

PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS
 INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL



POLICIA NACIONAL

CODIGO: 2BS-FR-0019
 FECHA: 19-08-2015
 VERSION: 4

(APLICA PARA CONTRATOS DE COMPRAVENTA, PRESTACION DE SERVICIOS, SUMINISTRO E INTERADMINISTRATIVOS)

Ciudad y fecha: Ibagué, 24 de Septiembre de 2020
 No. S-2020- SETRA - SOAPO 3.1

Coronel
 GABRIEL BONILLA GONZALEZ
 Comandante Policía Metropolitana de Ibagué
 Ciudad:-

Asunto: Informe de supervisión Orden de Compra 52134.

1. PRORROGA No. 1	TERMINO:	2. ACLARATORIO No.	FECHA:	3. MODIFICATORIO No.	FECHA:	4. OTROS	FECHA:
INCO:							

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS				RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR		
ADQUISICION EN LA TIENDA PRINCIPAL DEL ESTADO COLOMBIANO PARA LA COMPRA O ALQUIER DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y PERIFERICOS: C.OE. 925.A.MP-20	Nombre: UNIPLES C.OE. 925.A.MP-20 NIT: 811021193-0 CARRIÓS MARIO ESCOBAR ORTIZ C.OE. 925.A.MP-20 Cec: 71.583.483 Direccion: Calle 80 va Scharia km 1,3 Parque Empresarial Terrapuerto. UNIDADES ADSORBITAS A LA POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUÉ, METIB SETRA, REGIONAL 2 DE INCORPORACION).	Vigencia 2020	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE OFICINA IMPRESORAS A COLOR Y BLANCO Y NEGRO MULTIFUNCIONAL PARA LA SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE IBAGUÉ:	2	(\$3.513.822) MCTE IVA.	2	(\$3.513.822) MCTE IVA.				EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO AL CONTRATO.
	VALOR TOTAL			2	(\$3.513.822) MCTE IVA.	2	(\$3.513.822) MCTE IVA.				

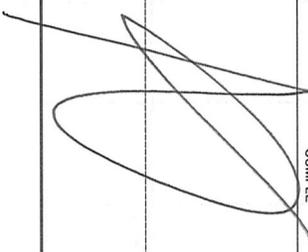
16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?

SI. X

17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.

NO.

18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato.

CODIGO: 2BS-FR-0019 FECHA: 19-08-2015 VERSION: 4		PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		POLICIA NACIONAL	
19. RELACION DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS		20. ITEM Y/O NUMERAL		21. DESCRIPCION DE LA ESPECIFICACION TECNICA	
NINGUNA		NINGUNA		22. OBSERVACION Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.	
NINGUNA		23. DOCUMENTOS TECNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.		NINGUNA	
24. ITEM Y/O NUMERAL		25. DESCRIPCION DE LA ESPECIFICACION TECNICA		26. OBSERVACION Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.	
1		"ADQUISICION EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO CON OBJETO ACUERDO MARCO PARA LA COMPRA O ALQUILER DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y PERIFERICOS C.CE.-025-A.ME-2019 "IMPRESORAS LASER MULTIFUNCIONAL" PARA LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICIA METROPOLITANA DE IBAQUE (METSERA, REGIONAL 2 DE INCORPORACION)"		CUMPLE	
2		El oferente cumple con lo enunciado en el anexo N° 1 de especificaciones técnicas.		CUMPLE	
Grado y Nombre del Supervisor: Capitan ANDERSSON JOVANNY ARANA BERJANI Cargo: Jefe Seccional Tránsito y Transporte Ibaque Teléfonos: 3232275217 Anexos: (Relacionar)					
POLICIA METROPOLITANA DE IBAQUE ANEXO No.1 INFORME DE RE-EVALUACION PROVEEDORES No. Contrato Informe de supervisión Orden de Compra 52134.					
Firma 					

CODIGO: 2BS-FR-0019 FECHA: 19-08-2015 VERSION: 4	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
--	--



1.1. AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO: (Describir el porcentaje de ejecución del contrato Vs lo programado, realizar gráfica con análisis comparativo de acuerdo a su ejecución, relacionar según sea el caso unidades o centros de costos beneficiados y comparativo respecto, de acuerdo a consumos periódicos)

1.2. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO: (Describir en forma detallada los controles realizados en el periodo reportado)

1.3. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO: (Relacionar los inconvenientes presentados y acciones tomadas para lograr la oportuna ejecución del contrato)

NOTA: CORRESPONDE AL INFORME FINAL DE EJECUCION: SI _____ NO _____
 Si su respuesta es positiva, tener en cuenta de relacionar lo siguiente:

- En este informe se debe llevar los acumulados finales del contrato en cuanto a su avance y ejecución presupuestal dando cumplimiento a ítems anteriores;
- Relacionar Desempeño del proveedor de acuerdo con lo contratado.
- Recomendaciones que permitan mejorar el desempeño de este tipo de contrato outsourcing y tener en cuenta en el próximo estudio previo que respalde la contratación de un nuevo proceso.

de Anderson Avanza Berjan
 Grado: Yonathan del Supervisor Firma: _____
 Cargo: Supervisor de Area Alcatel
 Teléfonos: 3232275217

POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE
 ANEXO No. 2 INFORME DE REEVALUACION PROVEEDORES
 No. Contrato Orden de Compra 87-8-10081-2019. Fecha de suscripción 16 Junio de 2019

El objetivo de esta re-evaluación, es verificar el desempeño que tuvo el proveedor durante la ejecución del contrato, dejando evidencia mediante registro que permita la toma de decisiones, teniendo como base los informes de seguimiento que realizó el supervisor y a través de los cuales se realizó su evaluación.

Ciudad y Fecha de la Reevaluación: _____ Ibagué, 24 de Septiembre de 2020

Fecha en que terminó la ejecución del contrato: _____

1. ¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las cláusulas del Contrato?	SI <input checked="" type="checkbox"/> X	NO _____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI _____ NO _____ No. RESOLUCION _____ FECHA _____
---	--	----------	--

CODIGO: 2BS-FR-0019		PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	
FECHA: 19.08.2015		POLICIA NACIONAL	
VERSION: 4		POLICIA NACIONAL	

2. Los bienes suministrados por el proveedor cumplieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificaciones técnicas?		SI <input checked="" type="checkbox"/> X	NO <input type="checkbox"/>	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: No. RESOLUCION _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	FECHA _____
--	--	--	-----------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------	-------------

3. Que fortaleza resalta del proveedor y que le genero valor agregado en la ejecución del contrato. El cumplimiento a las condiciones técnicas establecidas por la Entidad Compradora

Grado y Nombre del Supervisor: **Capitan ANDERSSON JOVANNY ARAÑA BERJAN**
 Cargo: **Jefe Seccional Traslito y Transporte de Ibaque**
 Telefonos: **3232275217**
 Anexos: **16 Folios (05 Facturas, nota contable, Copia Tarjeta Profesional Contador, Certificación Central de Contadores, Copia cedula ciudadania contador, Certificación aportes parafiscales, Planilla aportes parafiscales, certificación bancaria, RUP, Constancia recibido a satisfacción**

Firma _____



INTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO Y ANEXOS

1. PRORROGA. Indique si en el trascurso del tiempo reportado, se realizaron adiciones en tiempo (prórrogas) al contrato, de ser así indique la nueva fecha de inicio y termino de la misma.
2. ACLARATORIO. Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron aclaratorios de ser así indique la fecha del mismo.
3. MODIFICATORIO. Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron modificatorios de ser así indique la fecha del mismo.
4. OTROS. Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron otro tipo de actividades dentro del contrato informado.
5. OBJETO. Relacione el objeto contractual pactado en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO".
6. CONTRATISTA. Relacione la Razon Social de la Persona Juridica y/o nombre de la Persona natural con quien se suscribió el contrato.
7. PLAZO DE EJECUCIÓN. Relacione el plazo de ejecución pactado en el contrato, estableciendo la fecha de inicio, está a partir de lo establecido en el clausurado contractual, así mismo relacione la fecha de termino.
- Nota: Para el caso de adiciones incluya la nueva fecha de inicio y termino establecida en la misma.
8. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione los bienes y/o contratados o el numero de los periodos establecidos para la prestación de servicios (Cuando hay varios elementos no se requiere relacionarlos todos, se hace alusión a la cláusula pertinente).
9. CANTIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione el numero de bienes y/o servicios contratados o el numero de los periodos en la prestación de servicios
10. VALOR DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione el valor en números corresponde a los bienes y/o servicios contratados.
11. CANTIDAD RECIBIDA. Indique el numero de bienes y/o servicios entregados por el contratista o el numero de los periodos cumplidos en la prestación de servicios.
12. VALOR RECIBIDO. Relacione el valor que corresponde a la entrega realizada del bien y/o servicio durante el periodo reportado.
13. CANTIDAD PENDIENTE POR RECEPCIÓN. Relacione en número la cantidad pendiente por recibir o el tiempo por ejecutar en lo que corresponde a servicios.
14. VALOR PENDIENTE POR RECEPCIÓN. Indique el valor pendiente por ejecutar correspondiente al bien y/o servicio contratado.

CODIGO: 2BS-FR-0019 FECHA: 19-08-2015 VERSION: 4	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		POLICIA NACIONAL 
15. OBSERVACIONES: Relacione en esta casilla las aclaraciones, conclusiones y/o recomendaciones que crea pertinentes con el fin de establecer en forma clara el estado y porcentaje real de ejecución del contrato o la existencia de algún riesgo de incumplimiento. 16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales? SI No 17. Cofitico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23, del presente formato. 18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual debe anexar la comunicación oficial No _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. 19. RELACION DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS. 20. ITEM NO NUMERAL, Relacione el número de la obligación en incumplimiento de acuerdo a lo pactado en el acuerdo de voluntades. 21. DESCRIPCION DE LA ESPECIFICACION TECNICA, Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas dejadas de cumplir por el contratista durante el periodo de tiempo informado en el formato de supervisión. 22. OBSERVACION Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO, Comunicación oficial dirigida al ordenador del gasto mediante la cual se informa el no cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista. 23. DOCUMENTOS TECNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCCUPACIONAL Y OTROS. 24. ITEM VO NUMERAL, Indique el número de la obligación pactada a la cual es necesario anexar acopio documental para certificación de su cumplimiento. 25. DESCRIPCION DE LA ESPECIFICACION TECNICA, Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas certificables. 26. OBSERVACION Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO. Se deben relacionar las actividades o soportes que demuestren el cumplimiento a las especificaciones establecidas en el contrato, evidenciando con que documento se dio cumplimiento y soportes exigido.			
NOTA: 1. Para supervisión de contratos de Outsourcing utilizar el anexo No. 1, y la primera hoja del formato. 2. Para Contratos de infraestructura utilizar los formatos ubicados en la SVE. 3. Informe de supervisión a interventora "Informe de interventora a contrato de obra 3. Una vez finalizada la ejecución del contrato, para cualquiera de los casos se debe diligenciar el Anexo No. 2 "Informe de Re-evaluación de Proveedores			