

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

**RESOLUCIÓN CONJUNTA No. 002
(29 de noviembre de 2024)**

Por medio de la cual se modifica de forma parcial las Resoluciones 002 de cada uno de los contratos a continuación reseñados, por medio de la cual se hizo el nombramiento de los Gerentes de Proyecto, comités estructurados y supervisores de los contratos objeto de la solicitud de modificación arribado mediante oficio Hermes FAC-S-2024-231914-CI del 29 de noviembre de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFACODAF-JELOG-DILOS.

EL DIRECTOR DE LOS SERVICIOS (DILOS)

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, Decreto 1082 de 2015, Resolución de Delegación Ministerial No. 4223 del 23 de junio de 2022 y 4130 del 16 de junio de 2022, ultima modificada mediante Resolución 4213 del 13 de octubre de 2023 y,

CONSIDERANDO

Primero: Que de conformidad con la Resolución de Delegación Ministerial No. 4223 de 23 de junio de 2022, modificada mediante Resolución 4213 del 13 de octubre de 2023, Manual de contratación y de convenios del Ministerio de Defensa Nacional y las que la modifiquen, adicionen o complementen, es facultad del Ordenador del Gasto expedir los actos administrativos necesarios con ocasión de la actuación precontractual y contractual hasta la liquidación de los contratos.

Segundo: Que, mediante Resoluciones No. 001, según se enlista a continuación, el Señor Ordenador de gasto designó a la **Señora Capitán Bermúdez Villarreal Mirian Johana** como supervisor del contrato, así:

No.	CONTRATO	OBJETO	CARGO	RESOLUCIÓN
1	OC 132748	ADQUISICIÓN DE BOTAS DE COMBATE PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA	SUPERVISOR PRINCIPAL	Resolución No. 001 del 18 de julio del 2024
2	OC 133983	ADQUISICIÓN DE PONCHOS IMPERMEABLES EN POLIAMIDA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA	SUPERVISOR PRINCIPAL	Resolución No. 001 del 02 de agosto de 2024
3	OC 132531	ADQUISICIÓN DE JUEGO DE CAMAS PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC.	SUPERVISOR SUPLENTE	Resolución No. 001 del 9 de agosto de 2024
4	OC 133637	ADQUISICIÓN DE SOBRECAMA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA	SUPERVISOR SUPLENTE	Resolución 001 del 25 de julio de 2024

Tercero: Que, el Director Logística de los Servicios – Ordenador del Gasto, mediante Hermes

FAC-S-2024-231914-CI del 29 de noviembre de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF-JELOG-DILOS, solicita nombrar como supervisor principal y suplente al **Señor T3. BALLENA LÓPEZ GUNNAR** según se relaciona a continuación, por cuanto la señora Capitán Bermúdez Villarreal Mirian Johana, quien se encuentra nombrada como titular, inicia turno vacacional a partir del 09 de diciembre de 2024 Según OAP 17333 de 15-11-2024 y posteriormente sale trasladada de acuerdo a OAP 1722 de 13-11-2024. En consecuencia, se solicita el siguiente cambio:

No. ORDEN DE COMPRA	OBJETO	RECIBE	CEDULA	CARGO
OC 132748	ADQUISICIÓN DE BOTAS DE COMBATE PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA.	T3. BALLENA LÓPEZ GUNNAR	1065887384	SUPERVISOR PRINCIPAL
OC 133983	ADQUISICIÓN DE PONCHOS IMPERMEABLES EN POLIAMIDA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.			SUPERVISOR PRINCIPAL
OC 132531	ADQUISICIÓN DE JUEGO DE CAMAS PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC.			SUPERVISOR SUPLENTE
OC 133637	ADQUISICIÓN DE SOBRECAMA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.			SUPERVISOR SUPLENTE

Quinto: Conforme a lo anterior, realícese el cambio y nombramiento del T3 BALLENA LÓPEZ GUNNAR como supervisor principal y suplente según lo solicitado.

En mérito de lo expuesto:

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Nómbrase al **Señor T3 BALLENA LÓPEZ GUNNAR** como a continuación se indica:

PROCESO	CARGO NOMBRADO
OC 132748	SUPERVISOR PRINCIPAL
OC 133983	SUPERVISOR PRINCIPAL
OC 132531	SUPERVISIÓN SUPLENTE
OC 133637	SUPERVISIÓN SUPLENTE

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición, y será publicada en el SECOP II para su oponibilidad.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los **veintinueve (29) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).**

TC CARLOS ANDRES AGUILERA PULIDO
Director Logística de los Servicios
Ordenador del Gasto

DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

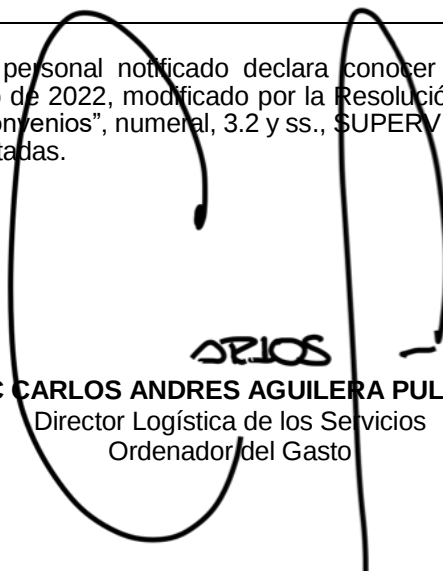
En la fecha notifiqué al personal que se relaciona a continuación, del contenido de la Resolución conjunta No. 002 del 29 de noviembre de 2024, por medio de la cual modifica de forma parcial las Resoluciones 001 de cada uno de los contratos reseñados en la misma resolución.

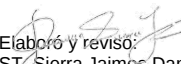
Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los **veintinueve (29) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)**.

EL NOTIFICADO	GRADO Y NOMBRE	FECHA
Supervisor principal y suplente según lo explicado	 T3 BALLENA LOPEZ GUNNAR C.C. 1065887384 de <u>Aguachica</u> - <u>Cesar</u>	29 de noviembre de 2024

Con la presente resolución el personal notificado declara conocer las funciones establecidas en la Resolución 4130 del 16 de junio de 2022, modificado por la Resolución 4213 del 13 de octubre de 2023 "Manual de Contratación y de Convenios", numeral, 3.2 y ss., SUPERVISORES y, por lo tanto, con la firma del notificado se entienden aceptadas.

Quien notifica:


TC CARLOS ANDRES AGUILERA PULIDO
Director Logística de los Servicios
Ordenador del Gasto


Elaboró y revisó:
ST/ Sierra Jaimes Daniela Fernanda
Asesora Jurídica DICOP



****FAC-S-2024-231914-CI****

Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2024-231914-CI del 29 de noviembre de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF-JELOG-DILOS

Señor Teniente Coronel
JORGE ELIECER BAUTISTA SOLORZANO
Director Compras Publicas
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud cambio supervisor

Respetuosamente me permito solicitar al señor Teniente Coronel Director Compras Públicas, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda realizar el cambio de Supervisor Principal y Supervisor Suplente de las Órdenes de Compra relacionadas a continuación, en razón a que la señora Capitán Bermúdez Villarreal Mirian Johana, quien se encuentra nombrada para tal fin, inicia turno vacacional a partir del 09 de Diciembre de 2024 Según OAP 17333 de 15-11-2024 y posteriormente sale trasladada de acuerdo a OAP 1722 de 13-11-2024.

No. ORDEN DE COMPRA	OBJETO	RECIBE	CEDULA	CARGO
OC 132748	ADQUISICIÓN DE BOTAS DE COMBATE PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA.	T3. BALLENA LÓPEZ GUNNAR	1065887384	SUPERVISOR PRINCIPAL
OC 133983	ADQUISICIÓN DE PONCHOS IMPERMEABLES EN POLIAMIDA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.			SUPERVISOR PRINCIPAL
OC 132531	ADQUISICIÓN DE JUEGO DE CAMAS PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC.			SUPERVISOR SUPLENTE
OC 133637	ADQUISICIÓN DE SOBRECAMA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.			SUPERVISOR SUPLENTE



CP
ARIOS

Teniente Coronel CARLOS ANDRÉS AGUILERA PULIDO
Director Logística De Los Servicios

Anexo: 02 Formatos DE-DEAJU-FR-038

T3. BALLENA / SUDAN

Elaboró: CT. BERMUDEZ / SUDAN Revisó: MY. FLOREZ / SUBIS Aprobó: TC. AGUILERA / DILOS



	FUERZA AÉREA COLOMBIANA			Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL			Versión N°:	3
				Vigencia:	30/07/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	Orden de Compra 133983			Fecha	27-nov-24
Nombre del Supervisor que entrega:	CT. BERMÚDEZ VILLARREAL MIRIAN JOHANA				
Nombre del Supervisor que recibe:	T3. BALLENA LÓPEZ GUNNAR				
Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	30%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	70%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Sin Novedad.
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		Sin Novedad.
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			De acuerdo a Cronograma de actividades tiene fecha de entrega 20-dic-2024.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			Todos de acuerdo a cronograma de actividades.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		Sin Novedad.
6	ACTAS DE REUNIONES		X		Sin Novedad.
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			De acuerdo a Cronograma de actividades.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

 CT. BERMÚDEZ VILLARREAL MIRIAN JOHANA SUPERVISOR QUE ENTREGA	 T3. BALLENA LÓPEZ GUNNAR SUPERVISOR QUE RECIBE
--	---

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA		Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL		Versión N°:	3
			Vigencia:	30/07/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	Orden de Compra 132748	Fecha	27-Nov-24
Nombre del Supervisor que entrega:	CT. BERMÚDEZ VILLARREAL MIRIAN JOHANA		
Nombre del Supervisor que recibe:	T3. BALLENA LÓPEZ GUNNAR		
Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	30%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	70%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debiera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Sin Novedad.
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		Sin Novedad.
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			De acuerdo a Cronograma de actividades tiene fecha de entrega 16-dic-2024.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			Todos de acuerdo a cronograma de actividades.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		Sin Novedad.
6	ACTAS DE REUNIONES		X		Sin Novedad.
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			De acuerdo a Cronograma de actividades.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

 CT. BERMÚDEZ VILLARREAL MIRIAN JOHANA SUPERVISOR QUE ENTREGA	 T3. BALLENA LÓPEZ GUNNAR SUPERVISOR QUE RECIBE
--	---