

Mes		Abril		SEMANA del		4 al 6	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia							
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede			Aseo			
				Reporte	Cumplimiento	Observaciones	
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas		SEMANAL	Si	ok	
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.		SEMANAL	Si	ok	
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación		SEMANAL	Si	ok	
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.		SEMANAL	Si	ok	
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.		SEMANAL	Si	ok	
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.		SEMANAL	Si	ok	
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.		SEMANAL	Si	ok	
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores		SEMANAL	Si	ok	
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.		SEMANAL	Si	ok	
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.		SEMANAL	Si	ok	
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas		SEMANAL	Si	ok	
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.		SEMANAL	Si	ok	
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.		SEMANAL	Si	ok	
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora		SEMANAL	Si	ok	
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.		SEMANAL	Si	ok	
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.		SEMANAL	Si	ok	
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad		SEMANAL	Si	ok	
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de		SEMANAL	Si	ok	
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.		SEMANAL	Si	ok	
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.		SEMANAL	Si	ok	
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior		SEMANAL	Si	ok	
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede			Cafetería			
				Reporte	Cumplimiento	Observaciones	
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora		SEMANAL	Si	ok	
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de		SEMANAL	Si	ok	
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,		SEMANAL	Si	ok	
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.		SEMANAL	Si	ok	
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la		SEMANAL	Si	ok	

Apoyo a la supervisión
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Abril	SEMANA del	7 al 13	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Abril	SEMANA del	14 al 20	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Abril	SEMANA del	21 al 27	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Abril	SEMANA del	28 al 30	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



Mes		Mayo	SEMANA del		1 al 4
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Mayo	SEMANA del	5 al 11	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4			SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
9		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
10			SEMANAL	Si	ok
11		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
12		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
14		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
19		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
20		Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
22		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
		Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Mayo	SEMANA del	12 al 18	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Mayo	SEMANA del	19 al 25	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Mayo	SEMANA del	26 al 31	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



Mes		Junio	SEMANA del		1 al 8
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede			Aseo	
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Junio	SEMANA del	9 al 15	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4			SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
9		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
10		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
12		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
13		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
19		Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
20		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
22		Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Tipo de servicio requerido en la sede			Cafetería		
No			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS

Juan Carlos Castillo Rojas

	Mes	Junio	SEMANA del	16 al 22	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Junio	SEMANA del	23 al 30	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



Mes		Julio	SEMANA del		1 al 6
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Julio	SEMANA del	7 al 13	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede			Aseo	
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4			SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
9		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
10		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
12		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
13		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
19		Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
20		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
22		Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Tipo de servicio requerido en la sede			Cafetería		
No			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Julio	SEMANA del	14 al 20	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Julio	SEMANA del	21 al 27	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Julio	SEMANA del	28 al 31	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervision
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



Mes		Agosto		SEMANA del		1 al 10	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia							
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede			Aseo			
				Reporte	Cumplimiento	Observaciones	
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas		SEMANAL	Si	ok	
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.		SEMANAL	Si	ok	
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación		SEMANAL	Si	ok	
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.		SEMANAL	Si	ok	
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.		SEMANAL	Si	ok	
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.		SEMANAL	Si	ok	
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.		SEMANAL	Si	ok	
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores		SEMANAL	Si	ok	
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.		SEMANAL	Si	ok	
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.		SEMANAL	Si	ok	
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas		SEMANAL	Si	ok	
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.		SEMANAL	Si	ok	
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.		SEMANAL	Si	ok	
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora		SEMANAL	Si	ok	
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.		SEMANAL	Si	ok	
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.		SEMANAL	Si	ok	
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad		SEMANAL	Si	ok	
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de		SEMANAL	Si	ok	
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.		SEMANAL	Si	ok	
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.		SEMANAL	Si	ok	
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior		SEMANAL	Si	ok	
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede			Cafetería			
				Reporte	Cumplimiento	Observaciones	
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora		SEMANAL	Si	ok	
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de		SEMANAL	Si	ok	
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,		SEMANAL	Si	ok	
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.		SEMANAL	Si	ok	
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la		SEMANAL	Si	ok	

Apoyo a la supervisión
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Agosto	SEMANA del	11 al 17	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Tipo de servicio requerido en la sede			Cafetería		
Nº			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Apoyo a la supervisión
JUAN CARLOS CASTILLO ROJAS



	Mes	Agosto	SEMANA del	18 al 24	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Agosto	SEMANA del	25 al 31	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión

 Diana Valencia

Mes		Septiembre		SEMANA del		1 al 7	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia							
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede			Aseo			
				Reporte	Cumplimiento	Observaciones	
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas		SEMANAL	Si	ok	
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.		SEMANAL	Si	ok	
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación		SEMANAL	Si	ok	
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.		SEMANAL	Si	ok	
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.		SEMANAL	Si	ok	
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.		SEMANAL	Si	ok	
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.		SEMANAL	Si	ok	
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores		SEMANAL	Si	ok	
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.		SEMANAL	Si	ok	
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.		SEMANAL	Si	ok	
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas		SEMANAL	Si	ok	
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.		SEMANAL	Si	ok	
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.		SEMANAL	Si	ok	
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora		SEMANAL	Si	ok	
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.		SEMANAL	Si	ok	
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.		SEMANAL	Si	ok	
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad		SEMANAL	Si	ok	
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de		SEMANAL	Si	ok	
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.		SEMANAL	Si	ok	
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.		SEMANAL	Si	ok	
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior		SEMANAL	Si	ok	
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Septiembre	SEMANA del	8 al 14	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión

Diana Valencia

	Mes	Septiembre	SEMANA del	15 al 21	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Septiembre	SEMANA del	22 al 30	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



Mes	Octubre		SEMANA del		1 al 5	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia						
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede			Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones	
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok	
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok	
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok	
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok	
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok	
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok	
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok	
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok	
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok	
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok	
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok	
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok	
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok	
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok	
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok	
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok	
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok	
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok	
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok	
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok	
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok	
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok	

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede			Cafetería			
				Reporte	Cumplimiento	Observaciones	
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora		SEMANAL	Si	ok	
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de		SEMANAL	Si	ok	
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,		SEMANAL	Si	ok	
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.		SEMANAL	Si	ok	
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la		SEMANAL	Si	ok	

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Octubre	SEMANA del	6 al12	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Octubre	SEMANA del	13 al 19	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede			Aseo	
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Octubre	SEMANA del	20 al 26	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Octubre	SEMANA del	27 al 31	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



Mes		Noviembre		SEMANA del		1 al 9	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia							
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede			Aseo			
				Reporte	Cumplimiento	Observaciones	
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas		SEMANAL	Si	ok	
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.		SEMANAL	Si	ok	
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación		SEMANAL	Si	ok	
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.		SEMANAL	Si	ok	
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.		SEMANAL	Si	ok	
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.		SEMANAL	Si	ok	
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.		SEMANAL	Si	ok	
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores		SEMANAL	Si	ok	
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.		SEMANAL	Si	ok	
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.		SEMANAL	Si	ok	
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas		SEMANAL	Si	ok	
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.		SEMANAL	Si	ok	
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.		SEMANAL	Si	ok	
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora		SEMANAL	Si	ok	
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.		SEMANAL	Si	ok	
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.		SEMANAL	Si	ok	
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad		SEMANAL	Si	ok	
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de		SEMANAL	Si	ok	
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.		SEMANAL	Si	ok	
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.		SEMANAL	Si	ok	
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior		SEMANAL	Si	ok	
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede			Cafetería			
				Reporte	Cumplimiento	Observaciones	
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora		SEMANAL	Si	ok	
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de		SEMANAL	Si	ok	
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,		SEMANAL	Si	ok	
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.		SEMANAL	Si	ok	
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la		SEMANAL	Si	ok	

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión

Diana Valencia

	Mes	Noviembre	SEMANA del	10 al 16	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
No	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4			SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
9		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
10			SEMANAL	Si	ok
11		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
12		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
14		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
19		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
20		Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
22		Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Noviembre	SEMANA del	17 al23	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
No	Tipo de servicio requerido en la sede			Aseo	
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Noviembre	SEMANA del	24 al 30	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

No	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Abril	SEMANA del	28 al 30	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión

Mes		Diciembre		SEMANA del		1 al 7	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia							
No	Tipo de servicio requerido en la sede			Aseo			
				Reporte	Cumplimiento	Observaciones	
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas		SEMANAL	Si	ok	
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.		SEMANAL	Si	ok	
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación		SEMANAL	Si	ok	
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.		SEMANAL	Si	ok	
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.		SEMANAL	Si	ok	
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.		SEMANAL	Si	ok	
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.		SEMANAL	Si	ok	
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores		SEMANAL	Si	ok	
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.		SEMANAL	Si	ok	
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.		SEMANAL	Si	ok	
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas		SEMANAL	Si	ok	
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.		SEMANAL	Si	ok	
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.		SEMANAL	Si	ok	
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora		SEMANAL	Si	ok	
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.		SEMANAL	Si	ok	
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.		SEMANAL	Si	ok	
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad		SEMANAL	Si	ok	
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de		SEMANAL	Si	ok	
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.		SEMANAL	Si	ok	
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.		SEMANAL	Si	ok	
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior		SEMANAL	Si	ok	
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	

No	Tipo de servicio requerido en la sede			Cafetería			
				Reporte	Cumplimiento	Observaciones	
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora		SEMANAL	Si	ok	
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de		SEMANAL	Si	ok	
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.		SEMANAL	Si	ok	
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,		SEMANAL	Si	ok	
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.		SEMANAL	Si	ok	
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la		SEMANAL	Si	ok	

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Diciembre	SEMANA del	8 al 14	
	Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia				
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión

	Mes	Diciembre	SEMANA del	15 al 21	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Diciembre	SEMANA del	22 al 28	
	Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia				
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión



	Mes	Diciembre	SEMANA del	29 al 31	
Actividades a desarrollar de dos (2) sedes de la Gerencia					
Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Aseo		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Áreas Comunes	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
2		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	SEMANAL	Si	ok
3		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación	SEMANAL	Si	ok
4		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	SEMANAL	Si	ok
5		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	SEMANAL	Si	ok
6		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	SEMANAL	Si	ok
7		Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	SEMANAL	Si	ok
8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	SEMANAL	Si	ok
9		Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	SEMANAL	Si	ok
10		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	SEMANAL	Si	ok
11		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas	SEMANAL	Si	ok
12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	SEMANAL	Si	ok
13		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinar adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condicioenes.	SEMANAL	Si	ok
14		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
15		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	SEMANAL	Si	ok
16	Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	SEMANAL	Si	ok
17		Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad	SEMANAL	Si	ok
18	Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de	SEMANAL	Si	ok
19		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	SEMANAL	Si	ok
20		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	SEMANAL	Si	ok
21	Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior	SEMANAL	Si	ok
22		Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok

Nº	Tipo de servicio requerido en la sede		Cafetería		
			Reporte	Cumplimiento	Observaciones
1	Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora	SEMANAL	Si	ok
2		Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
3		Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de	SEMANAL	Si	ok
4		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	SEMANAL	Si	ok
5	Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores,	SEMANAL	Si	ok
6		Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	SEMANAL	Si	ok
7		Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la	SEMANAL	Si	ok

Diana Marcela Valencia Rendon
Apoyo a la supervisión

