



ACTA DE INICIO		DIA	MES	AÑO
		28	06	2023
INFORMACIÓN GENERAL				
CONTRATO No.	No. 270 de 2023			
ORDEN DE COMPRA	110951			
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDES DEL IDEAM –AO 5 Santa Marta -			
CONTRATISTA:	UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF. NIT. 901.677.020			
CONTRATANTE:	Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.			
SUPERVISOR:	Nicolás Javier Velásquez González Coordinador de Servicios Administrativos Y Carlos Alfredo Cucunuba Ariza Coordinador AO 5 Santa Marta			
VALOR:	\$19.288.565,56 DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES 27 de octubre de 2023.			
NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL	373623 de fecha 6/8/2023			
FECHA DE INICIO DE CUBRIMIENTO DE LA ARL	28 de Junio de 2023			
NÚMERO Y FECHA DE LA PÓLIZA:	No. B-100009429 DE 6/14/2023 POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL No. B-100037161 DE 6/14/2023 POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y PRESTACIONES SOCIALES APROBACION POLIZAS 6/20/2023			
FECHA DE INICIO	28 de Junio de 2023.			
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de octubre de 2023.			
Nº DEL EXPEDIENTE ORFEO	20231301712003412E			
CIUDAD Y UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES DONDE EL PROVEEDOR TIENE QUE PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	Santa Marta Calle 24 A # 2 – 54			
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	Las actividades de servicio de aseo cafetería y mantenimiento locativo básico serán coordinadas durante la ejecución del contrato y se reiniciará cronograma quincenal por parte del coordinador de la UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF . Las jornadas generales o brigadas de aseo se realizarán los sábados			
ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL EN LOS TURNOS Y HORAS DE SERVICIO	Los turnos establecidos son: Operario de aseo y cafetería Tiempo Completo – 8 Lunes a Viernes 6am -4pm Una hora de almuerzo (2) sábados al mes se completa la jornada laboral			
DÍA DEL MES PARA EL PAGO DE LOS SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL QUE PRESTA	La periodicidad del pago de nómina mensual es del 1 al 10 de cada mes, el pago de seguridad social será por código de verificación de la empresa. Por parte de la entidad deberá gestionar el desembolso antes de la fecha de cierre contable siempre y cuando la UNIÓN TEMPORAL			



EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	OUTSOURCING GIAF aporte los documentos completos y en las fechas mencionados																																				
DÍA DEL MES DE ENTREGA DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA EN CADA UNA DE LAS SEDES	Hasta el Quinto día hábil de cada mes.																																				
FECHA EN LA QUE SE ENTREGARÁ E INSTALARÁ LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA	28 de Junio de 2023																																				
PLAZO MÁXIMO DE CAMBIO O ENTREGA DE EQUIPO Y MAQUINARIA EN CASO DE CAMBIO O ADICIÓN A LA ORDEN DE COMPRA	72 Horas																																				
PROTOCOLO PARA EL RECIBO DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA	<p>El personal autorizado del Ideam recibirá los insumos y firmará la remisión con evidencia de entrega, se realizará ingreso al inventario y se expide certificación relacionada, la entidad contará con un formato para realizar seguimiento y control de los elementos entregados al personal de hacer cafetería para su uso.</p> <p>La solicitud mensual de insumos estará alineada con la necesidad y la disponibilidad en inventario siempre y cuando se ajuste lo dispuesto en el acuerdo marco de Colombia Compra Eficiente</p> <p>Asimismo el proveedor remitirá por correo electrónico la remisión de los insumos indicando el valor de estos para efectos de ingreso inventario los elementos entregados</p>																																				
TIEMPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESPECIAL	CUATRO (4) MESES hasta el 27 de octubre de 2023.																																				
MÉTODOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y SOLUCIÓN DIRECTA ENTRE LAS PARTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O LA SOLUCIÓN DE POSIBLES DIFERENCIAS POR LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Contactos</th> <th>Correo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nelson Vera</td> <td>Coordinador Recursos Humanos</td> <td>7008150 - 3014648337</td> <td>coordinadorth.utqiaf@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Melissa Hernández</td> <td>Auxiliar De Recursos Humanos</td> <td>7008150</td> <td>asistenterecursohumanoutqiaf@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Adriana Cifuentes</td> <td>Líder HSE</td> <td>7008150 -315 5899609 - 3184364414</td> <td>hse.utqiaf@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Silvia Juliana Herrera</td> <td>Coordinadora de Compras e Insumos</td> <td>3008054541 - 302 3668234</td> <td>gestionlogisticautqiaf@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Claudia Tavera</td> <td>Contabilidad, Pago de Nómina</td> <td>7008150</td> <td>admon.ut.outsourcingqiaf@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table> IDEAM <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Celular</th> <th>Correo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nicolas Javier Velasquez G.</td> <td>Coordinador Grupo Servicios Administrativos</td> <td>+57 313 4174743</td> <td>nvelasquez@ideam.gov.co</td> </tr> <tr> <td>Carlos Alfredo Cucunuba Ariza</td> <td>Coordinador AO 5 Santa Marta</td> <td>301-7200247</td> <td>cacucunubaa@ideam.gov.co</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Cargo	Contactos	Correo	Nelson Vera	Coordinador Recursos Humanos	7008150 - 3014648337	coordinadorth.utqiaf@gmail.com	Melissa Hernández	Auxiliar De Recursos Humanos	7008150	asistenterecursohumanoutqiaf@gmail.com	Adriana Cifuentes	Líder HSE	7008150 -315 5899609 - 3184364414	hse.utqiaf@gmail.com	Silvia Juliana Herrera	Coordinadora de Compras e Insumos	3008054541 - 302 3668234	gestionlogisticautqiaf@gmail.com	Claudia Tavera	Contabilidad, Pago de Nómina	7008150	admon.ut.outsourcingqiaf@gmail.com	Nombre	Cargo	Celular	Correo	Nicolas Javier Velasquez G.	Coordinador Grupo Servicios Administrativos	+57 313 4174743	nvelasquez@ideam.gov.co	Carlos Alfredo Cucunuba Ariza	Coordinador AO 5 Santa Marta	301-7200247	cacucunubaa@ideam.gov.co
Nombre	Cargo	Contactos	Correo																																		
Nelson Vera	Coordinador Recursos Humanos	7008150 - 3014648337	coordinadorth.utqiaf@gmail.com																																		
Melissa Hernández	Auxiliar De Recursos Humanos	7008150	asistenterecursohumanoutqiaf@gmail.com																																		
Adriana Cifuentes	Líder HSE	7008150 -315 5899609 - 3184364414	hse.utqiaf@gmail.com																																		
Silvia Juliana Herrera	Coordinadora de Compras e Insumos	3008054541 - 302 3668234	gestionlogisticautqiaf@gmail.com																																		
Claudia Tavera	Contabilidad, Pago de Nómina	7008150	admon.ut.outsourcingqiaf@gmail.com																																		
Nombre	Cargo	Celular	Correo																																		
Nicolas Javier Velasquez G.	Coordinador Grupo Servicios Administrativos	+57 313 4174743	nvelasquez@ideam.gov.co																																		
Carlos Alfredo Cucunuba Ariza	Coordinador AO 5 Santa Marta	301-7200247	cacucunubaa@ideam.gov.co																																		
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS DE CONFORMIDAD CON LO DESCrito EN EL NUMERAL 7.74 LA CLÁUSULA 7HO	Aplicar la normatividad vigente para el manejo de residuos sólidos peligrosos dando cumplimiento a esta y asegurándonos de realizar la gestión adecuada para el tratamiento y disposición final de los mismos", de acuerdo a lo relacionado en el procedimiento.																																				
OTRA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	<p>- Por parte de UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF deberá entregar una prefactura para revisión previa entre el 1 y 5 de cada mes, una vez aprobada se deberán enviar los documentos para el desembolso y radicar factura antes del 10 de cada mes teniendo en cuenta las fechas de cierre contable de la entidad</p> <p>Se deben aportar las fichas técnicas de los insumos de aseo</p>																																				



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

ACTA DE INICIO

Código: A-GJ-F010

Versión : 02

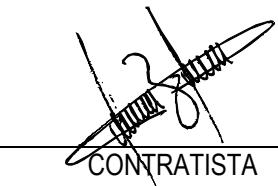
Fecha: 15/07/2015

Página: 3 de 3

AGENDA

En la ciudad de Bogotá, D. C., a los veintiocho (28) días del mes de junio de 2023, se reunieron en las instalaciones del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, el señor NICOLAS JAVIER VELASQUEZ GONZALEZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.033.799.083 de Bogotá D.C., y CARLOS ALFREDO CUCUNUBA ARIZA con cédula de ciudadanía N° 84.451.410 de Santa Marta en representación del IDEAM y MAURICIO RUGE MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía N° 91.260.249 de Bucaramanga., en su calidad de Representante Legal de **UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF**, con el objeto de dejar constancia por medio de la presente acta, de que en la fecha se da iniciación al objeto del Contrato.

Para constancia se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron, a los Veintiocho (28) días del mes de Junio de 2023.



CONTRATISTA

VELASQUEZ
GONZALEZ
NICOLAS JAVIER

Firmado
digitalmente por
VELASQUEZ
GONZALEZ NICOLAS
JAVIER



Supervisor IDEAM

Coordinador **AO 5 Santa Marta**

Supervisor IDEAM

Coordinador de Servicios Administrativos