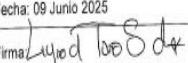
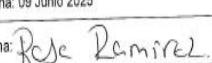
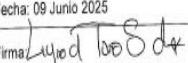
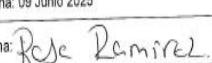
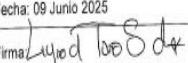
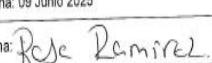


 Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

1	NOMBRE O RAZON SOCIAL PROVEEDOR		UNIÓN TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL
2	NIT O CEDULA PROVEEDOR		901677435
3	REGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE		<input checked="" type="checkbox"/> RESPONSABLE DE IVA <input type="checkbox"/> NO RESPONSABLE DE IVA <input type="checkbox"/> REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION
4	N° CONTRATO		OC142520/2025
5	NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:		TS14-LIYIRED TORRES DELGADILLO C.C. 1.109.068.733
6	OBJETO DEL CONTRATO		SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA YMANTENIMIENTO BÁSICO, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIASDE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVADIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.
7	CONCEPTO DE LA ENTRADA		BIENES <input type="checkbox"/> SERVICIOS <input checked="" type="checkbox"/>
8	ENTREGA PARCIAL O COMPLETA		PARCIAL
9	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO		SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO BÁSICO MES DE JUNIO DE LA DIVRI.
	CANTIDAD		N/A
	UNIDAD DE MEDIDA:		UNIDADES <input type="checkbox"/> HORAS <input type="checkbox"/>
	No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO):		N/A
	SERIALES:		N/A
10	VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS		\$ 76.893.282,78
11	CUADRO DISTRIBUCIÓN		ANEXO: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
12	VALOR TOTAL EN LETRAS		SETENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE.

 DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

13	<p>CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: El suscrito supervisor certifica, que: el contratista presento la documentación requerida para el trámite de pago y dentro de la misma, se encuentran las obligaciones contractuales desarrolladas para el presente recibo a satisfacción:</p> <p>Se adjuntan los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Factura No. FUT 395 expedida de fecha 01 de Julio del 2025. 2.Pantallazo aceptación SIIF. 3.CUFE – DIAN. 4.Que verifico la totalidad de los requisitos establecidos en el contrato para la entrada de Almacén y/o recibo del servicio y el contratista cumple en todos los aspectos. 5. Se anexa evidencias fotográficas de los servicios prestados. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">  </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> FORMATO </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> Página 1 de 2 Código: DP-F-011 Versión: 6 Vigente a partir de: 27 de junio de 2024 </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> ACTA REUNION DE TRABAJO </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> Acta Número: 004/2025 Tema / Asunto: Acta recepción de insumos mes de Junio del O.C.142520 Fecha: 09 Junio 2025 Hora Inicio: 09:00am Hora Final: 10:00am Lugar: Instalaciones de parqueadero. </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> Participantes </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> Liyired Torres Delgadillo TS14-Liyired Torres Rosa Ramirez Coordinadora EASYCLEAN </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> Orden del dia Realizar recepción de insumos de acuerdo con la orden de compra O.C.142520, primer pedido mes de Junio 2025. </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> Desarrollo <ul style="list-style-type: none"> • Se recepción la recepción y conteo de insumos en compañía de la señora Rosa coordinadora del contratista EASYCLEAN. • Se realiza la distribución de los insumos en bodega y en oficina de la coordinadora para la clasificación y distribución al operario final. </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">   </td> </tr> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">  </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> FORMATO </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> Página 2 de 2 Código: DP-F-011 Versión: 6 Vigente a partir de: 27 de junio de 2024 </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> ACTA REUNION DE TRABAJO </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">  </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> Acuerdos / Compromisos </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> Compromiso Responsable Fecha *Entregar producto a operar@s para el cumplimiento del servicio. Rosa Ramirez Junio </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> Anexos </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> Elaborado por: Liyired Torres Delgadillo Participante: Rosa Ramirez Cargo: Técnico de Servicios 14 Cargo: Coordinadora EASYCLEAN Fecha: 09 Junio 2025 Fecha: 09 Junio 2025 Firma:  Firma:  </td> </tr> </table> </div> </div>		FORMATO	Página 1 de 2 Código: DP-F-011 Versión: 6 Vigente a partir de: 27 de junio de 2024	ACTA REUNION DE TRABAJO			Acta Número: 004/2025 Tema / Asunto: Acta recepción de insumos mes de Junio del O.C.142520 Fecha: 09 Junio 2025 Hora Inicio: 09:00am Hora Final: 10:00am Lugar: Instalaciones de parqueadero.			Participantes			Liyired Torres Delgadillo TS14-Liyired Torres Rosa Ramirez Coordinadora EASYCLEAN			Orden del dia Realizar recepción de insumos de acuerdo con la orden de compra O.C.142520, primer pedido mes de Junio 2025.			Desarrollo <ul style="list-style-type: none"> • Se recepción la recepción y conteo de insumos en compañía de la señora Rosa coordinadora del contratista EASYCLEAN. • Se realiza la distribución de los insumos en bodega y en oficina de la coordinadora para la clasificación y distribución al operario final. 			 				FORMATO	Página 2 de 2 Código: DP-F-011 Versión: 6 Vigente a partir de: 27 de junio de 2024	ACTA REUNION DE TRABAJO						Acuerdos / Compromisos			Compromiso Responsable Fecha *Entregar producto a operar@s para el cumplimiento del servicio. Rosa Ramirez Junio			Anexos			Elaborado por: Liyired Torres Delgadillo Participante: Rosa Ramirez Cargo: Técnico de Servicios 14 Cargo: Coordinadora EASYCLEAN Fecha: 09 Junio 2025 Fecha: 09 Junio 2025 Firma:  Firma: 		
	FORMATO	Página 1 de 2 Código: DP-F-011 Versión: 6 Vigente a partir de: 27 de junio de 2024																																												
ACTA REUNION DE TRABAJO																																														
Acta Número: 004/2025 Tema / Asunto: Acta recepción de insumos mes de Junio del O.C.142520 Fecha: 09 Junio 2025 Hora Inicio: 09:00am Hora Final: 10:00am Lugar: Instalaciones de parqueadero.																																														
Participantes																																														
Liyired Torres Delgadillo TS14-Liyired Torres Rosa Ramirez Coordinadora EASYCLEAN																																														
Orden del dia Realizar recepción de insumos de acuerdo con la orden de compra O.C.142520, primer pedido mes de Junio 2025.																																														
Desarrollo <ul style="list-style-type: none"> • Se recepción la recepción y conteo de insumos en compañía de la señora Rosa coordinadora del contratista EASYCLEAN. • Se realiza la distribución de los insumos en bodega y en oficina de la coordinadora para la clasificación y distribución al operario final. 																																														
 																																														
	FORMATO	Página 2 de 2 Código: DP-F-011 Versión: 6 Vigente a partir de: 27 de junio de 2024																																												
ACTA REUNION DE TRABAJO																																														
																																														
Acuerdos / Compromisos																																														
Compromiso Responsable Fecha *Entregar producto a operar@s para el cumplimiento del servicio. Rosa Ramirez Junio																																														
Anexos																																														
Elaborado por: Liyired Torres Delgadillo Participante: Rosa Ramirez Cargo: Técnico de Servicios 14 Cargo: Coordinadora EASYCLEAN Fecha: 09 Junio 2025 Fecha: 09 Junio 2025 Firma:  Firma: 																																														

FORMATO

Código: GC-F-013

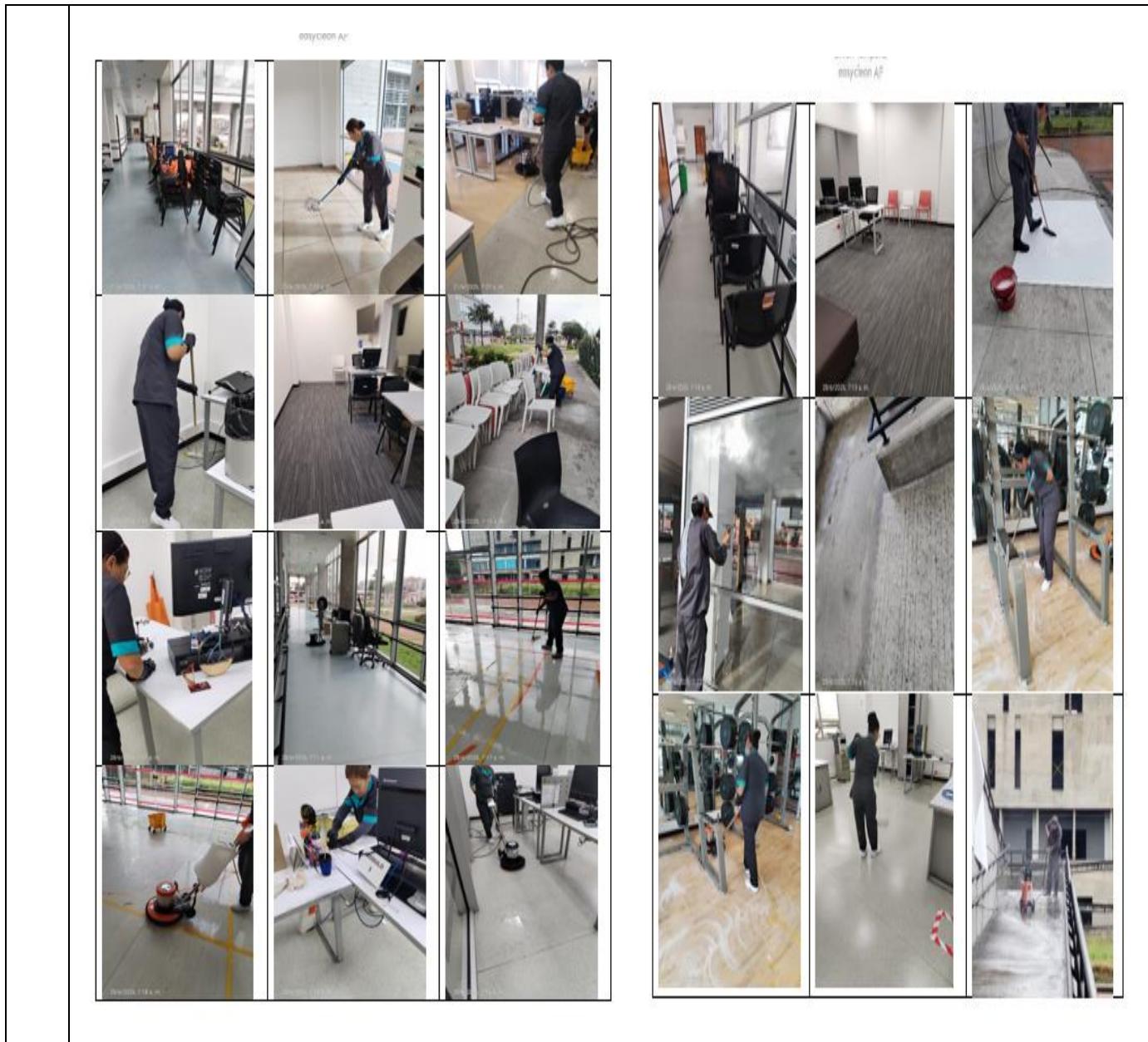
**RECIBIDO A
SATISFACCIÓN**

**Versión No: 02
Vigente a partir de: 21 de
enero 2025**

PERSONAL O.C 142520 UT EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL			
#	Cargo	NOMBRE	CEDULA
1	COORDINADOR (SUPERVISOR)	ROSA EMMA RAMIREZ MEJIA	52557033
2	JARDINERO TIEMPO COMPLETO	LUIS FRANCISCO SANABRIA BOADA	7225364
3	JARDINERO TIEMPO COMPLETO CON ALTURAS	LUIS ALBERTO PIRA CRIGALBA	4249278
4	OPERARIO MANTENIMIENTO CON ALTURAS	DIEGO FERNEY BARRAGAN RIVERA	5997159
5	OPERARIO MANTENIMIENTO CON ALTURAS	RODOLFO CAMARGO OSPINO	88242236
6	OPERARIO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO CON ALTURA	CLAIVER JAVIER CARRILLO MELLENDEZ	1050971421
7	OPERARIO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO CON ALTURAS	JOHN JAIRO MORA GONZALEZ	1032439698
8	OPERARIO AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	URIEL ALVARADO	79468295
9	OPERARIO AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	JACKSON MARTINEZ GONZALEZ	1010043314
10	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	CLAUDIA MARCELA DIAZ CAVIDES	53134873
11	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ANGELA MARCELA PINEDA CUERVO	53152608
12	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	MARIA DOLLY LOPEZ CATANO	43498685
13	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	EVA TULIA CIFUENTES PEDRAZA	51834635
14	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	GLORIA PILAR TOLE MOLINA	10000016789
15	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	GLORIA TERESA MIGUE FUQUEN	52663585
16	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ANA LUYI AGUILLON LOPEZ	52011358
17	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	YESICA SALINAS GONZALEZ	1026275028
18	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	DEYANIRA GONZALEZ RAMO	1075267146
19	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	NUBIA RAMIREZ OSORIO	51986789
20	OPERARIA DE ASEO Y	MARIA MARSELA BELTRAN	1075281740
21	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ROSA LILIANA BARON GOMEZ	22475766
22	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	AMANDA GOMEZ VANEGAS	39719501
23	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	MARLEN GONZALEZ RAMIREZ	52733297

FECHA	AREA	RALIZADO
07/06/2025	Bloque 1 piso 3	Lavado de piso con máquina, pasillo
07/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, pasillos grises
07/06/2025	Comedor 1 piso	Lavado de piso con máquina, limpieza general de paredes, mesas y sillas
07/06/2025	Comedor 2 piso	Lavado de piso con máquina, limpieza general de paredes, mesas y sillas
14/06/2025	Bloque 2 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza, de sillas y escritorios, en oficina de reconocimiento
14/06/2025	Bloque 2 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de sillas y mesa sala de juntas veteranos
14/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, lavado baños generales, lavado de sillas, y limpieza general en el área de las piscinas
14/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de paredes en el lobby
14/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, tatami limpieza de paredes, en tekonodar
21/06/2025	Bloque 1 piso 3	Limpieza general de escritorios, y mantenimiento oficina Jurídica
21/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, limpieza de paredes y sillas en la oficina de prestaciones de finanzas
21/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de tapete cámaras de Gesell 1,2 3 4, limpieza de escritorios.
21/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, lavado general de baños
21/06/2025	Bloque 2 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza de paredes, limpieza de colchonetas en el aula multisensorial
21/06/2025	Comedor 1 piso	Limpieza de vidrios
21/06/2025	Portería principal	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, limpieza de paredes y de vidrios en portería principal
21/06/2025	Cocina	Mantenimiento general, a la cocina

	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Código: GC-F-013 Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025
--	--	--



14	CLASIFICACION DE BIENES O SERVICIOS: 1. Nombre del bien intangible Vida útil y valor				
	NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	2. Clase de servicio al bien Intangibles				

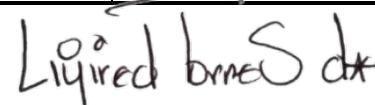
 DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

	NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR
Suscripción		N/A	N/A
Renovación y/o actualización		N/A	N/A
Mantenimiento		N/A	N/A
Desarrollos: Se reconocen como Intangible		<input type="checkbox"/> N/A	
Desarrollos: NO se reconocen como Intangible		<input type="checkbox"/> N/A	

ETAPA	VALOR
En proceso <input checked="" type="checkbox"/>	\$ 307.573.131,12
Finalizado <input type="checkbox"/>	

3. Descripción De Bienes Tangibles

DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

15	FIRMA Y NOMBRE DEL SUPERVISOR	 LIYIRED TORRES DELGADILLO
	FIRMA Y NOMBRE DE ALMACENISTA DIVRI (APLICA EXCLUSIVAMENTE PARA BIENES)	NO APLICA
	FECHA DE EXPEDICIÓN	Bogotá D.C., 03 Julio 2025



Union Temporal
easyclean AP

901.677.435

Diagonal 74 Bis No 20B - 74 Bogotá, D.C.

FACTURA ELECTRONICA

DE VENTA

No. FUT 395

Fecha y hora de emisión

2025-07-01

15:32:51-05:00

CUFE: baf8b5b3cd23b0fa0e6d1afc97e8c4e38e777ba169a83dfbf26c8889760e577493af28b9b0de351ebf64e881f891685d

Señores : DIRECCION DE VETERANOS REHABILITACION INCLUSIVA "DIVRI"

Nit : 900894833

Dirección : CL 21 44 40 BRR PUENTE ARANDA

Ciudad : BOGOTÁ Centro Costo : 2043

Teléfonos : 3164536998 Forma de Pago : A 30 DIAS

Fecha Factura	Fecha vencimiento
Dia / Mes / Año	Dia / Mes / Año
1 / 7 / 2025	31 / 07 / 2025

DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANT.	IVA %	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA TIEMPO	14	0	2,700,125.00	37,801,750.00
COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	1	0	2,700,125.00	2,700,125.00
JARDINERO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	1	0	2,700,125.00	2,700,125.00
OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	4	0	2,700,125.00	10,800,500.00
OPERARIO AUXILIAR	2	0	2,700,125.00	5,400,250.00
JARDINERO	1	0	2,700,125.00	2,700,125.00
BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	1	0	5,804,258.45	5,804,258.45
ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA	1	0	808,936.95	808,936.95
AIU 10%	1	19	6,871,607.04	6,871,607.04
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO BÁSICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SEGÚN OC142520				
#\$ 15-01-13;OC142520;liyired.torres@divri.gov.co#\$				
COMPRENDIDO EN EL PERÍODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2025				

Observaciones: PLANILLA PAGO APORTES	Subtotal	75,587,677.44
PARTICIPACION PATRIMONIAL DE LA UNION TEMPORAL_EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL, EASYCLEAN NIT. 860.522.931-2 PARTICIPACION 75%, AP ASEO PROFESIONAL SAS NIT 901.643.083-9 PARTICIPACION 25%. No.18764069105274 de 17/04/2024 por la vigencia de 24 meses con numeración del FUT 101 al FUT 500.	+ IVA	1,305,605.34
	Total Valor Factura	76,893,282.78
	- Rete. Fuente	137,432.14
	- Retención IVA	195,840.80
	- Retención I.C.A	66,379.72
Son: Setenta y seis millones cuatrocientos noventa y tres mil seiscientos treinta pesos con 12	Neto a pagar	76,493,630.12

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

baf8b5b3cd23b0fa0e6d1afc97e8c4e38e777ba169a83dfbf26c8889760e577493af28b9b0de351ebf64e881f891685d

Número de Factura: FUT-395

Forma de pago: Crédito

Fecha de Emisión: 01/07/2025

Medio de Pago: Acuerdo mutuo

Fecha de Vencimiento: 31/07/2025

Orden de pedido:

Tipo de Operación: Servicios AIU

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: UNION TEMPORAL_EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL

Nombre Comercial: UNION TEMPORAL_EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL

Nit del Emisor: 901677435

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Departamento: BOGOTA D.C.

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: LOCALIDAD USAQUEN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: DG 74 BIS 20 B 29

Actividad Económica: 8121

Teléfono / Móvil:

Correo: subgth@easyclean.com.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DIRECCION DE VETERANOS REHABILITACION INCLUSIVA "DIVRI"

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 900894833

Departamento: BOGOTÁ D.C.

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: BOGOTÁ

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: CL 21 44 40 BRR PUENTE ARANDA

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 7465555

Correo: martha.santander@divri.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	2	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA TIEMPO	ZZ	14,00	\$ 2.700.125,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 37.801.750,00
2	2	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	ZZ	1,00	\$ 2.700.125,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 2.700.125,00
3	2	JARDINERO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	ZZ	1,00	\$ 2.700.125,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 2.700.125,00
4	2	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	ZZ	4,00	\$ 2.700.125,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 10.800.500,00
5	2	OPERARIO AUXILIAR	ZZ	2,00	\$ 2.700.125,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 5.400.250,00
6	2	JARDINERO	ZZ	1,00	\$ 2.700.125,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 2.700.125,00
7	2	BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	ZZ	1,00	\$ 5.804.258,45	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 5.804.258,45
8	2	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA	ZZ	1,00	\$ 808.936,95	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 808.936,95
9	3	AIU 10%	ZZ	1,00	\$ 6.871.607,04	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.305.605,34	19.00			\$ 6.871.607,04

Datos AIU

Información - Adicional

Contrato de servicios AIU por concepto de: AIU 10%

Notas Finales

SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO BÁSICO
PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE
VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE
DEFENSA NACIONAL SEGÚN OC142520
15-01-13;OC142520;liyired.torres@divri.gov.co#\$
COMPRENDIDO EN EL PERÍODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2025

Datos Totales



Documento generado el:
01/07/2025 15:32:51
Documento validado por la DIAN:
01/07/2025 15:33:05
XML Generado por: Proveedor Tecnológico
900965992
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	TAZA DE CAMBIO
--------	----------------

Subtotal	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	
IVA	
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
Total impuesto (=)	
Total neto factura (=)	
Descuento Global (-)	
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	\$ \$

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	

RETENCIONES	
Rete fuente	
Rete IVA	
Rete ICA	

MONEDA	COP
--------	-----

Subtotal	75.587.677,44
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	75.587.677,44
IVA	1.305.605,34
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	1.305.605,34
Total neto factura (=)	76.893.282,78
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 76.893.282,78

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	

RETENCIONES	
Rete fuente	137.432,14
Rete IVA	195.840,80
Rete ICA	66.379,72

Número de Autorización: 18764069105274 Rango desde: 101 Rango hasta: 500 Vigencia: 2026-04-17

Gestión Documentos Electrónicos Supervisor

[DESCARGAR CARPETA ZIP](#)

[CONSULTAR PDF DIAN](#)

Filtros de la Consulta

Fecha inicio consulta

29/06/2025

Fecha final consulta

02/07/2025

Proveedor

Número de Identificación

PCI

15-01-13 - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITAC

PCI	Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento	Número de Documento	Fecha Emisión	Valor Total
15-01-13	UNION TEMPORAL_EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL	901677435	Factura Electronica	FUT395	2025-07-01	\$76,893,282,78

No se encontraron resultados

Fecha de registro

02/07/2025

CUFE/CUDE

baf8b5b3cd23b0fa0e6d1afc97e8c4e38e777ba169a83dfbf26c8889760e577493af28b9b0de351ebf64e881f891685d

Proveedor	Documento Proveedor
UNION TEMPORAL_EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL	901677435

Tipo Documento DE	Número de Documento DE
Factura Electronica	FUT395

Valor Total	Total Impuestos	Subtotal Documento
76,893,282.78	1,305,605.34	75,587,677.44

Fecha de Emisión DE	Fecha de Recepción DE
2025-07-01	2025-07-01

Observación

Motivo de rechazo

Seleccione

✓ Proceso exitoso
 Aprobación exitosa

Fecha final consulta

Proveedor

Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento	Número de Documento	Fecha Emisión	Valor Total
No se encontraron resultados					

ENTRADA RECEPCIÓN DE SERVICIO

PEDIDO: 4500526655



CONTRATO: 4600247523

PROVEEDOR DE SERVICIOS	UNION TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFE	FECHA RECIBO DEL SERVICIO	04.07.2025			
CONTRATO No.	OC142520					
UNIDAD RECEPTORA	1040 CENTRO REHAB INCLUSIVA					
CONCEPTO						
Hace constar que se recibieron a entera satisfacción el / los servicios que a continuación se relacionan y que el proveedor cumplió con las obligaciones contraídas en el / los pedidos 4500526655, contrato interno 4600247523 de fecha 04.07.2025 respectivamente.						

ID	PEDIDO	POS	NUMERO HOJA DE ENTRADA.	DESCRIPCIÓN SERVICIO	COND	P/N	SERIE	VALOR
1	4500526655	00010	1002262620	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO				8.177.212,38
VALOR TOTAL SERVICIOS							COP	8.177.212,38

OBSERVACIONES

FIRMAS

ENTRADA RECEPCIÓN DE SERVICIO

PEDIDO: 4500526655



CONTRATO: 4600247523

PROVEEDOR DE SERVICIOS	UNION TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFE	FECHA RECIBO DEL SERVICIO	04.07.2025			
CONTRATO No.	OC142520					
UNIDAD RECEPTORA	1040 CENTRO REHAB INCLUSIVA					
CONCEPTO						
Hace constar que se recibieron a entera satisfacción el / los servicios que a continuación se relacionan y que el proveedor cumplió con las obligaciones contraídas en el / los pedidos 4500526655, contrato interno 4600247523 de fecha 04.07.2025 respectivamente.						

ID	PEDIDO	POS	NUMERO HOJA DE ENTRADA.	DESCRIPCIÓN SERVICIO	COND	P/N	SERIE	VALOR
1	4500526655	00020	1002262626	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO				68.716.070,40
VALOR TOTAL SERVICIOS							COP	68.716.070,40

OBSERVACIONES

FIRMAS



Union Temporal
easyclean AP

Bogotá, D.C., 30 de junio de 2025

Señores:

DIRECCION DE VETERANOS Y DE REHABILITACION INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL DIVRI

Att. Liyired Torres Delgadillo **142520** E.S.M

ASUNTO: INFORME GESTIÓN JUNIO 2025 ORDEN DE COMPRA 142520

Por medio de la presente acta, me permito relacionar las actividades – novedades presentadas en el marco de la ejecución de la orden de compra **142520** entre Unión temporal Easyclean Aseo Profesional y DIVRI el presente informe tiene como fechas de ejecución durante el mes de junio del 2025.

1. Entrega de pedido bajo orden de compra

A continuación, me permito dar reporte de las actividades realizadas por el equipo de trabajo durante el mes de junio del 2025





Union Temporal
easyclean AP

Recurso humano asignado a la ejecución del contrato

PERSONAL O.C 142520 UT EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL			
#	CARGO	NOMBRE	CEDULA
1	COORDINADOR (SUPERVISOR)	ROSA EMMA RAMIREZ MEJIA	52557033
2	JARDINERO TIEMPO COMPLETO	LUIS FRANCISCO SANABRIA BOADA	7225364
3	JARDINERO TIEMPO COMPLETO CON ALTURAS	LUIS ALBERTO PIRA CRIGALBA	4249278
4	OPERARIO MANTENIMIENTO CON ALTURAS	DIEGO FERNEY BARRAGAN RIVERA	5997159
5	OPERARIO MANTENIMIENTO CON ALTURAS	RODOLFO CAMARGO OSPINO	88242236
6	OPERARIO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO CON ALTURA	CLAIVER JAVIER CARRILLO MELENDEZ	1050971421
7	OPERARIO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO CON ALTURAS	JOHN JAIRO MORA GONZALEZ	1032439698
8	OPERARIO AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	URIEL ALVARADO	79468295
9	OPERARIO AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	JACKSON MARTINEZ GONZALEZ	1010043314
10	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	CLAUDIA MARCELA DIAZ CAVIDES	53134873
11	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ANGELA MARCELA PINEDA CUERVO	53152608
12	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	MARIA DOLLY LOPEZ CATAÑO	43498685
13	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	EVA TULIA CIFUENTES PEDRAZA	51834635
14	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	GLORIA PILAR TOLE MOLINA	10000016789
15	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	GLORIA TERESA MIGUE FUQUEN	52663585
16	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ANA LUYI AGUILLO LOPEZ	52011358
17	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	YESICA SALINAS GONZALEZ	1026275028
18	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	DEYANIRA GONZALEZ RAMO	1075267146
19	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	NUBIA RAMIREZ OSORIO	51986789
20	OPERARIA DE ASEO Y	MARIA MARSELIA BELTRAN	1075281740
21	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ROSA LILIANA BARON GOMEZ	22475766
22	OPERARAI DE ASEO Y CAFETERIA	AMANDA GOMEZ VANEGAS	39719501
23	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	MARLEN GONZALEZ RAMIREZ	52733297

BRIGADAS REALIZADAS MES DE JUNIO





Union Temporal
easyclean AP

FECHA	AREA	RALIZADO
07/06/2025	Bloque1piso 3	Lavado de piso con máquina, pasillo
07/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, pasillos grises
07/06/2025	Comedor 1 piso	Lavado de piso con máquina, limpieza general de paredes, mesas y sillas
07/06/2025	Comedor 2 piso	Lavado de piso con máquina, limpieza general de paredes, mesas y sillas
14/06/2025	Bloque 2 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza, de sillas y escritorios, en oficina de reconocimiento
14/06/2025	Bloque 2 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de sillas y mesa sala de juntas veteranos
14/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, lavado baños generales, lavado de sillas, y limpieza general en el área de las piscinas
14/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de paredes en el lobby
14/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, tatami limpieza de paredes, en tekondor
21/06/2025	Bloque 1 piso 3	Limpiesa general de escritorios, y mantenimiento oficina jurídica
21/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, limpieza de paredes y sillas en la oficina de prestaciones de finanzas
21/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de tapete cámaras de Gesell 1,2 3 4, limpieza de escritorios.
21/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, lavado general de baños
21/06/2025	Bloque 2 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza de paredes, limpieza de colchonetas en el aula multisensorial
21/06/2025	Comedor 1 piso	Limpieza de vidrios
21/06/2025	Portería principal	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, limpieza de paredes y de vidrios en portería principal
21/06/2025	Cocina	Mantenimiento general, a la cocina

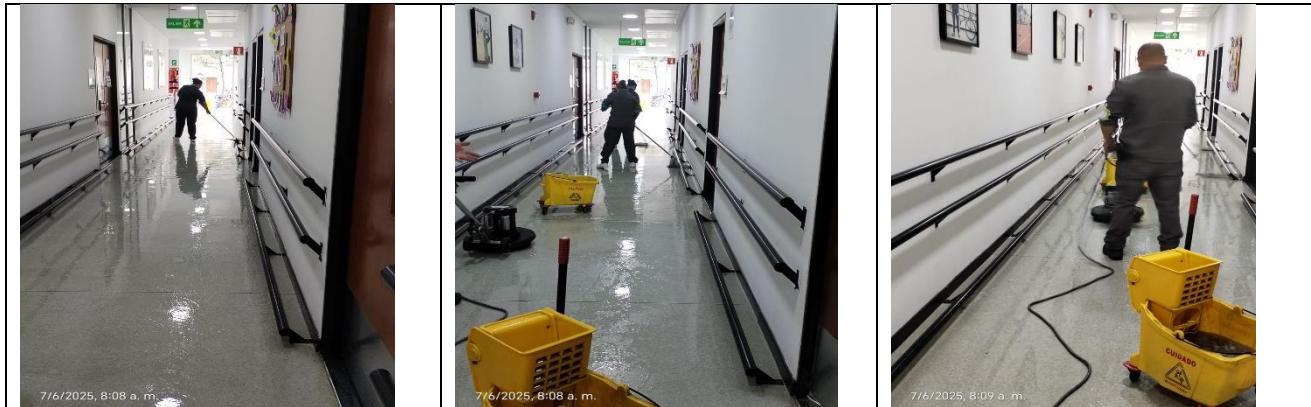




Union Temporal
easyclean AP

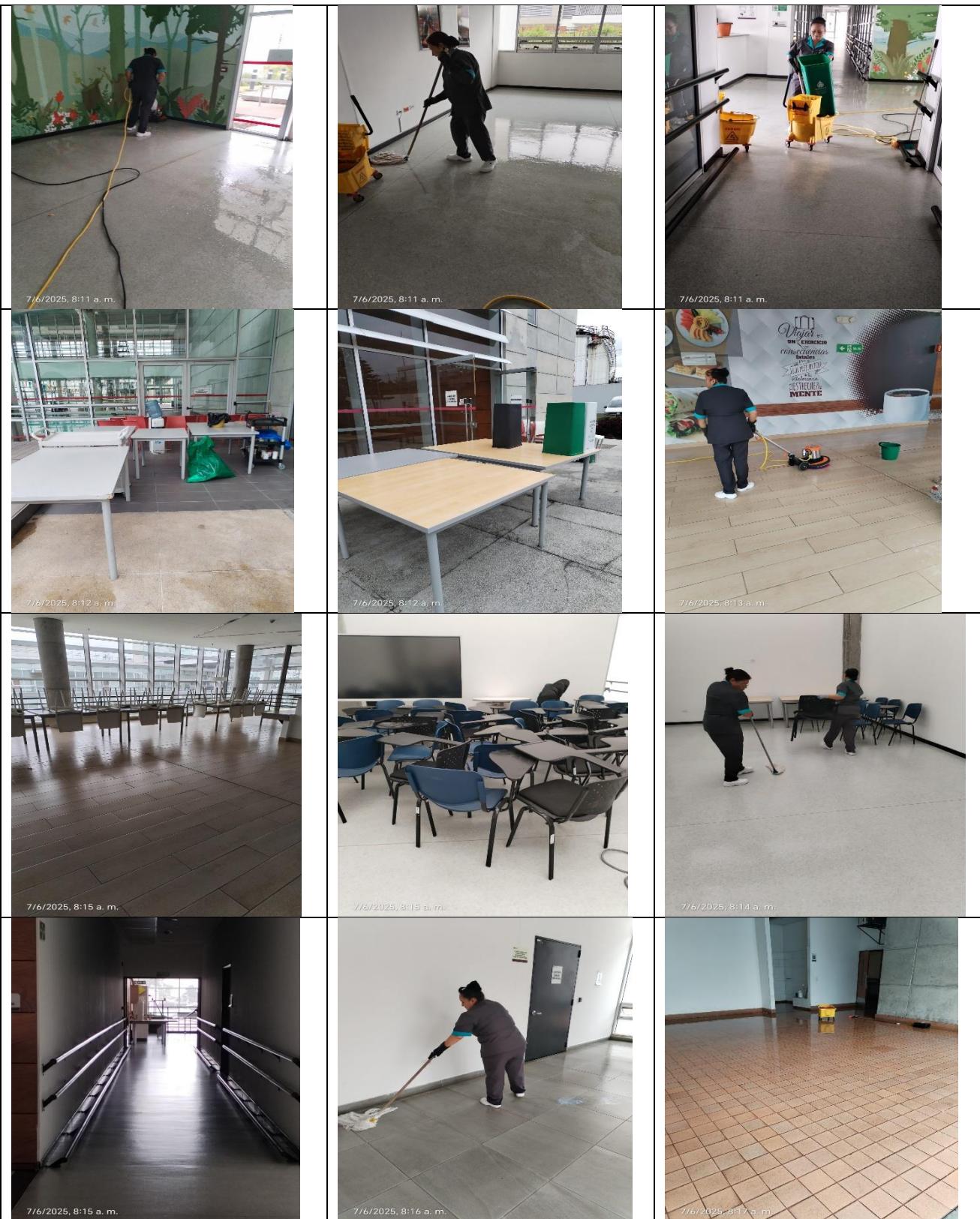
28/06/2025	Bloque 1 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza general de elementos deportivos, en el gimnasio 2 piso
28/06/2025	Bloque 1 piso 2	Lavado de máquina en fisio terapia
28/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, al gimnasio 1 piso
28/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, oficina atención de ciudadano
28/06/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, oficina relacionamiento con el ciudadano
28/06/2025	Bloque 3 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, oficina logística
28/06/2025	Bloque 3 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, apoya a logística
28/06/2025	Comedor 1,2 piso	Lavado de sillas
28/06/2025	Portería principal	Lavado de persianas
28/06/2025	Auditorio	Lavado de piso con máquina, auditorio
28/06/2025	Portería principal	Limpieza de vidrios, en portería principal

REGISTRO FOTOGRÁFICO BRIGADAS REALIZADAS LOS SABADOS MES DE JUNIO



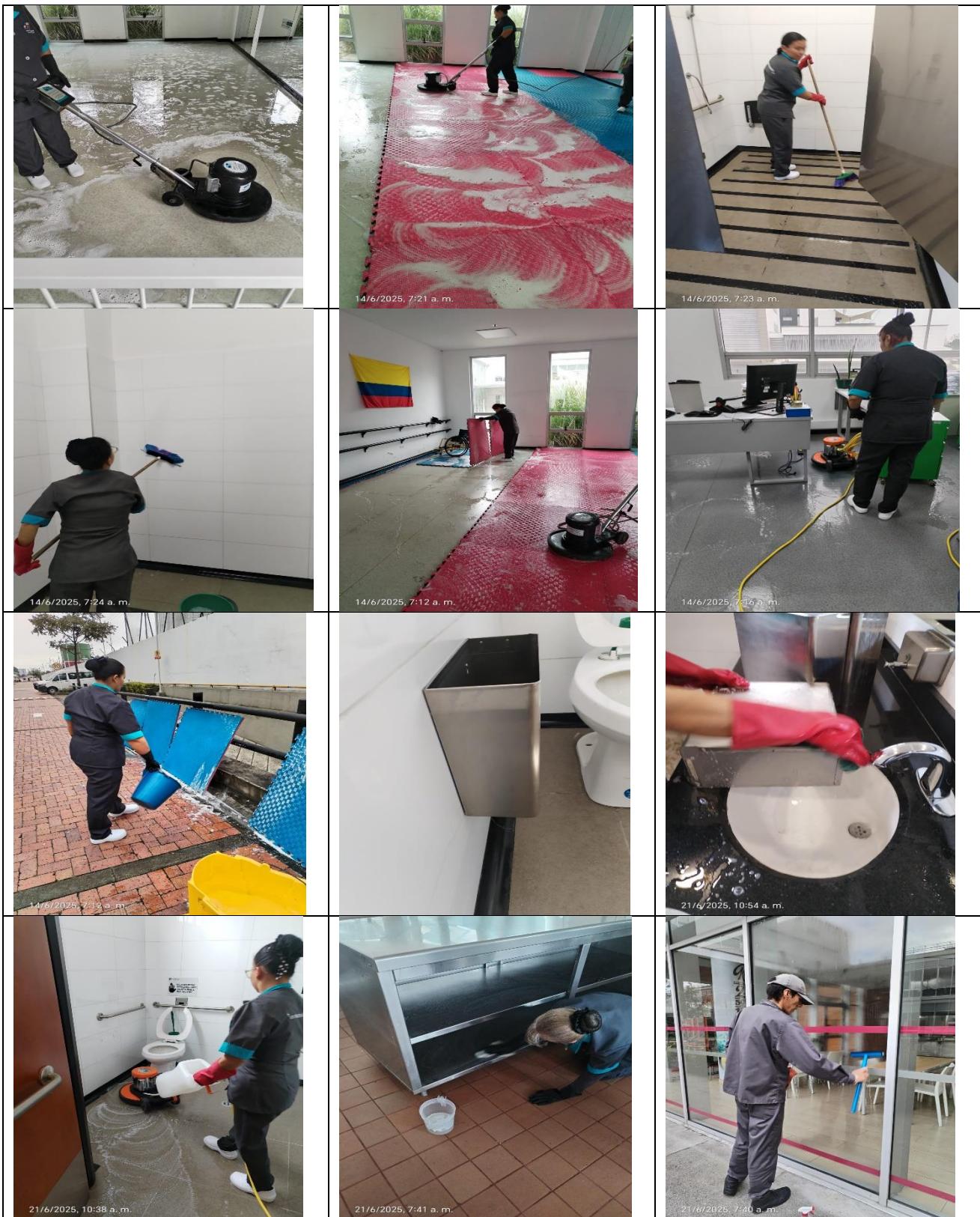


Union Temporal
easyclean AP





Union Temporal
easyclean AP



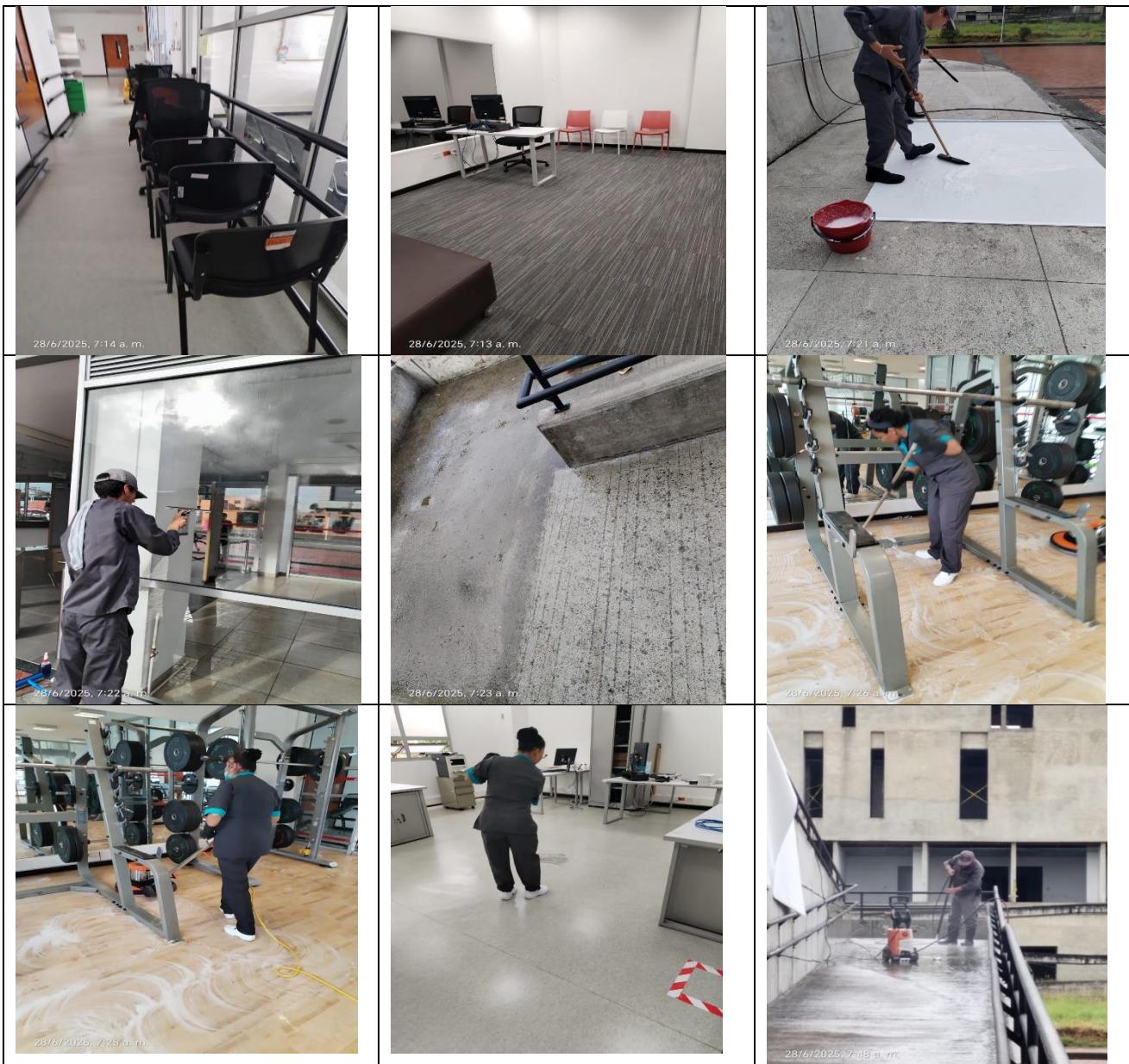


Union Temporal
easyclean AP





Union Temporal
easyclean AP



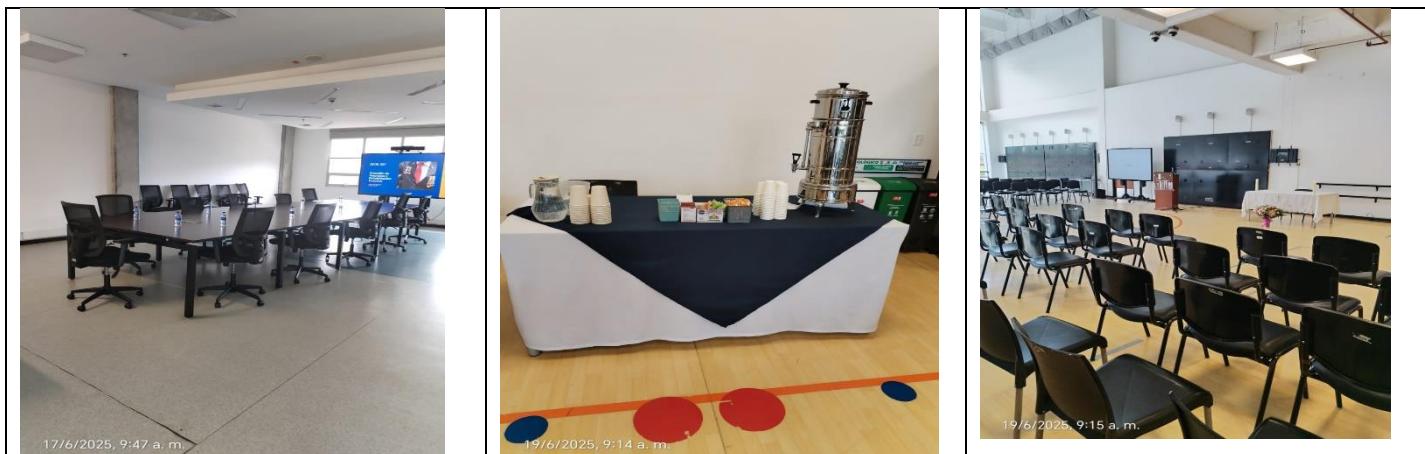


Union Temporal
easyclean AP

EVENTOS REALIZADOS MES DE JUNIO

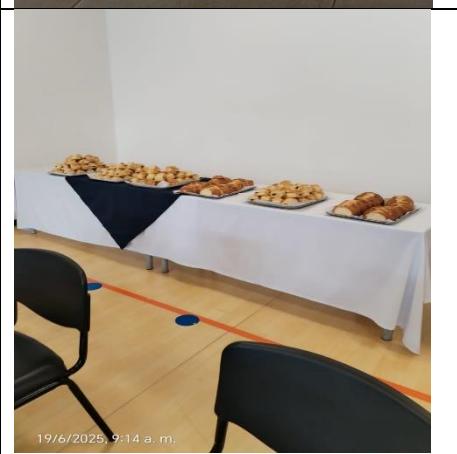
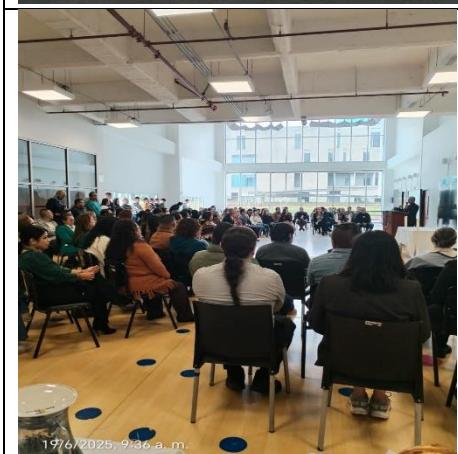
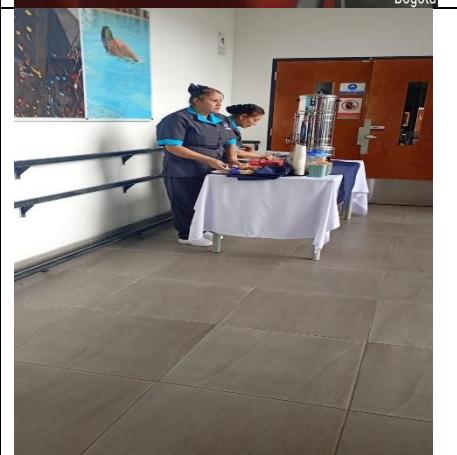
N	FECHA	EVENTOS	LUGAR
1	03/06/2025	Estar bien sentirse bien	Gimnasio 1 piso
2	04/06/2025	Emprendimiento Sena	Simulador de Transmilenio
3	05/06/2025	Estar bien sentirse bien	Multi sensorial
4	05/06/2025	Homenaje a veteranos	Auditorio
5	05/06/2025	Homenaje a los veteranos	Aula múltiple
6	06/06/2025	Taller de carpintería	Comedor 2 piso
7	10/06/2025	Estar bien sentirse bien	Aula multiple
8	10/06/2025	Reunión planeación día del veterano	Sala de juntas veteranos
9	11/06/2025	Reunión catedra extracurricular del veterano	Sala de juntas del veterano
10	12/06/2025	Votación de veteranos para consejo de veteranos	Sala de juntas de veteranos
11	12/06/2025	Ejercicios de espalda	Comedor 2 piso
12	12/06/2025	Reunión de vigilancia	Comedor 2 piso
13	16/06/2025	Entrega de un inbody	Sala de juntas bloque 1 piso 2
14	17/06/2025	Reunión Sra. viceministra de veteranos y el GSED	Sala de juntas 3 piso
15	17/06/2025	Reunión sr. director de koica con el general Gustavo	Sala de juntas 3 piso
16	17/06/2025	Almuerzo sr. viceministra con el general Gustavo	Sala de juntas 3 piso
17	19/06/2025	Reunión servidores públicos con el general Gustavo	Gimnasio 1 piso
18	19/06/2025	Cuidando a cuidadores	Auditorio
19	26/06/2025	Ejercicio de espalda	Comedor 2 piso

REGISTRO FOTOGRÁFICO EVENTOS REALIZADOS MES DE JUNIO





Union Temporal
easyclean AP





Union Temporal
easyclean AP



CONSUMO DE CAFÉ EVENTOS REALIZADOS MES DE JUNIO

03/06/2025	8 LIBRAS
------------	----------

CONSUMO DE CAFE POR CAFETERIA MES DE JUNIO

FECHA	CAFETERIA	CONSUMO
03/06/2025	Cafetería 3 piso	36 libras
03/06/2025	Cafetería 2 piso	40 libras
03/06/2025	Cafetería 1 piso	40 libras





Union Temporal
easyclean AP

REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE INSUMOS DE CAFETERIA MES DE JUNIO





Union Temporal
easyclean AP



24/6/2025, 9:00 a. m.



24/6/2025, 9:55 a. m.



24/6/2025, 9:24 a. m.

ESTOS INSUMOS SE ENTREGAN SEMANAL

REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE INSUMOS DE ASEO MES DE JUNIO

ESTOS INSUMOS SE ENTREGAN MENSUAL



24/6/2025, 9:06 a. m.



24/6/2025, 9:48 a. m.



24/6/2025, 11:04 a. m.

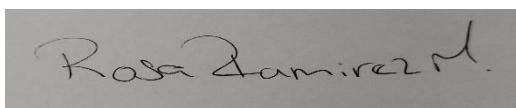




Union Temporal
easyclean AP



Cordialmente,



Elaborado por
Rosa Emma Ramirez Mejia
Supervisora





Union Temporal
easyclean AP

Nº	FECH A	ACTIVIDAD	LOCALI ZACIÓN	CANT	MATERIAL UTILIZADO	REALIZADO POR	ANTES	DESPUÉS
1	03/06 /2025	Colocar Jaboneras	Baños Piscina	6	jabonera s	Diego Barragán Javier Carrillo		
2	03/06 /2025	Aplicar sika	Restaur ante	1	Sikaflex Pistola de Calafate o	Rodolfo Camargo		
3	03/06 /2025	Desyerbar	Entrada DIVRI	1	Espátula	Javier Carrillo		

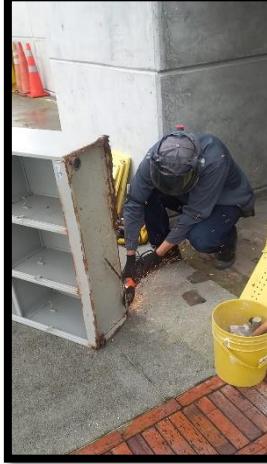


Union Temporal
easyclean AP

4	03/06 /2025	Fundir tapa de inspección	Sótano	 ½ ½ 1 1	Lona de Arena Bulto Cemento Lona de Triturado Flexometr o	Rodolfo Camargo John Mora	 
5	04/06 /2025	Romper candado	Baño Hombres Piscina	1	Pulidora	Diego Barragán Javier Carrillo	 
6	04/06 /2025	Pintar puertas de Locker	Zona verde Bloque 3	1 1 ½ 1	Pistola para pintar Compresor Pintura 3 en 1 Cartón	Diego Barragán Javier Carrillo	 



Union Temporal
easyclean AP

7	04/06 /2025	Mantenimiento Locker	Zona verde Bloque 3	1 1 ½ 1 1	Pistola para pintar Compresor Pintura 3 en 1 Pulidora Cartón	Diego Barragán Javier Carrillo	 
8	05/06 /2025	Colocar manijas	Zona verde Bloque 3	1	Destornillador	Javier Carrillo	 
9	05/06 /2025	Ajustar baranda	Pasillo Bloque 1 Piso 2	1	Llave fija	Diego Barragán Javier Carrillo	 





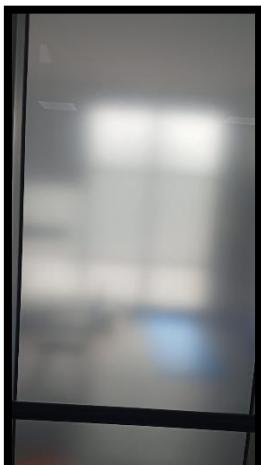
Union Temporal
easyclean AP

10	05/06 /2025	Aplicar sika	Cafeterí a Bloque 1 Piso 2	¼	Silkaflex	Rodolfo Camargo John Mora		
11	05/06 /2025	Pegar letrero	Ascens or 1	10cm	Cinta doble faz	John Mora		
12	05/06 /2025	Colocar puerta	Guardi a	1 1 1 2	Soldador Careta Electrodo Bisagra Portón	Rodolfo Camargo John Mora		





Union Temporal
easyclean AP

13	05/06 /2025	Pintar Puerta Metálica	Guardia	1 ¼ 1	Rodillo de 3" Pintura anticorrosiva Brocha de 1"	Diego Barragán		
14	06/06 /2025	Colocar letrero	Oficina metodólogo	10cm	Cinta doble fas	Rodolfo Camargo John Mora		
15	06/06 /2025	Arreglar fuga	Hab 307 B3	¼	Sikaflex	Rodolfo Camargo John Mora		





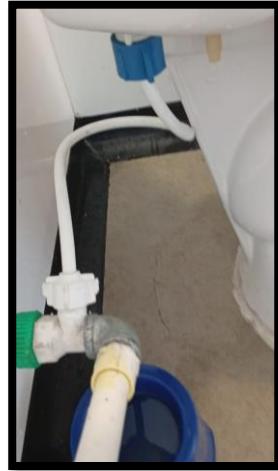
Union Temporal
easyclean AP

16	06/06 /2025	Desocupar cajas	Entrada Lobby	1 1	Extensión Moto Bomba	Diego Barragán Javier Carrillo		
17	06/06 /2025	Realizar aseo	Bodega Tequendama	1 1 1	Escoba Recogedor Bolsa de Basura	Diego Barragán Javier Carrillo		
18	06/06 /2025	Pintar paredes	Bodega Tequendama	1 1 4 1	Rodillo de 9" Brocha de 3" Galones de Pintura Tipo 1 Escalera	Diego Barragán Javier Carrillo		





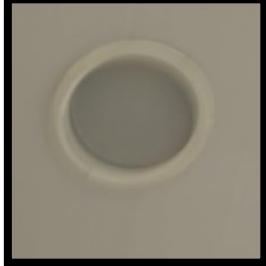
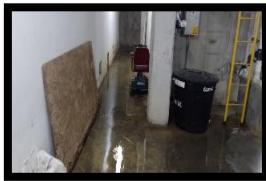
Union Temporal
easyclean AP

19	07/06 /2025	Pintar paredes	Cafeterí a Bloque 1 Piso 2	1 1 1 1	Rodillo de 9" Brocha de 3" Galón de Pintura Tipo 1 Escalera	Rodolfo Camargo John Mora	 
20	07/06 /2025	Mantenimiento de lockers	Bloque 3	1	Pulidora	Diego Barragán Javier Carrillo	 
21	09/06 /2025	Escurrir agua	Bloque 2 – Bloque 3	1	Escoba	John Mora	 
22	09/06 /2025	Colocar acople	Baño Almacén	1	Acople	John Mora	 





Union Temporal
easyclean AP

23	09/06 /2025	Ajustar lampara	Baño Mujeres B1 P1	1 1 50 cm	Escalera Destornillador Cinta aislante	Rodolfo Camargo John Mora		
24	10/06 /2025	Pintar paredes	Pasillo Piscina	1 1 1 1	Rodillo de 9" Brocha de 3" Galón de Pintura Tipo 1 Escalera	Diego Barragán Javier Carrillo		
25	10/06 /2025	Arreglar deposito	Bloque 3 Piso 1	1 1 1	Escoba Recogedor Bolsa de la Basura	John Mora		
26	10/06 /2025	Escurrir agua	Sótano	1 1	Escoba Recogedor	John Mora		
27	10/06 /2025	Cambiar lampara	Oficina de Prestaciones Sociales B1 P2	1 1	Escalera Lampara 60x60 Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora		





Union Temporal
easyclean AP

28	10/06 /2025	Cambiar chapa de cajonera	Oficina comunicaciones B2 P1	1 1	Chapa cajonera Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora		
29	10/06 /2025	Cambiar sensor	Baño Mujeres B1 P1	1 1	Destornillador Grifería Lavamanos	Rodolfo Camargo John Mora		
30	10/06 /2025	Aplicar aceite	Puertas DIVRI	1	Aceite 3 en 1	Diego Barragán Javier Carrillo		





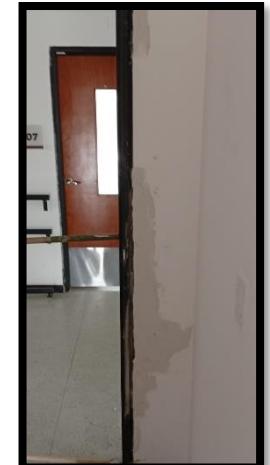
Union Temporal
easyclean AP

31	10/06 /2025	Pegar esquinero	Piscina	1m 1/4	Esquinero Bóxer	Diego Barragán Javier Carrillo		
32	11/06 /2025	Arreglar lámparas	Tequendama	8 1 1 1 1	Tubos Led Escalera Cinta Aislante Destornillador Pinzas	Diego Barragán Javier Carrillo		
33	11/06 /2025	Pintar	Tequendama	1 1 1 1	Rodillo de 9" Brocha de 3" Galón de Pintura Tipo 1 Escalera	Diego Barragán Javier Carrillo		





Union Temporal
easyclean AP

34	11/06 /2025	Cambiar chapa	Restaurante	1 1	Chapa Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora		
35	11/06 /2025	Arreglar y colocar marco de puerta	Hab 406 Bloque 3	1 1 1 1 2 2	Puntero Maceta Taladro Percutor Extensión Chazos Tornillos	Rodolfo Camargo John Mora		
36	11/06 /2025	Rellenar y estucar	Hab 406 Bloque 3	2 kilos 3 kilos ¼	Cemento Arena Estuco	Rodolfo Camargo John Mora		





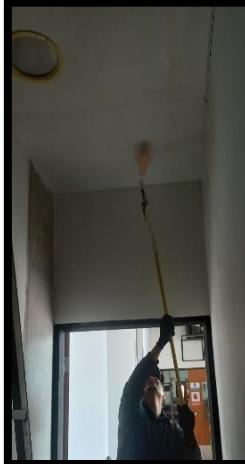
Union Temporal
easyclean AP

37	12/06 /2025	Anexar soportes y pulir locker	Zona Verde Bloque 3	20 cm ¼ 4 1	Tubo de 2" Cemento Blanco Tornillos Taladro	Diego Barragán Javier Carrillo	 
38	12/06 /2025	Pintar locker de Baño de Hombres	Zona verde Bloque 3	1 1 ½ ¼ 1	Pistola para pintar Compresor Pintura 3 en 1 Thinner Cartón	Diego Barragán Javier Carrillo	 
39	12/06 /2025	Colocar colchonetas	Restaurante Piso 2	1 10	Carro de carga Colchonetas	Rodolfo Camargo Uriel Alvarado	 





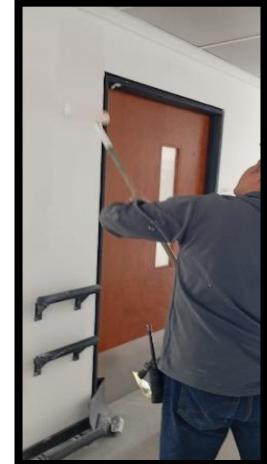
Union Temporal
easyclean AP

40	12/06 /2025	Realizar inspección de gas	DIVRI	1	Detector de fuga	Rodolfo Camargo		
41	12/06 /2025	Pintar techo	Zona de descarga	1 1 ¼ 1	Rodillo de 9" Brocha de 3" Galón de Pintura Tipo 1 Escalera	Diego Barragán Javier Carrillo		
42	13/06 /2025	Resanar	Baños Hombres Piscina	1 ¼	Espátula Estuco	Diego Barragán		





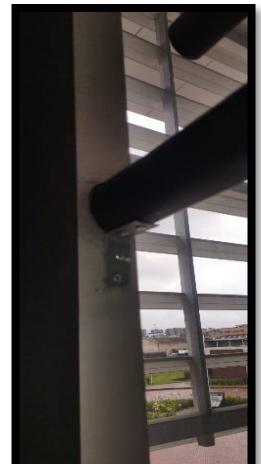
Union Temporal
easyclean AP

43	13/06 /2025	Pintar puertas	Zona verde Bloque 3	1 1 1 1	Pistola para pintar Compresor Pintura 3 en 1 Cartón	Diego Barragán Javier Carrillo	 
44	13/06 /2025	Estucar y pintar	Hab 406 Bloque 3	1 kilo 1 1 1/4	Estuco Espátula Rodillo de 9" Pintura Tipo 1	Rodolfo Camargo John Mora	 
45	13/06 /2025	Arreglar cajonera	Cuarto de Control	4 1	Tuercas Destornillador	Rodolfo Camargo	 





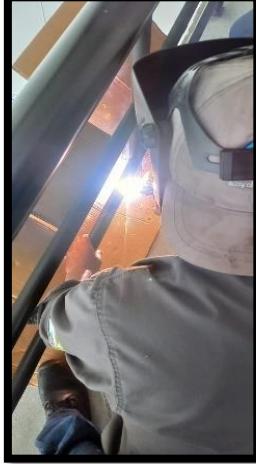
Union Temporal
easyclean AP

46	13/06 /2025	Aplicar sellante en mármol	Cafetería B1 P2	$\frac{1}{4}$	Sikaflex	Rodolfo Camargo		
47	13/06 /2025	Colocar remaches	Puerta Shut de Basuras	1 2	Remachadora Remaches	Diego Barragán Javier Carrillo		
48	14/06 /2025	Colocar soporte	Cafetería B1 P2	1 2 1 1	Remachadora Chazos Taladro Soporte en L	Diego Barragán Javier Carrillo		





Union Temporal
easyclean AP

49	14/06 /2025	Soldar Base	Cafeterí a B1 P2	1 2 1 1 1	Soldador Electrodo Caretta para soldar Extensión Cartón	Diego Barragán Javier Carrillo	 
50	14/06 /2025	Cambiar Baldosa fisurada	Baño Mujeres B3 P1	1 1 1 kilo 1	Cincel Maceta Pegacor 25 Kg Baldosa	Diego Barragán Javier Carrillo	 
51	14/06 /2025	Bajar cortinas	Sala de Juntas B1 P2	1 1	Escalera Destornillador	Rodolfo Camargo Uriel Alvarado	 





Union Temporal
easyclean AP

52	14/06 /2025	Desarmar puertas	Sótano	1 1	Escalera Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora		
53	14/06 /2025	Organizar y limpiar	Sótano	1 1 4	Escoba Recogedor Bolsa de basuras	Rodolfo Camargo John Mora		
54	16/06 /2025	Barrer	Calle 21	1 1 1	Escoba Recogedor Bolsa de Basura	John Mora		
55	16/06 /2025	Resanar pared	Oficina de Radicación	1/4	Estuco Plástico	Javier Carrillo		





Union Temporal
easyclean AP

56	16/06 /2025	Retirar cinta	Bloque 2 Piso 1	1	Espátula	John Mora		
57	16/06 /2025	Resanar pared	Cafeterí a B2 P2	¼	Estuco Plástico	Diego Barragán Javier Carrillo		
58	16/06 /2025	Fundir tapa	Sótano	½ ½ ½ 1 1 LB	Arena Cemento Triturado Flexómetro Puntilla 2 con cabeza	Rodolfo Camargo John Mora		



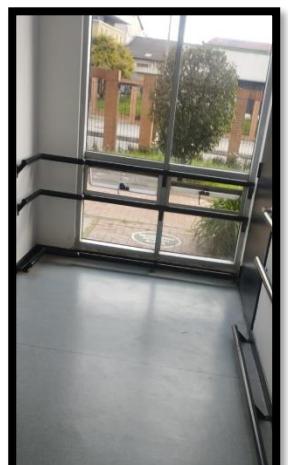
Union Temporal
easyclean AP

59	16/06 /2025	Mantenimiento de Locker Baño Mujeres Piscina	Zona verde Bloque 3	1	Pulidora	Diego Barragán Javier Carrillo		
60	16/06 /2025	Pintar Locker Baño Mujeres Piscina	Zona verde Bloque 3	1 1/2 1/4 1	Pistola para pintar Compresor Pintura 3 en 1 Thinner Cartón	Diego Barragán Javier Carrillo		
61	17/06 /2025	Barrer	Calle 21	1 1 1	Escoba Recogedor Bolsa de Basura	John Mora		





Union Temporal
easyclean AP

62	17/06 /2025	Cambiar lampara	Pileta de aseo	1 1 1	Tubo Led Escalera Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora		
63	17/06 /2025	Barrer Zona Verde	DIVRI	1 1 1	Escoba Recogedor Bolsa de Basura	John Mora		
64	17/06 /2025	Desocupar cajas	Entrada Lobby	1 1	Extensión Moto Bomba	Diego Barragán Javier Carrillo		
65	17/06 /2025	Cambiar guarda escoba	Bloque 3	2m 1 10	Guarda escoba Martillo Puntillas	Diego Barragán Javier Carrillo		





Union Temporal
easyclean AP

66	17/06 /2025	Cambiar lámparas	B2 P2	8 1 1	Led Panel RC 40W Rectangular Escalera Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora		
67	17/06 /2025	Colocar Cable Adaptador	Cuarto de control	1	Cable Adaptador	N/A		
68	17/06 /2025	Pintar puertas	Bloque 3	1 1 ½ 1	Pistola para pintar Compresor Esmalte sintético 3 en 1 Cartón	Diego Barragán Javier Carrillo		





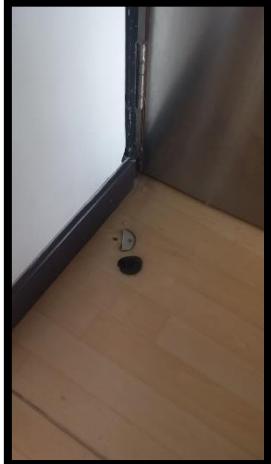
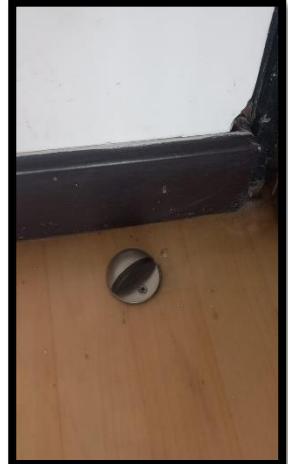
Union Temporal
easyclean AP

69	18/06 /2025	Cambiar chapa satinada	Hab. 404 Bloque 2	1 1	Chapa Satinada Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora		
70	18/06 /2025	Cambiar chapa satinada	Hab. 402 Bloque 2	1 1	Chapa Satinada Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora		
71	18/06 /2025	Arreglar bombillo	Hab. 304 Bloque 3	1 1	Escalera Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora		



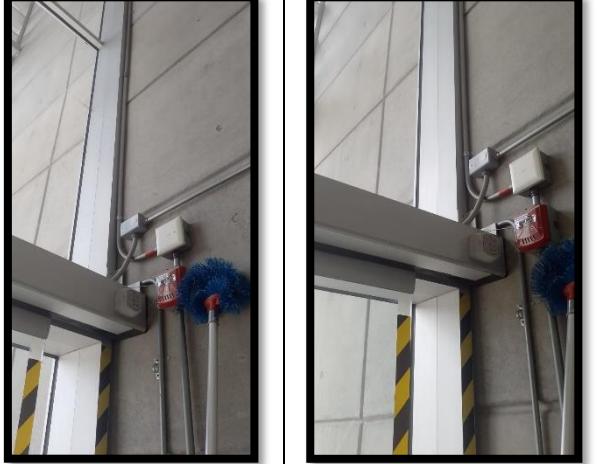
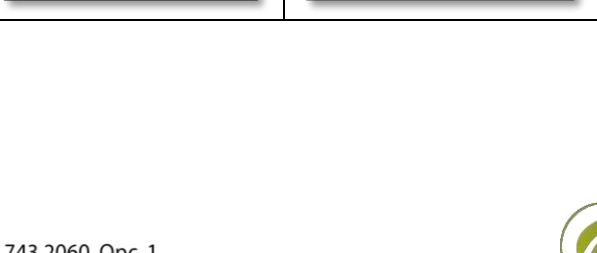


Union Temporal
easyclean AP

72	18/06 /2025	Barrer Rampa	Acceso al Sótano	1 1 1	Escoba Recogedor Bolsa de Basura	Javier Carrillo	 
73	18/06 /2025	Colocar Topes	Puertas DIVRI	6 1	Topes para puerta Destornillador	Diego Barragán Javier Carrillo	 
74	18/06 /2025	Pegar guarda escoba	Bloque 3 Piso 1	20cm	Guarda escoba	Diego Barragán Javier Carrillo	 

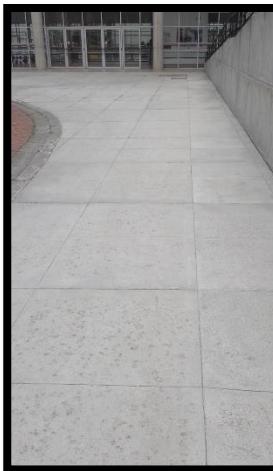


Union Temporal
easyclean AP

75	19/06 /2025	Quitar telarañas	Bloque 3	1	Plumero	John Mora		
76	19/06 /2025	Quitar telarañas	Techo Madera Teca Bloque 1 – 2 - 3	1	Plumero	John Mora		
77	19/06 /2025	Colocar puertas	Bloque 3	48	Remache s Remachadora	Diego Barragán Javier Carrillo		

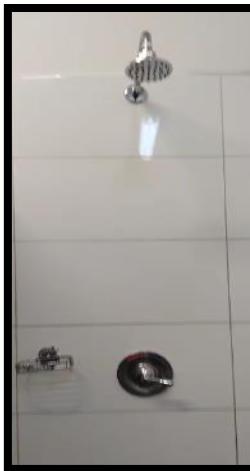


Union Temporal
easyclean AP

78	19/06 /2025	Instalar lockers	Baños Piscina	1	Taladro	Diego Barragán Javier Carrillo		
79	19/06 /2025	Desyerbar	Zona Verde Bloque 3	1 1 1 1	Espátula Caneca Recogedor Escoba	John Mora		
80	19/06 /2025	Desyerbar	Rotonda	1 1 1 1	Espátula Caneca Recogedor Escoba	John Mora		



Union Temporal
easyclean AP

81	20/06 /2025	Destapar orinal	Baño Hombres B2 P1	1 1/4 1	Llave expansiva Destapa cañería Diablo rojo Destornillador	Diego Barragán Javier Carrillo		
82	20/06 /2025	Resanar Guarda escoba	Bloque 3	1 1	Estuco Plástico Lija	Diego Barragán Javier Carrillo		
83	20/06 /2025	Revisar goteo en ducha	Baño Hombres Piscina	1	Destornillador	Diego Barragán Javier Carrillo		





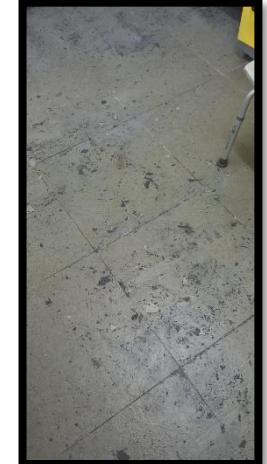
Union Temporal
easyclean AP

84	20/06 /2025	Cambiar chapa de cajonera	Oficina Administrativa B1 P3	1 1	Chapa cajonera Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora	 	
85	20/06 /2025	Cambiar chapa de cajonera	Oficina Administrativa B1 P3	1 1	Chapa cajonera Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora	 	
86	20/06 /2025	Desyerbar	Parqueaderos	1 1 1 1	Espátula Caneca Escoba Recogedor	John Mora		
87	21/06 /2025	Cambiar lavamanos	Bloque 3 Piso 1 Baño Hombres	1 ½ 1 1	Lavamanos Pegante Maceta Cincel	Diego Barragán Javier Carrillo		





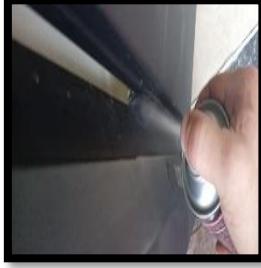
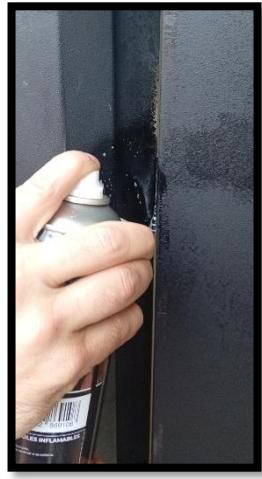
Union Temporal
easyclean AP

88	21/06 /2025	Resanar Guarda escoba	Bloque 2 Piso 1	1 1 ¼ 1 1	Guarda escoba de 10cm Sierra Manual Estuco Espátula Lija	Diego Barragán Javier Carrillo	 
89	21/06 /2025	Retirar líneas antideslizantes	Baños Piscina - Pasillo	1	Espátula	Rodolfo Camargo John Mora	 
90	24/06 /2025	Escurrir agua	Bloque 2 – Bloque 3	1	Escoba	John Mora	 
91	24/06 /2025	Limpiar	Pasillo Piscina	½	Thiner	John Mora	 





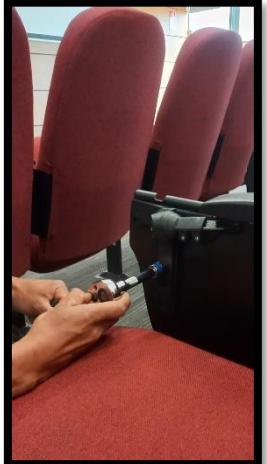
Union Temporal
easyclean AP

92	24/06 /2025	Aplicar aceite en puertas	Puertas DIVRI	½	Tarro de Aceite 3 en 1	Rodolfo Camargo		
93	24/06 /2025	Reparar gotera	Salón de Multisen sorial	2 kilos 1	Mortero Impermeabilizante Espátula	Rodolfo Camargo		
94	24/06 /2025	Cambiar sensor	Baño Hombres B1 P1	1 1 1	Destornillador Alicates Grifería Lavamanos	Diego Barragán Javier Carrillo		





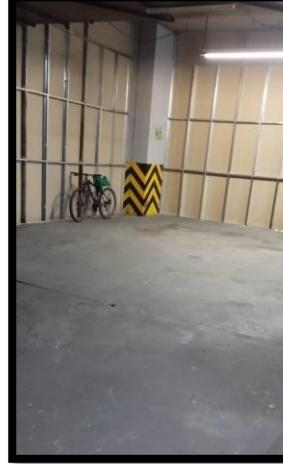
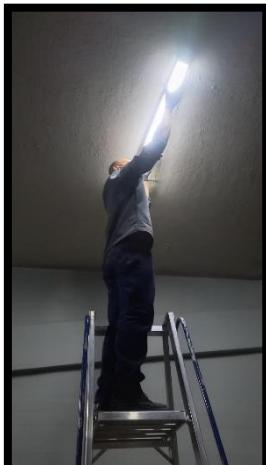
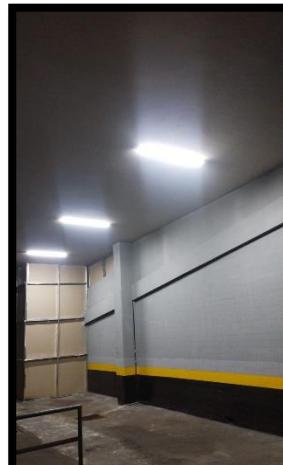
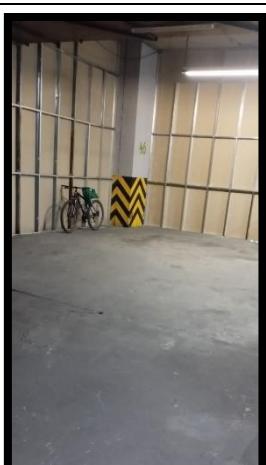
Union Temporal
easyclean AP

95	24/06 /2025	Cambiar Toma	Baño Hombre s B1 P1	1 1 1	Destornill ador Alicates Toma Cinta Aislante	Diego Barragán Javier Carrillo		
96	24/06 /2025	Ajustar sillas	Auditorio	1	Juego Copas métrico	Diego Barragán Javier Carrillo		
97	26/06 /2025	Colocar colchonetas	Restaurante Piso 2	10 1	Colchone tas Carro de carga	Rodolfo Camargo John Mora		





Union Temporal
easyclean AP

98	26/06 /2025	Realizar aseo genral	Tequendama	1 1 1	Escoba Recogedor Bolsa de Basura	Diego Barragán Javier Carrillo		
99	26/06 /2025	Ajustar lámparas	Tequendama	1 1	Escalera Destornillador	Diego Barragán Javier Carrillo		
100	26/06 /2025	Mover mobiliario	Tequendama	N/A	N/A	Diego Barragán Javier Carrillo		





Union Temporal
easyclean AP

10 1	26/06 /2025	Colocar dispensado r	B1 P1 Baño Mujeres	1	Destornill ador	Rodolfo Camargo John Mora		
10 2	26/06 /2025	Colocar desviador de ducha	Hab. 308 Bloque 3	1 1	Desviado r de ducha Llave expansiv a	Rodolfo Camargo John Mora		
10 3	26/06 /2025	Desyerbar	Entrada DIVRI	2 1	Espátula Destornill ador	Rodolfo Camargo John Mora		



Union Temporal
easyclean AP

10 4	26/06 /2025	Realizar acompañamiento	Entrada DIVRI	N/A	N/A	Rodolfo Camargo		
10 5	28/06 /2025	Arreglar maquina	B1 P1	1	Alicate	Javier Carrillo		
10 6	28/06 /2025	Aplicar sellante	Baño de Hombre s Auditori o	1 1	Sellante Pistola de calafate o	Javier Carrillo		





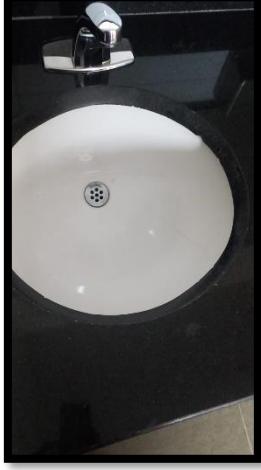
Union Temporal
easyclean AP

10 7	28/06 /2025	Desyerbar	Parque aderos	1 1 1 1	Espátula Caneca Recogedor Escoba	Rodolfo Camargo John Mora	 	
10 8	28/06 /2025	Desocupar cajas	Entrada Lobby	1 1	Extensión Moto Bomba	John Mora Javier Carrillo	 	
10 9	28/06 /2025	Colocar repisa	Cafeterí a B1 P2	2 2 1 1	Chazos Tornillos Taladro Destornill ador	Rodolfo Camargo John Mora	 	





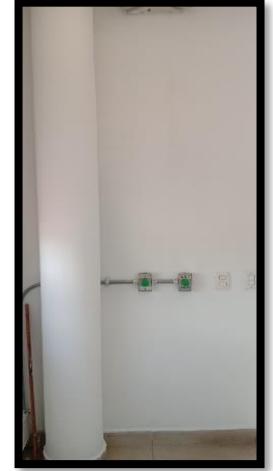
Union Temporal
easyclean AP

11 0	28/06 /2025	Retirar lavamanos fisurado	Baño Mujeres B1 P2	1 1	Cincel Maceta	Javier Carrillo		
11 1	28/06 /2025	Colocar manijas a puerta de locker	Zona Verde Bloque 3	1 48	Remacha dora Remache s	Javier Carrillo		
11 2	28/06 /2025	Cambiar lavamanos s	Baño Mujeres B1 p2	1 ½	Lavaman os Pegante	Diego Barragán Javier Carrillo		





Union Temporal
easyclean AP

11 3	28/06 /2025	Sacar escombro	Sótano	1	Carro de carga	Rodolfo Camargo John Mora		
11 4	28/06 /2025	Pintar oficina	Oficina Radica ción	1	Rodillo de 9" Brocha de 3" Galón de Pintura Tipo 1	Rodolfo Camargo John Mora		



	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
---	---	---

1	NOMBRE O RAZON SOCIAL	UNIÓN TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL	
2	IDENTIFICACIÓN	901677435	
3	CONTRATO N°	OC142520/2025	
4	NÚMERO DE PAGO	04	
5	REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE	<input checked="" type="checkbox"/> RESPONSABLE DE IVA <input type="checkbox"/> NO RESPONSABLE DE IVA <input type="checkbox"/> REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN	
6	CRP: 10525	<input checked="" type="checkbox"/> VIGENCIA ACTUAL <input type="checkbox"/> RESERVA <input type="checkbox"/> VIGENCIA EXPIRADA	
7	EJECUCIÓN A PARTIR DE:	01 DE MARZO 2025	
8	FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE AGOSTO 2025	
9	OBJETO	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO BÁSICO, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	
10	VALOR TOTAL	Valor Inicial del Contrato (\$) + Valor Adiciones - Valor Reducciones Valor Total del Contrato (\$)	461.359.696,67 N/A N/A 461.359.696,67
11	MODIFICACIONES DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/> ADICIÓN <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> REDUCCIÓN <input type="checkbox"/> PRÓRROGA <input type="checkbox"/> CESIÓN	
12	FORMA DE PAGO: Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023. https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_tienda_virtual/minuta_am_aseo_y_cafeteria_iv.pdf . Cláusula 11 Facturación y Pago: Cláusula 11 Facturación y Pago. El Proveedor deberá presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio del Servicio Especial requerido; (iv) el AIU; (v) descuento por ANS conforme al Anexo 5 y (vi) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor; la factura deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.		

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
---	---	---

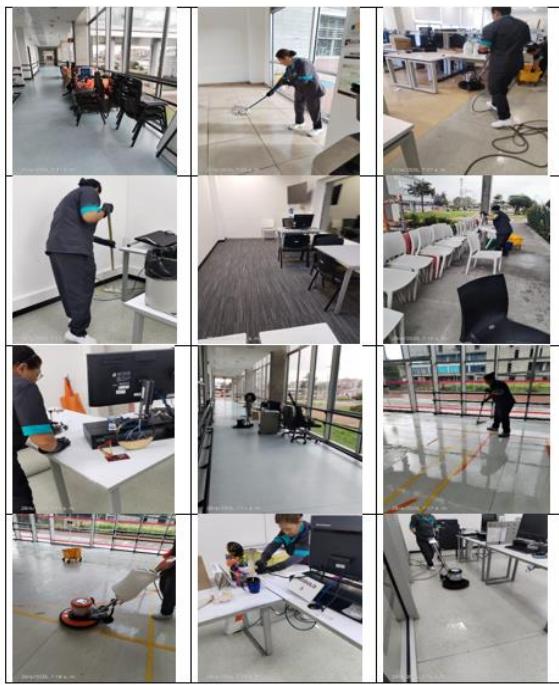
<p>Para el cálculo de recargos ocasionales por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo, el Proveedor debe aplicar al valor del servicio de los operarios, los recargos por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo de acuerdo con la normativa aplicable.</p> <p>El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección y forma indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.</p> <p>El supervisor de la Entidad Compradora debe solicitar y verificar la evidencia del pago del salario y aportes al Sistema de Seguridad Social de los operarios dedicados a prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en sus instalaciones, para el pago de la última factura, es necesario que el proveedor aporte los soportes documentales que evidencien que se encuentra a paz y salvo con el pago de la liquidación del o los trabajadores que prestaron el servicio en la Orden de Compra, o en su defecto el certificado emitido por el revisor fiscal o representante legal que demuestre la continuidad de la relación laboral con los trabajadores posterior a la terminación de la Orden de Compra.</p> <p>El Proveedor de acuerdo con las disposiciones tributarias deberá realizar el manejo de las facturas electrónicas según la regulación aplicable; para tal fin, es obligación de la Entidad Compradora informar y entregar a cada Proveedor la totalidad de formatos, documentos e información (plazos, periodos de pago, etc.) relacionada con el trámite interno para el pago de las facturas, una vez se cuente con la aceptación de la Orden de Compra. Asimismo, es una obligación del Proveedor solicitar dichos documentos e información para la presentación de las facturas.</p>		
13	VALOR DE PAGO SOLICITADO	\$ 76.893.282,78
14	PERIODO	01 AL 30 JUNIO 2025
15	CAMBIO DE CUENTA BANCARIA	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
16	Nº Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA	CUENTA CORRIENTE NO. 0121019086.
17	ENTIDAD FINANCIERA	SCOTIABANK COLPATRIA
18	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Servicios entregados/Total Contratos 307.573.131,12/461.359.696,67= 67,00%
19	PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS	Servicios entregados/Total Contratos 307.573.131,12/461.359.696,67= 67,00%
20	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: Cláusula 07 Obligaciones de los Proveedores	

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
---	---	---

Obligaciones de los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios en la operación secundaria:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">OBLIGACIONES DEL CONTRATO</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">ACTIVIDADES REALIZADAS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;"> <p>7.41 Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a DOCE (12) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación.</p> </td><td style="padding: 10px;"> <p>Se recibe pedido del mes de Junio dando cumplimiento a los plazos establecidos por el contrato marco.</p> </td></tr> <tr> <td style="padding: 10px;"> <p>7.44 Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.</p> </td><td style="padding: 10px;"> <p>Se mantiene hojas de vida del personal a prestar el servicio, con las certificaciones de ARL, cursos de alturas actualizadas.</p> </td></tr> </tbody> </table>	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	<p>7.41 Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a DOCE (12) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación.</p>	<p>Se recibe pedido del mes de Junio dando cumplimiento a los plazos establecidos por el contrato marco.</p>	<p>7.44 Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.</p>	<p>Se mantiene hojas de vida del personal a prestar el servicio, con las certificaciones de ARL, cursos de alturas actualizadas.</p>
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS						
<p>7.41 Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a DOCE (12) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación.</p>	<p>Se recibe pedido del mes de Junio dando cumplimiento a los plazos establecidos por el contrato marco.</p>						
<p>7.44 Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.</p>	<p>Se mantiene hojas de vida del personal a prestar el servicio, con las certificaciones de ARL, cursos de alturas actualizadas.</p>						

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
---	---	---

<p>7.63 Mantener actualizada la información requerida por el SIIF</p> <p>Cláusula 1 Facturación y Pago</p> <p>El Proveedor deberá presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio del Servicio Especial requerido; (iv) el AIU; (v) descuento por ANS conforme al Anexo 5 y (vi) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor; la factura deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Clausula 11.</p> <p>7.86 Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicio Especial asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>7.98 Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.</p>	<p>Se entra al proveedor el código de identificación de la entidad y supervisora para la facturación en plataforma SIIF, contratista indica que ya estas inscritos.</p> <p>La factura No.FUT-395 recibida Por un valor de \$76.893.282,78, la cual se revisó y esta correcta en cantidad y valor para los servicios del personal de aseo, cafetería, mantenimiento, arrendamiento de maquinaria, incluido el suministro de insumos y de jardinería especial.</p> <p>Contratista da capacitación mensual en sus instalaciones de la DIVRI. Tema: Seguimiento y control de personal.</p> <p>Proveedor realiza la entrega en las instalaciones de la DIVRI, todos los insumos.</p>
---	---



EVENTOS REALIZADOS MES DE JUNIO

N	FECHA	EVENTOS	LUGAR
1	03/06/2025	Estar bien sentirse bien	Gimnasio 1 piso
2	04/06/2025	Emprendimiento Sena	Simulador de Transmilenio
3	05/06/2025	Estar bien sentirse bien	Multi sensorial
4	05/06/2025	Homenaje a veteranos	Auditorio
5	05/06/2025	Homenaje a los veteranos	Aula múltiple
6	05/06/2025	Taller de carpintería	Comedor 2 piso
7	10/06/2025	Estar bien sentirse bien	Aula múltiple
8	10/06/2025	Reunión planeación dia del veterano	Sala de juntas veteranos
9	11/06/2025	Reunión catedra extracurricular del veterano	Sala de juntas del veterano
10	12/06/2025	Votación de veteranos para consejo de veteranos	Sala de juntas de veteranos
11	12/06/2025	Ejercicios de espalda	Comedor 2 piso
12	12/06/2025	Reunión de vigilancia	Comedor 2 piso
13	16/06/2025	Entrega de un unbody	Sala de juntas bloque 1 piso 2
14	17/06/2025	Reunión Sra. viceministra de veteranos y el GSED	Sala de juntas 3 piso
15	17/06/2025	Reunión sr. director de koica con el general Gustavo	Sala de juntas 3 piso
16	17/06/2025	Almuerzo sr. viceministra con el general Gustavo	Sala de juntas 3 piso
17	19/06/2025	Reunión servidores públicos con el general Gustavo	Gimnasio 1 piso
18	19/06/2025	Cuidando a cuidadores	Auditorio
19	26/06/2025	Ejercicio de espalda	Comedor 2 piso

FORMATO
**INFORME DE EJECUCIÓN
Y CUMPLIDO A
SATISFACCIÓN**

Código: GF-F-012
Versión No: 01
**Vigente a partir de: 17
OCTUBRE 2024**

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS DE CAFETERIA MES DE JUNIO



7	04/06 /2025	Mantenimiento Zona verde Bodega 3	1 1 1/2 1 1	Pistola para pintar Compresor Pintura 3 en 1 Pulidora Cortón	Diego Borragán Javier Cortijo	 
---	-------------	---	-------------------------	---	--	--

8	05/06 /2025	Colocar manijas	Zona verde Bodega 3	1	Destornillador	Javier Cortijo	 
---	-------------	--------------------	------------------------------	---	----------------	-------------------	--

9	05/06 /2025	Ajustar baranda	Patio Bodega 1 Piso 2	1	Llave fija	Diego Borragán Javier Cortijo	 
---	-------------	--------------------	--------------------------	---	------------	--	--

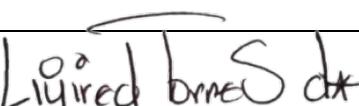
16	06/06 /2025	Desocupar cajas	Entrada Lobby	1 1	Extensión Moto Bomba	Diego Borragán Javier Cortijo	 
----	-------------	--------------------	------------------	--------	----------------------------	--	--

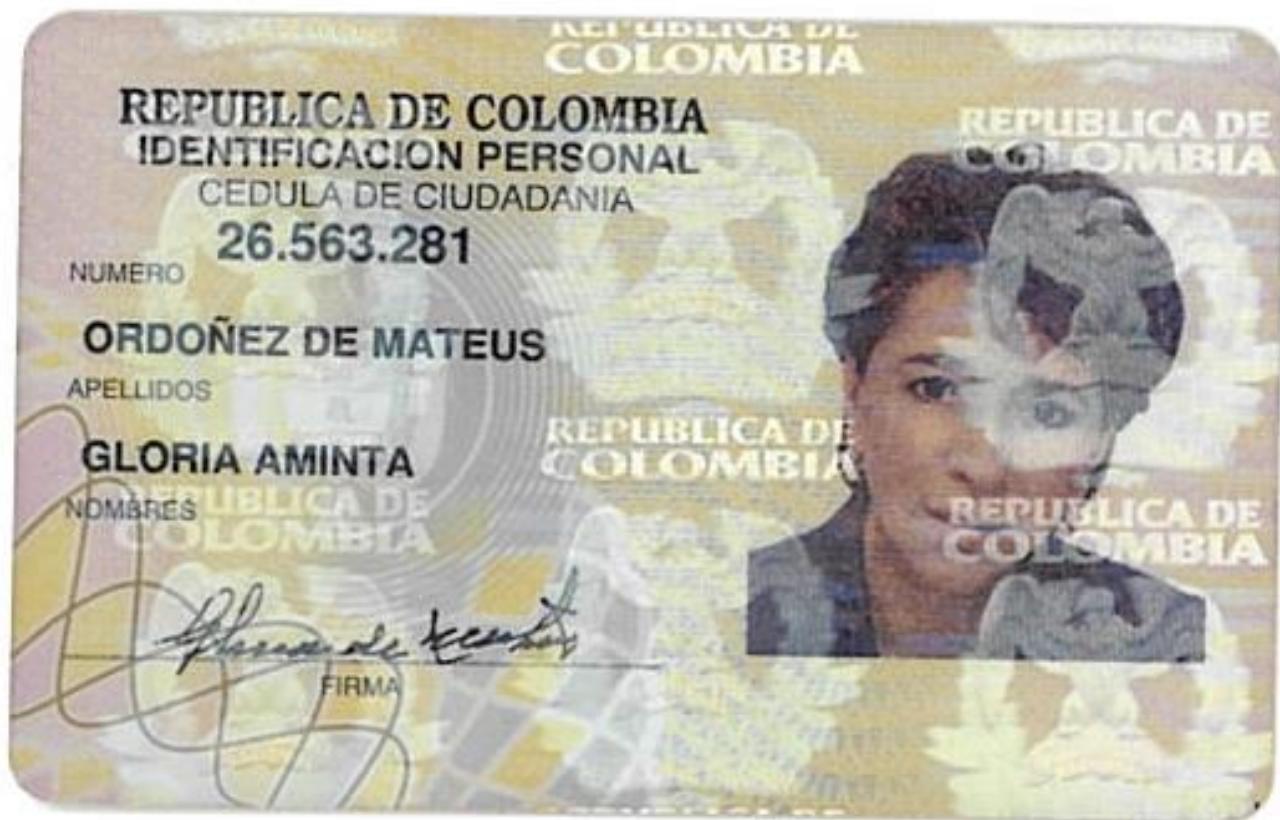
17	06/06 /2025	Realizar asado	Bodega Tequendama	1 1	Escoba Recogedor Bolsa de Basura	Diego Borragán Javier Cortijo	 
----	-------------	-------------------	----------------------	--------	---	--	--

18	06/06 /2025	Pintar paredes	Bodega Tequendama	1 1 4 1	Rodillo de 9" Brocha de 3" Colores de Pintura Tipo 1 Escalera	Diego Borragán Javier Cortijo	 
----	-------------	-------------------	----------------------	------------------	---	--	--

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
---	---	---

	69	18/06 /2025	Cambiar chapa satinada	Hab. 402 Bloque 2	1	Chapa Satinada Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora		
	70	18/06 /2025	Cambiar chapa satinada	Hab. 402 Bloque 2	1	Chapa Satinada Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora		
	71	18/06 /2025	Amejorar bombillo	Hab. 304 Bloque 2	1	Escolera Destornillador	Rodolfo Camargo John Mora		

	Anexos. 1. Recibo a satisfacción Junio. 2. Factura No. FUT 395 Junio-radicada de fecha 01 de Julio de 2025. 3. CUFE – DIAN. 21 4. Pantallazo aceptación SIIF. 5. Certificado planillas Parafiscales mes de Junio de las tres empresas por unión temporal. 6. Informe de actividades, con evidencias fotográficas. 7. Entradas de almacén No 1002262620-1002262626 8. Cedula. 9. Revisor Fiscal. 10. Memorando interno Radicación proceso pago.								
	FIRMA DEL SUPERVISOR 								
	NOMBRE DEL SUPERVISOR LIYIRED TORRES DELGADILLO								
	CARGO DEL SUPERVISOR Técnico de Servicios 14								
	23 FECHA DE EXPEDICIÓN Bogotá D.C., 04 de Julio 2025								



A-1500130-70150398-F-0026563281-20060630

00081061801 01 218560075



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo KELLY JANETH GOMEZ MOSQUERA identificado cedula No 1.121.914.915. de VILLAVICENCIO, en mi calidad de revisor fiscal de la compañía AP ASEO PROFESIONAL S.A.S. con NIT No. 901.643.083 - 9 manifiesto bajo la gravedad de juramento que la empresa ha dado cumplido durante los últimos (6) meses, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA- así como también certifico el cumplimiento del contrato de Aprendizaje por parte de nuestra compañía.

La anterior constancia se emite en la ciudad de Bogotá D.C al primer (01) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025) con destino **DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN - DIVRI.**, según Orden de Compra No. 142520.

Cordialmente

KELLY JANETH GOMEZ MOSQUERA
C.C. No. 1.121.914.915. de VILLAVICENCIO
Tarjeta Profesional No 227337-T



Gestores & Estrategas en servicios

Calle 72A No. 20B – 34 PBX (+57) 601 5321606 Opc. 1
Bogotá, Colombia





CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo LEONARDO LOZANO LOZANO, identificado cedula No 17.342.552 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de revisor Fiscal de la compañía EASYCLEAN G&E S.A.S. con NIT No. 860.522.931-2 manifiesto bajo la gravedad de juramento que la empresa ha dado cumplido durante los últimos (6) meses, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- así como también certifico el cumplimiento del contrato de Aprendizaje por parte de nuestra compañía.

La anterior constancia se emite en la ciudad de Bogotá D.C al primer (01) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025) con destino **DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN - DIVRI.**, según Orden de Compra No. 142520.

Cordialmente

LEONARDO LOZANO LOZANO
C.C. No. 17.342.552 de Villavicencio



Gestores & Estrategos en servicios

www.easyclean.com.co

Calle 72^a No. 20B - 34 PBX (+57) 60 1 5321606 Opc. 1
Bogotá, Colombia





Union Temporal
easyclean AP

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo GLORIA AMINTA ORDOÑEZ DE MATEUS identificado cedula No 26.563.281 de Bogotá - Cundinamarca, en mi calidad de representante legal de la compañía UNION TEMPORAL_EASYCLEAN_AP con NIT No. 901.677.435 - 4 manifiesto bajo la gravedad de juramento que la empresa ha dado cumplido durante los últimos (6) meses, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- así como también certifico el cumplimiento del contrato de Aprendizaje por parte de nuestra compañía.

La anterior constancia se emite en la ciudad de Bogotá D.C al primer (01) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025) con destino **DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN - DIVRI.**, según Orden de Compra No. 142520.

Cordialmente

Gloria Aminta Ordoñez de Mateus
C.C. No. 26.563.281 de Bogotá – Cundinamarca
Representante Legal

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901677435	4	UNION TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL	A - 200 O MAS COTIZANTES	UT EASYCLEAN Y AP	DG 74 BIS N 20B-29	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7432060	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-06	1544524436	9487341126	E	2025/06/10	2025/06/10	BANCO DE BOGOTA	0	\$300,268,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Total Aportes			
SUCRAL: UT EASYCLEAN Y AP (27 Afiliados)																				\$31,550,085	\$5,031,900		\$34,207,285	\$1,348,800		\$35,061,385	\$1,348,000		\$34,207,285	\$816,800		\$0	\$0	\$8,545,500				
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0 (27 Afiliados)																				\$31,550,085	\$5,031,900		\$34,207,285	\$1,348,800		\$35,061,385	\$1,348,000		\$34,207,285	\$816,800		\$0	\$0	\$8,545,500				
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (27 Afiliados)																				\$31,550,085	\$5,031,900		\$34,207,285	\$1,348,800		\$35,061,385	\$1,348,000		\$34,207,285	\$816,800		\$0	\$0	\$8,545,500				
1	CC 52011358	AGUILLOAN ANA																	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700
2	CC 79468295	ALVARADO URIEL																	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$62,000	30	\$0	\$0	\$403,800
3	CC 22475766	BARON ROSA																	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700
4	CC 5997159	BARRAGAN DIEGO																	231001	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS017	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$99,100	30	\$0	\$0	\$440,900
5	CC 52766594	CABALLERO LUZ	X																231001	15	\$711,750	\$113,900	EPS017	15	\$711,750	\$28,500	CCF24	15	\$1,211,952	\$48,500		15	\$711,750	\$7,500	15	\$0	\$0	\$198,400
6	CC 88242236	CAMARGO RODOLFO																	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS037	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$99,100	30	\$0	\$0	\$440,900
7	CC 1050971421	CARRILLO CLEIVER																	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	ESSC24	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$99,100	30	\$0	\$0	\$440,900
8	CC 43498685	CATANO MARIA																	0	\$0	\$0	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$128,900	
9	CC 51834635	CIFUENTES EVA																	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700
10	CC 51866219	CRUZ MARIA	X																0	\$0	\$0	EPS037	24	\$1,138,800	\$45,600	CCF24	24	\$1,304,875	\$52,200		24	\$1,138,800	\$11,900	24	\$0	\$0	\$109,700	
11	CC 51866219	CRUZ MARIA																	0	\$0	\$0	EPS037	2	\$94,900	\$0	CCF24	2	\$94,900	\$0		2	\$94,900	\$0	2	\$0	\$0	\$0	
12	CC 52289065	DIAZ CLAUDIA																	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS008	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700
13	CC 39719501	GOMEZ AMANDA																	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS017	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700
14	CC 52733297	GONZALEZ MARLEN																	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPSC34	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700
15	CC 1010043314	MARTINEZ JACKSON																	230301	15	\$711,750	\$113,900	EPS002	15	\$711,750	\$28,500	CCF24	15	\$711,750	\$28,500		15	\$711,750	\$49,600	15	\$0	\$0	\$220,500
16	CC 1010043314	MARTINEZ JACKSON																	230301	15	\$711,750	\$113,900	EPS002	15	\$711,750	\$28,500	CCF24	15	\$711,750	\$28,500		15	\$711,750	\$0	15	\$0	\$142,400	
17	CC 52663585	MIGUEZ GLORIA																	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700
18	CC 1032439698	MORA JOHN																	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$99,100	30	\$0	\$0	\$440,900
19	CC 1013581846	MORALES YEINMY	X																230301	1	\$47,450	\$7,600	EPS010	1	\$47,450	\$1,900	CCF24	1	\$47,450	\$1,900		1	\$47,450	\$500	1	\$0	\$0	\$11,900
20	CC 1013581846	MORALES YEINMY																	230301	2	\$94,900	\$11,400	EPS010	2	\$94,900	\$0	CCF24	2	\$94,900	\$0		2	\$94,900	\$0	2	\$0	\$0	\$11,400
21	CC 1082689362	PAI YAMI	X																230301	15	\$711,750	\$113,900	EPS002	15	\$711,750	\$28,500	CCF24	15	\$891,665	\$35,700		15	\$711,750	\$7,500	15	\$0	\$0	\$185,600
22	CC 53152608	PINEDA ANGELA																	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700
23	CC 4249278	PIRA LUIS																	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700
24	CC 51986789	RAMIREZ NUBIA																	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS010	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700
25	CC 52557033	RAMIREZ ROSA																	231001	27	\$1,542,338	\$246,800	EPS017	27	\$1,542,338	\$61,700	CCF24	27	\$1,542,338	\$61,700		27	\$1,542,338	\$16,200	27	\$0	\$0	\$386,400
26	CC 52557033	RAMIREZ ROSA																	231001	3	\$161,697	\$25,900	EPS017	3	\$161,697	\$6,500	CCF24	3	\$161,697	\$6,500		3	\$161,697	\$0	3	\$0	\$0	\$32,400
27	CC 52282422	RINCON LUZ																	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS008	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700
28	CC 52062625	ROJAS ANA	X																230301	15	\$711,750	\$113,900	EPS008	15	\$711,750	\$28,500	CCF24	15	\$711,750	\$28,500		15	\$711,750	\$7,500	15	\$0	\$0	\$178,400
29	CC 7225364	SANABRIA LUIS																	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	MIN002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$62,000	30	\$0	\$0	\$403,800
30	CC 1000016789	TOLE GLORIA	X	X															25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000		30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700
31	CC 1032421722	VARGAS GINA	X	X															230201	4	\$189,800	\$30,400	EPS008	4	\$189,800	\$7,600	CCF24	4	\$197,708	\$8,000		4	\$189,800	\$2,000	4	\$0	\$0	\$48,000
32	CC 1032421722	VARGAS GINA																	230201	7	\$332,150	\$39,900	EPS008	7	\$332,150	\$0	CCF24	7	\$332,150	\$0		7	\$332,150	\$0	7	\$0	\$0	\$39,900
Total Afiliados (27)																					\$31,550,085	\$5,031,900		\$34,207,285	\$1,348,800		\$35,061,385	\$1,348,000		\$34,207,285	\$816,800		\$0	\$0	\$8,545,500			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901677435	4	UNION TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL	A - 200 O MAS COTIZANTES	UT EASYCLEAN Y AP	DG 74 BIS N 20B-29	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7432060	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-05	2025-06	1544524436	9487341126	E	2025/06/10	2025/06/10	BANCO DE BOGOTA	0	\$300,268,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				25	\$5,031,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	3	\$614,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	8	\$1,822,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	11	\$2,069,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	3	\$525,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				27	\$816,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	27	\$816,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				27	\$1,348,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	27	\$1,348,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 9)				27	\$1,348,800
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	\$57,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	4	\$150,100
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	\$57,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	2	\$58,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	4	\$210,700
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	\$57,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	\$102,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	10	\$541,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	\$114,000
TOTAL				27	\$8,545,500

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

B A 8 6 A 8 1 2 6 5 5 6 5 E 2 4

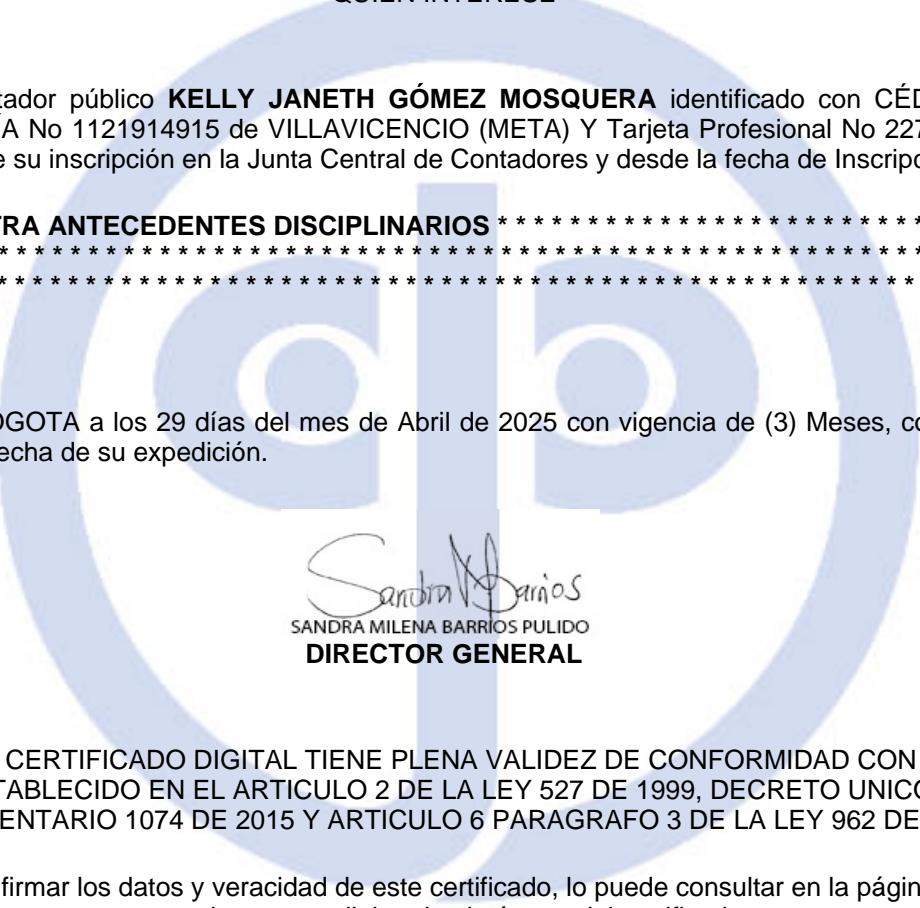
LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **KELLY JANETH GÓMEZ MOSQUERA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121914915 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 227337-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 29 días del mes de Abril de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


Sandra Barrios
SANDRA MILENA BARROS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



227337-T

KELLY JANETH
GÓMEZ MOSQUERA
C.C. 1121914915
RES. INSCRIPCION 320 DEL 07/04/2017
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS



231622

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

244612



Identificación Plástica S.A. 170014/0117

Resolución de Calificación
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C.

FIRMA



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

E B B B B F Q C 6 A 1 Z 1 6 A A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LEONARDO LOZANO LOZANO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 17342552 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 46628-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

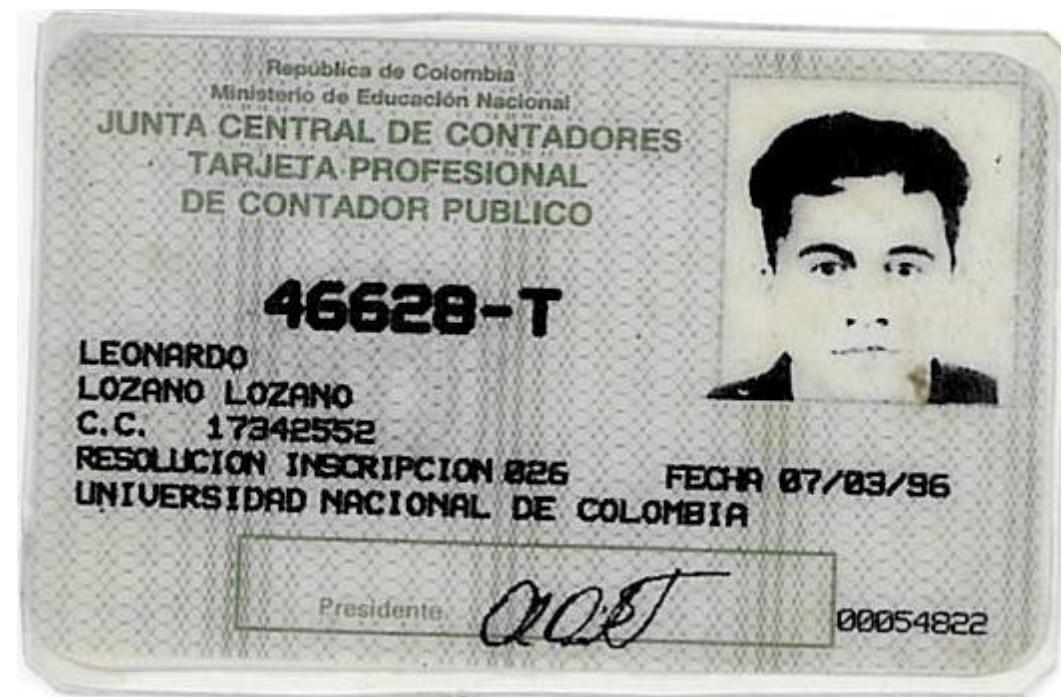
NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 29 días del mes de Abril de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


Sandra Barrios
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado





M20250704AF002426 – MDN-DVGSEDB-DIVRI

PARA: CARLOS JOSE CALAO CASTELLANOS - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

COPIA: JOHAN ANDRES RICAURTE SANCHEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, LEYLA VALLEJO ROMERO - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**DE: LIYIRED TORRES DELGADILLO
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

FECHA: 04 Julio 2025

Asunto: TRAMITE DE PAGO EASYCLEAN JUNIO

Se realiza trámite de pago OC142520 EASYCLEAN mes de junio.

1	Recibo a satisfacción
2	Factura Junio
3	Cufe-Dian
4	Aceptación SIIF
5	Entrada1
6	Entrada2
7	Informe de Actividades
8	Informe de Ejecución
9	Cedula Represéntate Legal
10	Certificados parafiscales de la Unión
11	Planilla de parafiscales
12	Documento revisor fiscal

Cordialmente,

**LIYIRED TORRES DELGADILLO
Ts 14
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva
Viceministerio de Veteranos y del GSED**

Firmado electrónicamente SGDEA

Revisó:

Elaboró: LIYIRED TORRES DELGADILLO

Anexos: 5. Entrada Easyclean 1 Oc142520.Pdf, 3.Cufe-Dian.Pdf, 2.Factura Junio.Pdf, 7.Informe De Actividades Mes De Junio 2025.Pdf, 4.Pantallazo Siif.Pdf, 6.Entrada Easyclean 2 Oc142520.Pdf, Direccion De Veteranos.Pdf, Certificado De Parafiscales Ap.Pdf, Cedula Doctora Gloria.Pdf, Certificado De Parafiscales Easy.Pdf, Certificado De Parafiscales Ut.Pdf, 8.Informe De Ejecución De La Supervisión Junio.Pdf, Documento Revisor Fiscal Ap.Pdf, Documento Revisor Fiscal Easyclean.Pdf, 1.Formato Recibido A Satisfacción Junio.Pdf



**Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante**

Usuario Solicitante: MHosalinas
Unidad ó Subunidad 15-01-13
Ejecutora Solicitante: OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS
Fecha y Hora Sistema: 2025-07-15-4:49 p. m.
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -
DIRECCIÓN DE VETERANOS Y
REHABILITACIÓN INCLUSIVA

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	240503825	Fecha Registro:	2025-07-09	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	73425	Comprobante Contable de la Generación:		
Fecha Máxima Pago:	2025-07-11	Código de Referencia:		04500330700240503825	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Bruto:	76.893.282,78	Valor Deducciones:		399.653,00	Valor Neto:	76.493.629,78	Saldo x Pagar:	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	76.893.282,78	Valor Deducciones	399.653,00	Valor Neto	76.493.629,78	Moneda Base Compra		Valor MBC	
----------	--	-------------	---------------	-------------------	------------	------------	---------------	--------------------	--	-----------	--

REINTEGROS

Números				No Recaudo:		
Bruto Reintegrado Pesos:		0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:		0,00	Reintegrado Neto Pesos:
Bruto Reintegrado Moneda:		0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:		0,00	Reintegrado Neto Moneda:

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	901677435	Razón Social:	UNION TEMPORAL_EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	-----------	---------------	---	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	0121019086	Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA SA	Tipo:	Corriente	Estado:	Activa
TESORERIA							
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN		Número:		FUT395	Tipo:	FACTURA	Fecha: 2025-07-01

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS																			
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES										
				PESOS	MONEDA		PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO							
15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE																			
	Nación	10	CSF	76.893.282,78		0,00	76.893.282,78				Pesos	0,00							
DEDUCCIONES																			
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES				TERCERO				TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO								
2-01-04-01-05	RETEFUENTE - SERVICIO DE VIGILANCIA Y ASEO		800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES			2,000 %	137.432,00	137.432,00										
2-01-04-02-01-03	RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS		800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES			15,000 %	195.841,00	195.841,00										
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS		899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL			0,966 %	66.380,00	66.380,00										
LINEAS DE PAGO VINCULADA																			
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC				FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO									
15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA			1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF				2025-07-09	76.893.282,78	05 NINGUNO	Pagada									

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)