

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**



**FUERZA AEREA COLOMBIANA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS PUBLICAS**

**RESOLUCIÓN NÚMERO 002
(14-MAYO-2024)**

“Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 001 del 02 de febrero del 2024, del proceso de selección cuyo objeto consiste en la “ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA EL CACOM-4”.

EL SEÑOR CORONEL YERIM ANDRES ROZO CEPEDA, SEGUNDO COMANDANTE Y ORDENADOR DEL GASTO DEL CACOM-4

En uso de las facultades que le han sido conferidas en el Título II, Artículo 7 y Artículo 9 de la Primera Parte de la Resolución Delegación Ministerial No. 4223 del 23 de junio de 2022 y las que la modifiquen adicionen o complementen y conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial No. 4130 del 16 de junio de 2022 Modificada por la Resolución 4213 del 13 de octubre de 2023, “Por la cual se adopta el Manual de Contratación y de Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras, y

CONSIDERANDO

Que el Ministerio de Defensa Nacional en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en particular las que han sido conferidas por los artículos 211, 216 y 217 de la Constitución Política; 12 de la Ley 80 de 1993; 9,10 de la Ley 489 de 1998; 37 del Decreto 2150 de 1995; 110 del Decreto 111 de 1996; Decreto 3123 de 2007; Ley 1150 de 2007; y 1474 de 2011, delegó mediante la Resolución Delegación Ministerial No. 4223 del 23 de junio de 2022 y las que la modifiquen adicionen o complementen, en su el Título II, Artículo 7 y Artículo 09, en algunos servidores públicos de la Fuerza Aérea Colombiana, la competencia para celebrar contratos y adelantar gestiones de carácter contractual.

Que mediante Resolución No. 001 del 02 de febrero del 2024 se designó el Gerente de Proyecto, el Comité Estructurador y el Supervisor del proceso de selección, cuyo objeto consiste en el ***“ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA EL CACOM-4”***.

Que se hace necesario realizar el cambio del supervisor inicialmente nombrado para la Orden de Compra No. 125269, ya que la señora AT. CORREA ISAZA MARIA CAMILA, salió a disfrutar de su turno vacacional según la OAP. 604 del 15 de abril del 2024, por la señora AT. TORRES ALVAREZ MARIA FERNANDA, con el fin contar con su apoyo en los tramites relacionados para la terminación de la Orden de compra No. 125269.

En mérito de lo expuesto por el señor Coronel Segundo Comandante CACOM-4,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Modificase parcialmente la Resolución No. 001 del 02 de febrero de 2024, proferida dentro del proceso de selección, cuyo objeto consiste en la “**ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA EL CACOM-4**”, en el sentido de nombrar al siguiente personal como en cada caso se indica, de conformidad con lo analizado y expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo:

DESIGNACIÓN	GRADO Y NOMBRE	DEPENDENCIA
<i>SUPERVISOR PRINCIPAL DEL CONTRATO (O.C. 125269)</i>	AT. TORRES ALVAREZ MARIA FERNANDA	GRUCO

PARÁGRAFO PRIMERO: Las funciones del Supervisor del contrato se encuentran señaladas en la Resolución No. 001 del 02 de febrero de 2024 del proceso de selección cuyo objeto consiste en la “**ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA EL CACOM-4**”.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Melgar - Tolima, a los catorce (14) días del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024).



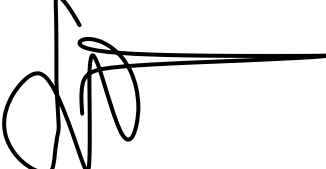
**Coronel YERIN ANDRES ROZO CEPEDA
SEGUNDO COMANDANTE CACOM4 Y ORDENADOR DEL GASTO**

Elaboró: 
TS21 JOHANNA ZAPATA
Técnico Gestión contractual.

DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

En la fecha notifiqué personalmente al personal que se relaciona a continuación, del contenido de la Resolución No. 002 del 14 de mayo de 2024, Por la cual se modifica parcialmente el contenido de la Resolución No. 001 del 02 de febrero de 2024 del proceso de selección, cuyo objeto consiste en la “**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL CACOM-4**”.

Para constancia se firma en Melgar – Tolima, a los catorce (14) días del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024).

EL NOTIFICADO	GRADO Y NOMBRE	FECHA
SUPERVISOR PRINCIPAL DEL CONTRATO (O.C. 125269)	 AT. TORRES ALVAREZ MARIA FERNANDA C.C. No. 1005542133 De madrid,cundinamarca	14-05-2024

FUNCIONARIO NOTIFICADOR:



CORONEL YERIM ANDRES ROZO CEPEDA
Segundo Comandante Comando Aéreo de Combate No. 4
Ordenador del Gasto



****FAC-S-2024-092790-CI****

Al contestar, cite este número

Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2024-092790-CI del 10 de mayo de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CACOM-4-SECOM-GRUCO41-ESNAV-METEO

Señor Coronel

YERIM ANDRES ROZO CEPEDA

Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 4
Ciudad

Asunto: Solicitud Nombramiento Supervisor Encargado Contrato Adquisición de Mobiliario para el CACOM 4

Respetuosamente me permito solicitar al señor Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 4 tenga a bien autorizar a la Srta. At Torres Alvarez Maria Fernanda asumir las funciones como supervisora del contrato de Adquisición de Mobiliario para el CACOM 4, esto debido a que el supervisor principal y suplente salen a vacaciones en el mes de Mayo según OAP 604 del 15 de Abril de 2024.

Adjunto formato acta de entrega de supervision contratos bienes y-o servicios en general.

Cordialmente,

Aerotécnico MARIA FERNANDA TORRES ALVAREZ
Técnico Red Vigilancia Meteorológica

“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”

Km 1. Vía Melgar - Bogotá - Conmutador (8) 2450534 Melgar Colombia.

anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co

www.fac.mil.co



[Handwritten signature]

Aerotécnico MARIA CAMILA CORREA ISAZA
Técnico Operario Información Aeronáutica

~~RAFAEL RUBIO~~

Teniente Coronel RAFAEL EDUARDO RUBIO REYES
Comandante Grupo De Combate

Anexo: Número de folios (si los hay)
TS21. ZAPATA / DECOP; MY. SOSA / SEPAD; TS. ABELLA / ESNV

Elaboró: AT. CORREA / TRAAE Revisó: Aprobó: AT. CORREA / TRAAE



“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”

Km 1. Vía Melgar - Bogotá - Conmutador (8) 2450534 Melgar Colombia.
anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co



FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA EL CACOM 4 - OC.125269	Fecha	10-may-24
Nombre del Supervisor que entrega:	AT CORREA ISAZA MARIA CAMILA		
Nombre del Supervisor que recibe:	AT TORRES ALVAREZ MARIA FERNANDA		
Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	90%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	10%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		SE ENVIÓ TODA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	NO APLICA
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		SE RECIBIERON TODOS LOS BIENES A SATISFACCIÓN
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		NO QUEDAN BIENES PENDIENTES POR RECIBIR
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			SE HA ENVIADO 1 INFORMES DE SUPERVISON, QUEDA PENDIENTE EL ULTIMO POSTERIOR SE HAYA REALIZADO EL PAGO
6	ACTAS DE REUNIONES			X	NO APLICA
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO DEL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			PENDIENTE ULTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA OC.125269 POSTERIOR AL PAGO POR PARTE DEL CACOM4 Y CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

 AT CORREA ISAZA MARIA CAMILA	 AT TORRES ALVAREZ MARIA FERNANDA
----------------------------------	--------------------------------------