

De: Lucila Alonso Martinez <lalonsom1@dian.gov.co>

Enviado: miércoles, 16 de febrero de 2022 15:04

Para: tatiana.bernal@asearesp.com <tatiana.bernal@asearesp.com>

Cc: Yaqueline Portilla Carvajal <yportillac@dian.gov.co>; Rossy Liliana Ascencio Pachon <rascenciop@dian.gov.co>

Asunto: RE: DOCUMENTOS OPERARIAS

Bogotá, febrero 16 de 2021

Señora
Tatiana Bernal
Coordinadora
Asear Esp
Cundinamarca

Referencia: Incumplimiento de la Orden de compra 80276 del acuerdo marco (CCE-972-AMP-2019)

Respetada señora Tatiana.

Como es de su conocimiento en la Orden de Compra 80276 se contrató los servicios de personal, insumos y maquinaria y desde el inicio del contrato se ha venido incumpliendo, me permito solicitarle que para el 18 de febrero de 2022, ya tengamos todos los servicios contratados así

1. Personal, en este momento hace falta 11 (10 Aseo y cafetería-1 Mantenimiento) y cuando uno de ellos tenga incapacidad, calamidad, por favor no envíen un supernumerario a reemplazarlo, puesto que la señora Leonicia cruz - se encuentra en incapacidad por treinta (30) días desde el día 2 de febrero – marzo 3 de 2022

NOVEDADES DE PERSONAL					CANTIDAD UBICADOS POR SEDE				
		1			2			3	
	TOTAL ORDE DE COMPRA 80275	CANTIDAD POR SEDE	CANTIDAD UBICADOS FEBRERO 16	FALTANTE	CANTIDAD POR SEDE	CANTIDAD UBICADOS FEBRERO 16	FALTANTE	CANTIDAD POR SEDE	CANT UBICA FEBR 16
ASEO Y CAFETERIA	59	51	41	10	2	2	0	2	2
			MENOS 1 INCAPACITADA	11					
MANTENIMIENTO	4	2		0	1	1	0		
COORDINADORAS	2	2							
TOTAL	65								

1. Importante tener en cuenta cuando envíen personal nuevo, se tenga en cuenta que
 - Contrato firmado por las partes Certificado de afiliación en Seguridad Social Vigente(EPS_ PENSION Y ARL)
 - Se revisen antecedente (Procuraduría- Policía, etc.) puesto que dos de las ultimas hojas de vida, encontré antecedentes en el certificado de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC y la medida Registrada se encuentra en estado- EN PROCESO
 - Si es de Cafetería – Certificado de Manipulación de Alimentos
 - Mantenimiento – Certificado de Trabajo seguro en alturas Básico

De igual me permito recordarle que por ley a todos los trabajadores que devenguen has dos SMLVM tiene derecho a Dotación y en este caso a las Coordinadoras no se les ha entregado estas prendas y calzado
A los señores de mantenimiento - deben tener un Kit de herramientas y tenemos uno colaborador de Mantenimiento que cubre las sedes 2, 3 y 4 de la Orden de compra 80276 que no se le ha dado estos elementos

2. Maquinaria han entregado de la totalidad el 41.5% , quedando pendiente 58.5%, así .

ITEM	DESCRIPCION DE ELEMENTOS Y MAQUINARIA	<u>Sede BCH - Carrera 6 No. 15 - 32 Centro</u>		<u>Calle 65 Bis No. 91-05 en Álamos Bogotá D.C.</u>		<u>Calle 64 G No. 90 A 84 Álamos Bogotá D.C.</u>		<u>Calle 64 G No. 90 A 12</u>		<u>BIMA - Autopista Norte - Avenida Autopista Norte 2-32 - 35 Local 4</u>	
		<u>1</u>		<u>2</u>		<u>3</u>		<u>4</u>		<u>5</u>	
		ORDE DE COMPRA INICAL	FALTANTE	ORDEN DE COMPRA INICAL	FALTANTE	ORDEN DE COMPRA INICAL	FALTANTE	ORDEN DE COMPRA INICAL	FALTANTE	ORDEN DE COMPRA INICAL	FALTANTE
237	Vasos (Arrendamiento) 1	1,000	400								
250	Terno para café (Arrendamiento)	1,000	1000							30	
326	Dispensador de jabón líquido 1	46	46	4	4	4	4	4	4	5	
330	Dispensador para ambientador			4	4	4	4	4	4		
335	Greca para tintos 2	2	2					1	1		
336	Greca para tintos 3	20	4							1	
342	Extensión eléctrica 2	4	2					1	1	1	
343	Aspiradora 1	20	10								
346	Lava brilladora de pisos 2	4	1								
347	Brilladora de alta revolución	2	1					1	1		
349	Lavadora de alfombras y tapetes 2	6	6							1	
350	Hidro lavadora	1	1							1	
352	Sonda para inodoro	-	0							1	
	FLATANTES		1473		8		8		11		

3. Insumos – Solicitamos que se entreguen dentro de los cinco (5) primeros días del mes, puesto que el mes de Enero se entregaron por partes y esto genera un mal servicio en Aseo y Cafetería de las cinco (5) sedes y lo que conlleva a estar trasladando insumo de una sede a otra

Quedo atenta a sus indicaciones

De: tatiana.bernal@asearesp.com [mailto:tatiana.bernal@asearesp.com]

Enviado el: lunes, 14 de febrero de 2022 4:44 p. m.

Para: Lucila Alonso Martinez <lalonsom1@dian.gov.co>

Asunto: DOCUMENTOS OPERARIAS

--



Tatiana Elizabeth Bernal Salas

Coordinadora Bogotá

Suministro de personal con diversos perfiles y suministros de insumos

 PBX 322 22 78

 Dirección Cra 51 C # 12 B Sur - 66

“La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN está comprometida con el Tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Consulte la Política de Tratamiento de Datos Personales en: www.dian.gov.co., donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Atenderemos todas las observaciones, consultas o reclamos en los canales de PQRS habilitados, contenidos en la Política de Tratamiento de Información de la DIAN. Si no desea recibir más comunicaciones por favor eleve su solicitud en los citados canales”