NINGUNA	
24. ITEM Y/O NUMERAL		23. DOCUMENTOS TECNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS. 25. DESCRIPCION DE LA ESPECIFICACION TECNICA		26. OBSERVACION Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.	
1		ADQUISICION EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO ACUERDO MARCO PARA LA COMPRA O AQUILER DE EQUIPOS TECNICOS Y PERIFERICOS CCE-925-AMP-2019 VIDEO PROTECTOR LAMPARA TRADICIONAL, VIDEO PROTECTOR LASER REAL, PARA LAS UNIDADES ASOCIADAS A LA POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE (MEMB. SETRA, MEMB. GENOF. DETOL).		CUMPLE	
2		El oferente cumple con lo enunciado en el anexo N° 1 de especificaciones técnicas.		CUMPLE	
Grado y Nombre del Supervisor: Capitan ANDERSSON JOVANNY ARAVA BERJAN Cargo: Jefe Seccional Tránsito y Transporte Ibagué Teléfonos: 3232275217 Anexos: (Relacionar)					
ANEXO No. 1 INFORME DE RE-EVALUACION PROVEEDORES No. Contrato Orden de Compra 52195.					
				Firma _____ 	

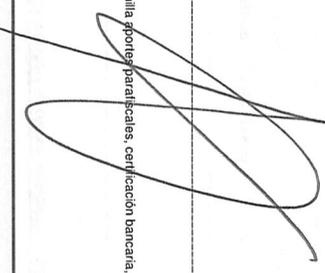
CODIGO: 28S-FR-0019 FECHA: 19-08-2015 VERSION: 4	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	 POLICIA NACIONAL
1.1. AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO: (Describir el porcentaje de ejecución del contrato Vs lo programado, realizar gráfica con análisis comparativo de acuerdo a su ejecución, relacionar según sea el caso unidades o centros de costos beneficiados y comparativo respectivo, de acuerdo a consumos periódicos)		
1.2. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO: (Describir en forma detallada los controles realizados en el periodo reportado)		
1.3. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO: (Relacionar los inconvenientes presentados y acciones tomadas para lograr la oportuna ejecución del contrato)		
NOTA: CORRESPONDE AL INFORME FINAL DE EJECUCION: SI _____ NO _____ Si su respuesta es positiva, tener en cuenta de relacionar lo siguiente: • En este informe se debe llevar los acumulados finales del contrato en cuanto a su avance y ejecución presupuestal dando cumplimiento a ítems anteriores). • Relacionar Desempeño del proveedor de acuerdo con lo contratado. • Recomendaciones que permitan mejorar el desempeño de este tipo de contrato outsourcing y tener en cuenta en el próximo estudio previo que respalde la contratación de un nuevo proceso.		
Grado Nombre del Supervisor Cargo <u>Xoelpe Sotelo-Aretis</u> Firma _____ Teléfono: <u>92332275214</u>		
POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE ANEXO N°2 INFORME DE RE-EVALUACION PROVEEDORES N°1 Contrato Contrato Orden de Compra 52135		
El objetivo de esta re-evaluación, es verificar el desempeño que tuvo el proveedor durante la ejecución del contrato, dejando evidencia mediante registro que permita la toma de decisiones, teniendo como base los informes de seguimiento que realizó el supervisor y a través de los cuales se realizó su evaluación.		
Ciudad y Fecha de la Reevaluación: _____ Ibagué, 03 de Octubre de 2020 Fecha en que terminó la ejecución del contrato: _____ 03 de Octubre de 2020		
1. ¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las cláusulas del Contrato ?		SI <input checked="" type="checkbox"/> X _____ NO _____ EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI _____ NO _____ No. RESOLUCION _____ FECHA _____

CODIGO: 28S-FR-0019 FECHA: 19-08-2015 VERSION: 4		PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		 POLICIA NACIONAL	
--	--	--	--	---	--

2. Los bienes suministrados por el proveedor cumplieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificaciones técnicas?	SI <input checked="" type="checkbox"/> X NO	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: No. RESOLUCION: _____	SI _____ NO _____ FECHA: _____
--	---	---	-----------------------------------

3. Los bienes suministrados por el proveedor y que le generó valor agregado en la ejecución del contrato. El cumplimiento a las condiciones técnicas establecidas por la Entidad Compradora

Grado y Nombre del Supervisor : Capitán ANDERSSON JOVANNY ARAÑA BERJAN
 Cargo : Jefe Seccional Tránsito y Transporte de Bagaje
 Teléfonos : 3232275217
 Anexos : 16 Folios (05 Facturas, nota contable, Copia Tarjeta Profesional Contador, Certificación Central de Contadores, Copia cedula ciudadana contador, Certificación aportes parafiscales, Planilla aportes parafiscales, certificación bancaria, RUP, Constancia recibido a satisfacción

Firma _____




INTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO Y ANEXOS

1. PRORROGA. Indique si en el transcurso del tiempo reportado, se realizaron adiciones en tiempo (prórrogas) al contrato, de ser así indique la nueva fecha de inicio y término de la misma.
2. ACUMULACION. Indique si en el transcurso del tiempo informado se realizaron aculaciones de ser así indique la fecha del mismo.
3. MODIFICATORIO. Indique si en el transcurso del tiempo informado se realizaron modificatorios de ser así indique la fecha del mismo.
4. OTROS. Indique si en el transcurso del tiempo informado se realizaron otro tipo de actividades dentro del contrato informado.
5. OBJETO. Relacione el objeto contractual pactado en el anexo No. 1 'DATOS DEL CONTRATO'.
6. CONTRATISTA. Relacione la Razon Social de la Persona Jurídica y/o nombre de la Persona natural con quien se suscribió el contrato.
7. PLAZO DE EJECUCION. Relacione el plazo de ejecución pactado en el contrato, estableciendo la fecha de inicio, está a partir de lo establecido en el clausurado contractual, así mismo relacione la fecha de término.
 Nota. Para el caso de adiciones incluya la nueva fecha de inicio y término establecida en la misma.
8. DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione los bienes y/o contratados o el número de los periodos establecidos para la prestación de servicios (Cuando hay varios elementos no se requiere relacionarlos todos, se hace alusión a la cláusula pertinente).
9. CANTIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione el número de bienes y/o servicios contratados o el número de los periodos en la prestación de servicios.
10. VALOR DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione el valor en números corresponde a los bienes y/o servicios contratados.
11. CANTIDAD RECIBIDA. Indique el número de bienes y/o servicios entregados por el contratista o el número de los periodos cumplidos en la prestación de servicios.
12. VALOR RECIBIDO. Relacione el valor que corresponde a la entrega realizada del bien y/o servicio durante el periodo reportado.
13. CANTIDAD PENDIENTE POR RECEPCION. Relacione en número la cantidad pendiente por recibir o el tiempo por ejecutar en lo que corresponde a servicios.
14. VALOR PENDIENTE POR RECEPCION. Indique el valor pendiente por ejecutar correspondiente al bien y/o servicio contratado.

CODIGO: 2BS-FR-0019 FECHA: 19-08-2015	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	 POLICIA NACIONAL
VERSION: 4	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
15. OBSERVACIONES: Relacione en esta casilla las aclaraciones, conclusiones y/o recomendaciones que crea pertinentes con el fin de establecer en forma clara el estado y porcentaje real de ejecución del contrato o la existencia de algún riesgo de incumplimiento.		
16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?		
SI ___ No ___		
17. Certificado con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relacione y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.		
18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual debe anexar la comunicación oficial No _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.		
19. RELACION DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS.		
20. ITEM Y/O NUMERAL. Relacione el número de la obligación en incumplimiento de acuerdo a lo pactado en el acuerdo de voluntades.		
21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA. Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas dejadas de cumplir por el contratista durante el periodo de tiempo informado en el formato de supervisión.		
22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO. Comunicación oficial dirigida al ordenador del gasto mediante la cual se informa el no cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.		
23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCCUPACIONAL Y OTROS.		
24. ITEM Y/O NUMERAL. Indique el número de la obligación pactada a la cual es necesario anexar copia documental para certificación de su cumplimiento.		
25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA. Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas certificables.		
26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO. Se deben relacionar las actividades o soportes que demuestren el cumplimiento a las especificaciones establecidas en el contrato, evidenciando con que documento se dio cumplimiento y soportes exigido.		
NOTA:		
1. Para supervisión de contratos de Outsourcing utilizar el anexo No. 1, y la primera hoja del formato.		
2. Para Contratos de infraestructura utilizar los formatos ubicados en la SYE.		
3. Una vez finalizada la ejecución del contrato, para cualquiera de los casos se debe diligenciar el Anexo No. 2 "Informe de Re-evaluación de Proveedores"		