


| | | |
|---------------------|---|--|
| Página 1 de 5 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS |  POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | |
| Versión: 5 | | |

No. 133718 SETRA DETOL

Ciudad y Fecha: Ibagué, 14 DIC 2021

Coronel
WILLIAM BARACALDO LEÓN
Comandante Policía Metropolitana de Ibagué
Carrera 48 sur No 157-199 Picalaña
Ciudad.

ASUNTO: informe de supervisión de la orden de compra No. 80801

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X O FINAL _____

Periodo del informe de supervisión

| | | | |
|-------|------------|-------|------------|
| Desde | 25/11/2021 | Hasta | 14/12/2021 |
|-------|------------|-------|------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial No. GS-2021-086081-METIB del 29/11/2021, el señor coronel WILLIAM BARACALDO LEÓN, obrando en calidad de (ORDENADOR DEL GASTO), nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al señor (a) Capitán ANDERSSON JOVANNY ARANA BERJAN Jefe Seccional de Tránsito y Transporte Tolima (E) o quien haga sus veces.

- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual
- No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 01

Información del contrato u orden de compra

| | |
|------------------------------------|-------|
| Contrato No. / Orden de compra No. | 80801 |
|------------------------------------|-------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| Página 2 de 5 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | |  POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | | |
| Fecha: 12-03-2021 | | | |
| Versión: 5 | | | |
| Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra | "COMPRA DE LLANTAS A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020 ACUERDO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE (I) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDAS AUTOPARTES Y MANO DE OBRA; Y (II) ADQUISICIÓN DE AUTOPARTES PARA LOS VEHÍCULOS ADSCRITOS A LA POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE, DEPARTAMENTO DE POLICIA TOLIMA, ESCUELA INTERNACIONAL PARA EL USO DE LA FUERZA Y LA PAZ CENOP, ESCUELA DE FORMACIÓN POLICIAL GABRIEL GONZALEZ, SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TOLIMA Y ESGON RINCO DOS.." | | |
| Contratista | MORARCI GROUP SAS | | |
| Representante legal | LOLY LUZ ARIZA FONTALVO | | |
| Valor inicial del contrato u orden de compra | \$257.916.737,00 | | |
| Valor adiciones del contrato u orden de compra | ITEMS | VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA SETRA DETOL | VALOR TOTAL ORDEN COMPRA TODAS LAS UNIDADES |
| | Contrato inicial | \$43.811.590,00 | \$257.916.737,00 |
| | TOTAL | | \$257.916.737,00 |
| Valor total del contrato u orden de compra | \$257.916.737,00 | | |
| Plazo de ejecución inicial | 25/11/2021 | | |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra | 25/11/2021 | | |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente) | 31/01/2022 | | |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es) | NO APLICA | | |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es) | NO APLICA | | |
| Adiciones | NO APLICA | | |
| Modificatorios | NO APLICA | | |
| Prorrogas | NO APLICA | | |
| Otros | NO APLICA | | |

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

En atención al Manual Logístico de la Policía Nacional y teniendo en cuenta que para el mantenimiento correctivo y preventivo del parque automotor perteneciente a la Seccional de Tránsito y Transporte del Tolima y en el desarrollo de un plan de mantenimiento vehicular permanente y con el fin de garantizar el correcto funcionamiento efectuando mantenimientos correctivos por desgaste de llantas a los vehículos y motocicletas, siendo esto indispensable para su correcto funcionamiento, mantenimientos que de no realizarse generarían daños irreversibles o irreparables a los mismos repercutiendo en un detrimento del patrimonio del estado. Lo anterior teniendo en cuenta que la Seccional cuenta con (16) vehículos de diferentes marcas y (64) motocicletas de diferentes marcas y alto cilindraje.



ELEMENTOS RECEPCIONADOS




De lo cual se recibieron las siguientes cantidades, así:

| UBICACIÓN | REFERENCIA | REFERENCIA 1 | MARCA | SETRA DETOL |
|--------------|-----------------|-------------------|----------|-------------|
| 87 | 255/70 RIN 16 | CampCamionePickUp | GOODYEAR | 10 |
| 104 | 225/65 RIN 16 | Carga Liviana | GOODYEAR | 0 |
| 124 | 165/65 RIN 13 | Automovil | GOODYEAR | 8 |
| 147 | 235/75 RIN 17.5 | Carga Pesada | GOODYEAR | 6 |
| 408 | 90/90 RIN 21 | Motocicleta | MITAS | 14 |
| 410 | 120/80 RIN 18 | Motocicleta | MITAS | 9 |
| 412 | 120/90 RIN 17 | Motocicleta | MITAS | 14 |
| 1289 | 215/65 RIN 16 | CampCamionePickUp | KUMHO | 17 |
| TOTAL | | | | 78 |

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|--|---------|---|
| Las obligaciones del contratista están establecidas en la cláusula 11 del Acuerdo Marco de Precios Acuerdo | (SI) | Se cumplen de acuerdo a lo establecido en el contrato |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Página 4 de 5 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS |  POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | |
| Versión: 5 | | |

Marco - CCE-286-AMP-2020 De 10 de marzo de 2021, hasta 04 de febrero, 2024.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|--|---------|---|
| DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra) | | |
| Los factores de verificación técnicas están descritos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, a través del Acuerdo Marco No. Acuerdo Marco - CCE-286-AMP-2020 del, De 10 de marzo de 2021, hasta 04 de febrero, 2024. La Entidad Compradora debe elegir la Cotización que cumpla con las características solicitadas, y que haya cotizado el menor margen de comercialización. | SI | Se cumplen de acuerdo a lo establecido en el contrato |

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

NO APLICA.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (19) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (47) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.


4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Establecida en la cláusula 10 del Acuerdo Marco de Precios Acuerdo Marco - CCE-286-AMP-2020 De 10 de Marzo de 2021, hasta 04 de febrero, 2024.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas | | |
|--|----------------|--|
| | Valor en pesos | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | 257.916.737,00 | 100% |
| Valor total de las entregas | 257.916.737,00 | 100% |
| Valor total facturado | 43.811.590,00 | 17% |
| Valor facturado pendiente de pago | 43.811.590,00 | 17% |
| Valor pagado | 0 | 0% |
| Valor pendiente de entrega | 0 | 0% |

| b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando) | | | | | | | |
|---|----------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------|
| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Página 5 de 5 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS |  POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | |
| Versión: 5 | | |

| | | | | | | | |
|---|------------|------------|------------|----------|---|-----------|-----------|
| 1 | 43.811.590 | 14/12/2021 | 43.811.590 | FC-77784 | 0 | No aplica | No aplica |
|---|------------|------------|------------|----------|---|-----------|-----------|

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

5. RECOMENDACIONES

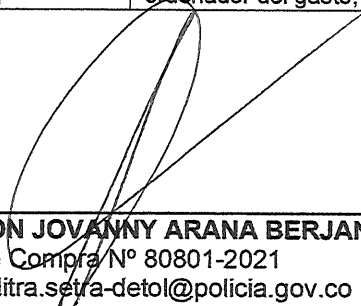
NO APLICA

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

| | | |
|--|--------------------|--|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | SI <u>X</u> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | NO ___ | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ Del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,



Firma _____
Capitán ANDERSSON JOVANNY ARANA BERJAN
 Supervisor Orden de Compra N° 80801-2021
 Correo electrónico: ditra.setra-detol@policia.gov.co

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping helps in identifying any discrepancies or errors early on, which can be corrected before they become more significant.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and misstatements. It highlights that a strong internal control system is essential for protecting the organization's assets and ensuring that management's policies and procedures are followed consistently. The text also notes that internal controls provide a framework for monitoring and evaluating the performance of the organization's operations.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting. It states that providing clear and concise information to stakeholders is a key responsibility of management. The text also mentions that transparency helps in building trust and confidence among investors, creditors, and other interested parties. Finally, the document concludes by emphasizing the need for ongoing monitoring and improvement of financial reporting practices.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping helps in identifying any discrepancies or errors early on, which can be corrected before they become more significant.

5. The fifth part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and misstatements. It highlights that a strong internal control system is essential for protecting the organization's assets and ensuring that management's policies and procedures are followed consistently. The text also notes that internal controls provide a framework for monitoring and evaluating the performance of the organization's operations.

6. The sixth part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting. It states that providing clear and concise information to stakeholders is a key responsibility of management. The text also mentions that transparency helps in building trust and confidence among investors, creditors, and other interested parties. Finally, the document concludes by emphasizing the need for ongoing monitoring and improvement of financial reporting practices.