



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante: Mhiperdomm
Unidad o Subunidad: 16-01-01-M10
Ejecutora Solicitante: METROPOLITANA DE IBAGUE
Fecha y Hora Sistema: 2018-02-27 4:30 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4619 de fecha 2019-02-15, se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	13119	Fecha Registro:	2018-02-27	Ordenador / Subordinado:	16-01-01-M10	METROPOLITANA DE IBAGUE	Tasa de Cambio:	0,00
Version Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Valor Actual:	48.157.290,00	Saldo x Obligar:	48.157.290,00	
Valor Inicial:	48.157.290,00	Valor Total Operaciones:	TERCERO ORIGINAL					
Identificación:	NIT	891410137	Razon Social:	SUZUKI MOTOR DE COLOMBIA S.A.	Cuenta Bancaria:			
Numero:	07341013713	Banco:	BAJOCOLOMBIA S.A.	Ordenador del Gasto:				
Identificación:	79733455	Nombre:	JORGE HERNANDO MORALE VILLAMIZAR	Cargo:	COMANDANTE POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE			
Identificación:		Fecha de Registro:		Numero:	36022	Tipo:	Contable	Estado:
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO								
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECORSOR	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
M100 DEPARTAMENTO DE POLICIA TOLIMA	A-02-01-01-004 MAQUINARIA Y EQUIPO	Nacional	18	SSR	N	48.157.290,00		
Total:						48.157.290,00		48.157.290,00

Objeto: ADQUISICION DE MOTOCICLETAS UNIFORMADAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO Y PARA EL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LA LABOR POLICIAL DE SETRA DETOL A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO	
16-01-01-M10	4-2	ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF	2019-04-15	48.157.290,00	48.157.290,00	NINGUNO
METROPOLITANA DE IBAGUE						

SUBTENIENTE JEF. HERNANDO MORENO

JEFE PRESUPUESTO META B

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of the proposed changes. It details the steps involved in the rollout process, from initial planning to final execution. This section also addresses potential challenges and provides strategies to overcome them, ensuring a smooth transition to the new system.

3. The third part of the document discusses the ongoing monitoring and evaluation of the project. It highlights the need for continuous communication and collaboration between all stakeholders involved. This section also provides a timeline for the project, with key milestones and deadlines clearly defined.

4. The fourth part of the document discusses the future of the organization. It outlines the long-term goals and vision, as well as the strategies to achieve them. This section also provides a summary of the key findings and recommendations from the project, serving as a guide for future decision-making.