



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial**  
**Bucaramanga – Santander**



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

## PLAN OPERATIVO

CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE BUCARAMANGA, EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LOS DESPACHOS JUDICIALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECCIONAL SANTANDER, EN LAS CONDICIONES TÉCNICAS, DE CALIDAD Y CANTIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD.

Bucaramanga, marzo 7 de 2022



## 1. ASPECTOS GENERALES

### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Bucaramanga, el suministro de consumibles de impresión para los Despachos Judiciales y Oficinas administrativas de la Seccional Santander, en las condiciones técnicas, de calidad y cantidades requeridas por la entidad.

### 1.2. PROYECTO

Definir el cronograma y pasos correspondientes para realizar el proceso contractual que permita Contratar en nombre de la NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE BUCARAMANGA, el suministro de consumibles de impresión para los Despachos Judiciales y Oficinas administrativas de la Seccional Santander, en las condiciones técnicas, de calidad y cantidades requeridas por la entidad.

### 1.3. OBJETIVO GENERAL

Cumplir el conjunto de pasos previstos en la ley 80 de 1993, la ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, para la modalidad de contratación por Selección Abreviada - Subasta Inversa para la adquisición de Bienes y Servicios de características Técnicas Uniformes por compra de catálogo derivada del Acuerdo Marco de Precios y demás normas concordantes y complementarias aplicables a la materia que permitan celebrar un contrato de compraventa, que permita el suministro de consumibles de impresión para los Despachos Judiciales y Oficinas administrativas de la Seccional Santander, en las condiciones técnicas, de calidad y cantidades requeridas por la entidad.

### 1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dar respuesta y cabal cumplimiento a las necesidades de los Despachos judiciales pertenecientes a la Seccional Bucaramanga y Oficinas Administrativas del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Bucaramanga
- Se dará prioridad a la compra de tóner y drum para las impresoras Oki 5112 y las Kyocera modelo P3155 instaladas en ejecución del contrato de comodato y la compra de tóner para las impresoras Lexmark E360DN, MS410DN y HP 2055 instaladas en los Despachos Promiscuos Municipales y de apoyo a los Juzgados Municipales y del Circuito.

### 1.5. ESTRATEGIAS Y HORIZONTE O TIEMPO DE EJECUCIÓN

Las actividades a desarrollar para realizar eficientemente el proceso de Selección Abreviada para la Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por compra de catálogo derivada del Acuerdo Marco de Precios que permita Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Bucaramanga, el suministro de consumibles de impresión para los Despachos Judiciales y Oficinas administrativas de la Seccional Santander, en las condiciones técnicas, de calidad y cantidades requeridas por la entidad.



**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial**  
**Bucaramanga – Santander**

Nº	Actividad	Horizonte o Tiempo de Ejecución
<b>ETAPA ANTERIOR AL INICIO DEL PROCESO</b>		
1	Elaboración del plan operativo, por parte del área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional	1 día
2	Consulta de precios y/o estudio del mercado, por parte del área administrativa.	1 día
3	Elaboración de Estudio Previo, por parte del Área de la especialidad del objeto del contrato, según determine el Área Administrativa.	2 días
4	Solicitud del Certificado de disponibilidad presupuestal por parte del Área Administrativa al Jefe de Presupuesto de la Dirección Seccional.	1 día
5	Expedición del Certificado de disponibilidad presupuestal por parte del Jefe de Presupuesto de la Dirección Seccional.	
6	Solicitud de autorización al Consejo Seccional de la Judicatura de Santander.	5 día
7	Estudio de los documentos correspondientes para expedir la Resolución del Consejo Seccional de la Judicatura de Santander (100 hasta 1.500 S.M.M.L.V.), autorizando la apertura del proceso y suscripción del contrato.	5 días
8	Resolución de Apertura del proceso de Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por Subasta Inversa	1 día
<b>TOTAL</b>		<b>16 días</b>

Nº	Actividad	Horizonte o Tiempo de Ejecución
<b>ETAPA DEL PROCESO DE SELECCION</b>		
9	Elaboración del Proyecto de Pliego de Condiciones	1 día
10	Aviso de Convocatoria Pública	1 día
11	Publicación del proyecto de pliego de condiciones en la página web <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>	
12	Observaciones al proyecto de pliego de condiciones y respuesta a dichas observaciones	5 días
13	Elaboración de los pliegos de condiciones definitivos, a cargo del Área de Asistencia Legal	1 día
14	Expedición del acto por el cual se motiva la apertura del proceso de Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por Subasta Inversa	
15	Publicación del acto de apertura del proceso de Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por Subasta Inversa	
16	Publicación de los pliegos de condiciones definitivos por el término de 5 días, en la Página Web: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>	5 días
17	Observaciones al pliego de condiciones definitivo. Publicación en la página <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>	3 días
18	Elaboración de ADENDA (verificar plazos dados en el pliego de condiciones) Publicación en la página: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>	1 día
19	Recibo de ofertas y cierre: Acta de cierre del proceso de Selección Abreviada.	1 día
20	Verificación de ofertas y publicación informe habilitantes.	1 día
22	Plazo para presentar observaciones por parte de los oferentes, a la evaluación. Publicación de la evaluación, observaciones y respuestas.	2 días
23	Acto de Adjudicación o declaratoria de desierta del proceso de Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por Subasta Inversa. Apertura del sobre económico y publicación del Acto Administrativo de adjudicación o de Declaración de Desierta.	1 día
<b>TOTAL</b>		<b>22 días</b>
No.	Actividad	Horizonte o Tiempo de Ejecución
<b>ETAPA CONTRACTUAL</b>		
24	Elaboración del Contrato a cargo del área jurídica. Suscripción y cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento por parte del contratista. Firma del Contrato. Resolución que aprueba las garantías del contrato. Registro Presupuestal del Contrato a cargo del jefe de presupuesto de la entidad.	1 día
25	Acta de Inicio del contrato	1 día
26	Ejecución del contrato	15 días
27	Acta de liquidación del contrato.	1 día
<b>TOTAL</b>		<b>56 días</b>



## 2. ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO

### 1.1. RESUMEN GENERAL

La propuesta consiste en suscribir un contrato de compra venta para el suministro de consumibles de impresión para los Despachos Judiciales y Oficinas administrativas de la Seccional Santander, en las condiciones técnicas, de calidad y cantidades requeridas por la entidad.

### 1.2. RESUMEN DE LA PROPUESTA

dar respuesta y cabal cumplimiento a las necesidades de los Despachos judiciales pertenecientes a la Seccional Santander y Oficinas Administrativas del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Santander, se hace necesario garantizar el suministro de consumibles de impresión para cada una de las impresoras registradas en los inventarios, que se encuentren en uso real. Por otra parte es deber de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial el proporcionar dichos consumibles con el fin de propender por el normal funcionamiento de las diferentes dependencias de la Rama Judicial, realizando un proceso contractual encaminado a la adquisición de estos insumos mediante el procedimiento de Selección Abreviada para la Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por compra de catálogo derivada de la celebración de Acuerdos Marco de Precios por Subasta Inversa.

Las características de los elementos a adquirir son las siguientes:

CATEGORÍA	PRODUCTO	UNIDAD 02	UNIDAD 08	UNIDAD 09
		CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD
OKI	ES5112/ES5162/ES4172LP Tóner + WAR 45KDRUM	3	204	0
	ES5112/ES5162/ES5162LP/ES4172LP Image Drum	0	54	1
	B431 Series & MB4x1 MFP Tóner (10k pages) - ODLA	1	26	1
HP	HP LJP2055 Black Print Cartridge	0	1	0
KYOCERA	TONER COMPATIBLE CON: FS-P3155dn Y CON FS-M3655idn RENDIMIENTO DE 21,000 PAGINAS	1	26	0
LEXMARK	Lexmark 50F4X00 Black Tóner Cartridge - Extra High CapacityMS410 - MS510- MS610	0	3	0
	Lexmark E360H11L Lexmark High Yield Return Program Tóner Cartridge E360 - E460	2	38	0
	Lexmark E260X22G Lexmark Photoconductor KitE260-E360-E460-X463-X464-X466-X264-X363-X364	0	7	0
	6K -Standard Yield Toner	0	3	1

Las cualidades, especificaciones técnicas y demás características, se encuentran consagradas en los anexos y apéndices establecidos en el proceso licitatorio CCENEG-030-1-2020, adelantado por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, y que dio lugar al Acuerdo Marco de Precios CCE282- AMP-2020.

### 1.3. ANTECEDENTES



El último contrato que se efectuó con objeto similar al que se pretende llevar a cabo corresponde a:

N° CONTRATO	OBJETO	PROVEEDOR	VALOR
OC 73797	Consumibles de impresión	VENEPLAST LTDA	\$64.785.504,00
OC 73795 /BGA-003-2021	Consumibles de Impresión	PROINTECH COLOMBIA SAS	\$133.501.838,04
OC 65720 / BGA-001-2021	El suministro de consumibles de impresión para los Despachos Judiciales y Oficinas administrativas de la Seccional Santander, en las condiciones técnicas, de calidad y cantidades requeridas por la entidad	UNIPLES S.A.	\$184.361.940,00
OC-65721/BGA-002-2021	El suministro de consumibles de impresión para los Despachos Judiciales y Oficinas administrativas de la Seccional Santander, en las condiciones técnicas, de calidad y cantidades requeridas por la entidad	VENEPLAST LTDA	\$ 44.993.067,00

#### 1.4. ESTRUCTURA PRESUPUESTAL

##### 1.4.1. GASTOS INICIALES

La celebración del Contrato de compra venta para la adquisición de insumos o consumibles de impresión para los Despachos Judiciales y Oficinas administrativas de la Seccional Santander, en las condiciones técnicas, de calidad y cantidades requeridas por la entidad, mediante el procedimiento de Selección Abreviada para la Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por compra por catálogo derivado de la celebración de Acuerdos Marco de Precios – Subasta Inversa, no requiere de gastos en materia de infraestructura física ni tecnológica, ni gastos de capacitación de personal.

##### 1.4.2. GASTOS RECURRENTE

En materia de gastos recurrentes, el presente proyecto de compraventa, no presentará ningún gasto en materia de gastos de personal, ni arrendamientos, ni servicios públicos, ni insumos o equipos de oficina adicionales al monto global del valor del contrato, ya que en su valor se entienden incluidos.

#### 1.5. CUANTIFICACIÓN ESTRUCTURA PRESUPUESTAL

La orden de compra derivada del acuerdo marco de precios, celebrado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente, resulta ser la opción más favorable a la entidad, garantizando la selección objetiva del respectivo proveedor según las condiciones de dicho acuerdo.

Por lo anterior, se tiene como estudio de mercado el efectuado por la Agencia Nacional de Contratación dentro de su proceso de selección del contratista y la llevada a cabo por la Entidad a través de la solicitud de simulación de cotización, la cual hará parte como anexo de los presentes estudios previos.

Así las cosas, el presupuesto oficial estimado que ha establecido la entidad teniendo en cuenta la apropiación presupuestal existente, corresponde a la suma de DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TRES DOSCIENTOS PESOS CON 52 CENTAVOS M/CTE (\$ 284.203.200,52) incluye todas las erogaciones de ley, discriminado así:



**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial**  
**Bucaramanga – Santander**

- Con cargo a la Unidad Ejecutora 02, la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS CON 71 CENTAVOS (\$6.561.622,71).
- Con cargo a la Unidad Ejecutora 08, la suma de DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS CON 14 CENTAVOS (\$ 275.264.062,14).
- Con cargo a la Unidad Ejecutora 09, la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS CON 67 CENTAVOS (\$2.377.515,67).

Valores por los cuales se procedió a requerir al Área Financiera de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Bucaramanga para la expedición de los correspondientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal, en el rubro de

**CONCEPTO: PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS.**

**JORGE EDUARDO VESGA CARREÑO**  
Director Ejecutivo Seccional de Administración  
Judicial de Bucaramanga

Fecha de elaboración: 7 de marzo de 2022  
Elaboró: LJCG/AA