

 Alcaldía Municipal Pitalito Huila NIT 891180077-0	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		
	CÓDIGO: F-GC-21	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/07/2022

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEL MUNICIPIO DE PITALITO EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL
CONTRATO ORDEN DE COMPRA No. 123951 DE 2024

CERTIFICA

- Que, la empresa UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022 con Nit. 901.677.477-3 representada legalmente por la señora TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO identificada con cédula de ciudadanía No. 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, en calidad de Contratista, quien actúa en calidad de contratista, cumplió en lo establecido en el objeto de la ORDEN DE COMPRA No. 123951 de 2024, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE PITALITO, por el periodo comprendido del 06 al 29 de febrero de 2024.

El Contrato en mención presenta el siguiente balance:

No. REGISTRO PRESUPUESTAL	ARTÍCULO PRESUPUESTAL	FECHA REGISTRO	INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR CONTRATO	VALOR A PAGAR	SALDO CONTRATO
2024000143	2.3.2.02.02.008 Aux. 328 Unidad eje. 72 Fuente: 2120201 SGP Educación Prestación de Servicios con situación de fondos. Cpc: 8533	06/02/2024	06/02/2024 05/06/2024	\$663.704.034,79		\$663.704.034,79
AJUSTE DE PRECIOS Y ADICIÓN N°1 2024000208	2.3.2.02.02.008 Aux. 328 Unidad eje. 72 Fuente: 2120201 SGP Educación	19/02/2024	06/02/2024 14/06/2024	\$135.894.939,40		\$799.598.974,19

Proyectó: Yuly Cristina Barrios Rodríguez

Revisó: Juan Camilo Forero Cárdenas	Aprobó: Juan Camilo Ramírez García
Firma:	Firma:
Cargo: Abogado SEM	Cargo: Secretario de Educación.

REVISADO

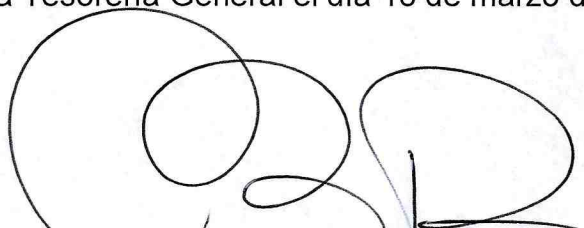
 Alcaldía Municipal Pitalito Huila	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		
	CÓDIGO: F-GC-21	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/07/2022

NIT 891180077-0

	Prestación de Servicios con situación de fondos. Cpc: 8533					
PRIMER PAGO				\$799.598.974,19	\$136.865.590,66	\$662.733.383,459

- Que, en cumplimiento de la normatividad en materia del Sistema de Seguridad Social, la revisora fiscal Carmen Ofelia Guerrero Huertas certifica que la empresa UT R&J está a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y aportes de seguridad social durante los últimos seis meses, así mismo, se verifica certificado de cumplimiento de requisitos para excepción de realizar aportes parafiscales (SENA e ICBF).
- Que, con la firma del presente documento autorizo la cancelación del PRIMER PAGO, por la suma de CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE (\$136.865.590,66) a través de la Tesorería General del Municipio de Pitalito.

La presente certificación se expide para efectos de verificación de requisitos para pago por parte de la Tesorería General el día 18 de marzo de 2024.


JUAN CAMILO RAMIREZ GARCIA
 Secretario de Educación.
 CC. 1.083.895.184 de Pitalito

Proyectó: Yuly Cristina Barrios Rodríguez

Revisó: Juan Camilo Forero Cárdenas	Aprobó: Juan Camilo Ramírez García
Firma:	Firma:
Cargo: Abogado SEM	Cargo: Secretario de Educación.



UNION TEMPORAL RyJ 2022
NIT 901.677.477-3
CRA 66 No 12 16
Tel: (601) 3118463224
Bogotá - Colombia
representacionesdjesca@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. RYJ 790

Señores MUNICIPIO DE PITALITO
MIT 891.180.077-0
Dirección CR 3 4 78
Teléfono (601) 0000000 - Ext. 000
Ciudad Pitalito - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación 13/03/2024, 19:02
Expedición 13/03/2024, 21:38
Vencimiento 13/03/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	Operario de aseo y cafetería Tiempo Completo (Servicio)	61.00	Mes	1,968,475.99	120,077,035.39
2	Coordinador de tiempo completo Tiempo Completo (Servicio)	1.00	Mes	2,233,590.75	2,233,590.75

Total ítems: 2

Total Bruto 122,310,626.14

Valor en Letras:

Ciento treinta y seis millones ochocientos sesenta y cinco mil quinientos noventa pesos m/cte con sesenta y seis cent.

Administración 5.00% 6,115,531.31

Imprevistos 2.00% 2,446,212.52

Condiciones de Pago:

Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-03-13 por \$ 136,865,590.66

Utilidad 3.00% 3,669,318.79

IVA 19% 2,323,901.90

Total a Pagar 136,865,590.66

Observaciones:

La presente factura cambiaria de compraventa se asimila en todos sus efectos a un título valor, Art. 628 y 779 del código de comercio Art 5 de ley 1231 del 17 de 2008- En caso de mora se causara el interés autorizado por la ley - se hace constar que la firma de la persona distinta del comprador implica que dicha está autorizada expresamente por el comprador para firmar, confesar la deuda y obligar al comprador- recibí de conformidad el servicio que se trata en esta factura.

SERVICIO MES DE FEBRERO DEL 6 AL 29

ORDEN DE COMPRA No 123951

CONSIGNAR EN BANCO DAVIVIENDA

CTA AHORROS No 009600301361

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización 18764061873480 aprobado en 20231213 prefijo RYJ desde el número 501 al 1000 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tarifa 9.66
CUFE: 4663eeb9c4012e54f529a14058ed3d4f598f50166e1db98a2b2582935d260ec77c05e2383e0fb6beb9efc45c1ef17ccc

Fabricante: Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

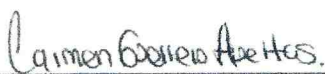
REVISADO

**EL SUSCRITO CONTADOR DE LA
UNION TEMPORAL R&J 2022
NIT 901.677.477-3**

CERTIFICA QUE:

1. La **UNION TEMPORAL R&J 2022** Identificada con NIT. **901.677.477-3** ha realizado los pagos a los aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral, pensiones y riesgos profesionales, y aportes a las cajas de compensación Familiar se encuentra al día en los últimos 6 meses de conformidad con la reglamentación vigente.
2. La unión temporal se encuentra exonerada del pago de la cotizaciones al régimen contributivo de salud y aportes parafiscales ICBF Y SENA según el Artículo 114-1 del estatuto tributarios el cual establece "Estarán exoneradas del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes."

Se expide la presente a solicitud del interesado a los (13) días de Marzo de dos mil veinticuatro (2024).


Carmen Ofelia Guerrero Huertas
C.C 1.056.613.113 de Umbita (Boyacá)
Contador Público
Tarjeta Profesional 231803-T
Unión Temporal R&J 2022
NIT 901.677.477-3
Cr 66 No 12 – 16
Celular: 3118463224 - 3052626574
Ciudad: Bogotá D.C.

Correo Electrónico: licitacionesutryj2022@gmail.com

REVISADO

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA
UNION TEMPORAL R&J 2022
NIT 901.677.477-3**

CERTIFICA QUE:

La **UNION TEMPORAL R&J 2022** Identificada con NIT. **901.677.477-3** No está obligada a tener revisor fiscal, ya que de acuerdo con el parágrafo 2 del artículo 13 de la Ley 43 de 1990, en el 2024 deberán tener revisor fiscal las sociedades comerciales que a 31 de diciembre de 2023:

- Posean Activos brutos iguales o superiores a \$ 5.800.000.000 es decir mayor o igual a 5.000 smmlv.
- Posean ingresos brutos iguales o superiores a \$3.480.000.000 es decir mayor o igual a 3.000 smmlv.

De acuerdo a la información anterior se deduce que la unión temporal no está obligada.

Se expide la presente a solicitud del interesado a los (13) días del mes de Marzo de dos mil veinticuatro (2024).

TATIANA CHACON Q.

Tatiana Julieth Chacón Quintero
C.C 1.014.195.851 de Bogotá D.C.

Representante legal

Unión Temporal R&J 2022

NIT 901.677.477-3

Cr 66 No 12 – 16

Celular: 3118463224 - 3052626574

Ciudad: Bogotá D.C.

Correo Electrónico: licitacionesutryj2022@gmail.com

REVISADO

1. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	UNION TEMPORAL R Y J 2022		
Documento	N1901677477		
Tipo de Empresa			
Tipo Persona			
Ciudad	BOGOTA D.C.		
Representante Legal	CHACON QUINTERO TATIANA JULIETH		
	Dirección	CR 66 #12 - 16	
	Teléfono	4673690	
	Forma Presentación		
	Departamento	BOGOTA D.C.	
	Identificación	CC1014195851	

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

—

REVISADO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.056.613.113**
GUERRERO HUERTAS

APELLIDOS
CARMEN OFELIA

NOMBRES

Carmen Huertas

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-ENE-1991**

UMBITA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

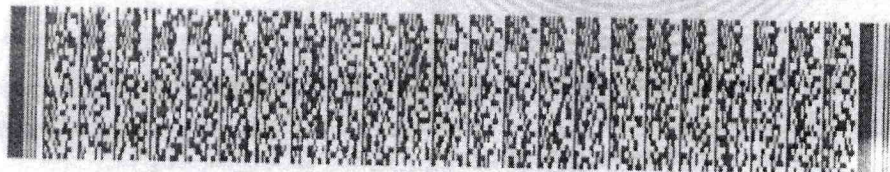
1.63
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

21-ABR-2009 UMBITA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-0733400-00169432-F-1056613113-20090814

0014950373A 1

30033136

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

231803-T

CARMEN OFELIA GUERRERO HUERTAS
C.C. 1056613113
RES. INSCRIPCION 731 DEL 01/09/2017
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

236933 OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA DIRECTOR GENERAL 252190

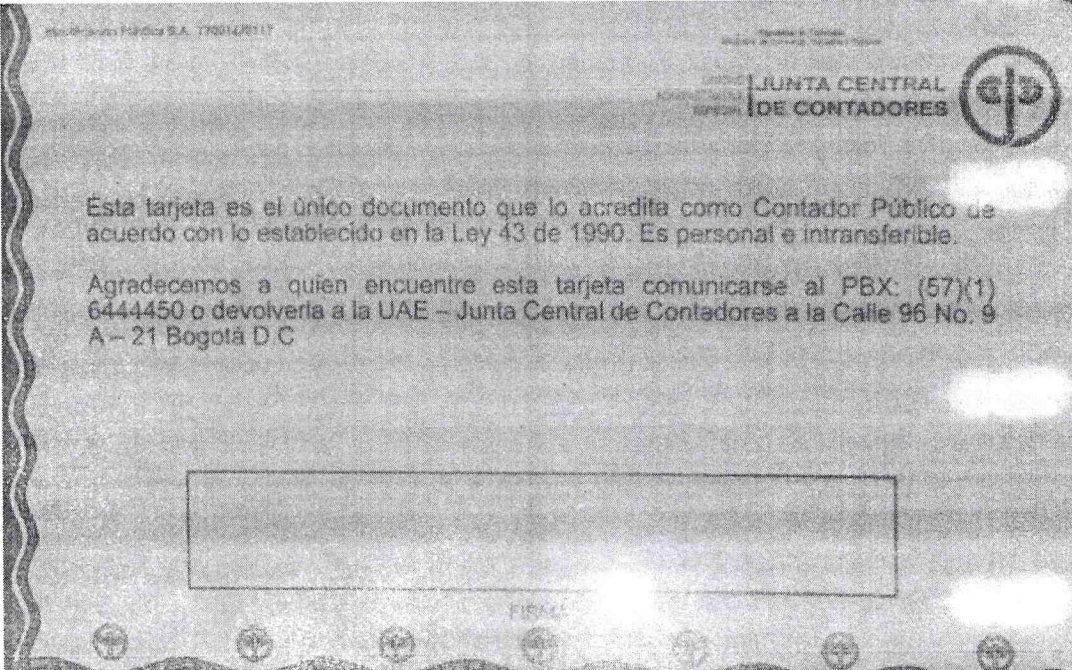


República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C.



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

F1F091E4E5248719

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **CARMEN OFELIA GUERRERO HUERTAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1056613113 de UMBITA (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 231803-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 13 días del mes de Marzo de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

 Alcaldía Municipal Pitalito Huila	INFORME DE SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: F-GC-29	VERSIÓN: 04	FECHA: 08/09/2022

NIT 891180077-0

PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JUAN CAMILO RAMIREZ GARCIA	
CARGO	Secretario de Educación	
APOYO A LA SUPERVISION	YULY CRISTINA BARRIOS RODRIGUEZ	
CARGO	Profesional Universitario	
No. PROCESO SECOP	N/A	
ORDEN DE COMPRA	123951 de 2024	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios.	
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE PITALITO.	
VALOR	\$663.704.034,79	
CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL R&J 2022 TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO	
NIT/ C.C.	901.677.477-3	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/01/2024	
LUGAR DE EJECUCIÓN	Pitalito Huila	
FECHA DE INICIO	06/02/2024	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	CUATRO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$663.704034,79	
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$799.598.974,19	
PRORROGA No.1	9 DIAS	
ADICION No. 1	\$135.894.939,40	
SUSPENSION No. 1	N/A	
REINICIO N° 1	N/A	
FORMA DE PAGO:	EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO LA ENTIDAD LO CANCELARÁ MENSUALIDADES AL CONTRATISTA POR VALOR CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTICINCO CENTAVOS (\$185.812.999,25) M/cte. IVA INCLUIDO.	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha	Valor
2024000035	10/01/2024	\$743.350.000
2024000632	16/02/2024	\$135.895.000
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha	Valor
2024000143	06/02/2024	\$663.704.034,79
2023001935	19/02/2024	\$135.894.939,40

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO O PRODUCTO
Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria	Realizaron las actividades contempladas en el objeto del contrato, en cada una de las sedes educativas para las	Evidencia Fotográfica y certificación firmada por los rectores de cada institución.

Proyecto: Yuly Cristina Barrios Rodríguez

Revisado por: Juan Camilo Forero Cardena	Aprobado por: Juan Camilo Ramirez Garcia.
Firma:	Firma:
Cargo: Abogado SEM	Cargo: Secretario de Educación



Alcaldía Municipal
Pitalito Huila

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-GC-29

VERSIÓN: 04

FECHA: 08/09/2022

NIT 891180077-0

en buenas condiciones para su funcionamiento de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.	cuales se contrató el servicio. El servicio de aseo se cumplió a cabalidad en las sedes.	
Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.	Para el presente periodo la empresa realizó el pago de salario de las operarias de manera puntual.	N/A
Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Acta de Inicio de la Orden de Compra.	Cumplió con la obligación dentro de las fechas estipuladas.	N/A.
Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos	Acredita el pago de la seguridad social mediante la certificación del revisor fiscal de la empresa, adjunta soportes de planillas de pagos.	Documentos adjuntos en la cuenta.

Proyectó: Yuly Cristina Barrios Rodríguez

Revisado por: Juan Camilo Forero Cardena	Aprobado por: Juan Camilo Ramírez García.
Firma:	Firma:
Cargo: Abogado SEM	Cargo: Secretario de Educación



Alcaldía Municipal
Pitalito Huila

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-GC-29

VERSIÓN: 04

FECHA: 08/09/2022

NIT 891180077-0

derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.		
Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.	La coordinadora asignada por la empresa presta el servicio en debida forma, atendiendo los requerimientos verbales que realiza la entidad y las operadoras.	N/A.
Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones para su funcionamiento de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.	El servicio de aseo fue prestado en las Sedes Educativas establecidas en la Orden de Compra.	N/A.
Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en el formato 11 de la oferta presentada por el proveedor.	Para el presente periodo la empresa ha estado atenta a resolver las inquietudes y novedades presentadas en la ejecución.	N/A.

Proyectó: Yuly Cristina Barrios Rodríguez

Revisado por: Juan Camilo Forero Cardena

Aprobado por: Juan Camilo Ramírez García.

Firma:

Firma:

Cargo: Abogado SEM

Cargo: Secretario de Educación

 Alcaldía Municipal Pitalito Huila	INFORME DE SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: F-GC-29	VERSIÓN: 04	FECHA: 08/09/2022

NIT 891180077-0

Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.	La empresa remitió copia de los contratos del personal vinculado.	N/A.
--	---	------

PERIODO	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
6-29 DE Febrero 2024	RYJ790	\$136.865.590,66	\$136.865.590,66	\$662.733.383,53			

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL: El contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:			
No de la planilla	Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor
	\$	Salud %	\$
		Pensión %	\$
		ARL %	\$
CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL:	Fecha de elaboración 13/03/2024 Quien suscribe: Carmen Ofelia Guerrero Huertas		

OBSERVACIONES

- Al presente informe se adjunta las certificaciones del servicio de aseo.
- La empresa vinculo el personal de manera progresiva al resultado de los exámenes ocupacionales y contratación, por se calculó el pago del personal de

Proyectó: Yuly Cristina Barrios Rodríguez

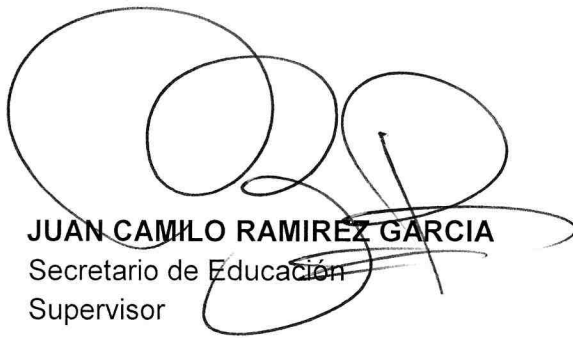
Revisado por: Juan Camilo Forero Cardena	Aprobado por: Juan Camilo Ramírez García.
Firma:	Firma:
Cargo: Abogado SEM	Cargo: Secretario de Educación

 Alcaldía Municipal Pitalito Huila	INFORME DE SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: F-GC-29	VERSIÓN: 04	FECHA: 08/09/2022

NIT 891180077-0

acuerdo a su ingreso en cada sede educativa, situación que fue concertada con la entidad.

Pitalito, 18 de marzo de 2024.



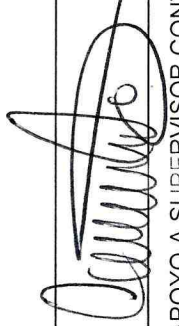
JUAN CAMILO RAMIREZ GARCIA
Secretario de Educación
Supervisor



YULY CRISTINA BARRIOS RODRIGUEZ
Profesional Universitario

Proyectó: Yuly Cristina Barrios Rodríguez

Revisado por: Juan Camilo Forero Cardena	Aprobado por: Juan Camilo Ramírez García.
Firma:	Firma:
Cargo: Abogado SEM	Cargo: Secretario de Educación

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	CÓDIGO: F-GED-I-10	VERSIÓN: 1.0	FECHA: 05/03/2024
Evaluación __X__			
PROVEEDOR	UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022		
DIRECCIÓN	BOGOTÁ D.C CRA 66 N°12-16		
TELÉFONO	3118463224		
FECHA DE EVALUACIÓN	18 MARZO DE 2024		
CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE	
Atención al usuario	4,5	90	
Calidad en el producto y/o servicio entregado	4,5	90	
Tiempo de entrega del producto y/o servicio	4,5	90	
Compromiso con la entidad	4,8	96	
TOTAL EVALUACIÓN	4,575	73,2	
OBSERVACIONES			
			
FIRMA APOYO A SUPERVISOR CONTRATO			

Pitalito huila, Marzo 11 de 2024

Señores:
SECRETARIA DE EDUCACION
Pitalito - Huila

Asunto: Informe de gestión y control del servicio integral de aseo, limpieza correspondiente al mes de febrero 06 AL 30 de 2024

OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA

Prestar el servicio de aseo en la modalidad de tiempo completo, incluyendo dotación del personal equipos EPP para las sedes que se definen en las especificaciones del contrato UNION TEMPORAL R&J 2022, ubicado en el municipio de Pitalito del Acuerdo Marco para la prestación del servicio integral de aseo.

OBJETIVOS

Establecer los lineamientos para llevar a cabo una buena limpieza y desinfección recogiendo y desechando los residuos como polvo o cualquier otra suciedad que se encuentre presentes en el lugar que se va a intervenir, implementando una buena esterilización.

ACTIVIDADES RUTINARIAS DE LUNES A VIERNES.

En el mes de febrero se lleva a cabo las siguientes actividades de aseo y desinfección, en las instalaciones de las instituciones educativas del municipio de Pitalito huila,
Para crear y mantener un ambiente físico higiénico, seguro, confortable y agradable estéticamente se debe efectuar la limpieza y el acondicionamiento de la planta física, con su correspondiente mobiliario y equipamiento, así como las áreas de acceso de los funcionarios, pasillos de tránsito, áreas comunes, oficinas, limpieza de escritorios, desempapelado lavado de canecas, limpieza de vidrios internos, limpieza de sillas, trapeado o lavado, salas, limpieza de sillas y escritorios, limpieza de paredes, puertas bordes de ventanas, limpieza de puertas de vidrio, retiro de cintas, pasillos laterales con trapeado y desinfección baños y lavamanos, muros, puertas, sanitarios, orinal, espejos, trapeado de pisos con desinfección, en perfectas condiciones para su uso, ubicando las basuras en los lugares designados por cada institución educativa, mantener limpios los muebles, y elementos enseres y elementos de trabajo, manteniendo los protocolos asignados para este tipo de función.

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia
Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operacionesltryj2022@gmail.com

BRIGADAS ESPECIALES EN FIN DE SEMANA SABADO.

Los días sábados se realizan brigadas especiales en las sedes principales tales como: Lavado general de exteriores, y desinfección de archivos, lavado y desinfección puntos ecológico, lavado y desinfección de baños, limpieza y desinfección de general de escritorios y equipos, limpieza de polvo, barrido, trapeado. Limpieza de áreas comunes tales como pasillos, parqueadero, lavado y desinfección de lavamanos portátiles, lavado y desinfección de recepciones. Limpieza de salas de audiencia, salas, lavado y desinfección de terrazas, mantenimiento de jardines, aspirado y desinfección de vidrios.

GESTIÓN

ZONAS	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO A REALIZAR
Áreas comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad.
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida.
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.
	Realización de brigadas de aseo.
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.

kra 66 No 12 16
 Barrio Salazar Gómez
 Tel: 4673690
 Móvil: 3138478485
 Bogotá Colombia

Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
 Operacionesltryj2022@gmail.com

Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad
Pisos y tapizados	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue ni reemplazo de los tapetes o alfombras para avado especializado u otras superficies.
Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.
	Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.
Zonas exteriores	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.
Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad indicados para su recolección y posterior reciclaje.
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la Entidad

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el mes de febrero se lleva a cabo las siguientes actividades de aseo y desinfección, en las instalaciones de las instituciones educativas del municipio de Pitalito.

LIMPIEZA DE AULAS Y OFICINAS

La limpieza requiere de dos tiempos diferentes:

1. Lavado con detergente, enjuague y secado.
 2. Desinfección con productos de nivel intermedio/bajo, dejar actuar el tiempo recomendado por el fabricante, enjuagar y secar.
- Verificar que en el área no existan derrames, ni elementos que puedan ocasionar lesiones; de ser así aplique todas las medidas de bioseguridad para estos casos.
 - Retirar los residuos ordinarios y solicitar la recolección de los reciclables.
 - Realizar barrido húmedo con el fin de recuperar los residuos sólidos que pueda haber en

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia

Email:recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operacionesltryj2022@gmail.com

el sitio, utilizar el recogedor.

Limpieza de los equipos informáticos y otros (ordenadores, fotocopiadoras, etc.)
Limpiar con una bayeta de microfibra ligeramente humedecida en agua y una solución de detergente neutro para no perjudicar los equipos. Nunca pulverizaremos directamente los equipos.

REQUISITOS PARA REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ROUTINARIA.	✓ Balde con agua. ✓ Recipiente con jabón biodegradable ✓ Paños – bayetillas. ✓ Desinfectante (Hipoclorito) ✓ Atomizador. ✓ Bolsa para desecho. ✓ Trapero. ✓ Haragán (escurridor que trae el extremo del cepillo) ✓ Cepillo • Procedimiento ✓ Aliste el equipo necesario. ✓ Desplácese hasta el área a limpiar con el equipo y material necesario. ✓ Frotar paredes con agua y jabón detergente, realizando el avance desde la zona más limpia a la más sucia, trapear el piso de acuerdo al procedimiento establecido. ✓ Retirar los residuos de jabón con agua.	OPERARIAS DE ASEO Y LIMPIEZA
---	--	---

SEÑALIZACION: Mientras duren las labores de limpieza y desinfección debe colocar el aviso de precaución: piso mojado.

Para crear y mantener un ambiente físico higiénico, seguro, confortable y agradable estéticamente se debe efectuar la limpieza y el acondicionamiento de la planta física, con su correspondiente mobiliario y equipamiento, así como las áreas donde se realizan las funciones de la entidad Rama Judicial Nariño

Las acciones de limpieza y desinfección de, oficinas, baños, equipos de cómputo, contenedores y recipientes para almacenamiento y transporte de residuos.

El personal de La Unión Temporal R&J está encargado los procedimientos de limpieza y desinfección.

Técnica de arrastre: Consiste siempre en limpiar de arriba hacia abajo y en el techo en un solo sentido, evitando repetir el paso de la bayetilla o paño varias veces por el mismo sitio. Es importante hacer énfasis en las hendiduras y grietas en los cuales puede quedar la suciedad acumulada

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia

Email: recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operaciones ltryj2022@gmail.com

Las operarias de aseo cuentan con los equipos listados a continuación para realizar las labores de limpieza y desinfección.

- Guantes de Caucho tipo industrial, calibre 25,
- Tapabocas
- Gafas de Seguridad.

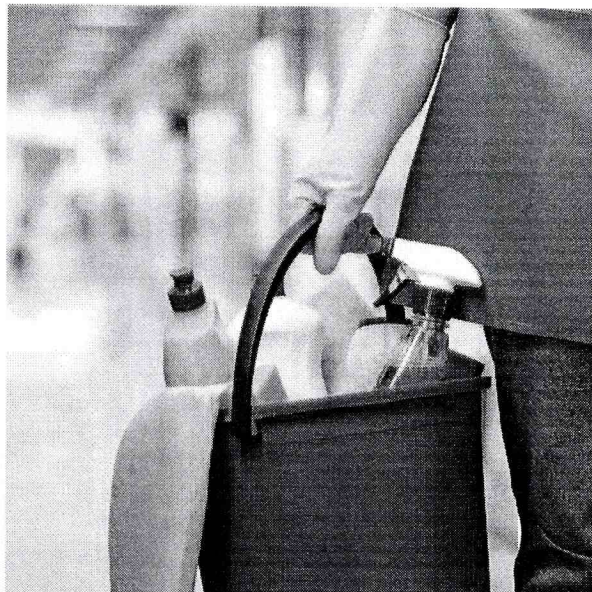
PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Traperos
- Hipoclorito de sodio al 13%
- Elementos de Protección Personal
- Ambientador
- Baldes plásticos
- Limpiavidrios
- Recogedor plástico
- Jabón multiusos
- Escoba suave
- Detergente
- Churruscos
- Jabón manos
- Sellador
- Cepillo de mano
- Atomizadores plásticos
- Paños absorbentes
- Alcohol antiséptico
- Churrusco para lavar baños
- Lustramuebles
- Avisos Preventivos
- Papel higiénico
- Bayetillas (blanca y Roja)
- Esponjillas abrasivas
- Bolsas plásticas

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia
Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operacionesltryj2022@gmail.com

Asegurar un ambiente limpio y seguro de acuerdo a las necesidades y según el lugar donde sea asignado tiene la responsabilidad de las siguientes tareas

- Limpieza de los elementos equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo
- Lavado de las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones.
- Realización de brigadas de aseo
- Evacuación diaria de desechos de la zona objeto de la prestación del servicio: introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.
- Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivos solicitadas por la entidad
- Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.
- Apoya en la limpieza y organización de elementos luego de reuniones de trabajo.
- Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras fotocopadoras, consolas, y demás equipos para uso administrativos con sus componentes que tengan la entidad Rama Judicial Nariño.
- Por último, limpia el suelo de la oficina. Las superficies y materiales deben ser tratados con mucho cuidado y dedicación para evitar su desgaste



kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia
Email:recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operacionesltryj2022@gmail.com

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS	Cambie la bolsa por una nueva, verde o roja según corresponda, baje la llave de la cisterna y aplique el desinfectante con atomizador y paño limpio en la taza del baño. Limpie las suciedades gruesas, acercándolas a un mismo sitio. Recoja con el recogedor. Limpie los espejos con líquido limpiavidrios, atomizando sobre un paño y luego frotando el cristal. Realice limpieza rutinaria o terminal de acuerdo con la clasificación de áreas, siguiendo el procedimiento establecido para cada una. Realice una inspección de verificación del trabajo. De acuerdo con el tráfico del baño, se realizará cuantas veces sea necesario. Es preciso verificar continuamente el estado del mismo. Los pisos y los baños se deben limpiar una vez por día	OPERARIAS DE ASEO Y LIMPIEZA
---	---	---

LAVADO Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS.

Se realiza actividades en horas de la mañana de lunes a sábado con el proceso de desinfección total de baños con el fin de prestar el servicio adecuado en las instituciones educativas.

Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, griferías, dispensadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras, aplicación de productos para el control del mal olor.

- Los baños cuentan en todo momento con la dotación necesaria para su uso.
- Nos enfocamos en esta parte del baño es la que más utilizamos, por lo que deberíamos mantenerla siempre limpia y libre de malos olores. No obstante, debido a la acumulación de gérmenes, humedad y otras sustancias que hacen contacto con su superficie, es común que presente manchas de sarro. Para eliminarlas lo aconsejable es usar los insumos adecuados como jabón abrasivo, jabón rey y se realiza desinfección.

Se realiza de la siguiente manera.

- Retirar los residuos.

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia
Email:recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operacionesltryj2022@gmail.com

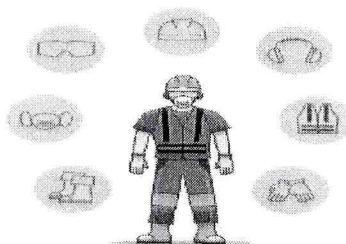
- Realizar barrido húmedo, con el fin de recuperar los residuos sólidos que pueda haber en el sitio, utilizando el recogedor.
- Limpiar dispensadores de jabón, toallas y papel higiénico con un paño impregnado de detergente (jabón), enjuagar, secar y pasar solución desinfectante, deje actuar por 20 minutos y enjuague muy bien, finaliza pasando un trapo seco.
- Limpiar los espejos con agua y jabón, retirar el jabón con trapo escurrido y secar muy bien.
- Lavar el baño con escobillón, utilizar esponja para la tapa y superficies, aplicar solución desinfectante, deje actuar por 5 minutos, enjuagar y secar las superficies con un paño limpio. Lavar paredes y asperjar el desinfectante deje actuar mientras continua con los pisos
- Estregar el piso con escoba dura, después enjuagar paredes y pisos, secar, limpiar la puerta.
- Lavar y desinfectar las papeleras de acuerdo a los pasos, poner la bolsa.
- Surtir los insumos que hagan falta.
- Diligenciar el registro de desinfección.
- Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, griferías, dispensadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras, aplicación de productos para el control del mal olor.
- Los baños cuentan en todo momento con la dotación necesaria para su uso.

SEGURIDAD PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS EPP

Los elementos de protección personal deben ser de uso individual y deben ser desinfectados con alcohol o lavados con agua y jabón antes y después de su uso de manera diaria.



Al usarlos los elementos



LAVADO Y DESINFECCIÓN ZONAS COMUNES

Este es un punto fundamental de la limpieza y mantenimiento, teniendo en cuenta qué momentos del día son los más tranquilos en cuanto al tránsito de zonas, de tal manera que las tareas se puedan realizar sin interrupciones, y generando el menor trastorno a los usuarios, evitando también posibles accidentes por suelos mojados, o ascensores parados.

Este informe se realiza con el fin de informar la prestación adecuada y de calidad del servicio de aseo.

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia

Email: recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operaciones1tryj2022@gmail.com

ENTREGA DE DOTACION.

Se realiza el cumplimiento de entrega de dotación a las operarias de servicios generales de las instituciones educativas (uniforme, zapatos y monogafas). A continuación anexo plantilla de recibido por cada operaria.

CONTRATO- SEDE: SECRETARIA DE EDUCACION - PITALITO			ENTREGA DE DOTACION						FT-SST-025
									Versión: 001
									Fecha Emisión: 15/01/2024
Nombre del Trabajador	C.C.	Fecha de Entrega	UNIFORME		ZAPATOS		MONOGAFAS		
			Cant	Firma Rdo	Cant	Firma Rdo	Cant	Firma Rdo	
YUDI MILENA ESQUIVEL ORTIZ	1.083.884.871	FEBRERO	1	Yudi Esquivel	1	Yudi Esquivel	1	Yudi Esquivel	
ELVIA MUÑOZ	36.289.372	FEBRERO	1	Elvia Muñoz	1	Elvia Muñoz	1	Elvia Muñoz	
YINA PAOLA SANCHEZ HERNANDEZ	1.083.900.244	FEBRERO	1	Yina Paola S.H.	1	Yina Paola S.H.	1	Yina Paola S.H.	
OMARA ROJAS GUERRERO	36.289.239	FEBRERO	1	Omara Rojas	1	Omara Rojas	1	Omara Rojas	
DIANA MARCELA MELO PEREZ	1.083.878.836	FEBRERO	1	Diana Melo	1	Diana Melo	1	Diana Melo	
MERCEDES TOLEDO COLLAZO	36.286.879	FEBRERO	1	Mercedes Toledo	1	Mercedes Toledo	1	Mercedes Toledo	
ANAYIBE ANACONA SANCHEZ	67038020	FEBRERO	1	Ana Y. Anacona	1	Ana Y. Anacona	1	Ana Y. Anacona	
NOSA BLANCA LINA RODRIGUEZ	36.284.021	FEBRERO	1	Nosa Blanca Lina	1	Nosa Blanca Lina	1	Nosa Blanca Lina	
YANETH TRUJILLO MURCIA	36289306	FEBRERO	1	Yaneth Trujillo	1	Yaneth Trujillo	1	Yaneth Trujillo	
DARLEY LIZETH VARGAS TOLEDO	1.170.096.565	FEBRERO	1	Darley Lizeth	1	Darley Lizeth	1	Darley Lizeth	
RUBY QUINATAS ANACONA	55.180.423	FEBRERO	1	Ruby Quinatas	1	Ruby Quinatas	1	Ruby Quinatas	
LINA MARCELA ALVAREZ CALDERON	36.297.436	FEBRERO	1	Lina Alvarez	1	Lina Alvarez	1	Lina Alvarez	
MARIA DE LOS ANGELES MUÑOZ BECERRA	36.291.353	FEBRERO	1	Maria Delong	1	Maria Delong	1	Maria Delong	
CLARIVEL CARVAJAL PEREZ	36280111	FEBRERO	1	Clarivel Carvajal	1	Clarivel Carvajal	1	Clarivel Carvajal	
JALY VANESSA FAJARDO CRUZ	1083690397	FEBRERO	1	Jally Vanessa	1	Jally Vanessa	1	Jally Vanessa	
XOAHNNA KATHIRINE LOPEZ BURGOS	1.079.179.895	FEBRERO	1	Xoahna Lopez	1	Xoahna Lopez	1	Xoahna Lopez	
YETMY TURANY NOYOS SAENZ	1083877443	FEBRERO	1	Yetmy Noyos	1	Yetmy Noyos	1	Yetmy Noyos	
DORIS GARCIA AMPARO PINTO	23782760	FEBRERO	1	Doris Garcia	1	Doris Garcia	1	Doris Garcia	
BLANCA NIEVES PARRA MORALES	26572464	FEBRERO	1	Blanca Parra	1	Blanca Parra	1	Blanca Parra	
ELIANA ALEJANDRA NOTOS ALMARIO	1083892448	FEBRERO	1	Eliana Almario	1	Eliana Almario	1	Eliana Almario	
IRENIS VALDERAMA GONZALEZ	36290863	FEBRERO	1	Irenis Valderama	1	Irenis Valderama	1	Irenis Valderama	
MARIA DEL ROSARIO PAPAMILIA ALVARADO	36286794	FEBRERO	1	Maria Papamilia	1	Maria Papamilia	1	Maria Papamilia	
JOHANA MARTINEZ LOZADA	1083896629	FEBRERO	1	Johana Martinez	1	Johana Martinez	1	Johana Martinez	

kra 66 No 12 16
 Barrio Salazar Gómez
 Tel: 4673690
 Móvil: 3138478485
 Bogotá Colombia

Email: recursoshumanosutryj2022@gmail.com
 Operacionesltryj2022@gmail.com

			ENTREGA DE DOTACION				FT-SST-025 Versión: 001 Fecha Emisión: 15/01/2024	
CONTRATO- SEDE: SECRETARIA DE EDUCACION - PITALITO								
Nombre del Trabajador	C.C.	Fecha de Entrega	UNIFORME		ZAPATOS		MONOGAFAS	
			Cant	Firma Rdo	Cant	Firma Rdo	Cant	Firma Rdo
YURI CAROLINA CUELAN CHILITO	36.114.965	FEBRERO	1	Yuri Carliana Cuelan	1	Yuri Carliana Cuelan	1	Yuri Carliana Cuelan
MARGOT LILIANA GARRIDO OSPINA	52.723.246	FEBRERO	1	Margot Lilianna Garrido	1	Margot Lilianna Garrido	1	Margot Lilianna Garrido
MARTHA LILIANA ROMERO VAQUERO	36.292.580	FEBRERO	1	Martha Liliana Romero	1	Martha Liliana Romero	1	Martha Liliana Romero
ANGIE TATIANA POLANIA MENDOZA	1.005.713.541	FEBRERO	1	Angie Tatiana Polania	1	Angie Tatiana Polania	1	Angie Tatiana Polania
ADRIANA CASTRILLON TRUJILLO	36.291.322	FEBRERO	1	Adriana Castillon	1	Adriana Castillon	1	Adriana Castillon
NORA ANGELA MAJE OME	1.083.910.982	FEBRERO	1	Nora Maje	1	Nora Maje	1	Nora Maje
DIANA RODRIGO CEBON BARRIOS	1083895591	FEBRERO	1	Diana Ceron	1	Diana Ceron	1	Diana Ceron
YUDIELI RIMENES DELGADO	36.114.908	FEBRERO	1	Yudeli Gimenez	1	Yudeli Gimenez	1	Yudeli Gimenez
ALEXANDRA BOGANEIRA MALAMBO	1117262126	FEBRERO	1	Alexandra B.	1	Alexandra B.	1	Alexandra B.
LIZATHE SALAMANCA ORTIZ	1.083.918.452	FEBRERO	1	Lizathe S.	1	Lizathe S.	1	Lizathe S.
ELIZABETH BARRERA VARGAS	36.287.182	FEBRERO	1	Elizabeth B.	1	Elizabeth B.	1	Elizabeth B.
MARIA GILMA CUEVAS	36.277.246	FEBRERO	1	Maria Gilma Cuevas	1	Maria Gilma Cuevas	1	Maria Gilma Cuevas
MARIA GODOFREDO URBANO URBANO	36.291.644	FEBRERO	1	Maria Godofredo	1	Maria Godofredo	1	Maria Godofredo
CLAUDIA LORENA GUZMAN AGOSTA	1007462556	FEBRERO	1	Claudia L. G.	1	Claudia L. G.	1	Claudia L. G.
OLGA CECILIA GUZMAN RODRIGUEZ	52370093	FEBRERO	1	Olga Guzman	1	Olga Guzman	1	Olga Guzman
MARIA EUGENIA MOLINA TORRES	1.083.911.058	FEBRERO	1	Maria E. Molina	1	Maria E. Molina	1	Maria E. Molina
DESSY ARTUNDUAGA MARIN	36295378	FEBRERO	1	Dessy Marin	1	Dessy Marin	1	Dessy Marin
JACQUELINE GONZALEZ MUÑOZ	1083887178	FEBRERO	1	Jaqueline Gonzale	1	Jaqueline Gonzale	1	Jaqueline Gonzale
LUISA FERNANDA LOPEZ SALGADO	1067889171	FEBRERO	1	Luisa Lopez	1	Luisa Lopez	1	Luisa Lopez
PAOLA MENENDES TORRES	1013674544	FEBRERO	1	Paola Menendes	1	Paola Menendes	1	Paola Menendes
TANIA CALDERON MOLINA	1083901718	FEBRERO	1	Tania Calderon	1	Tania Calderon	1	Tania Calderon
ENDI NATELI RAMIREZ BULBANO	1004418486	FEBRERO	1	Endi Nately Ramirez	1	Endi Nately Ramirez	1	Endi Nately Ramirez
LILIAN ROSA ORDÓÑEZ	36285374	FEBRERO	1	Lili Arce O	1	Lili Arce O	1	Lili Arce O

			ENTREGA DE DOTACION				FT-SST-025	
CONTRATO-SEDE: SECRETARIA DE EDUCACION - PITALITO							Versión: 001	
							Fecha Emisión: 15/01/2024	
Nombre del Trabajador	C.C.	Fecha de Entrega	UNIFORME		ZAPATOS		MONOGAFAS	
			Cant	Firma Rdo	Cant	Firma Rdo	Cant	Firma Rdo
GABRIELA MUÑOZ BELTRAN	36.289.510	FEBRERO	1	Gabriela Muñoz	1	Gabriela Muñoz	1	Gabriela Muñoz
DIANA MARCELA MENESES OLIVAS	1.098.307.884	FEBRERO	1	Diana Meneses	1	Diana Meneses	1	Diana Meneses
YUDI FERNANDA JIMENEZ MENESES	1.007.502.812	FEBRERO	1	Yudi F. Jimenez	1	Yudi F. Jimenez	1	Yudi F. Jimenez
ERIKA BIODIANA RIASCOS BERMEO	1.083.877.088	FEBRERO	1	Erika Riascos	1	Erika Riascos	1	Erika Riascos
CONSUELO GONZALEZ MEDINA	39.285.662	FEBRERO	1	Consuelo G.	1	Consuelo G.	1	Consuelo Gonzalez
FLOR MARIA MENESES TORRES	36.287.157	FEBRERO	1	Flor Maria Meneses	1	Flor Maria Meneses	1	Flor Maria Meneses
OLGA IRENE BOLAÑOS ORTEGA	36283761	FEBRERO	1	Olga Irene B.	1	Olga Irene B.	1	Olga Irene B.
CAMILA ALVAREZ DELGADO	1.083.929.090	FEBRERO	1	Camila Alvarez	1	Camila Alvarez	1	Camila Alvarez
MARIA UGENIA MENESES SARRIA	1083892913	FEBRERO	1	Maria E. Meneses	1	Maria E. Meneses	1	Maria Eugenia Meneses
MARIA SONIA URBANO MARTINEZ	36.282.778	FEBRERO	1	Maria Sonia Urbano	1	Maria Sonia Urbano	1	Maria Sonia Urbano
MAYERLI MEDINA MEDINA	1.083.907.972	FEBRERO	1	Mayerli Medina	1	Mayerli Medina	1	Mayerli Medina
BIBIANA ALEXANDRA CHALITA ORTIZ	36.290.631	FEBRERO	1	Bibiana Chalita	1	Bibiana Chalita	1	Bibiana Chalita
Edith Yomary Castillo	36283766	Feb 2024	1	Yomary Castillo	1	Yomary Castillo	1	Yomary Castillo
Patricia Carrasosa	26281364	Feb 2024	1	Patricia C.	1	Patricia C.	1	Patricia Carrasosa
Am Haro Sorente		Feb 2024	1	Am Haro Sorente	1	Am Haro Sorente	1	Am Haro Sorente

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia

Email: recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operacionesltryj2022@gmail.com

PERSONAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS

NOMBRE	INSTITUCION	CELULAR	CEDULA
YUDI MILENA ESQUIVEL OTIZ	NORMAL SUPERIOR PRINCIPAL- URBANA	318 833 5376	1083884871
ELVIA MUÑOZ	JOSE ESUTASIO RIVERA-ESCUELA CENTRAL-URBANO	314 201 10 86	36289372
YINA PAOLA SANCHEZ HERNANDEZ	LICEO SUR ANDINO- PRINCIPAL-URBANA	313 403 39 12	1083900244
OMAIRA ROJAS GUERRERO	MONTESORRI- ANTONIO NARIÑO- URBANA	320 240 91 88	36289239
MERCEDES TOLEDO COLLAZOS	I.E.M HUMBERTO MUÑOZ ORDOÑEZ- CENTRAL-URBANA	3228171226	36286879
ANA YIBE ANACONA SANCHEZ	MONTESSORI- PRINCIPAL-URBANA	312 257 9239	67038020
YANETH TRUJILLO MURCIA	JOSE ESUTASIO RIVERA -PRINCIPAL- URBANA	314 475 13 79	36289306
DARLEY LISETH VARGAS TOLEDO	NACIONAL-NELSON CARVAJAL-URBANA	313 221 25 10	1120096565

kra 66 No 12 16
 Barrio Salazar Gómez
 Tel: 4673690
 Móvil: 3138478485
 Bogotá Colombia
 Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
 Operacionesltryj2022@gmail.com



UT R&J 2022

CLARIVEL CARVAJAL	I.E.M HUMBERTO MUÑOZ ORDOÑEZ - VICTOR MANUEL CORTES- URBANA	3209079663	36280111
JULLY VANNESSA FAJARDO	NORMAL SUPERIOR PRINCIPAL- URBANA	320 966 48 20	1083890397
MARIA DE LOS ANGELES MUÑOZ	MONTESORRI-MARIA- URBANA	321 576 14 74	36291353
YEDMI YURANI HOYOS SAENZ	NACIONAL SEDE PRINCIPAL- URBANA	3219248252	1083877443
DORIS AMPARO GARCIA PINTO	NACIONAL-SAN ANTONIO-URBANA	314 489 13 48	1083877443
BLANCA NIEVES PARRA MORALES	NACIONAL SEDE PRINCIPAL- URBANA	320 425 81 13	36284021
LINA MARCELA ALVAREZ	I.E GUACACALLO	314 449 64 27	36297436
ELIANA ALEJANDRA HOYOS ALMARIO	NACIONAL- VICTOR MANUEL MENESES- URBANA	3232470595	36297436
ROSA BLANCA LIRIA RODRIGUEZ	LICEO SUR ANDINO - PRINCIPAL-URBANA	3205657207	36284021
SHEILA YANETHSI OLIVEROS TOVAR	CORDINADORA	3108196739	1083918311
YOHANA KATHERINE LOPEZ BURGOS	MONTESSORI- PRINCIPAL-URBANA	3102705609	1079179895
RUBI QUINAYAS ANACONA	JOSE ESUTASIO RIVERA -PRINCIPAL- URBANA	314 205 50 23	55180423

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia

Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operacionesltryj2022@gmail.com



UT R&J 2022

DIANA MARCELA MELO	I.E.M HUMBERTO MUÑOZ ORDOÑEZ-NOGALES	317 288 04 96	1083878836
IRENIS VALDERRAMA GONZALES	CRIOLLO PALMAR DE CRIOLLO -RURAL	3209966587	36290863
MARIA DEL ROSARIO PAPAMIJA	WINNIPEG-LIBERTADOR-URBANA	3202376431	36286794
JOHANA MARTINEZ LOZADA	PALMARITO SEDE BETANIA	3213801481	1083896629
YURY CARLINA CUELAN CHILITO	WINNIPEG-PRINCIPAL-URBANA	3118374030	36114965
MARGOT LILIANA GARRIDO	WINNIPEG-PRINCIPAL-URBANA	312 503 60 62	52223246
MARTHA LILIANA ROMERO	LICEO SUR ANDINO - PRINCIPAL-URBANA	313 8578447	36292580
ANGIE TATIANA POLANIA MENDEZ	I.E.M HUMBERTO MUÑOZ ORDOÑEZ PRINCIPAL -URBANA	3155210619	1005713541
ADRIANA CASTRILLON	MONTESORRI-SAN FRANCISCO-RURAL	3112041743	36291322
NORA ANGELA MAJE OME	CRIOLLO CONTADOR-RURAL	320 255 77 51	1083910962

kra 66 No 12 16
 Barrio Salazar Gómez
 Tel: 4673690
 Móvil: 3138478485
 Bogotá Colombia
 Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
 Operacionesltryj2022@gmail.com

DIANA ROCIO CERON BARRIOS	I.E.M HUMBERTO MUÑOZ ORDOÑEZ- CENTRAL-URBANA	320 497 66 39	1083896591
YUDEL Y JIMENEZ DELGADO	NORMAL SUPERIOR PRINCIPAL- URBANA	314 291 7665	36114908
ALEXANDRA BOCANGRA MALAMBO	I.E CHILLURCO SEDE PRINCIPAL	3238646592	1117262126
LUZ AIDE SALAMANCA	I.E.M HUMBERTO MUÑOZ ORDOÑEZ- PRINCIPAL -URBANA	3112117509	1083918452
ELIZABETH BARRERA VARGAS	NORMAL SUPERIOR PRINCIPAL- URBANA	3142073319	36287182
MARIA GILMA CUEVAS	NACIONAL-NELSON CARVAJAL-URBANA	3115633607	36277246
MARIA DOLORES URBANO	MONTESORRI-MARIA- URBANA	321 991 6630	36291648
OLGA CECILIA GUZMAN RODRIGUEZ	VILLA FATIMA-RURAL- BRUSELAS	3134365729	52370093
MARIA EUGENIA MOLINA TORREZ	LA LAGUNA -RURAL PRINCIPAL	322 321 76 90	1083911058
LUISA FERNANDA LOPEZ SALGADO	NACIONAL- VICTOR MANUEL MENESES- URBANA	311 771 24 08	1067889171
JAQUELINE GRIJALBA MUÑOZ	JOSE ESUTASIO RIVERA-ESCUELA CENTRAL-URBANO	3106242004	1083887178

kra 66 No 12 16
 Barrio Salazar Gómez
 Tel: 4673690
 Móvil: 3138478485
 Bogotá Colombia

Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
 Operacionesltryj2022@gmail.com



UT R&J 2022

CLAUDIA LORENA GUZMAN ACOSTA	PALMARITO SEDE PRINCIPAL-RURAL	3232113195	1007462556
DEISY ARTUNDUAGA MARIN	MONTESORRI-JARDIN- URBANA	314 431 36 28	36295378
TANIA CALDERON MOLINA	DOMINGO SAVIO- RURAL REGUEROS	313 349 74 56	1083901718
LILI ARCOS ORDOÑEZ	MONTESSORI- PRINCIPAL-URBANA	3183887794	36285374
GABRIELA MUÑOZ BELTRAN	NORMAL-LARA BONILLA-URBANA	320 869 98 80	36289510
DIANA MARCELA MENESES QUISABONY	LA LAGUNA -RURAL	313 270 76 83	1098307884
YUDI FERNANDA JIMENEZ MENESES	CHARGUAYACO- RURAL	3184058944	1007502812
PAOLA MENESES TORRES	ARRAYANES-RURAL	323 930 30 42	1013674544
ENID NAYERLI ÑAÑEZ BURBANO	JOSE ESUTASIO RIVERA -PRINCIPAL- URBANA	3103413968	1004418486
ERIKA JOHANA RIASCOS BERMEO	GUACACALLO- RURAL	322 941 4041	1083877088

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia

Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operacionesltryj2022@gmail.com



UT R&J 2022



UT R&J 2022

CONSUELO GONZALES MEDINA	LICEO SUR ANDINO- JESUS MARIA BASTO- URBANA	3144815425	36285662
CAMILA ALVARES DELGADO	MONTESSORI- SEDE LA VIRGINIA	3202338775	1083929090
OLGA IRENE BOLAÑOS ORTEGA	LICEO SUR ANDINO- JESUS MARIA BASTO- URBANA	3160576697	36283761
FLOR MARIA MENESES TORRES	JORGE VILLAMIL CORDOVEZ CHILLURCO	3203412760	36287157
MARIA SONIA URBANO MARTINEZ	NACIONAL SEDE PRINCIPAL- URBANA		36282778
BIBIANA ALEXANDRA CHAUTA OROZCO	NACIONAL SEDE AMERICAS- URBANA	3113285889	36290631
MAYERLY MEDINA MEDINA	JOSE ESUTASIO RIVERA-ESCUELA CENTRAL-URBANO	3203294862	1083907972
EDITH YOMAIRA CASTILLO HERNANDEZ	I.E.M HUMBERTO MUÑOZ ORDOÑEZ- PRINCIPAL -URBANA	3208263592	36287664
CARMEN DELIA PIZZO QUIÑONEZ	NORMAL-PORVENIR- URBANA	3223281566	1083880082
PATRICIA CARVAJAL LOZADA	CRIOLLO - PRINCIPAL- RURAL	3223789911	36281364

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia

Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operacionesltryj2022@gmail.com



UT R&J 2022



UT R&J 2022

ANA MARIA SCARPETTA MEDINA	CRIOLLO - PRINCIPAL- RURAL	3126858706	36291584
ANGIE LILIANA AZA BERNAL	MONTESORRI-JARDIN- URBANA	3192148501	52768130
LORENA VIVIANA ZAPATA LAMBANA	RENUNCIA- ESCUELA JESUS MARIA BASTO	322 2825697	1083878419
MARIA EUGENIA MENESES SARRIA	RENUNCIA COLEGIO CRIOLLO	321 9189825	1083892913

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia

Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operacionesltryj2022@gmail.com



UT R&J 2022



UT R&J 2022

ACTIVIDADES	SE REALIZO	
	SI	NO
Se realizó limpieza de pisos, barrido y trapeado	X	
Se brillaron pisos y escaleras una vez por semana	X	
Se realizó actividades de limpieza en los muebles y con líquido especial en el mes.	X	
Se realizó el lavado periódico y el desmanchado de paredes internas y pisos que forman parte de áreas comunes y pasillos en el mes.	X	
Se realizó la limpieza, lavado, desmanchado y se desinfectaron los pisos.	X	
Se realizó el lavado de baños sanitarios, lavamanos, pisos, espejos y papelería.	X	
Se realizó la limpieza de divisiones modulares mueble, escritorios, equipos de oficina, computadoras, guarda escobas, archivadores, lámparas, letrero y demás elementos que en forma general hacen parte de una oficina.	X	
Se limpiaron y brillaron pasamanos	X	
Se desocupó, se lavó y se desinfectaron las canecas de la basura	X	
Se realizó el lavado y la desinfección de las áreas externas de aires acondicionado cada tres días.	X	
Se recolectó diariamente la basura en las canecas y se organizó para su respectiva evacuación.	X	
Se re recoge y se limpiaron las hojas de las plantas, se removió la tierra y se limpiaron materas una vez por semana.	X	
Se realizó una brigada de aseo especial.	X	

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia

Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
OperacionesItryj2022@gmail.com



UT R&J 2022

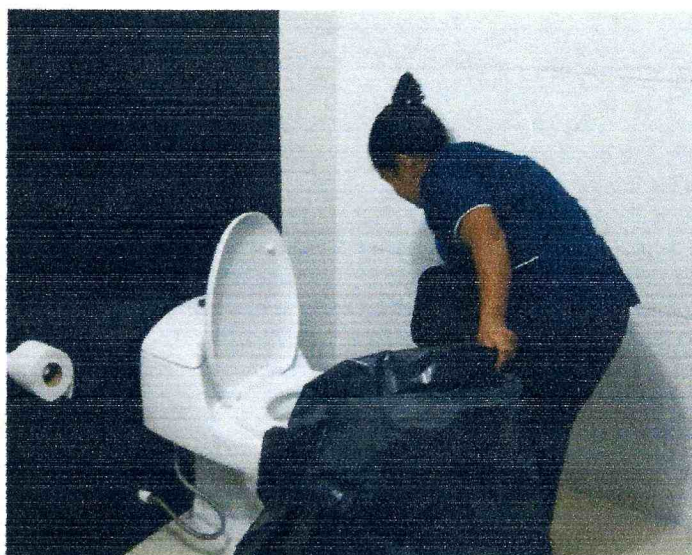
REGISTRO FOTOGRAFICO



kra 66 No 12 16
 Barrio Salazar Gómez
 Tel: 4673690
 Móvil: 3138478485
 Bogotá Colombia
 Email: recursoshumanosutryj2022@gmail.com
 Operaciones: Itryj2022@gmail.com




UT R&J 2022



kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia
Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operacionesltryj2022@gmail.com


UT R&J 2022



UT R&J 2022

Atentamente:

SHEILA YANETHSI OLIVEROS TOVAR
Coordinadora operarias servicios generales
Móvil: 3108196739
Email: sheilaoliveros123@gmail.com

kra 66 No 12 16
Barrio Salazar Gómez
Tel: 4673690
Móvil: 3138478485
Bogotá Colombia
Email;recursoshumanosutryj2022@gmail.com
Operacionesltryj2022@gmail.com



UT R&J 2022



MUNICIPIO DE PITALITO
CORREGIMIENTO LA LAGUNA
INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL LA LAGUNA
Licencia de Funcionamiento según
Resolución N° 004054 del 1 de diciembre de 2.000
Aprobación de estudios según Resolución N° 1264 del 2 de agosto de 2.007
Modificación Razón Social Decreto No 344 del 29/10/2012
MODALIDAD ACADEMICA
NIT 813007394-8 Código de DANE 241551000556



Unión
de las
Instituciones

EL RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL LA LAGUNA

CERTIFICA:

Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora **TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO**, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LAGUNA		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE PRINCIPAL LA LAGUNA	09 al 29 de febrero de 2024
2	SEDE PRINCIPAL LA LAGUNA	12 al 29 de febrero de 2024
3	SEDE ARRAYANES	12 al 29 de febrero de 2024

La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.

GABRIEL MUÑOZ BAHAMÓN

Rector



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: F-GED-I-10

VERSIÓN: 1.0

FECHA: 05/03/2024

Evaluación __X__

PROVEEDOR
DIRECCIÓN
TELÉFONO
FECHA DE EVALUACIÓN

UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022
BOGOTÁ D.C. CRA 66 N°12-16
3118463224
11 MARZO DE 2024

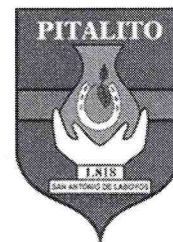
CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE
Atención al usuario	4	80
Calidad en el producto y/o servicio entregado	4	80
Tiempo de entrega del producto y/o servicio	4	80
Compromiso con la entidad	4	80
TOTAL EVALUACIÓN	3.2	64

OBSERVACIONES

FIRMA APOYO A SUPERVISOR CONTRATO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL
JOSE EUSTASIO RIVERA
Modalidad Académico



Resolución de Aprobación No 1387 de octubre 30/1998, Implementación de Educación para Adultos

Según Resolución 0165 del 24 de marzo de 1999 y Modificación de Razón Social, según Decreto

Municipal No. 344 de 29 de octubre de 2012.

NIT 891103910-3 DANE 441551001012

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL JOSÉ
EUSTASIO RIVERA

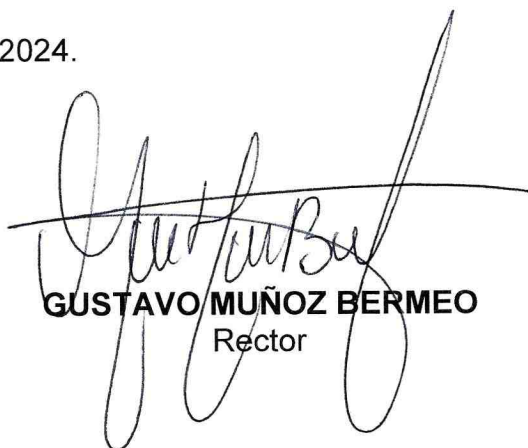
CERTIFICA:

Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901677477-3, representada legalmente por la señora TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

INSTITUCIÓN EDUCTIVA JOSÉ ESUTASIO RIVERA		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE PRINCIPAL	06 al 29 de febrero de 2024
2	SEDE PRINCIPAL	07 al 29 de febrero de 2024
3	SEDE PRINCIPAL	12 al 29 de febrero de 2024
4	SEDE ESCUELA CENTRAL	09 al 29 de febrero de 2024
5	SEDE ESCUELA CENTRAL	14 al 29 de febrero de 2024
6	SEDE ACACIAS-CENTRO	06 al 29 de febrero de 2024

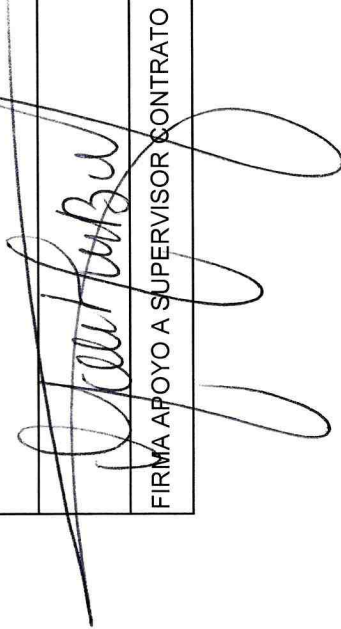
La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.


GUSTAVO MUÑOZ BERMEO
Rector



	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO: F-GED-I-10		VERSIÓN: 1.0	FECHA: 05/03/2024
Evaluación __X__			
PROVEEDOR	UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022		
DIRECCIÓN	BOGOTÁ D.C CRA 66 N°12-16		
TELÉFONO	3118463224		
FECHA DE EVALUACIÓN	11 MARZO DE 2024		
CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE	
Atención al usuario	4	80	
Calidad en el producto y/o servicio entregado	4	80	
Tiempo de entrega del producto y/o servicio	4	80	
Compromiso con la entidad	4	80	
TOTAL EVALUACIÓN		64	
OBSERVACIONES			
FIRMA APOYO A SUPERVISOR CONTRATO			





LA Rectora DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL CRIOLLO

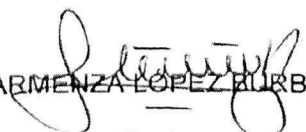
CERTIFICA:

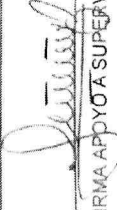
Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora **TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO**, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRIOLLO		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE PALMAR DE CRIOLLO	08 al 29 de febrero de 2024
2	SEDE CONTADOR	08 al 29 de febrero de 2024
3	SEDE PRINCIPAL	13-17 y 19 al 29 de febrero de 2024
4	SEDE PRINCIPAL	20 al 29 de febrero de 2024

La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.


CARMENZA LOPEZ BURBANO
Rectora

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO: F-GED-I-10		VERSIÓN: 1.0	FECHA: 05/03/2024
Evaluación __X__			
PROVEEDOR	UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022		
DIRECCIÓN	BOGOTÁ D.C. CRA 66 N°12-16		
TELÉFONO	3118463224		
FECHA DE EVALUACIÓN	11 MARZO DE 2024		
CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE	
Atención al usuario		90	
Calidad en el producto y/o servicio entregado		85	
Tiempo de entrega del producto y/o servicio		85	
Compromiso con la entidad		90	
TOTAL EVALUACIÓN	0	70	
OBSERVACIONES			
			
FIRMA APOYOTA SUPERVISOR CONTRATO			

EL RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL MONTESSORI

CERTIFICA:

Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTESSORI		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE PRINCIPAL	06 al 29 de febrero de 2024
2	SEDE PRINCIPAL	07 al 29 de febrero de 2024
	SEDE PRINCIPAL	12 al 29 de febrero de 2024
4	SEDE JARDIN	09 al 29 de febrero de 2024
5	SEDE ANTONIO NARIÑO	06 al 29 de febrero de 2024
6	SEDE SAN FRANCISCO	08 al 29 de febrero de 2024
7	SEDE MARIA MONTESSORI	06 al 29 de febrero de 2024
8	SEDE MARIA MONTESSORI	08 al 29 de febrero de 2024
9	SEDE VIRGINIA	12 al 29 de febrero de 2024

La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.



GABRIEL POLO PLAZAS
Rector

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO: F-GED-I-10		VERSIÓN: 1.0	FECHA: 05/03/2024
Evaluación __X__			
PROVEEDOR	UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022		
DIRECCIÓN	BOGOTÁ D.C CRA 66 N°12-16		
TELÉFONO	3118463224		
FECHA DE EVALUACIÓN	11 MARZO DE 2024		
CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE	
Atención al usuario	5	100	
Calidad en el producto y/o servicio entregado	5	100	
Tiempo de entrega del producto y/o servicio	5	100	
Compromiso con la entidad	5	100	
TOTAL EVALUACIÓN	4	80	
OBSERVACIONES			
			
FIRMA APOYO A SUPERVISOR CONTRATO			



MUNICIPIO DE PITALITO
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL CHILLURCO
Creada mediante Decreto Departamental 1542 de 2002
DANE 241551000106 NIT 813.007.249 – 8



EL RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL CHILLURCO

CERTIFICA:

Que la empresa **UNION TEMPORAL GRUPO ADIN**, con Nit 901468830, representada legalmente por el señor ADOLFO ENRIQUE HERRERA MONSALVE, identificado con la cedula de ciudadanía número 73.133.704 expedida en Cartagena, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

INSTITUCIÓN EDUCTIVA CHILLURCO		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE PRINCIPAL CHILLURCO	08 al 29 de febrero de 2024.

La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 13 de marzo de 2024.

OBDULIO BAYARDO GONZALEZ TORO
Rector

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	CÓDIGO: F-GED-I-10	VERSIÓN: 1.0	FECHA: 05/03/2024
Evaluación __X__			
PROVEEDOR	UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022		
DIRECCIÓN	BOGOTÁ D.C CRA 66 N°12-16		
TELEFONO	3118463224		
FECHA DE EVALUACIÓN	11 MARZO DE 2024		
,			
CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE	
Atención al usuario	5	100	
Calidad en el producto y/o servicio entregado	5	100	
Tiempo de entrega del producto y/o servicio	5	100	
Compromiso con la entidad	5	100	
TOTAL EVALUACIÓN	5	100	
OBSERVACIONES			
			
FIRMA APOYO A SUPERVISOR CONTRATO			



SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL PALMARITO

PITALITO - HUILA

NIT: 813007389-0

CÓDIGO DANE: 241551000122



EL RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL PALMARITO

CERTIFICA:

Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora **TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO**, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

INSTITUCIÓN EDUCTIVA PALMARITO		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE PRINCIPAL	09 al 29 de febrero de 2024
2	SEDE BETANIA	08 al 29 de febrero de 2024

La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.


John Alexander Ducuara
Rector I.E.M. Palmarito.
Tel 3183082592
E-mail: palmarito@sempitalito.gov.co

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO: F-GED-I-10		VERSIÓN: 1.0	FECHA: 05/03/2024
Evaluación <u>X</u>			
PROVEEDOR		UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022	
DIRECCIÓN		BOGOTÁ D.C CRA 66 N°12-16	
TELÉFONO		3118463224	
FECHA DE EVALUACIÓN		11 MARZO DE 2024	
CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE	
Atención al usuario	3	60	
Calidad en el producto y/o servicio entregado	3	60	
Tiempo de entrega del producto y/o servicio	3	60	
Compromiso con la entidad	3	60	
TOTAL EVALUACIÓN	3	60	
OBSERVACIONES			
 1083864597			
FIRMA APOYO A SUPERVISOR CONTRATO			

EL RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL GUACACALLO

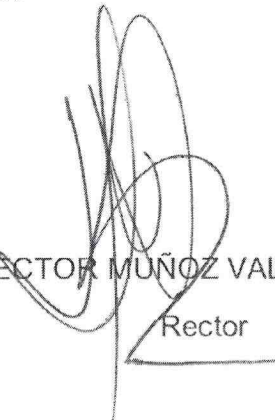
CERTIFICA:

Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora **TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO**, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

INSTITUCIÓN EDUCTIVA GUACACALLO		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SE PRINCIPAL GUACACALLO	06 al 29 de febrero de 2024
2	SE PRINCIPAL GUACACALLO	12 al 29 de febrero de 2024

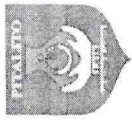
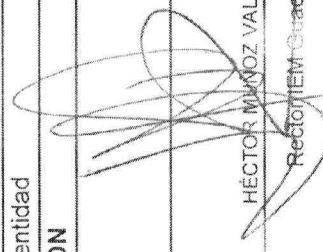
La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024



HÉCTOR MUÑOZ VALDERRAMA

Rector

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO: F-GED-I-10		VERSIÓN: 1.0	FECHA: 05/03/2024
Evaluación <u> X </u>			
PROVEEDOR UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022			
DIRECCIÓN BOGOTÁ D.C CRA 66 N°12-16			
TELÉFONO 3118463224			
FECHA DE EVALUACIÓN 11 MARZO DE 2024			
CRITERIO		VALOR	PORCENTAJE
Atención al usuario		4.5	90
Calidad en el producto y/o servicio entregado		4.5	90
Tiempo de entrega del producto y/o servicio		4.5	90
Compromiso con la entidad		4.5	90
TOTAL EVALUACIÓN		3.6	72
OBSERVACIONES			
 HÉCTOR MUÑOZ VALDERRAMA Rector TEM Quacacallo			



MUNICIPIO DE PITALITO
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL VILLA FÁTIMA
Dec. 1627 de nov. 26 de 2002 – NIT: 813013255 – DANE: 241551000653



EL RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL VILLA FATIMA

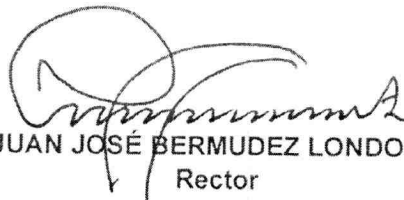
CERTIFICA:

Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora **TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO**, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FATIMA		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE PRINCIPAL VILLA FATIMA	09 al 29 de febrero de 2024

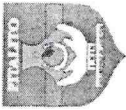
La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.


JUAN JOSÉ BERMUDEZ LONDOÑO
Rector
= //

Elaboro: LJMS

Vereda Villa Fátima, Corregimiento de Bruselas- Municipio de Pitalito
Celular 3134315142-3107681014- Email – villafatima2015@hotmail.com - villafatima@sempitalito.gov.co

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO: F-GED-I-10		VERSIÓN: 1.0	FECHA: 05/03/2024
Evaluación <u>X</u>			
PROVEEDOR			
DIRECCIÓN			
TELEFONO			
FECHA DE EVALUACIÓN			
UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022			
BOGOTÁ D.C CRA 66 N°12-16			
3118463224			
11 MARZO DE 2024			
CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE	
Cumplimiento al objeto del contrato	5	100	
Atención al usuario	5	100	
Calidad en el producto y/o servicio entregado	5	100	
Tiempo de entrega del producto y/o servicio	5	100	
Compromiso con la entidad	5	100	
TOTAL EVALUACIÓN	5	100	
OBSERVACIONES			
			
FIRMA APOYO A SUPERVISOR CONTRATO			

12.725.166 Pto H. -



I.E. MUNICIPAL HUMBERTO MUÑOZ ORDOÑEZ
Resolución No. 1785 de marzo 11 de 1985 Aprobación de estudios MEN
Resolución No. 529 de agosto 15 de 2012 - Decreto 344 del 29 de octubre de 2012
Resolución 642 de agosto 19 de 2021 Educación Adultos
NIT. 891.180.146-0 DANE 141551000268



LA RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL HUMBERTO MUÑOZ ORDOÑEZ

CERTIFICA:

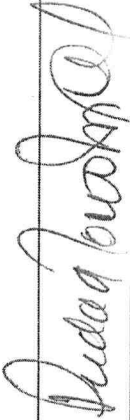
Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora **TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO**, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió con el servicio de aseo de las instalaciones de las Instituciones Educativas. Por el periodo que a continuación se relaciona:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA HUMBERTO MUÑOZ ORDOÑEZ		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE PRINCIPAL	08 al 29 de febrero de 2024
2	SEDE PRINCIPAL	08 al 29 de febrero de 2024
3	SEDE PRINCIPAL	16 al 29 de febrero de 2024
4	SEDE VICTOR MANUEL CORTES	06 al 29 de febrero de 2024
5	SEDE NOGALES	12 al 29 de febrero de 2024
6	SEDE CENTRAL	08 al 29 de febrero de 2024
7	SEDE CENTRAL	06 al 29 de febrero de 2024

La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.


PIEDAD ROCIO MOSQUERA VARGAS
Rectora

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO: F-GED-I-10		VERSIÓN: 1.0	FECHA: 05/03/2024
Evaluación __X__			
PROVEEDOR			
DIRECCIÓN			
UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022			
BOGOTÁ D.C CRA 66 N°12-16			
TELEFONO			
3118463224			
FECHA DE EVALUACIÓN			
11 MARZO DE 2024			
CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE	
Atención al usuario	4	80	
Calidad en el producto y/o servicio entregado	4	80	
Tiempo de entrega del producto y/o servicio	4	80	
Compromiso con la entidad	4	80	
TOTAL EVALUACIÓN	4	80	
OBSERVACIONES			
			
FIRMA APOYO A SUPERVISOR CONTRATO			



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

**Institución Educativa Municipal
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PITALITO**

Reconocimiento Oficial Mediante Decreto No 2837 de septiembre 3 de 2009 - Gob. Huila

NIT. 891180115 – 2



**EL RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL ESCUELA NORMAL
SUPERIOR DE PITALITO**

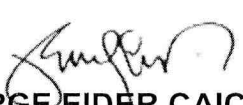
CERTIFICA:

Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona

INSTITUCIÓN EDUCTIVA NORMAL SUPERIOR		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE PORVENIR	16 al 29 de febrero de 2024
2	SEDE PRINCIPAL	06 al 29 de febrero de 2024
3	SEDE PRINCIPAL	06 al 29 de febrero de 2024
4	SEDE PRINCIPAL	08 al 29 de febrero de 2024
5	SEDE PRINCIPAL	08 al 29 de febrero de 2024
6	SEDE LARA BONILLA	12 al 29 de febrero de 2024

La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.

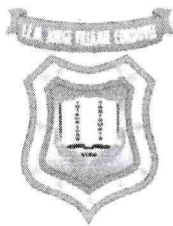

JORGE EIDER CAICEDO ALVAREZ
Rector

Proyectó: Rosa Elena Carvajal – Auxiliar Administrativo.

Revisó: Jorge Eider Caicedo – Rector

Dirección: Calle 5 No. 11 – 94 CEL. 3156129848 www.normalpitalito.edu.co

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO: F-GED-I-10		VERSIÓN: 1.0	FECHA: 05/03/2024
Evaluación __X__			
PROVEEDOR		UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022	
DIRECCIÓN		BOGOTÁ D.C CRA 66 N°12-16	
TELÉFONO		3118463224	
FECHA DE EVALUACIÓN		11 MARZO DE 2024	
CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE	
Atención al usuario	5	100	
Calidad en el producto y/o servicio entregado	5	100	
Tiempo de entrega del producto y/o servicio	5	100	
Compromiso con la entidad	5	100	
TOTAL EVALUACIÓN	4	80	
OBSERVACIONES			
			
FIRMA APOYO A SUPERVISOR CONTRATO			



DEPARTAMENTO DEL HUILA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PITALITO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL JORGE VILLAMIL CORDOVEZ
Decreto Municipal No. 344 del 29 de octubre de 2012
DANE 241551001846 NIT 813.013.407 – 1



EL RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL JORGE
VILLAMIL CORDOVEZ

CERTIFICA:

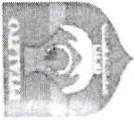
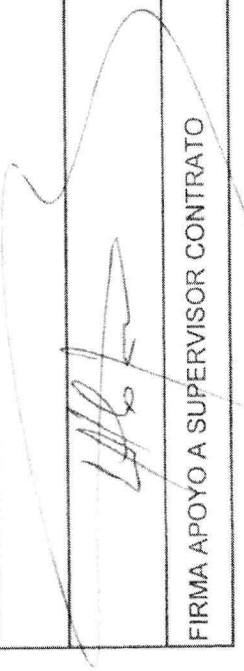
Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora FLOR MARIA MENESES TORRES, identificado con la cedula de ciudadanía número 36.287.157 expedida en Pitalito, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

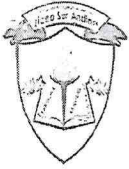
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE VILLAMIL CORDOVEZ		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE PRINCIPAL JORGE VILLAMIL CORDOVEZ	12 al 29 de febrero de 2024

La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.


LUIS HERNANDO LÓPEZ SÁNCHEZ
Rector

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO: F-GED-I-10		VERSIÓN: 1.0	FECHA: 05/03/2024
Evaluación <u> X </u>			
PROVEEDOR			
DIRECCIÓN			
UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022			
BOGOTÁ D.C CRA 66 N°12-16			
TELÉFONO			
3118463224			
FECHA DE EVALUACIÓN			
11 MARZO DE 2024			
CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE	
Atención al usuario	4,5	90	
Calidad en el producto y/o servicio entregado	4,5	90	
Tiempo de entrega del producto y/o servicio	4,5	90	
Compromiso con la entidad	4,5	90	
TOTAL EVALUACIÓN	3,6	72	
OBSERVACIONES			
			
FIRMA APOYO A SUPERVISOR CONTRATO			



ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO HUILA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
I.E. MUNICIPAL LICEO SUR ANDINO



Creada mediante RESOLUCIÓN No. 1129 DE MAYO 05 DE 2009, Modificación de Razón Social, según Decreto No. 344 de 29 de octubre de 2012, Mediante RESOLUCIÓN No 1009 DE AGOSTO 23 DE 2023 "Oferta Bilingüe Bicultural a Favor de Estudiantes con Discapacidad Auditiva en el Municipio de Pitalito"
NIT 813.011.092-4 DANE 141551000381

EL RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL LICEO SUR
ANDINO

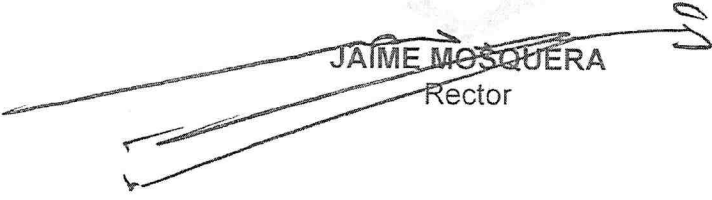
CERTIFICA:

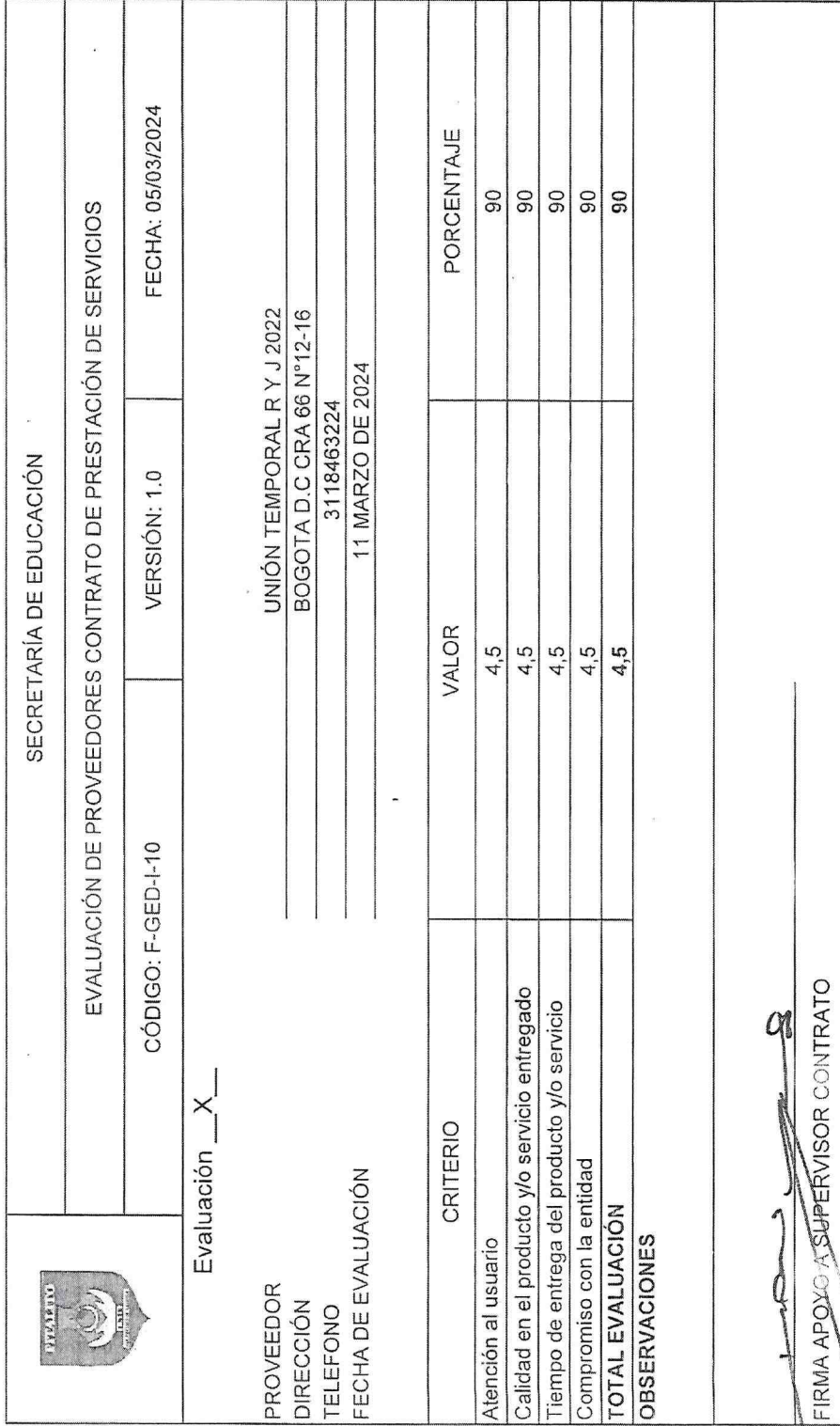
Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora **TATIANA JULIETH CHACÓN QUINTERO**, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

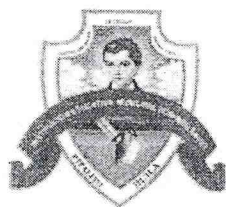
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO SUR ANDINO		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE JESÚS MARÍA BASTO	06 al 09 y 12 al 29 de febrero de 2024
2	SEDE JESÚS MARÍA BASTO	12 al 29 de febrero de 2024
3	SEDE PRINCIPAL	06 al 29 de febrero de 2024
4	SEDE PRINCIPAL	06 al 29 de febrero de 2024
5	SEDE PRINCIPAL	08 al 29 de febrero de 2024

La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.


JAIME MOSQUERA
Rector





Institución Educativa Municipal Domingo Savio

Con Licencia de Funcionamiento 004047 de 01 de Diciembre de 2000 y Reconocimiento Oficial mediante Resoluciones 2140 de Diciembre 16 de 2008 y 038 de Febrero 01 de 2012 para ofrecer el servicio público de Educación formal en los niveles de Preescolar, Básica y Educación Media Académica

DANE: 241551000505 - NIT: 813.007.372-6
Pitalito - Huila



LA RECTORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL DOMINGO SAVIO

CERTIFICA:

Que la empresa UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DOMINGO SAVIO		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE PRINCIPAL DOMINGO SAVIO	12 al 29 de febrero de 2024

La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.

DIANA MARCELA LEAL DIAZ
Rectora

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO: F-GED-I-10		VERSIÓN: 1.0	FECHA: 05/03/2024
Evaluación <u> X </u>			
PROVEEDOR			
DIRECCIÓN			
UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022			
BOGOTÁ D.C CRA 66 N° 12-16			
TELÉFONO			
3118463224			
FECHA DE EVALUACIÓN			
18 MARZO DE 2024			
CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE	
Atención al usuario	4,5	90	
Calidad en el producto y/o servicio entregado	4,5	90	
Tiempo de entrega del producto y/o servicio	4,5	90	
Compromiso con la entidad	4,8	96	
TOTAL EVALUACIÓN	4,575	73,2	
OBSERVACIONES			
			
FIRMA APOYO A SUPERVISOR CONTRATO			



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
Municipio de Pitalito



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL NACIONAL DE PITALITO - HUILA

Reconocimiento oficial mediante Resolución No.01248 de 2008
Emanada por la Secretaría de Educación del Departamento del Huila
Nit. 891.180.208-9 DANE 141551001230

**EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL NACIONAL
CERTIFICA:**

Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora **TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO**, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE SAN ANTONIO	06 al 29 de febrero de 2024
2	SEDE VICTOR MANUEL MENESES	09 al 29 de febrero de 2024
3	SEDE VICTOR MANUEL MENESES	06 al 29 de febrero de 2024
4	SEDE AMERICAS	14 al 29 de febrero de 2024
5	SEDE NELSON CARVAJAL	06 al 29 de febrero de 2024
6	SEDE NELSON CARVAJAL-	08 al 29 de febrero de 2024
7	SEDE PRINCIPAL	06 al 29 de febrero de 2024
8	SEDE PRINCIPAL	06 al 29 de febrero de 2024
9	SEDE PRINCIPAL	06 al 29 de febrero de 2024

La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.

ALVARO LEAL RUBIANO

Rector



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: F-GED-I-10

VERSIÓN: 1.0

FECHA: 05/03/2024

Evaluación X

PROVEEDOR

DIRECCIÓN

TELÉFONO

FECHA DE EVALUACIÓN

UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022

BOGOTÁ D.C. CRA 66 N° 12-16

3118463224

11 MARZO DE 2024

CRITERIO	VALOR	PORCENTAJE
Atención al usuario	4,5	90
Calidad en el producto y/o servicio entregado	4,5	90
Tiempo de entrega del producto y/o servicio	4,5	90
Compromiso con la entidad	4,5	90
TOTAL EVALUACIÓN	4,5	72

OBSERVACIONES

CORRESPONDE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EL MES DE FEBRERO 2024

ESTA CALIFICACIÓN

FIRMA APOYO A SUPERVISOR CONTRATO



REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL "WINNIPEG"

RESOLUCION No. 002082 DEL 17/11/2000
DECRETO No. 1705 DEL 10/12/2002
Modificación Razón Social DECRETO No 344 DEL 29/10/2012
CODIGO DANE No. 141551000829
NIT: 813.013.613-0
PITALITO – HUILA

LA Rectora DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL WINNIPEG

CERTIFICA:

Que la empresa **UNIÓN TEMPORAL R Y J 2022**, con Nit 901.677.477-3, representada legalmente por la señora **TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO**, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.014.195.851 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con el servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de las Instituciones Educativa. Por el periodo que a continuación se relaciona:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA WINNIPEG		
ITEM	SEDE	PERIODO
1	SEDE PRINCIPAL	08 al 29 de febrero de 2024
2	SEDE PRINCIPAL	08 al 29 de febrero de 2024
3	SEDE LIBERTADOR	08 al 29 de febrero de 2024
4	SEDE CHARGUAYACO	12 al 29 de febrero de 2024

La presente certificación se expide para efectos de verificación para trámite de pago.

Pitalito, 11 de marzo de 2024.


Esp. MARIA YINA VARGAS ESCARRAGA
Rectora IE MPAL WINNIPEG

