



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
OFICINA DE TELEMÁTICA
GRUPO CONECTIVIDAD

MINISTERIO DE DEFENSA POLICÍA NACIONAL	
Unidad:	_____
Radicado No:	_____
Recibido por:	_____
Fecha:	_____ Hora: _____

Nro. GS-2022- / OFITE – GUCON – 3.1

Bogotá D.C., 1 de febrero de 2022

Capitán
INGRID NAYIBE ACOSTA CASTILLO
Jefe Área de Contratación DIRAF
Carrera 59 No. 26 21 CAN, piso 2
Ciudad.

Asunto: entrega reevaluación proveedores orden de compra No. 72605

De manera atenta y respetuosa me permito enviar a la señora Capitán, evaluación y reevaluación de proveedores de la orden de compra No. 72605, la cual tenía como objeto "Servicios de contenidos en línea para la plataforma de comunicaciones unificadas de la Policía Nacional a través del Instrumento de Agregación de demanda CCE-139-IAD-2020 "Microsoft 0365E1 SHRDSVR ALLNG MONTHLSUBSCRIPTIONS-VOLUMELICENCENSE MVL 1LICENSE PERUSR EA EAS ENT"".

Atentamente,

Mayor **CESAR ALFONSO GELVES MENDOZA**
Jefe Grupo de Desarrollo de la Oficina de Telemática

Anexo: uno (evaluación y reevaluación proveedores de orden de compra 72605 en 1 folio)

Elaborado por: IT, Ever Jairo Villota Tristar
Revisado Por: MY, Cesar Alfonso Gelves Mendoza
Fecha de elaboración: 1/02/2022
Ubicación: Z:\GUCON JEFAT 2021\SEGUIMIENTO CONTRATOS\LIQUIDACIONES

Carrera 59 26 21, Bogotá
Teléfonos 5159000 - 9140
Email: ofite.jefat@policia.gov.co
www.policia.gov.co



SC-6545-1-11-NE SI-CLR279069 CO-SC-6545-1-11-NE

INFORMACIÓN PÚBLICA

Fiel copia del original jc.avila

Página: 1 de 2		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		POLICIA NACIONAL		
Código: 2BS-FR-0066		EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES				
Fecha: 12-03-2021						
Versión: 0						
<p>Objetivo: este formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenación del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores; así mismo, realizar retroalimentación a los mismos para su mejora.</p> <p>Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 17025, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2006 artículo 3° a los proveedores/contratistas de insumos, bienes y servicios de salud.*</p>						
<p>FECHA EVALUACIÓN: 26-01-2022</p>						
Nombre o razón social		UT SOFTLINEBEX 2020		901.373.000		
Dirección		AK 45 No. 108-27 Torre 2 piso 18 Bogotá D.C.		4890444		
No. Contrato y fecha		Proveedor de: SERVICIOS CONTENIDOS EN LINEA PLATAFORMA COMUNICACIONES UNIFICADAS POLICIA NACIONAL		Otro: _____		
		Insumos/Equipo _____		Suministro de Bienes _____		
<p>1. DATOS DEL PROVEEDOR</p>						
<p>2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN</p> <p>Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.</p>						
CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	EVALUACIÓN				EVALUACIÓN	
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES	CONCEPTOS CALIDAD EN (SALUD, BIENESTAR, DEMAS. COMPONENTES LOGÍSTICOS, ETC.)
2.3. Oportunidad en la entrega de los bienes o servicios, el proveedor efectúa las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las fichas técnicas).	10					
2.2 Calidad: el producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.	10					
2.3. Cumplimiento en la entrega de Anexos: el proveedor efectúa la entrega en los tiempos pactados de la documentación Administrativa y en los casos que aplique de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las fichas técnicas, manuales operativos, planes ambientales, etc.).	10					
2.4 Nivel de servicio: el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de requerimientos por parte del supervisor o administración, cumpliendo con las necesidades del requirente	10					
<p>2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN</p> <p>Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.</p>						
CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	EVALUACIÓN				EVALUACIÓN	
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES	CONCEPTOS CALIDAD EN (SALUD, BIENESTAR, DEMAS. COMPONENTES LOGÍSTICOS, ETC.)
2.5 Devoluciones, en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no satisfice la necesidad de la entidad, ya sea en el embalaje o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera voluntaria y diligente.	10					
SUBTOTAL	50			100		SUBTOTAL
TOTAL GENERAL			100			0



Nota: para el caso en donde se incluyan variables adicionales en materia de calidad para dar cumplimiento a requisitos especiales de la unidad no deben superar las cinco (5), se realiza la sumatoria de las dos evaluaciones. No se debe realizar multiplicación del resultado en el total general

CRITERIOS DE EVALUACION:

- EXCLENTE: 10 puntos - Esta evaluación se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y además da valor agregado en la ejecución del mismo, superando la expectativas.
- BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato.
- REGULAR: 4 a 6 puntos - En este rango se evalúan los proveedores que han cumplido, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por diferentes razones o han sido sancionados o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.
- MALO: 1 a 3 Puntos. En este rango se evalúan los proveedores que no cumplieron con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez ejecutado el proceso contractual, se puede evidenciar que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, y dentro de los términos establecidos. Por lo general el contratista muestra un buen comportamiento durante la ejecución. Finalmente no se realizan observaciones adicionales por parte de la supervisión de este contrato.

 M. CESAR ALFONSO CELVESTESALGADO Jefe Grupo de Contratos de la Oficina de Informática Superviso General de compra No 72005 GRUPO, NOMBRES, APELLIDOS Y FIRMA SUPERVISION DE CONTRATO	 YSABEL DANIELA PALUMBEL PACHECO Representante Legal del SOFTLANDIA 2020 NIT: 901371500 NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fiel copia del original