

Bogotá, 18 de diciembre de 2020

Ingeniero

JOHN RICARDO CALDERÓN

jrcalderon@sena.edu.co

Supervisor Contrato OC48148 de 2020

ASUNTO: Facturación 50% Contrato OC48148 de 2020 (segundo pago)

Estimado Ingeniero John Ricardo,

En atención al proyecto de **(Soporte primer Nivel, Soporte Especializado en MS SharePoint, MS Project y PowerBI e Implementación Portal APE – SENA)** del Contrato **OC48148 de 2020**, y dando cumplimiento a las obligaciones contractuales, me permito formalizar y radicar la documentación que soportan el pago del 50%, correspondiente al \$418.152.000.

La documentación que soporta, la gestión realizada se relaciona a continuación:

1. Plan de Ejecución - Fase Inception – Ape con corte a 18 de diciembre de 2020.
2. Informe de gestión de soporte con corte a 15 de diciembre de 2020.

Agradecemos su colaboración y aprobación para proceder con la radicación de la factura.

Atentamente,



Johana Maritza Vargas Castillo
Gerente de Operaciones y Proyectos

jvargas@intergrupo.com

Móvil: (+57) 3125194690

Bogotá, Colombia

Fecha: 03 de diciembre de 2020

Certificado de cuentas

Señores
A quien interese

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que la empresa **IG SERVICES SAS**, identificada con NIT No **900693655** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre producto	CUENTA CORRIENTE
No producto	245-191036-05
Fecha apertura	2014/01/29
Estado	ACTIVA
Nombre sucursal	PUERTA DEL RIO
Número sucursal	245

Quedamos a su disposición, por eso en caso de requerir ampliar la anterior información podrá comunicarse con su comercial o gerenciador, en el momento que lo estime conveniente.

Código SWIFT: COLOCOBM

Atentamente,



Lady Johana Arias Marin
Gerencia Articuladora y solución clientes

* Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.



CR 49 No. 61 SUR 68
TELEFONO: 4440391
SABANETA Colombia

CUFE: cdeb23d2ecd207e622196a59fd2f3929b83916e613a1053dacf896cb2f45dafc2a5675029574ce9254f42b2e52b5305e

SERVICION NACIONAL DE APRENDIZAJE
CL 51 57 70
BOGOTÁ-Colombia
TEL: 5461500
DIR. ENTREGA: CL 51 57 70

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO
18.12.2020	17.01.2021

**FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
900007232**

ICA BOGOTÁ TARIFA 9,66 X MIL GRANDES CONTRIBUYENTES
ICA BOGOTÁ D.C RES DDI-032117 25/10/2019 ICA
BARRANQUILLA TARIFA 10 X MIL ICA MEDELLIN TARIFA 2 X MIL,
ICA SABANETA TARIFA 8 X MIL

FORMA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	CLIENTE - NIT	VENDEDOR	USUARIO/PEDIDO	MONEDA
Credito Vencimiento en 30 Días	Crédito	899999034-1	005-Nicolas Capasso	YFERNANDEZ/20002292	COP

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	UND.MED	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	% IVA	%RETFUE	%RETICA	VALOR TOTAL
1	1000	SOP-MTO-APE. Facturación 50% Contrato OC 48148 de 2020 (segundo pago).	EA	1,00	418.152.000	19	3.50	0.00	418.152.000

Total Lineas: 1

Observaciones: Contacto: Jhon Ricardo Calderon Quiroga.

**SEGÚN RESOLUCIÓN 139 DE 2012 NUESTRA
ACTIVIDAD ECONÓMICA ES 6201**

Esta Factura de Venta se asimila para todos los efectos a un título valor según Ley 1231 de julio 17 de 2008.
Excusando el protesto El cliente acepta que la persona que firma la presente factura de venta tiene autorización para ello y por lo tanto en este acto es su representante, por lo cual el cliente se hace responsable de su pago. Si dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de entrega de esta factura no recibimos reclamación por escrito sobre el contenido de la misma, se entenderá irrevocablemente aceptada. Esta factura causará intereses de mora desde la fecha de su vencimiento a la tasa máxima de interés certificada por la Superintendencia Financiera.
RESOLUCION HABILITACION DIAN FACTURACION ELECTRONICA
N 18763002316052 De2019/12/03 VIGENCIA 24 MESES
DESDE 900003000 HASTA 900010000

SUBTOTAL	418.152.000
DESCUENTO	0
IVA	79.448.880
RTE FTE	14.635.320
RTE ICA	0
RTE IVA	0
TOTAL	482.965.560

YESICA FERNANDEZ
ELABORADO

ACEPTADO

RECIBIDO

Nombre: YESICA FERNANDEZ

Nombre:

Nombre:

C.C: 1128477582

C.C:

C.C:

**RETENCION EN LA FUENTE 3,5%
ESTABLECIDA EN EL DECRETO 2499
DE DICIEMBRE 6 DE 2012
BANCOLOMBIA CUENTA CORRIENTE
245-191036-05.**

ANEXO

Señores
IG Services S.A.S
Sabaneta, Antioquia

Certifico que IG Services S.A.S. identificada con NIT 900.693.655, se encuentra en situación de cumplimiento con el pago de los aportes durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de este anexo, por los conceptos de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Caterine Alexandra Montoya Gallo
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional 220382-T
Designada por Ernst & Young Audit S.A.S. TR-530
(Véase mi certificación emitida el 1 de diciembre de 2020)

Sabaneta, Antioquia
1 de diciembre de 2020

ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL ENTRE IG SERVICES S.A.S Y SOFTWARE ONE S.A.S

Entre los suscritos a saber: 1.) Carolina Restrepo Rico mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 32.106.861 obrando en nombre y representación de IG Services S.A.S en su condición de Representante Legal Suplente de la misma; 2.) Jose Luis Rodríguez Castellanos, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.932.801 y Sebastian Correa Ramirez con cédula de ciudadanía número 1.017.142.121 obrando en nombre y representación de SoftwareOne S.A.S en su condición de representante legal de la misma; se ha celebrado el presente **ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL** (el "Acuerdo"), previas las siguientes

CONSIDERACIONES

1.-Que Colombia Compra Eficiente (en adelante, el Contratante") abrió el Instrumento de Agregación de Demanda del Proceso CCE-116-IAD-2020 " (en adelante, la "Oferta Pública"), cuyo objeto constituye (el "Contrato").

2- Que las Partes declaran que su decisión de participar en la Oferta Pública y en el evento de resultar adjudicada su oferta suscribir el Contrato, corresponde a un análisis profesional, independiente y diligente de los términos y condiciones de las Reglas, sus anexos, y del Contrato, la cual se basa en una evaluación completa de los documentos e informaciones que han considerado apropiados y suficientes para estos efectos, y no en orden, recomendación, consejo, estudio o proyección alguna hecha por otra de las Partes.

3.-Que las Partes han decidido participar de manera conjunta en la Oferta Pública, presentando para tal efecto una propuesta (en adelante, la "Propuesta") bajo la modalidad de Unión Temporal que consagra el pliego de condiciones.

4.-Las Partes han decidido celebrar este Acuerdo, aceptando mediante la suscripción del mismo, los términos y condiciones que se pactan en sus cláusulas.

5.-Que de resultar adjudicada la Propuesta en la Oferta Pública, la Unión Temporal que se constituye mediante el Acuerdo ejecutará el Contrato exclusivamente en los términos y condiciones establecidos en el Pliego y sus anexos y en lo previsto por el Acuerdo. En este orden de ideas, las Partes aceptan sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato, así como de su cumplimiento, y liquidación.

6.-Que, en desarrollo de lo anterior, las Partes desean fijar, definir y establecer entre ellas sus derechos, obligaciones y responsabilidades derivados de la Propuesta y del Contrato en el evento en que la Propuesta resulte adjudicada en la Oferta Pública.

En consecuencia, las Partes

ACUERDAN

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO: El objeto de este Acuerdo constituye la constitución de una Unión Temporal con el propósito de presentar manifestación y propuesta al Instrumento de Agregación de Demanda del Proceso CCE-116-IAD-2020, así como la fijación de los términos y condiciones de los derechos, obligaciones y responsabilidades que regularán el desarrollo del Contrato entre las Partes, en el evento de resultar adjudicada la Propuesta que presente la Unión Temporal.

CLÁUSULA SEGUNDA. - NOMBRE DE LA UNIÓN TEMPORAL: Esta Unión Temporal se denominará UNIÓN TEMPORAL: **UT SOFT IG.3**

CLÁUSULA TERCERA. - DURACIÓN DE LA UNIÓN TEMPORAL: La Unión Temporal que por medio de este documento se constituye tendrá una duración que se iniciará a partir de la fecha de suscripción del Acuerdo y finalizará:

- i) Si la Propuesta resulta adjudicada, en la fecha en que quede en firme el acta de liquidación del Contrato y dos años más.
- ii) Si la Propuesta no resulta adjudicada, en la fecha en que quede en firme el acto de adjudicación de la Oferta Pública.

PARÁGRAFO. - La Unión Temporal podrá extender su vigencia mediante decisión escrita de la totalidad de sus integrantes en el evento en que los mismos estimen necesario impugnar o demandar la legalidad de cualquier acto administrativo o actuación derivada de la Oferta Pública o del Contrato.

CLÁUSULA CUARTA.- TÉRMINOS, EXTENSIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN: Sin perjuicio de la responsabilidad solidaria de todas y cada una de las partes que conforman el Acuerdo, con arreglo a lo previsto por las Reglas del pliego de condiciones, se acuerdan los siguientes términos y extensión de la participación en la Propuesta y en la ejecución del Contrato si la Propuesta resultare adjudicada, los cuales no podrán modificarse sin el asentimiento previo y escrito de los dos integrantes:

INTEGRANTE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES
IG Services S.A.S.	▪ 5%
Software One Colombia S.A.S.	• 95%

PARÁGRAFO.- Una vez entregada la propuesta definitiva, los términos y extensión de las responsabilidades no podrán ser modificados sin la anuencia previa y expresa de los dos integrantes de la UT.

Las actividades a realizar para:

Para Softwareone :

- ✓ SoftwareOne asumirá la representación legal de la UT.
- ✓ Softwareone se hará cargo de todo lo relacionado con el licenciamiento, asumiendo ganancias, inversiones y riesgos relacionados a la operación de la capacidad.
- ✓ SoftwareOne asumirá los trámites administrativos de la UT.

Para IG Services:

- ✓ IG Services se hará cargo de todo lo relacionado con los servicios solicitados a través del acuerdo Marco, asumiendo ganancias, inversiones y riesgos relacionados a la operación de la capacidad.
- ✓ IG Services asumirá la gerencia de la UT
- ✓ IG Services será la administradora de la TVEC y recibirá las notificaciones de la misma, nombrando a un responsable.

CLÁUSULA QUINTA.- RESPONSABILIDAD EXTERNA: Como consecuencia de la participación conjunta en la elaboración y presentación de la Propuesta y de la eventual celebración, ejecución, terminación y liquidación también conjunta del Contrato, las Partes de la Unión Temporal adquieren el compromiso de responder en forma solidaria por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado en los términos del pliego de condiciones.

CLÁUSULA SÉXTA.- REPRESENTACIÓN LEGAL: Las partes convienen en designar como Representante Legal Principal de la Unión Temporal al señor Jose Luis Rodríguez Castellanos, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía Con c.c. 80.932.801 en la ciudad de Bogotá, para actuar en nombre y representación legal de la Unión Temporal, y como Representante Legal Suplente Carolina Restrepo Rico mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 32.106.861 de Medellín con domicilio en la ciudad de Medellín y como segundo suplente, el señor Sebastian Correa Ramirez con cédula de ciudadanía número 1.017.142.121; quienes ejercerán de manera general la representación legal judicial y extrajudicial de la Unión Temporal frente a cualquier tercero, contando con facultades suficientes para concurrir a la realización de todas y cada una de las gestiones, trámites y actuaciones de cualquier índole necesarios para la presentación de la Propuesta y el perfeccionamiento, ejecución, terminación y liquidación del Contrato en el evento en que el mismo sea adjudicado.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL: El Representante Legal de la Unión Temporal deberá informar a todas las Partes sobre cualquier orden, notificación, citación o requerimiento que reciba de cualquier

autoridad judicial o administrativa o de terceros, relacionada con el Acuerdo, la Oferta Pública o el Contrato. Dicho representante deberá cumplir con esta obligación con el fin de que las Partes determinen las decisiones pertinentes, en la medida en que el asunto relacionado con la orden, notificación, citación o requerimiento respectivo afecte a las Partes.

CLÁUSULA OCTAVA.- EXCLUSIVIDAD: Las Partes se comprometen a mantener mutua exclusividad en todo lo relacionado con la presentación de la Propuesta al proceso de contratación en cuestión, lo que implica que ninguna Parte podrá celebrar acuerdos similares a éste con persona natural o jurídica, nacional o extranjera alguna, que tengan por objeto presentar propuestas a la Oferta Pública en cuestión.

CLÁUSULA NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD: En caso de revelarse información confidencial las partes suscribirán el respectivo acuerdo para el intercambio de información confidencial.

CLÁUSULA DÉCIMA.- EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: No se entenderá que aquellas personas que una Parte tenga a su cargo prestan servicio personal alguno a otra Parte, y viceversa. Por lo anterior, no podrá deducirse por ningún motivo relación laboral entre los dependientes de una de las Partes de este Acuerdo y sus contrapartes. En consecuencia, cada una de las Partes tendrá respecto de sus dependientes el cargo exclusivo de pagar los salarios, prestaciones sociales, seguridad social y demás obligaciones de índole laboral aplicables, quedando las demás Partes exentas - en todo momento presente y futuro - de deber cualquier obligación laboral a los dependientes de sus contrapartes por concepto del presente Acuerdo. Tratándose de este aspecto laboral, no hay solidaridad entre las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- INDEMNIDAD: A la terminación del presente Acuerdo, ninguna de las Partes podrá exigir indemnización o reconocimiento alguno argumentando good - will o crédito comercial creado como valor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- COSTOS: La totalidad de los costos que se generen por la elaboración y presentación de la Propuesta, así como los que se ocasionen en la ejecución del Contrato, incluyendo pero sin limitarse a los costos incurridos en el pago de los impuestos y publicaciones necesarias para la legalización del Contrato y en la obtención de las garantías precontractuales y contractuales serán asumidos por las partes de acuerdo a su porcentaje de participación.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA: Cada Parte asumirá las obligaciones fiscales que le sean aplicables de acuerdo con las disposiciones fiscales que se encuentren vigentes durante la ejecución del Acuerdo.

Para tal propósito cada uno de los miembros facturará directamente a la entidad compradora los servicios por los cuales es responsable en la Unión Temporal, de acuerdo con lo que se establece en la cláusula cuarta de este acuerdo.

- Los recaudos de la facturación por las actividades descritas en la cláusula cuarta correspondientes a Softwareone, se realizarán en la cuenta corriente de Citibank Colombia S.A Bank, numero 0079472018.

- Los recaudos de la facturación por las actividades descritas en la cláusula cuarta correspondientes a IG Services S.A.S., se realizarán en la cuenta corriente de Bancolombia, número 24519103605

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- MULTAS Y SANCIONES:

SoftwareONE Colombia S.A.S deberá asumir de manera integral todas aquellas multas que se las entidades compradoras declaren en razón del incumplimiento relacionado con la reventa de licenciamiento.

IG Services S.A.S se deberá asumir de manera integral todas aquellas multas que se las entidades compradoras declaren en razón del incumplimiento relacionado con la prestación de servicios de tecnología."

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- CESIÓN: Ninguna de las Partes podrá ceder total o parcialmente el presente Acuerdo, salvo que exista la previa y expresa aprobación de todas las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- MODIFICACIÓN: Toda modificación, aclaración o adición a este Acuerdo deberá constar por escrito y deberá estar debidamente aceptada y firmada por todas las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA .- RELACIÓN ENTRE LAS PARTES: Las Partes declaran que su intención de constituir esta Unión Temporal se refiere únicamente a la ejecución del objeto descrito en la cláusula primera del Acuerdo, y que por lo tanto, del mismo no surge ni se constituye persona jurídica, sociedad civil o comercial distinta de las Partes individualmente consideradas, como tampoco asociación o sociedad de hecho alguna. También declaran que el presente Acuerdo no se enmarca dentro de los lineamientos de la agencia comercial y por lo tanto no genera ninguno de los efectos inherentes a dicho tipo de relación contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las Partes acuerdan que las controversias o discrepancias que se susciten entre las mismas con ocasión a la celebración, ejecución o liquidación del Acuerdo, serán dirimidas por un tercero independiente o un amable conciliador de la cámara de Comercio y de persistir la controversia y como último recurso por los Jueces de la República de Colombia.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- ACUERDO TOTAL: El presente Acuerdo, aceptado mediante la firma de las Partes, constituye un acuerdo total entre las Partes. Por ende, no existen entre las Partes, en relación con la elaboración y presentación de la Propuesta, con la participación en la Oferta Pública y con la ejecución del Contrato - de ser adjudicada a la Unión Temporal - acuerdos, declaraciones o compromisos distintos a aquello contenido en este instrumento.

CLÁUSULA VIGESIMA.- TOTAL ENTENDIMIENTO: Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y sus apartes, contenidas en el Acuerdo. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente de alguna o algunas de ellas, no afecta sino a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no afectan la interpretación de su contenido. En general, se da por comprendido a cabalidad el Acuerdo.

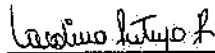
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- LEY APLICABLE: El presente Acuerdo se regirá y será interpretado de conformidad con la ley colombiana.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - NOTIFICACIONES: Toda notificación, comunicación o información que deba suministrarse a las Partes, deberá enviarse mediante fax, correo certificado o entrega personal al representante designado por éstas, a las siguientes direcciones:

Correspondencia física: Av carrera 45 # 97-50 oficina 901
Email:ncapasso@intergrupo.com
Personas de contacto:
Nicolas Capasso Velez
Mail: ncapasso@intergrupo.com
Cél 3012326862

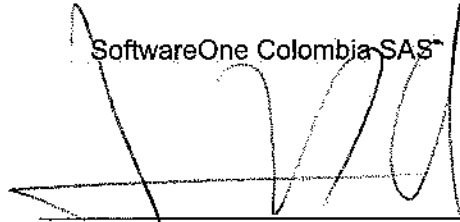
En constancia de lo anterior, se suscribe en la ciudad de Bogota., en dos (2) ejemplares del mismo tenor y valor, a los dieciocho (18) días del mes de febrero del dos mil veinte (2.020).

IG Services S.A.S.



Carolina Restrepo Rico
Representante legal (S)
Nit: 900693655-1

SoftwareOne Colombia SAS



Jose Luis Rodriguez Castellanos
Representante Legal
Nit: 900478383-2

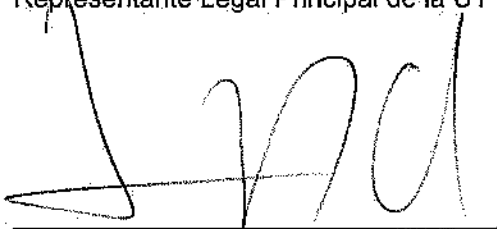
SoftwareOne Colombia SAS



Sebastian Correa Ramirez
Representante legal
Nit: 900478383-2

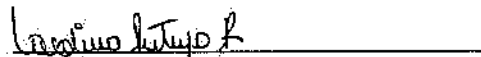
ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL:

Representante Legal Principal de la UT SOFT IG 3



Jose Luis Rodriguez Castellanos
Con c.c. 80.932.801

Representante Legal Suplente UT SOFT IG 3



Carolina Restrepo
Con c.c. 32.106.861

Representante Legal segundo suplente UT SOFT IG 3



Sebastian Correa Ramirez
C.C. No. 1.017.142.121

UNITE TO



www.InterGrupo.com

UNITE TO



Inception Equipo APE



Equipo - Roles

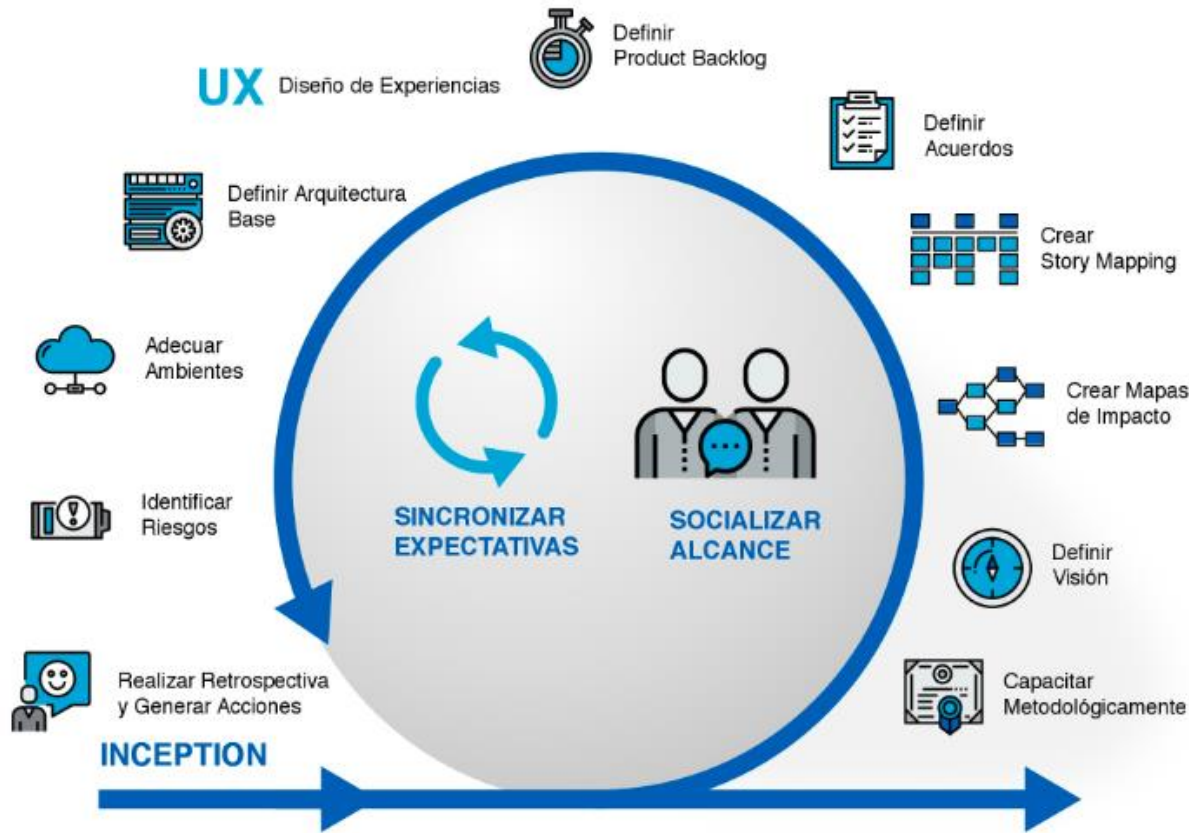


Nombre	Recurso	Rol
Daniel Villareal	Dueño de producto	Dueño de producto
Laura Maria Davila Munoz	Dueño de producto -Backup	Dueño de producto -Backup
Diana Alexandra Martinez	Dueño de producto -Backup	Dueño de producto -Backup
Paola Mahecha	Dueño de producto -Backup	Dueño de producto -Backup
Johan Manuel Torres Bonilla	Lider Tecnico	Lider Tecnico
Paola Betancur	Líder Calidad	Líder Calidad
Edwing Emilio Loaiza Angulo	Desarrollador	Equipo Desarrollo - Sharepoint
Pendiente ingreso	Desarrollador	Equipo Desarrollo - Sharepoint
Pendiente ingreso	Desarrollador	Equipo Desarrollo - Angular
Pendiente ingreso	Desarrollador	Equipo Desarrollo - Angular
Jaime Florez Romero	Analista Funcional y de pruebas QA IG	Equipo Desarrollo
Alejandro Arango	UX	Equipo Desarrollo
Ricardo Alonso Ochoa Sierra	Arquitecto	Arquitecto
Guillermo Rodriguez	Scrum master	Scrum master
Johana Maritza Vargas Castillo	Gerente de proyectos	Gerente de proyectos

UNITE TO



- Inception



	Guillermo Alfredo Rodríguez ...	
	John Ricardo Calderon Q... Externo a su organización	
	Alejandro Arango Lince	
	Daniel Villarreal Florez Externo a su organización	
	Diana Alexandra Martinez Ap... Externo a su organización	
	Edwing Emilio Loaiza Angulo	
	Jaime Florez Romero	
	Johan Manuel Torres Bonilla Externo a su organización	
	Johana Maritza Vargas Castillo Organizador	
	Laura Maria Davila Munoz Externo a su organización	

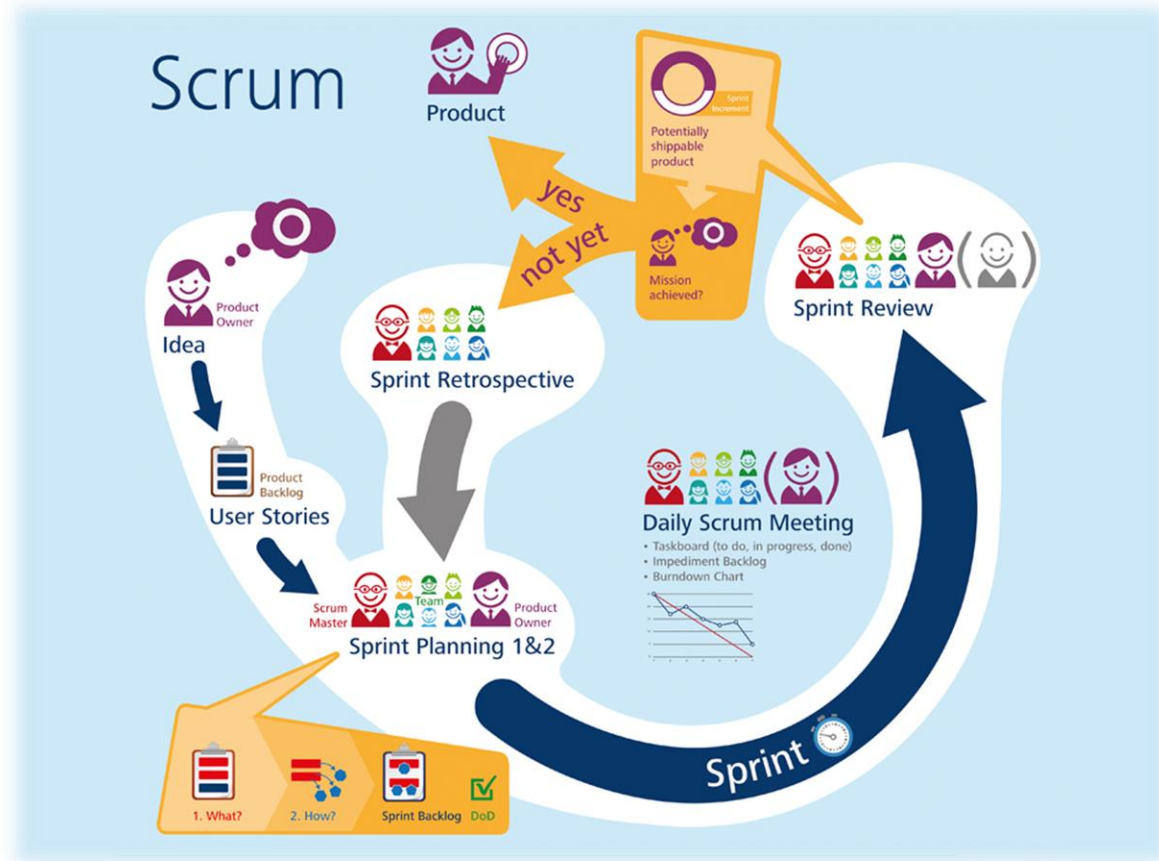


Capacitación Metodológica

UNITE TO



- Marco de trabajo Scrum



	Guillermo Alfredo Rodríguez ...	
	John Ricardo Calderon Q... Externo a su organización	
	Alejandro Arango Lince	
	Daniel Villarreal Florez Externo a su organización	
	Diana Alexandra Martinez Ap... Externo a su organización	
	Edwing Emilio Loaiza Angulo	
	Jaime Florez Romero	
	Johan Manuel Torres Bonilla Externo a su organización	
	Johana Maritza Vargas Castillo Organizador	
	Laura Maria Davila Munoz Externo a su organización	

Objetivo: Rediseñar, Configurar e Implementar el nuevo Portal Web de la Agencia Pública de Empleo.

CLIENTES	NECESIDAD	SOLUCION	VALOR
Usuario buscadores de empleo y empresarios	<ul style="list-style-type: none"> *Cualquier persona en busca de una oportunidad laboral, entre ellas: Egresados Sena, Poblaciones vulnerables. *Empresarios que busquen capital humano para sus organizaciones. *Medios de comunicaciones y portales web de empleo. 	Portal web para la búsqueda de oportunidades de empleo, con información organizada y estructurada de interés bajo criterios de accesibilidad y nuevas tendencias de diseño.	A través de este portal poder acceder a la aplicación a diferentes ofertas laborales, información de interés y tips de diferentes procesos.
Administrador	Gestión autónoma de contenidos y funcionalidades del portal para su correcto funcionamiento y disponibilidad.	Herramientas y/o funcionales para la administración autónoma, control, gestión de roles y edición proactiva por parte de la APE.	Agilidad en las estrategias de comunicación e iteración con los públicos internos y externos.
Soporte Técnico y Funcional	Gestión autónoma y práctica de la plataforma a nivel técnico en usabilidad, estabilización y mantenimiento que se requiera.	Herramienta para la administración autónoma, control y gestión desde el área técnica.	Facilidad y eficiencia para la gestión de los procesos tecnológicos en su administración, control y Servicios del área operativa





Product Vision Board

UNITE TO



CLIENTES	NECESIDAD	SOLUCION	VALOR
Diseñador	Diseño, actualización, optimización de todos los recursos multimedia y mantener la consistencia en el diseño en el portal	Funcionalidades para la administracion autonoma en el control, gestion y edicion de los recursos graficos.	Facilidad y eficiencia para la gestion de las acciones requeridas a nivel grafico.
Fuente de información	Solicitud de publicacion de contenidos (Equipo APE, areas del Sena y entidades y/o organizaciones externas)	Dar a conocer informacion de interes a la comunidad con la publicacion de contenidos en el portal web	Recibir y tramitar el proceso de solicitudes de publicacion de contenidos de manera agil y transparente.
Editor - Publicador	Revisar y aprobar los contenidos de publicacion solicitados por el rol de Fuente de informacion.	Publicar los contenidos de interes general en el portal web.	Tener herramientas con las cuales pueda gestionar la publicacion de informacion.





Product Vision Board - Asistencia

UNITE TO



03:02:54

Abandonar

Participantes

escribe un nombre

En esta reunión (9) Silenciar a todos

- Guillermo Alfredo Rodríguez ...
- Alejandro Arango Lince
- DF Daniel Villarreal Florez Externo a su organización
- DA Diana Alexandra Martínez Ap... Externo a su organización
- Edwing Emilio Loaiza Angulo
- Jaime Florez Romero
- JB Johan Manuel Torres Bonilla Externo a su organización
- JC Johana Maritza Vargas Castillo Organizador
- LM Laura María Davila Munoz Externo a su organización



- Socializacion por parte de Equipo Sena

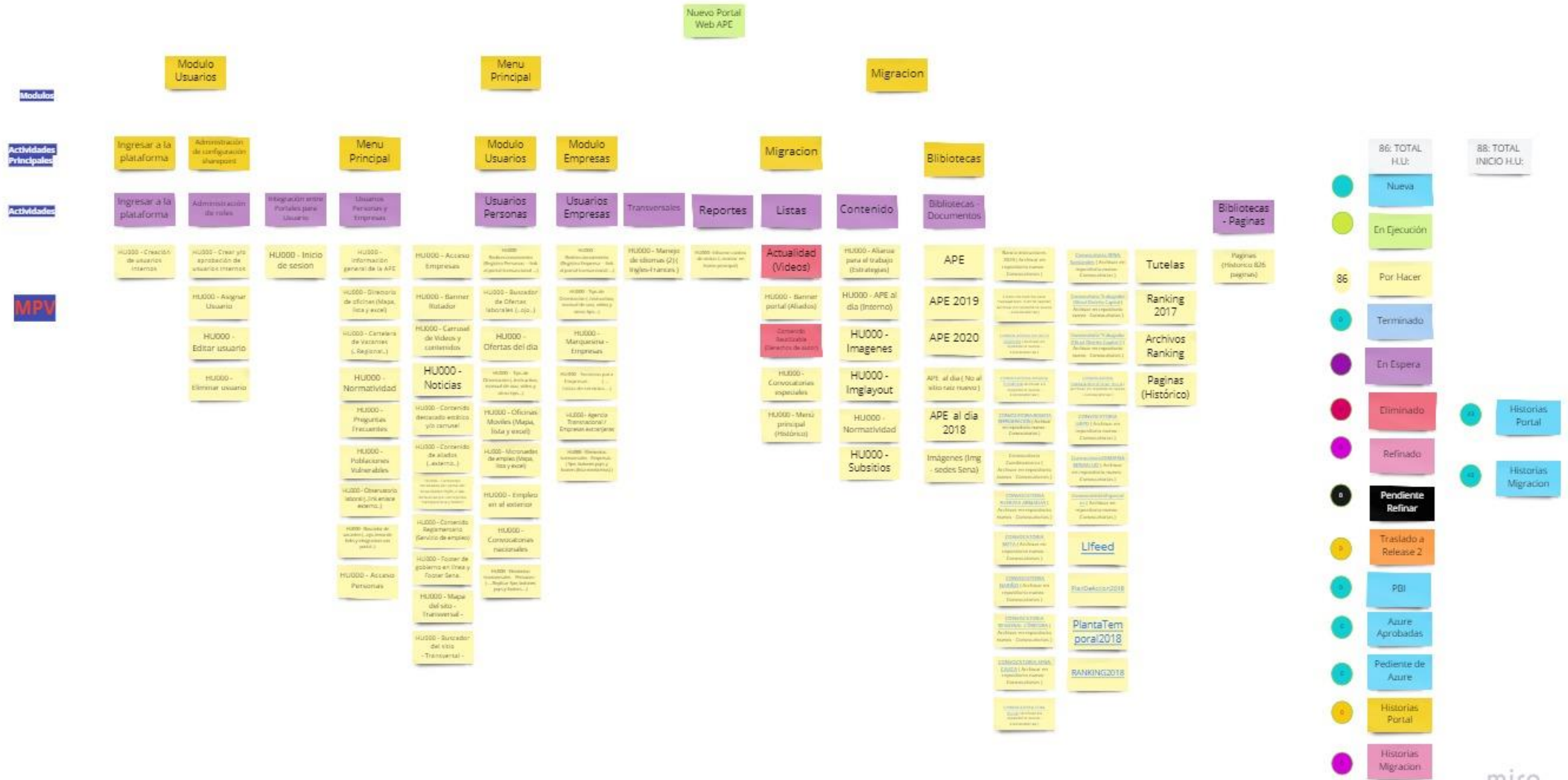
The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a video feed shows two women: one in a yellow shirt and another in an orange vest and blue cap, both smiling. The central part of the screen displays a presentation slide for 'Agencia Pública DE EMPLEO'. The slide text reads: 'Con 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo brinda un servicio gratuito que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Además, es un operador autorizado en el país para realizar procesos de intermediación laboral en el exterior. Cualquier persona, sin ninguna discriminación, puede acceder a sus servicios e iniciar la búsqueda de empleo. De igual forma, toda empresa legalmente constituida puede registrar vacantes para encontrar el talento humano que requiere.' On the right, a 'Participantes' list shows 9 people in the meeting, including Guillermo Alfredo Rodríguez, Alejandro Arango Lince, Daniel Villarreal Florez, Diana Alexandra Martinez Ap..., Edwing Emilio Loaiza Angulo, Jaime Florez Romero, Johan Manuel Torres Bonilla, Johana Maritza Vargas Castillo, and Laura Maria Davila Munoz. At the bottom, a grid of participant avatars is visible, with names like Johana Maritza Vargas, Diana Alexandra Marti..., and Laura Maria Davila Munoz.





Story Mapping

UNITE TO



UX - Inicio

Sesiones UX

OBJETIVO GENERAL
Construir un portal web que permita a los usuarios conocer contenidos de interés en empleo y tener un acceso a la aplicación web de intermediación laboral de la APE de acuerdo a nuevas tendencias y cumpliendo con criterios de accesibilidad y usabilidad.

Menos es más

Fácil Usabilidad, intuitivo no haya necesidad de explicar

Navigation icons: thumbs up, video, refresh, lightning bolt, back arrow

Actualmente en est... (19) Silenciar a todos



Guillermo Alfredo Rodríguez Acosta



Alejandro Arango Lince



Daniel Villarreal Florez
Externo a su organización



Diana Alexandra Martínez Apa
Externo a su organización



Diana Patricia García Méndez
Externo a su organización



Edwin Ferley Ramírez Moreno
Externo a su organización



Edwing Loaiza (Invitado)
Invitado



Eliana Alejandra Nuñez Castell
Externo a su organización



Faiber Ernely Pérez Quiroga
Externo a su organización



Sesiones
UX

Obj.
General

Menos
es más

OBJETIVO GENERAL
Construir un portal web que permita a los usuarios conocer contenidos de interés en empleo y tener un acceso a la aplicación web de intermediación laboral de la APE de acuerdo a nuevas tendencias y cumpliendo con criterios de accesibilidad y usabilidad.

Fácil Usabilidad,
intuitivo
no haya
necesidad de
explicar

Diana Martínez

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Promover la interacción

Posicionamiento deL portal y de la marca APE y elemento diferenciador

Atracción de clientes potenciales y retención de clientes existentes

Ofrecer un espacio a los usuarios que permita

Temas de seguridad
Herramientas

Que el portal pueda promover la interacción entre usuarios internos y externos

Alejandro Arango

Construir un portal web APE que cuente con las siguientes características:

- * incluyente
- * llamativo
- * con un buen diseño
- * de fácil accesibilidad y usabilidad
- * que su navegación sea intuitiva
- * con enlace a redes sociales
- * menú de navegación sencillo
- * de aspecto en lo posible tipo multimedia
- * responsive

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Promover la interacción

Posicionamiento del portal y de la marca APE y elemento diferenciador

Laura Dávila

Atracción de clientes potenciales y retención de clientes existentes

Ofrecer un espacio a los usuarios que permita brindar información actualizada en materia de empleo

Temas de seguridad
Herramientas

Que el portal pueda promover la interacción entre usuarios internos y externos

Confianza y se vea profesional en cuanto al diseño y la implementación

Que las empresas y los usuarios nos vean como sus mejores aliados

Mostrar de forma concreta los temas de interés de los usuarios continuamente actualizable

Construir una identidad digital coherente y alineada con los servicios que presta la APE potenciando la presencia de la marca en la web

Lograr una imagen que transmita la esencia de la marca y que logre capturar

CARACTERÍSTICAS

Construir un portal web APE que cuente con las siguientes características:

- * incluyente
- * llamativo
- * con un buen diseño
- * de fácil accesibilidad y usabilidad
- * que su navegación sea intuitiva
- * con enlace a redes sociales y chat MariAPE
- * menú de navegación sencillo
- * de aspecto en lo posible tipo multimedia
- * responsive
- * Chat más visible.
- * Botón de búsqueda de ofertas más visible.



Mejorar los procesos de intermediación laboral para los diferentes públicos.
Mejorar los procesos de búsqueda.

UX - Protopersonas

Protopersonas - sena APE

PROTOPERSONAS

Jaime	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Persona Descripción de la persona y sus características. </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> Reasons to use our product </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> Reasons to buy our product </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> Personality </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> Interests </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> Skills </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> Tech scenarios </div> </div>	Milena
Yamile	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Persona Descripción de la persona y sus características. </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> Reasons to use our product </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> Reasons to buy our product </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> Personality </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> Interests </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> Skills </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> Tech scenarios </div> </div>	Oscar

Persona

 Descripción de la persona y sus características.

Reasons to use our product

Reasons to buy our product

Personality

Interests

Skills

Tech scenarios

Laura Dávila

Alejandro Arango

Alejandro

Rosario

Rosario

www.InterGrupo.com



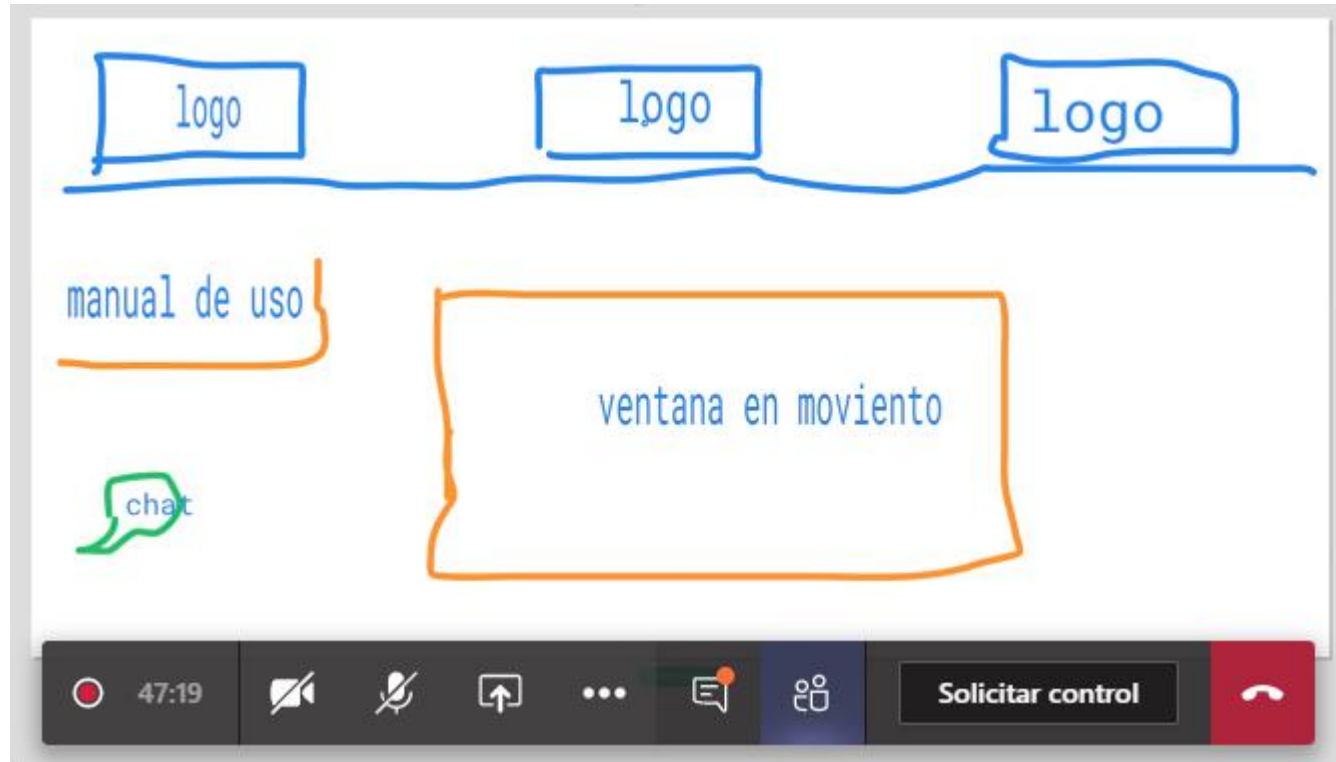
UX - Sketching

UNITE TO





















The image shows a Zoom meeting interface. On the left, a hand-drawn sketch in green ink is displayed on a whiteboard. The sketch is a rectangular layout with the word "Sena" written in the top left corner. To the right of "Sena" is a small rectangular box divided into three sections. Below this is a large empty space with a small plus sign in the center. At the bottom of the sketch are two small circles. The Zoom interface includes a toolbar at the bottom with icons for recording (24:28), mute, video, chat, and a "Silenciar" button. On the right, a grid of participants is visible, with names in colored circles: DM, JS, DF, JB, MA, ED, NP. A "Solicitar control" button is also present. The name "Alejandro Arango Lince" is visible at the bottom left of the whiteboard area.

UX - Sketching



Actualmente en est... (11) Silenciar a todos

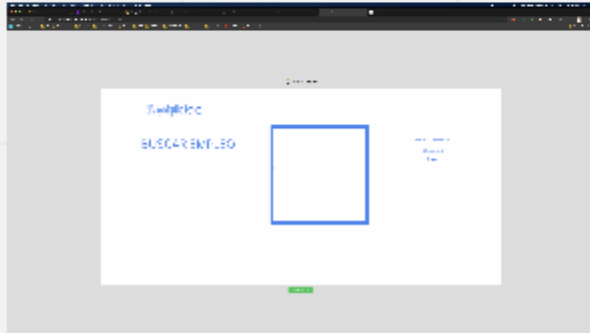
-  Guillermo Alfredo Rodríguez A 
-  Alejandro Arango Lince
-  DF Daniel Villarreal Florez Externo a su organización 
-  DM Durley Edith Castro Monroy Externo a su organización 
-  Edwing Emilio Loaiza Angulo 
-  ED Elena Mina Delgado Externo a su organización 
-  JB Johan Manuel Torres Bonilla Externo a su organización 
-  JS John Alejandro Mejia Salazar Externo a su organización 
-  KT Karen Sofia Lora Tovar Externo a su organización 
-  **MA** Maria Del Rosario Cuellar Avila Externo a su organización

sketching

Edith



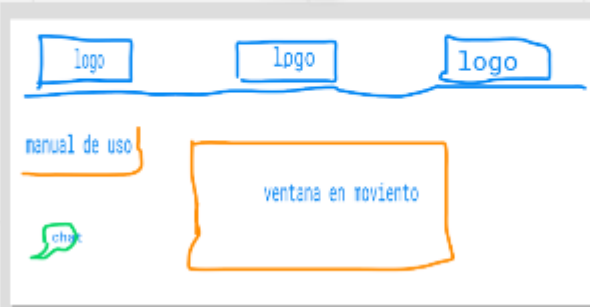
John



Eliana



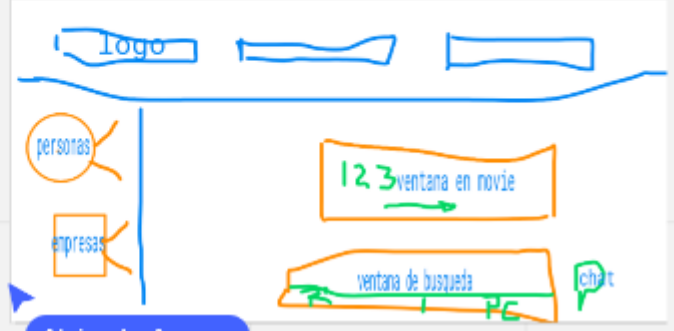
Maria



Karen



Maria

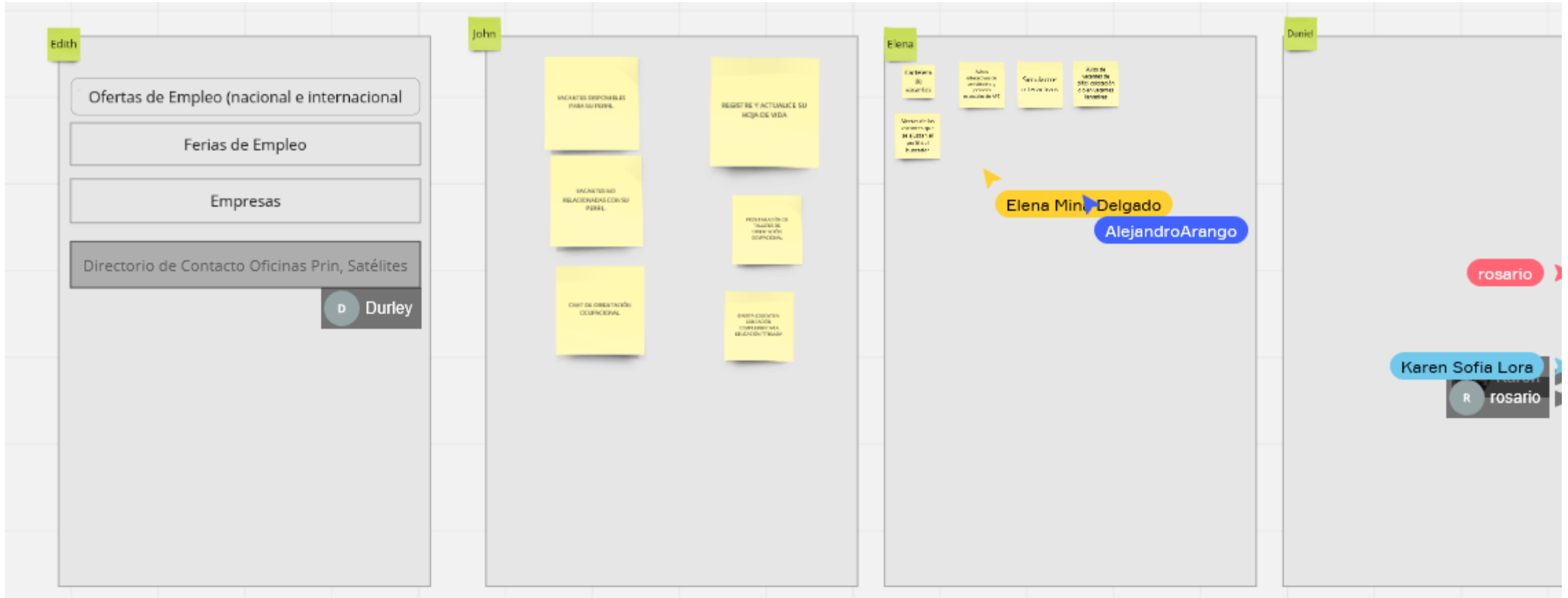


UX - Sketching

Johan

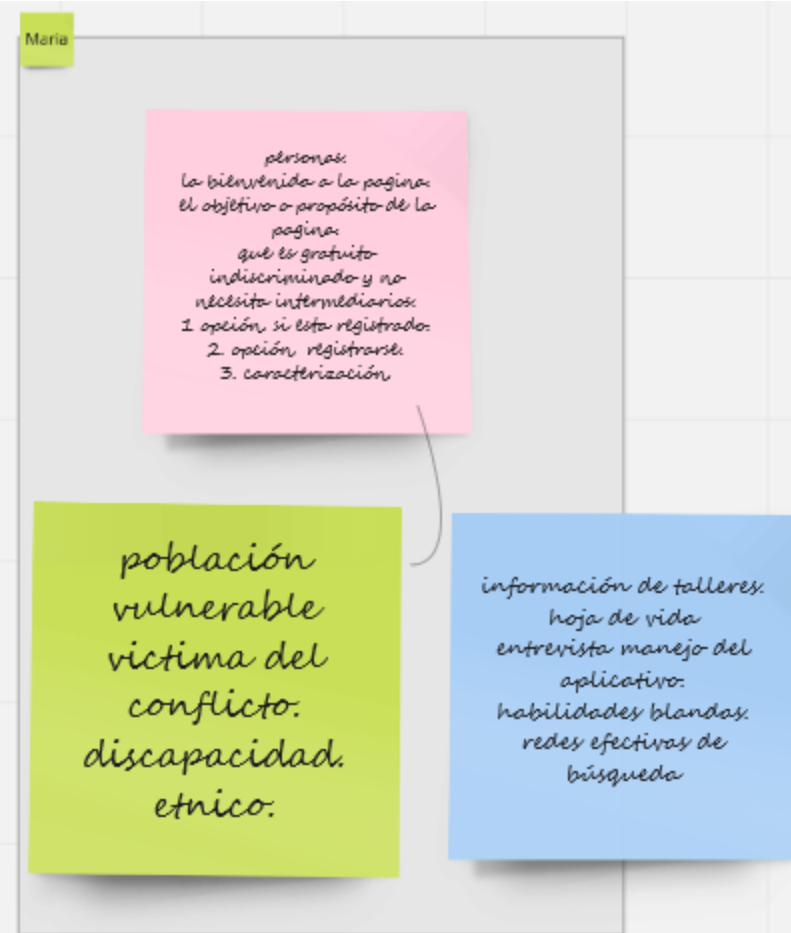
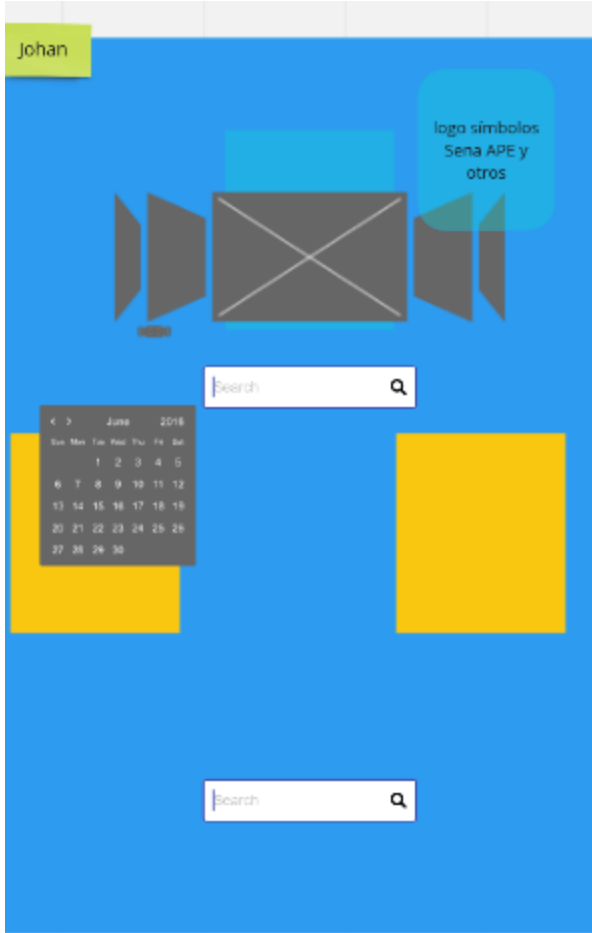
Daniel

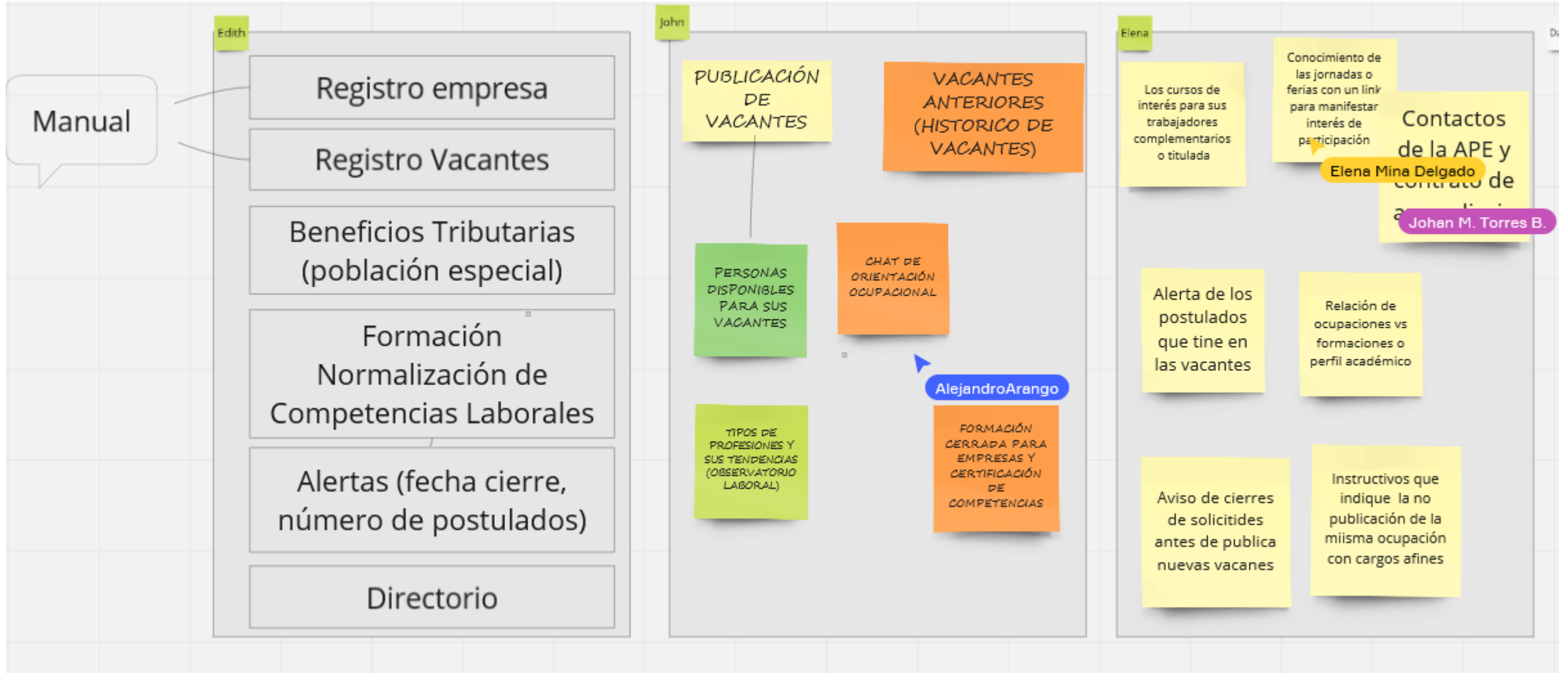
The image displays two columns of sketches on a grey background. The left column, under a green sticky note labeled 'Johan', shows a detailed wireframe of a website interface. It features a vertical sidebar on the left with five 'Logo empresa' boxes. The main content area is divided into several sections: a header 'Servicio de asistencia', a large orange-bordered box for 'Información de importancia', a search bar, a 'Recorrido' section with a dropdown, two 'Conectar por' buttons (WhatsApp and Departamento), a 'Encuentra nuestros especialistas' section with icons for an ice cream cone, a pencil, and a car, and a 'Imágenes apoyo' section with five small red-bordered boxes. The right column, under a green sticky note labeled 'Daniel', shows a conceptual sketch. It includes three circles for 'Logos', a magnifying glass icon for 'Buscar', five rounded rectangles for 'Principales servicios' (one is orange), two large rounded rectangles for 'Videos', a speech bubble for 'Chat', and a small blue dot for 'Imágenes apoyo'. An orange rounded rectangle is also labeled 'App APE'.



UX - Sketching



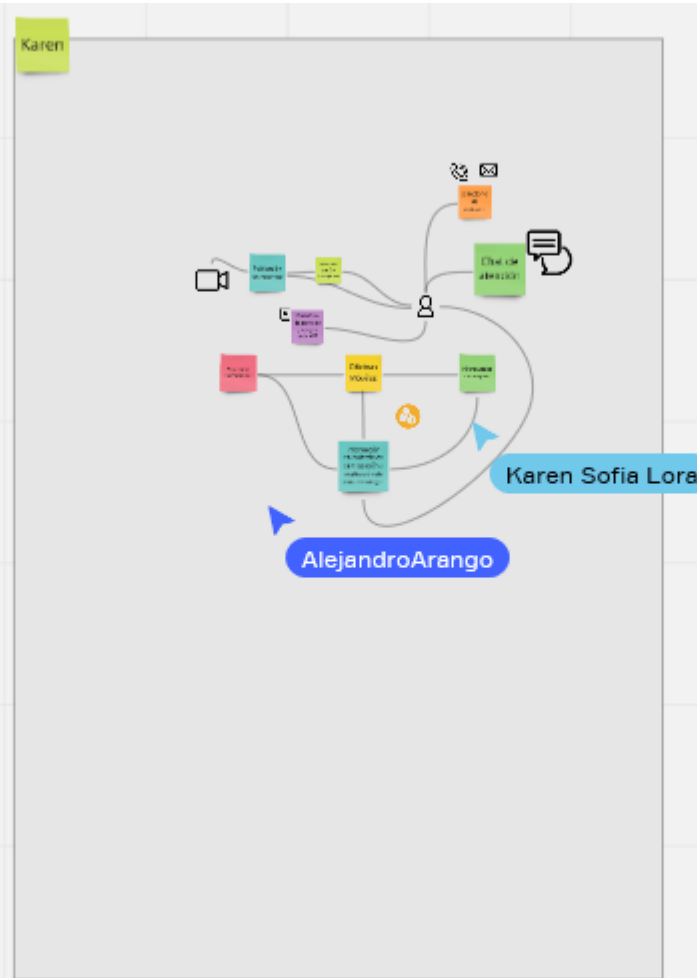




Johan

File Edit View Help

logo símbolos Sena APE y otros



Maria

Empresas:
1. los beneficios de registrarse en la página gratis, apoyo en la búsqueda... person al calificado...

feria de empleos, oficina móvil, orientación en su búsqueda

marco legal que respalda el servicio de la APE, ministerio del trabajo... SPE... los años En el mercado laboral

instructivo de registro.

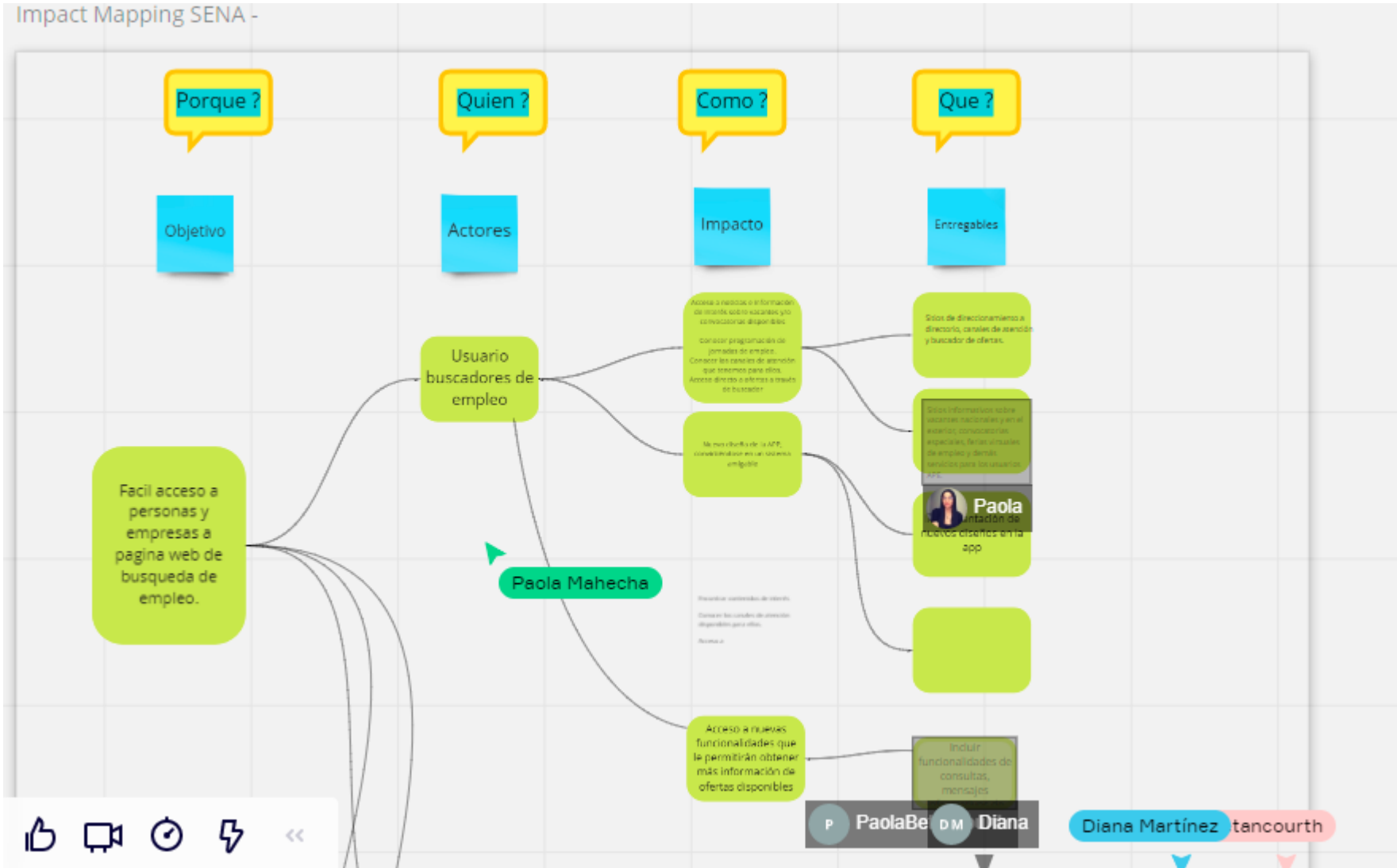
teléfonos y directorio de oficinas

chat empresas.

tics observatorio laboral

rosario

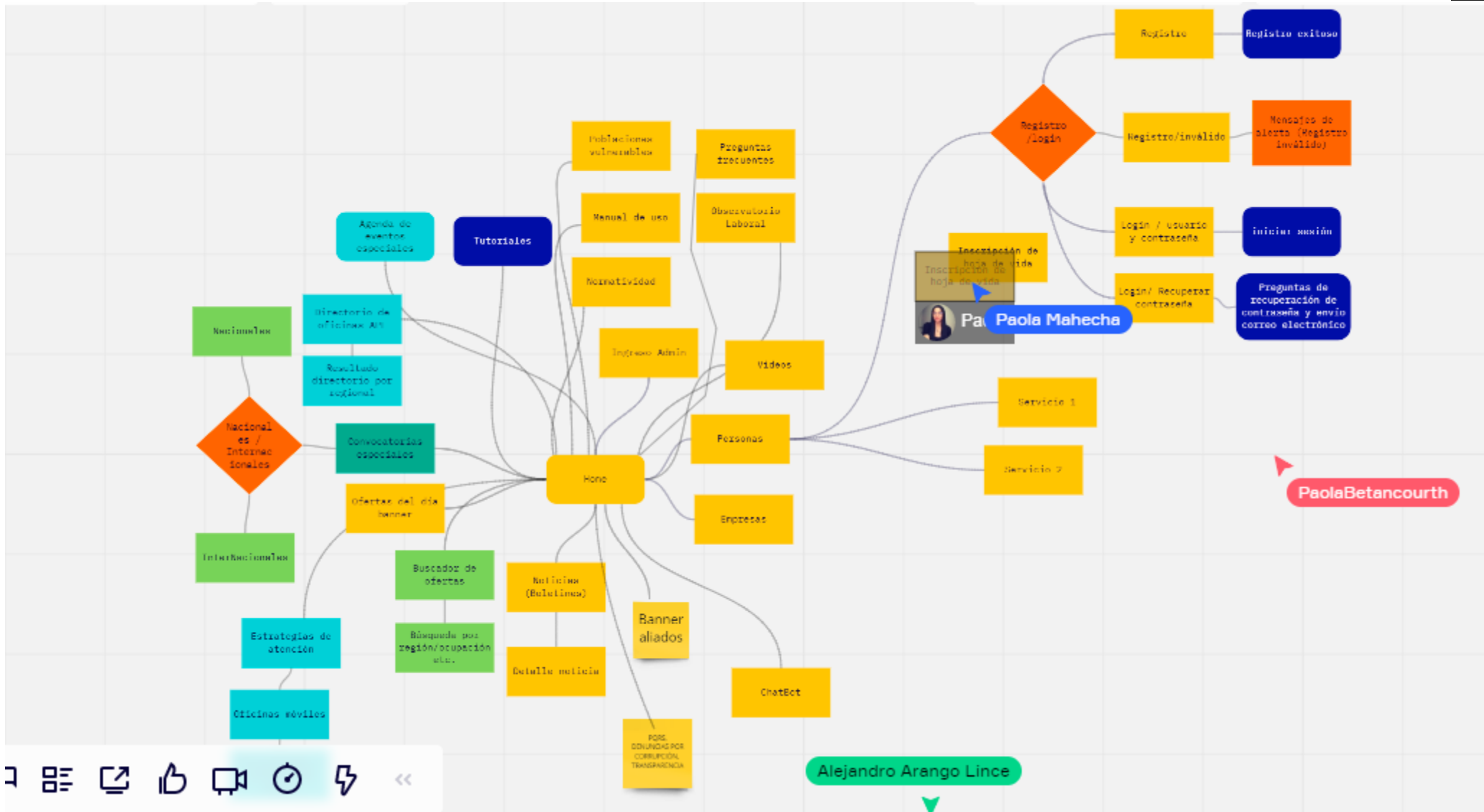
UX - Impact Map



Actualmente en esta... (9) Silenciar a todos

- Guillermo Alfredo Rodríguez Acosta
- Alejandro Arango Lince**
- DA Diana Alexandra Martínez Apa
Externo a su organización
- Edwing Emilio Loaiza Angulo
- LM Laura María Davila Muñoz
Externo a su organización
- MT Mailen María Montenegro Ter.
- OL Oscar Ricardo Londoño Lemus
- PG Paola Mahecha Galan
Externo a su organización
- SR Sandra Paola Betancourth Roja
Externo a su organización

UX - Impact Map



Objetivo del Producto

Rediseñar, Configurar e Implementar el nuevo Portal Web de la Agencia Pública de Empleo.

Construir un portal web que permita a los usuarios conocer contenidos de interés en empleo y tener un acceso a la aplicación web de intermediación laboral de la APE de acuerdo a nuevas tendencias y cumpliendo con criterios de accesibilidad y usabilidad.





Plan de Release

UNITE TO



RELEASE	HISTORIAS EPICAS	OBJETIVO
1	Historia Epica 1 – Historia Epica 86	Rediseñar, Configurar e Implementar el nuevo Portal Web de la Agencia Pública de Empleo



Definición de Hecho (DOD)

UNITE TO



La Definición de Hecho (DoD) es el mínimo que debe cumplir el Development Team para entender que una historia de usuario esta terminada y lista para entregarse al Dueño de producto.

N°	Descripción Hitos
1	Todas las tareas de la historia de usuario deben estar en "Done"
2	Todos los criterios de aceptación deben estar implementados
3	El desarrollador debe realizar pruebas desarrollador sobre la capa de negocio
4	El código debe estar documentado y sincronizado en el repositorio
5	Las implementación de las HU deben estar desplegadas en ambiente de desarrollo



Definición de Hecho (DOD)

UNITE TO



La Definición de Hecho (DoD) es el mínimo que debe cumplir el Development Team para entender que una historia de usuario esta terminada y lista para entregarse al Dueño de producto.

N°	Descripción Hitos
	No aplica: Cumplir con las reglas del análisis estático de código establecidas. Pase por SonarQube.
	No aplica: Incluir las pruebas unitarias asociadas, mínimo al 80% de cobertura (cuando fue comprometido)
	No aplica: Ejecutar de forma satisfactoria todas las pruebas unitarias asociadas, mínimo al 80% de cobertura (cuando fue comprometido o con el valor comprometido). o Cumplir con un porcentaje del 80% en la cobertura de código definido por cada equipo (para nuevos desarrollos y cuando fue comprometido, con el valor comprometido).
	No aplica: Estar protegido en el sistema de control de versiones provisto por Sena. Repositorio(s) Git del proyecto de equipo que se haya creado y/o establecido en Azure DevOps. Nota aclaratoria: Se almacenara las plantillas y los paquetes de los componentes exportados



Definición de listo (DOR)



La Definición de Listo (DoR) es el mínimo que deben cumplir las historias de usuario para que el Development Team se comprometa a construirla en la próxima iteración.

N°	Descripción
1	La historia de usuario debe estar validada por el dueño de producto y aprobada por Usuario Funcional
2	La historia de usuario debe contener los prototipos si los requiere
3	La historia de usuario no puede contener criterios de aceptación ambiguos
4	Debe contener cortes de las imágenes si los requiere
5	Los Web Services deben estar disponibles y funcionando, deben estar probados para el día del planning
6	Los datos de prueba para desarrollo deben ser recibidos máximo dos días después del planning
7	Los Web Services deben estar documentados
8	Deben estar claras y documentadas todas las definiciones correspondientes a la arquitectura



Definición de Acuerdos

UNITE TO



No.	DESCRIPCIÓN
1	Tamaño del sprint: 2 semanas (10 días hábiles)
2	Ceremonias dentro del tamaño del sprint
3	Sprint Planning: *4 Horas Product Owner , Líder tecnico, Development Team, Scrum Master, Arquitecto y Líder de Calidad
4	Review: *2 Horas Product Owner , Líder tecnico,Development Team, Scrum Master, Arquitecto, Líder de Calidad y Stakeholders (Opcional).
5	Retrospective: *2 Horas Development Team, Scrum Master, Arquitecto y Líder tecnico
6	Daily: *15 Minutos Product Owner , Líder tecnico, Development Team, Scrum Master, Arquitecto.
7	Refinamiento: *2 Horas Product Owner , Líder tecnico, Development Team, Scrum Master, Arquitecto, Líder de Calidad



Definición de Acuerdos

UNITE TO

1

Inter
Grupo.

No.	DESCRIPCIÓN
	El proveedor deberá realizar sesiones de transferencia de conocimiento técnicas y funcionales para realizar aprovechamiento de la solución.
	Garantía: 1 mes;



Identificación de Riesgos

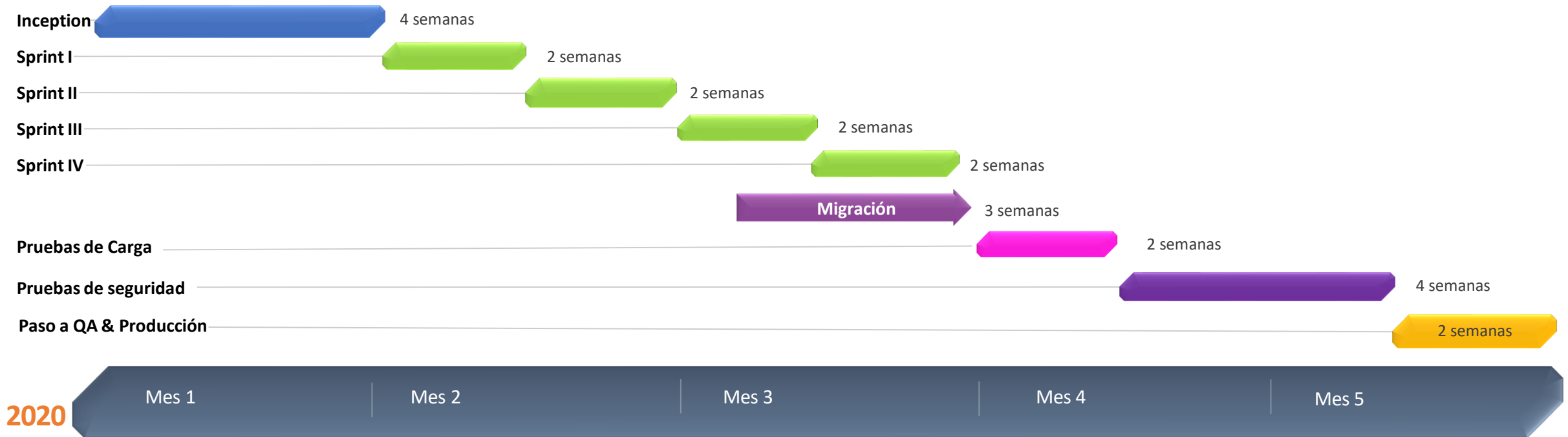
UNITE TO



No.	DESCRIPCIÓN
1	<p>Las personas dispuestas por el Sena para efectuar el rol de dueño de producto finalizan contrato con Sena el 31 de Diciembre; a lo cual solicitamos aclarar el backup para este rol para continuar el inicio del 2021. Se informa que por cada día de que no se tenga este rola afectara y se correrán los tiempos tiempos estipulados en el contrato del proyecto.</p>
	<p>Debido a que no se cuenta con los permisos para desplegar en ambientes de desarrollo, puede ocurrir que se demoren y se retrasen los despliegues lo que provocaría incumplimiento en las fechas de compromiso de la entrega.</p>
	<p>En caso de no tener la disponibilidad de los interesados del proyecto, puede ocurrir que no se puedan ejecutar correctamente las actividades, lo que provocaría impacto en el tiempo de entrega de las historias de usuario a desarrollar y el cumplimiento de la línea de tiempo.</p>
	<p>La estimación de duración y costos fue realizada con base en la información entregada por Sena y con supuestos, es posible que durante la definición o ejecución del proyecto surjan cambios que requieran un mayor esfuerzo, los cuales serán manejados como modificaciones al alcance.</p>



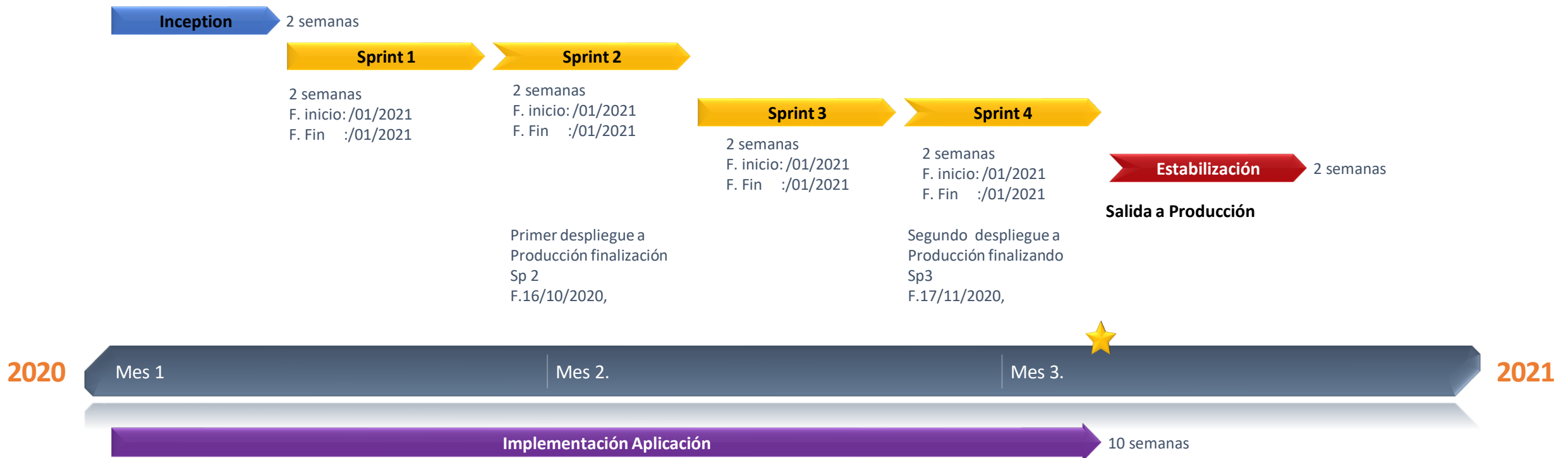
TimeLine

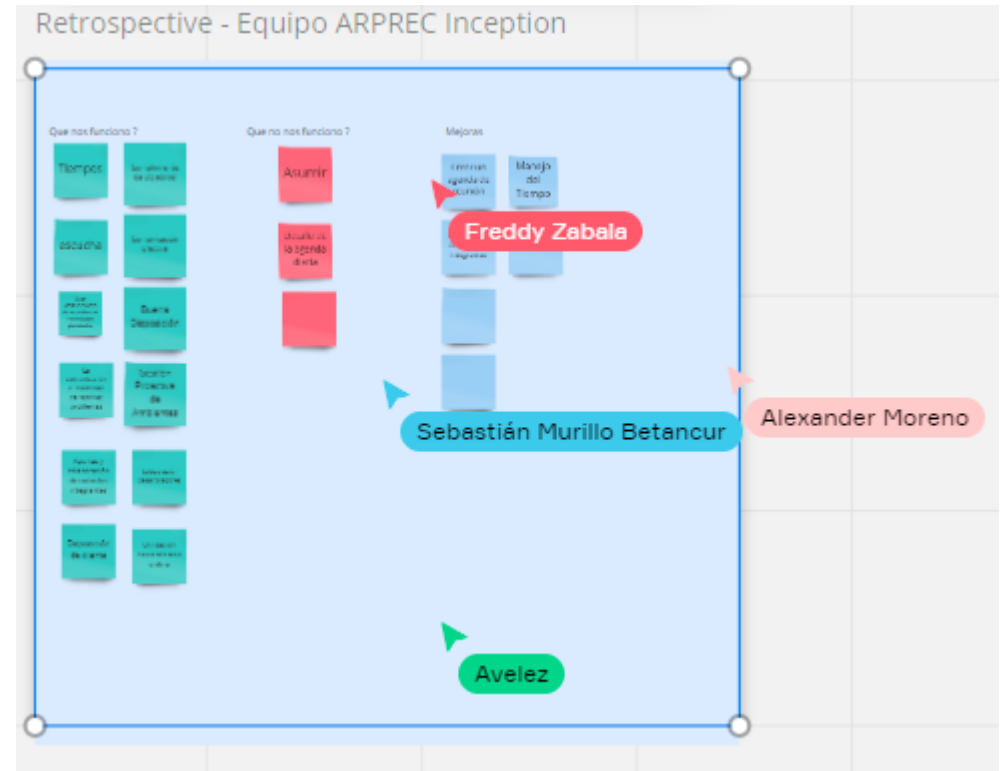


2 semanas	2 semanas	2 semanas	2 semanas
F. inicio: /01/2021	F. inicio: /01/2021	F. inicio: /01/2021	F. inicio: /01/2021
F. Fin :/01/2021	F. Fin :/01/2021	F. Fin :/01/2021	F. Fin :/01/2021

TimeLine

Se plantea el siguiente plan de trabajo:





¿Preguntas?



UNITE TO



Guillermo A. Rodríguez A.
grodriguez@intergrupo.com
Scrum Master

www.InterGrupo.com



XXX - XXX

UNITE TO





UNITE TO



Bogotá, 18 de diciembre de 2020

Ingeniero

JOHN RICARDO CALDERÓN

jrcalderon@sena.edu.co

Supervisor Contrato OC48148 de 2020

ASUNTO: Facturación 50% Contrato OC48148 de 2020 (segundo pago)

Estimado Ingeniero John Ricardo,

En atención al proyecto de **(Soporte primer Nivel, Soporte Especializado en MS SharePoint, MS Project y PowerBI e Implementación Portal APE – SENA)** del Contrato **OC48148 de 2020**, y dando cumplimiento a las obligaciones contractuales, me permito formalizar y radicar la documentación que soportan el pago del 50%, correspondiente al \$418.152.000.

La documentación que soporta, la gestión realizada se relaciona a continuación:

1. Plan de Ejecución - Fase Inception – Ape con corte a 18 de diciembre de 2020.
2. Informe de gestión de soporte con corte a 15 de diciembre de 2020.

Agradecemos su colaboración y aprobación para proceder con la radicación de la factura.

Atentamente,



Johana Maritza Vargas Castillo
Gerente de Operaciones y Proyectos

jvargas@intergrupo.com

Móvil: (+57) 3125194690

Bogotá, Colombia

UNITE TO



www.InterGrupo.com

UNITE TO



Inception Equipo APE



Equipo - Roles

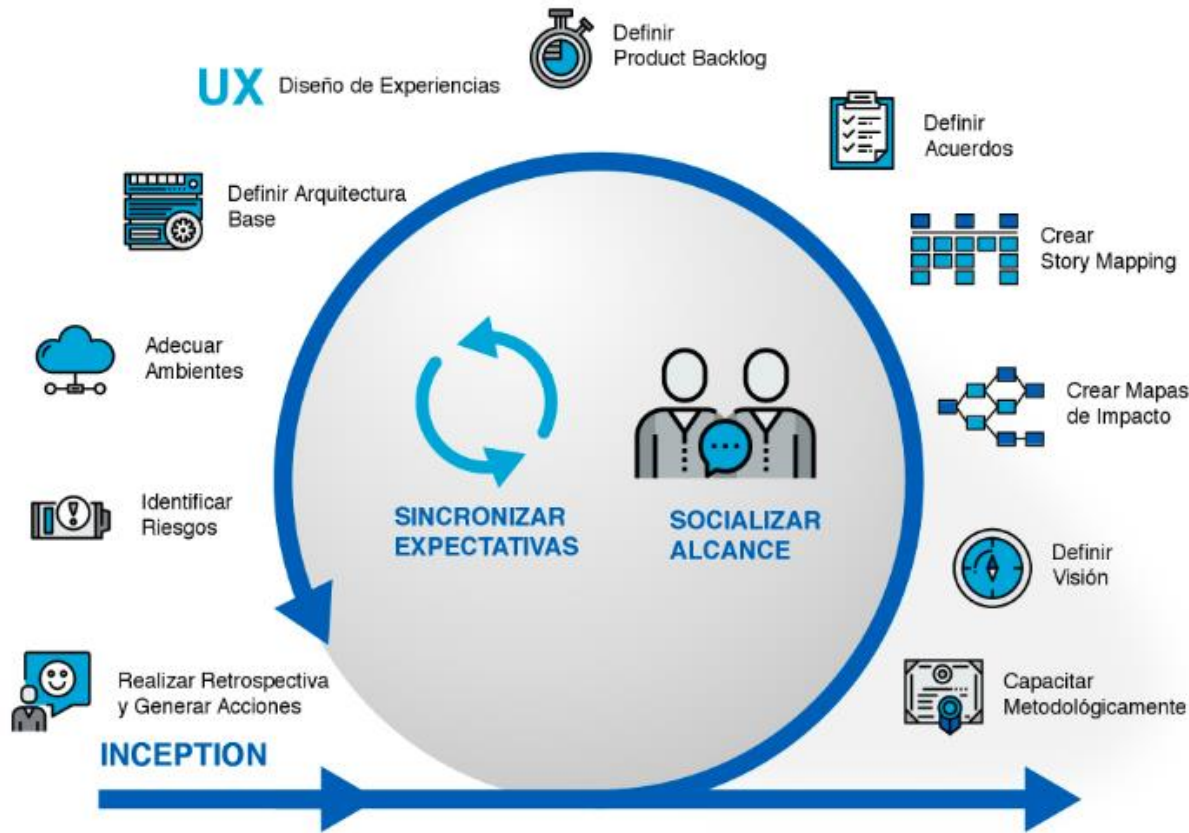


Nombre	Recurso	Rol
Daniel Villareal	Dueño de producto	Dueño de producto
Laura Maria Davila Munoz	Dueño de producto -Backup	Dueño de producto -Backup
Diana Alexandra Martinez	Dueño de producto -Backup	Dueño de producto -Backup
Paola Mahecha	Dueño de producto -Backup	Dueño de producto -Backup
Johan Manuel Torres Bonilla	Lider Tecnico	Lider Tecnico
Paola Betancur	Líder Calidad	Líder Calidad
Edwing Emilio Loaiza Angulo	Desarrollador	Equipo Desarrollo - Sharepoint
Pendiente ingreso	Desarrollador	Equipo Desarrollo - Sharepoint
Pendiente ingreso	Desarrollador	Equipo Desarrollo - Angular
Pendiente ingreso	Desarrollador	Equipo Desarrollo - Angular
Jaime Florez Romero	Analista Funcional y de pruebas QA IG	Equipo Desarrollo
Alejandro Arango	UX	Equipo Desarrollo
Ricardo Alonso Ochoa Sierra	Arquitecto	Arquitecto
Guillermo Rodriguez	Scrum master	Scrum master
Johana Maritza Vargas Castillo	Gerente de proyectos	Gerente de proyectos

UNITE TO



- Inception



A list of meeting participants with their names, roles, and status icons (mute, video, hand):

- Guillermo Alfredo Rodríguez ...
- John Ricardo Calderon Q... Externo a su organización
- Alejandro Arango Lince
- Daniel Villarreal Florez Externo a su organización
- Diana Alexandra Martinez Ap... Externo a su organización
- Edwing Emilio Loaiza Angulo
- Jaime Florez Romero
- Johan Manuel Torres Bonilla Externo a su organización
- Johana Maritza Vargas Castillo Organizador
- Laura Maria Davila Munoz Externo a su organización

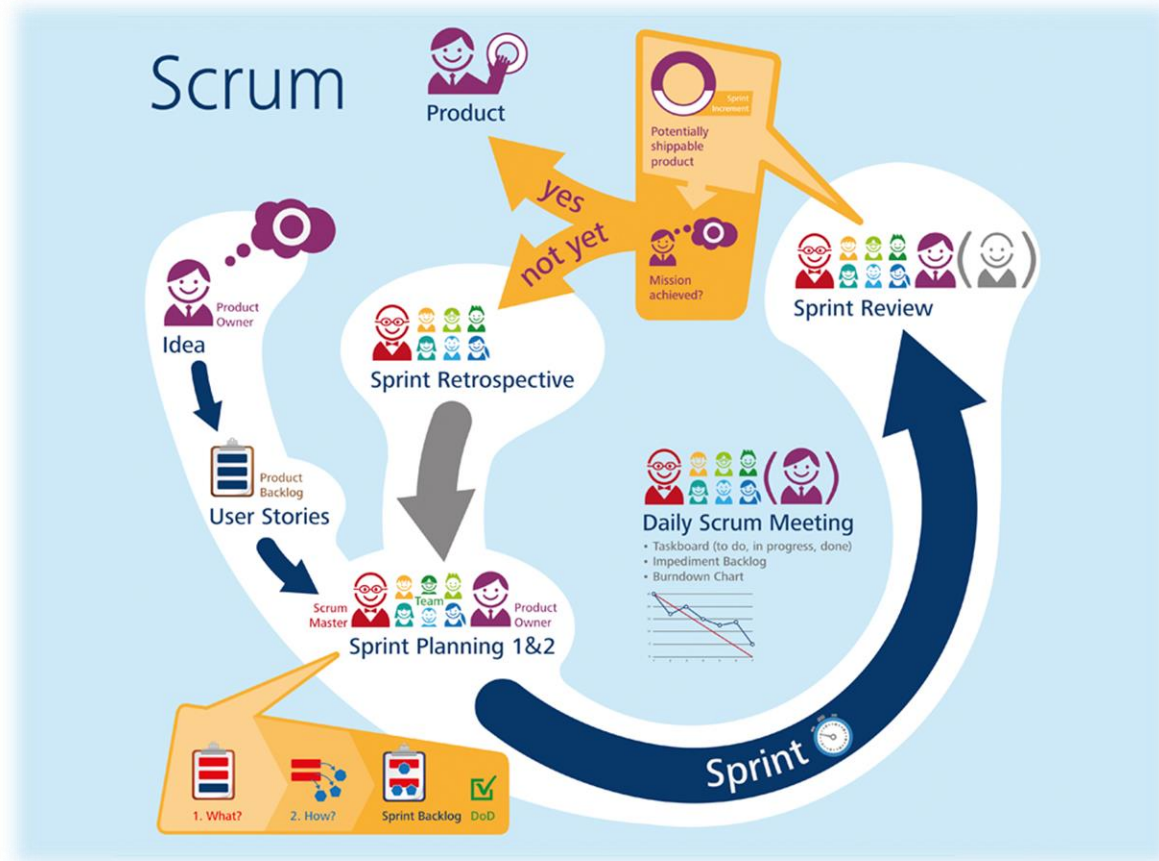


Capacitación Metodológica

UNITE TO



- Marco de trabajo Scrum



	Guillermo Alfredo Rodríguez ...	
	John Ricardo Calderon Q... Externo a su organización	
	Alejandro Arango Lince	
	Daniel Villarreal Florez Externo a su organización	
	Diana Alexandra Martinez Ap... Externo a su organización	
	Edwing Emilio Loaiza Angulo	
	Jaime Florez Romero	
	Johan Manuel Torres Bonilla Externo a su organización	
	Johana Maritza Vargas Castillo Organizador	
	Laura Maria Davila Munoz Externo a su organización	

Objetivo: Rediseñar, Configurar e Implementar el nuevo Portal Web de la Agencia Pública de Empleo.

CLIENTES	NECESIDAD	SOLUCION	VALOR
Usuario buscadores de empleo y empresarios	<ul style="list-style-type: none"> *Cualquier persona en busca de una oportunidad laboral, entre ellas: Egresados Sena, Poblaciones vulnerables. *Empresarios que busquen capital humano para sus organizaciones. *Medios de comunicaciones y portales web de empleo. 	Portal web para la búsqueda de oportunidades de empleo, con información organizada y estructurada de interés bajo criterios de accesibilidad y nuevas tendencias de diseño.	A través de este portal poder acceder a la aplicación a diferentes ofertas laborales, información de interés y tips de diferentes procesos.
Administrador	Gestión autónoma de contenidos y funcionalidades del portal para su correcto funcionamiento y disponibilidad.	Herramientas y/o funcionales para la administración autónoma, control, gestión de roles y edición proactiva por parte de la APE.	Agilidad en las estrategias de comunicación e iteración con los públicos internos y externos.
Soporte Técnico y Funcional	Gestión autónoma y práctica de la plataforma a nivel técnico en usabilidad, estabilización y mantenimiento que se requiera.	Herramienta para la administración autónoma, control y gestión desde el área técnica.	Facilidad y eficiencia para la gestión de los procesos tecnológicos en su administración, control y Servicios del área operativa



Product Vision Board

CLIENTES	NECESIDAD	SOLUCION	VALOR
Diseñador	Diseño, actualización, optimización de todos los recursos multimedia y mantener la consistencia en el diseño en el portal	Funcionalidades para la administracion autonoma en el control, gestion y edicion de los recursos graficos.	Facilidad y eficiencia para la gestion de las acciones requeridas a nivel grafico.
Fuente de información	Solicitud de publicacion de contenidos (Equipo APE, areas del Sena y entidades y/o organizaciones externas)	Dar a conocer informacion de interes a la comunidad con la publicacion de contenidos en el portal web	Recibir y tramitar el proceso de solicitudes de publicacion de contenidos de manera agil y transparente.
Editor - Publicador	Revisar y aprobar los contenidos de publicacion solicitados por el rol de Fuente de informacion.	Publicar los contenidos de interes general en el portal web.	Tener herramientas con las cuales pueda gestionar la publicacion de informacion.





Product Vision Board - Asistencia

UNITE TO



The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top left, the time is 03:02:54. The main area displays a Product Vision Board with several circular icons containing initials: DF, JC, DA, LM, and JB. Below each icon is a name and a microphone icon. The right sidebar shows a list of participants under the heading 'Participantes'. The list includes: Guillermo Alfredo Rodríguez..., Alejandro Arango Lince, Daniel Villarreal Florez (Externo a su organización), Diana Alexandra Martínez Ap... (Externo a su organización), Edwing Emilio Loaiza Angulo, Jaime Florez Romero, Johan Manuel Torres Bonilla (Externo a su organización), Johana Maritza Vargas Castillo (Organizador), and Laura María Davila Munoz (Externo a su organización). A red 'Abandonar' button is visible at the top right of the meeting controls.



- Socializacion por parte de Equipo Sena

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a video feed shows two women: one in a yellow shirt and another in an orange vest and blue cap, both smiling. The central part of the screen displays a presentation slide for the 'Agencia Pública DE EMPLEO'. The slide text reads: 'Con 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo brinda un servicio gratuito que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Además, es un operador autorizado en el país para realizar procesos de intermediación laboral en el exterior. Cualquier persona, sin ninguna discriminación, puede acceder a sus servicios e iniciar la búsqueda de empleo. De igual forma, toda empresa legalmente constituida puede registrar vacantes para encontrar el talento humano que requiere.' On the right, a 'Participantes' list shows 9 people in the meeting, including Guillermo Alfredo Rodríguez, Alejandro Arango Lince, Daniel Villarreal Florez, Diana Alexandra Martinez Ap..., Edwing Emilio Loaiza Angulo, Jaime Florez Romero, Johan Manuel Torres Bonilla, Johana Maritza Vargas Castillo, and Laura Maria Davila Munoz. At the bottom, a grid of participant avatars is visible, with names like Johana Maritza Vargas, Diana Alexandra Marti..., and Laura Maria Davila Munoz.





Story Mapping

UNITE TO



UX - Inicio

Sesiones UX

OBJETIVO GENERAL
Construir un portal web que permita a los usuarios conocer contenidos de interés en empleo y tener un acceso a la aplicación web de intermediación laboral de la APE de acuerdo a nuevas tendencias y cumpliendo con criterios de accesibilidad y usabilidad.

Menos es más

Fácil Usabilidad, intuitivo no haya necesidad de explicar

Navigation icons: thumbs up, video, refresh, lightning bolt, back

Actualmente en est... (19) Silenciar a todos



Guillermo Alfredo Rodríguez Acosta



Alejandro Arango Lince



Daniel Villarreal Florez
Externo a su organización



Diana Alexandra Martínez Apa
Externo a su organización



Diana Patricia García Méndez
Externo a su organización



Edwin Ferley Ramírez Moreno
Externo a su organización



Edwing Loaiza (Invitado)
Invitado



Eliana Alejandra Nuñez Castell
Externo a su organización



Faiber Ernely Pérez Quiroga
Externo a su organización



Sesiones
UX

Obj.
General

Menos
es más

OBJETIVO GENERAL
Construir un portal web que permita a los usuarios conocer contenidos de interés en empleo y tener un acceso a la aplicación web de intermediación laboral de la APE de acuerdo a nuevas tendencias y cumpliendo con criterios de accesibilidad y usabilidad.

Fácil Usabilidad,
intuitivo
no haya
necesidad de
explicar

Diana Martínez

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Promover la interacción

Posicionamiento del portal y de la marca APE y elemento diferenciador

Atracción de clientes potenciales y retención de clientes existentes

Ofrecer un espacio a los usuarios que permita

Temas de seguridad
Herramientas

Que el portal pueda promover la interacción entre usuarios internos y externos

Alejandro Arango

Construir un portal web APE que cuente con las siguientes características:

- * incluyente
- * llamativo
- * con un buen diseño
- * de fácil accesibilidad y usabilidad
- * que su navegación sea intuitiva
- * con enlace a redes sociales
- * menú de navegación sencillo
- * de aspecto en lo posible tipo multimedia
- * responsive

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Promover la interacción

Posicionamiento del portal y de la marca APE y elemento diferenciador

Laura Dávila

Atracción de clientes potenciales y retención de clientes existentes

Ofrecer un espacio a los usuarios que permita brindar información actualizada en materia de empleo

Temas de seguridad
Herramientas

Que el portal pueda promover la interacción entre usuarios internos y externos

Confianza y se vea profesional en cuanto al diseño y la implementación

Que las empresas y los usuarios nos vean como sus mejores aliados

Mostrar de forma concreta los temas de interés de los usuarios continuamente actualizable

Construir una identidad digital coherente y alineada con los servicios que presta la APE potenciando la presencia de la marca en la web

Lograr una imagen que transmita la esencia de la marca y que logre capturar

CARACTERÍSTICAS

Construir un portal web APE que cuente con las siguientes características:

- * incluyente
- * llamativo
- * con un buen diseño
- * de fácil accesibilidad y usabilidad
- * que su navegación sea intuitiva
- * con enlace a redes sociales y chat MariAPE
- * menú de navegación sencillo
- * de aspecto en lo posible tipo multimedia
- * responsive
- * Chat más visible.
- * Botón de búsqueda de ofertas más visible.



Mejorar los procesos de intermediación laboral para los diferentes públicos.
Mejorar los procesos de búsqueda.

UX - Protopersonas

Protopersonas - sena APE

PROTOPERSONAS

Jaime	<div><p>Persona</p><p>Personality</p><p>Interests</p><p>Skills</p><p>Tools used</p></div>	<div><p>Person</p><p>Personality</p><p>Interests</p><p>Skills</p><p>Tools used</p></div>	Milena
Yamile	<div><p>Persona</p><p>Personality</p></div>	<div><p>Persona</p><p>Personality</p></div>	Oscar

Protopersona 1 (Yellow): Jaime. Includes sections for Persona, Personality, Interests, Skills, and Tools used.

Protopersona 2 (Purple): Milena. Includes sections for Persona, Personality, Interests, Skills, and Tools used.

Protopersona 3 (Blue): Yamile. Includes sections for Persona and Personality.

Protopersona 4 (Green): Oscar. Includes sections for Persona and Personality.

Additional Characters: Laura Dávila, Alejandro Arango, Alejandro, and Rosario are also represented with sticky notes and labels on the board.



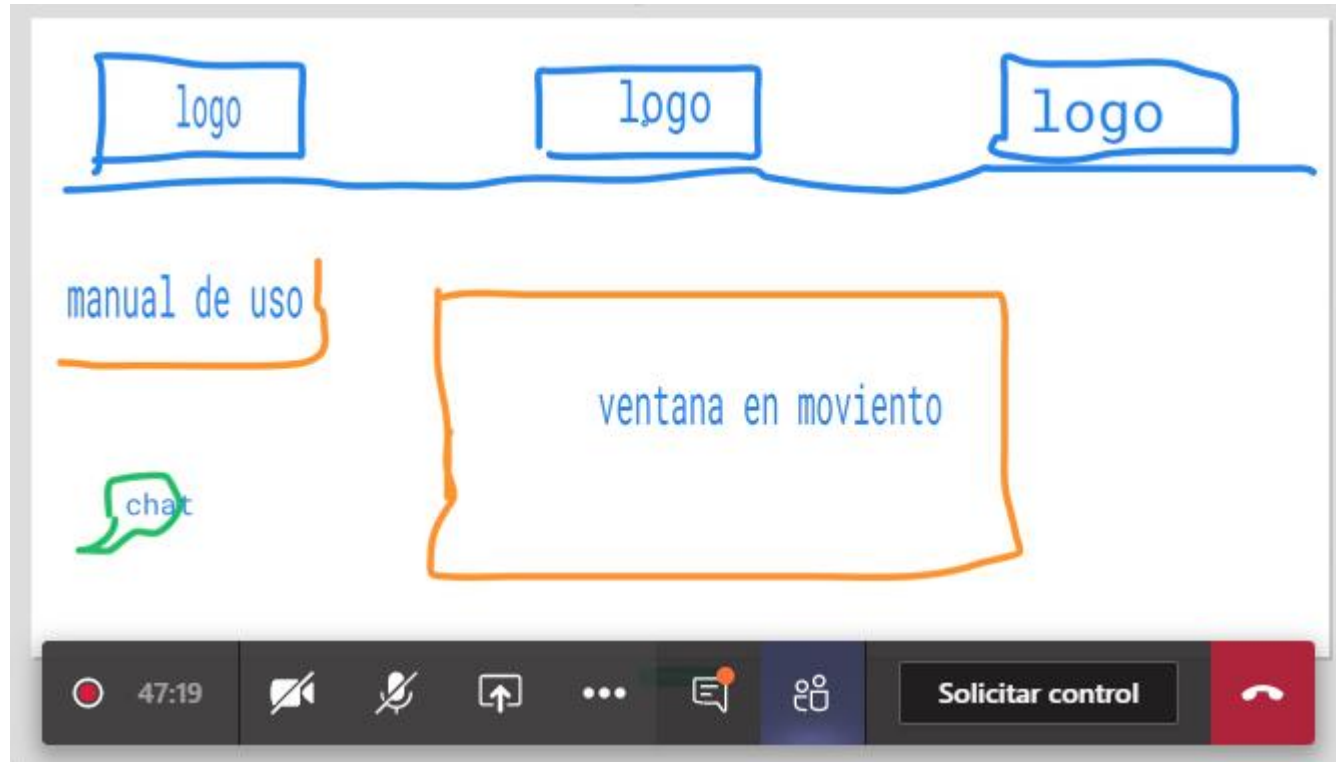
UX - Sketching

UNITE TO





















The image shows a Zoom meeting interface. On the left, a hand-drawn sketch in green ink is displayed on a whiteboard. The sketch is a rectangular layout with the word "Sena" written in the top left corner. To the right of "Sena" is a small rectangular box divided into three sections. Below this, there is a large empty space with a small plus sign in the center. At the bottom of the sketch, there are two small circles. The Zoom interface includes a toolbar at the bottom with icons for recording (24:28), mute, video, chat, and a "Silenciar" button. On the right side, a grid of participants is visible, with names in circles: DM, JS, DF, JB, MA, ED, NP. A "Solicitar control" button is also present. The name "Alejandro Arango Lince" is visible at the bottom left of the whiteboard area.

UX - Sketching

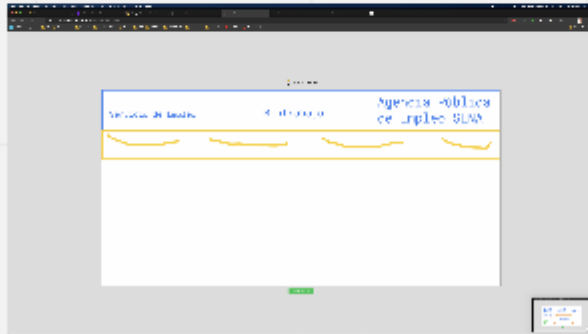


Actualmente en est... (11) Silenciar a todos

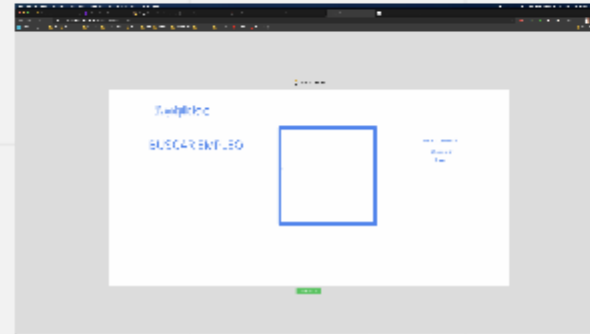
-  Guillermo Alfredo Rodríguez A 
-  Alejandro Arango Lince
-  DF Daniel Villarreal Florez Externo a su organización 
-  DM Durley Edith Castro Monroy Externo a su organización 
-  Edwing Emilio Loaiza Angulo 
-  ED Elena Mina Delgado Externo a su organización 
-  JB Johan Manuel Torres Bonilla Externo a su organización 
-  JS John Alejandro Mejia Salazar Externo a su organización 
-  KT Karen Sofia Lora Tovar Externo a su organización 
-  MA **Maria Del Rosario Cuellar Avila** Externo a su organización

sketching

Edith



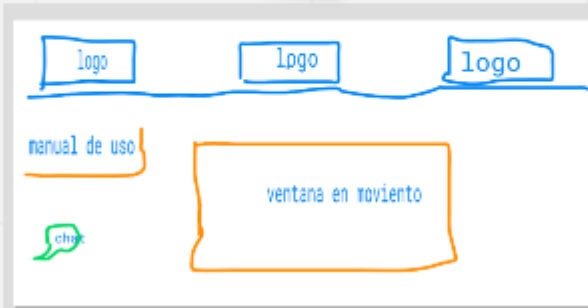
John



Eliana



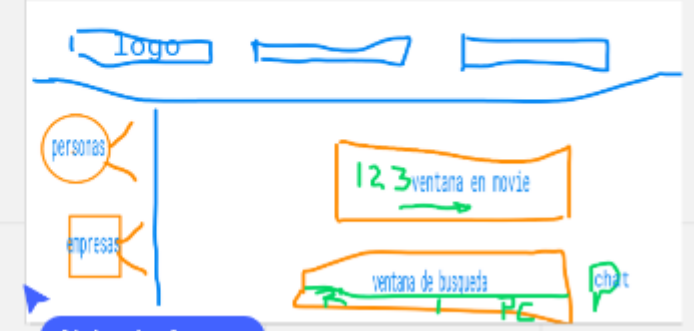
Maria



Karen



Maria



UX - Sketching

Johan

Daniel

Logos

Principales servicios

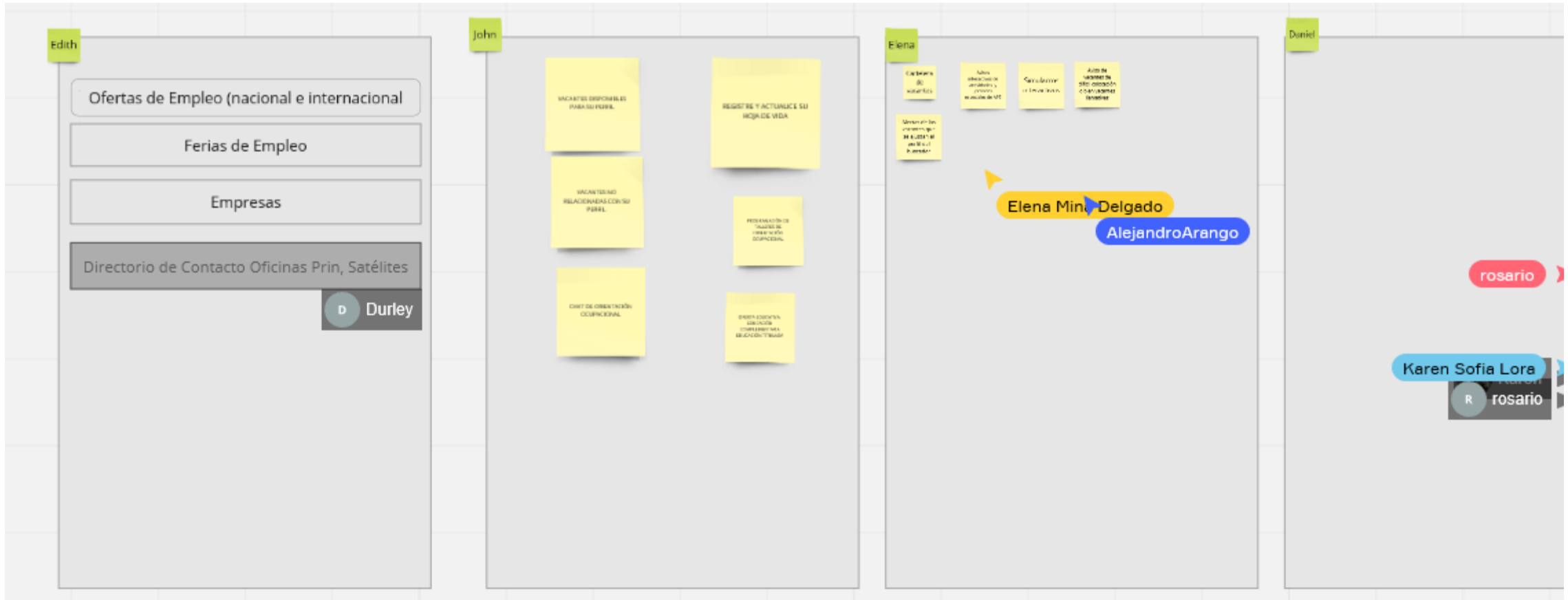
Videos

Imágenes apoyo

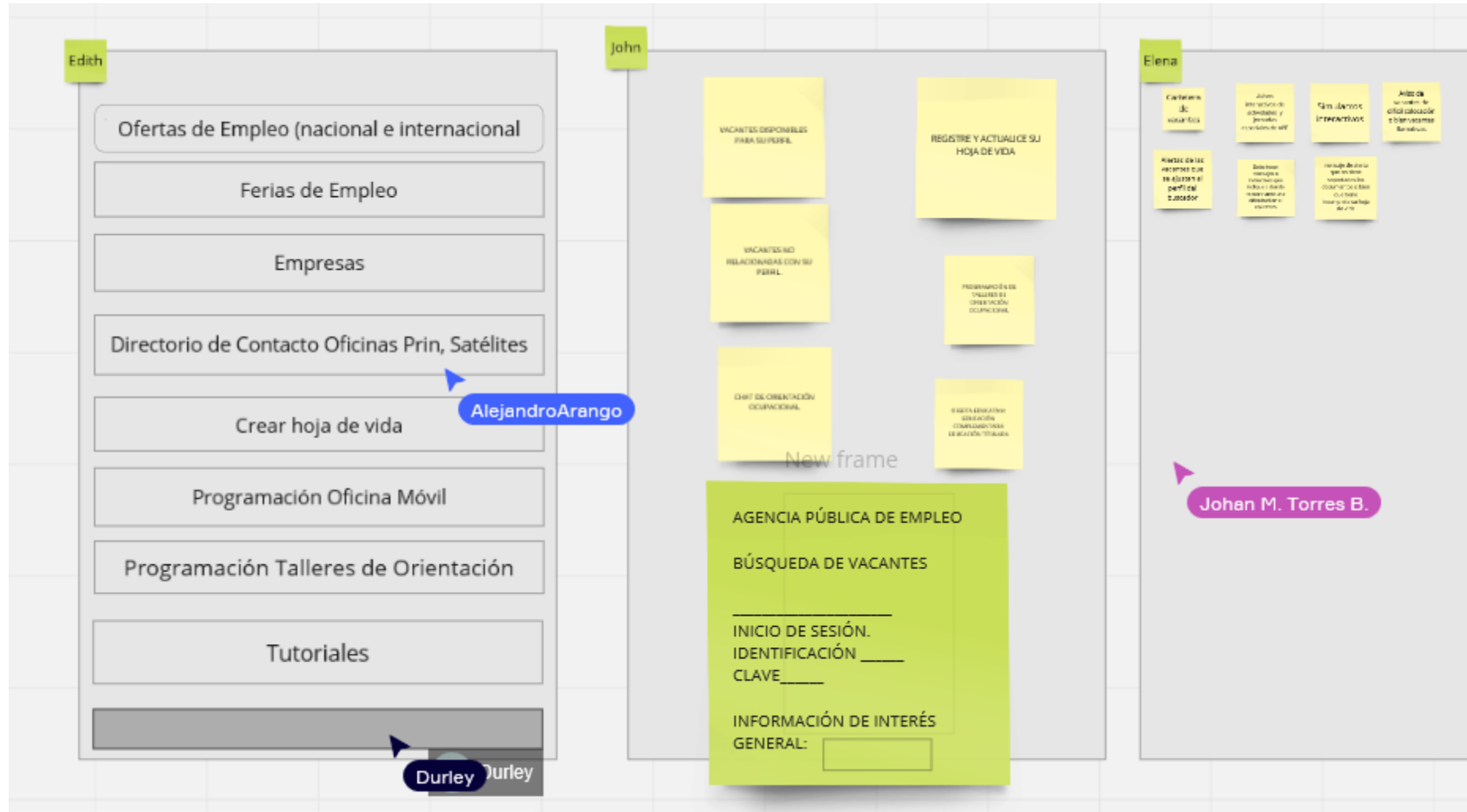
Buscar

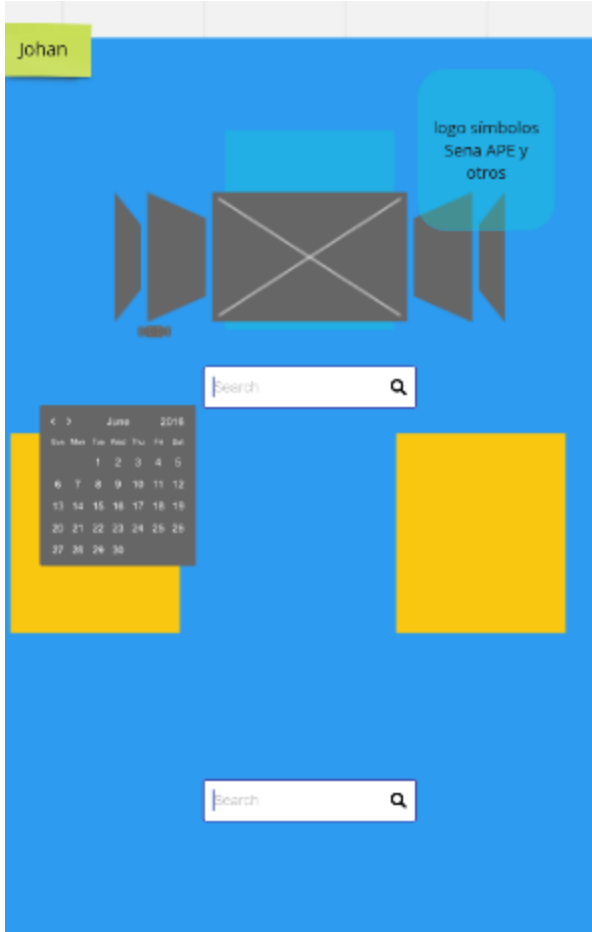
App APE

Chat



UX - Sketching



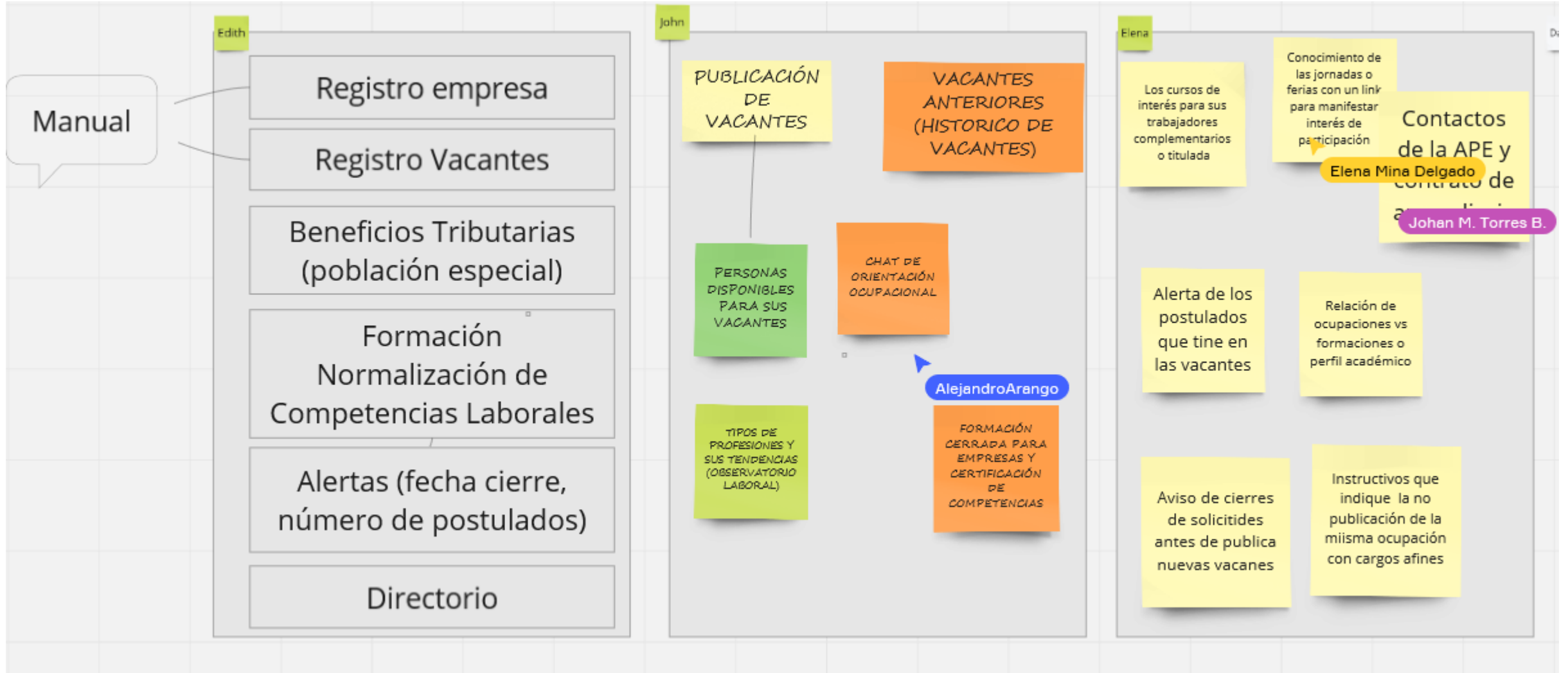


Merla

personas:
la bienvenida a la pagina
el objetivo o propósito de la pagina:
que es gratuito
indiscriminado y no
necesita intermediarios
1 opción si esta registrado
2 opción registrarse
3. caracterización

población vulnerable
victima del conflicto.
discapacidad.
etnico.

información de talleres:
hoja de vida
entrevista manejo del aplicativo:
habilidades blandas:
redes efectivas de búsqueda



Johan

logo símbolos Sena APE y otros

Karen

Karen Sofia Lora

Alejandro Arango

Maria

Empresas:
1. los beneficios de registrarse en la pagina gratis, apoyo en la búsqueda...person al calificado...

feria de empleos, oficina móvil, orientación en su búsqueda

marco legal que respalda el servicio de la APE, ministerio del trabajo... SPE... los años En el mercado laboral

instructivo de registro.

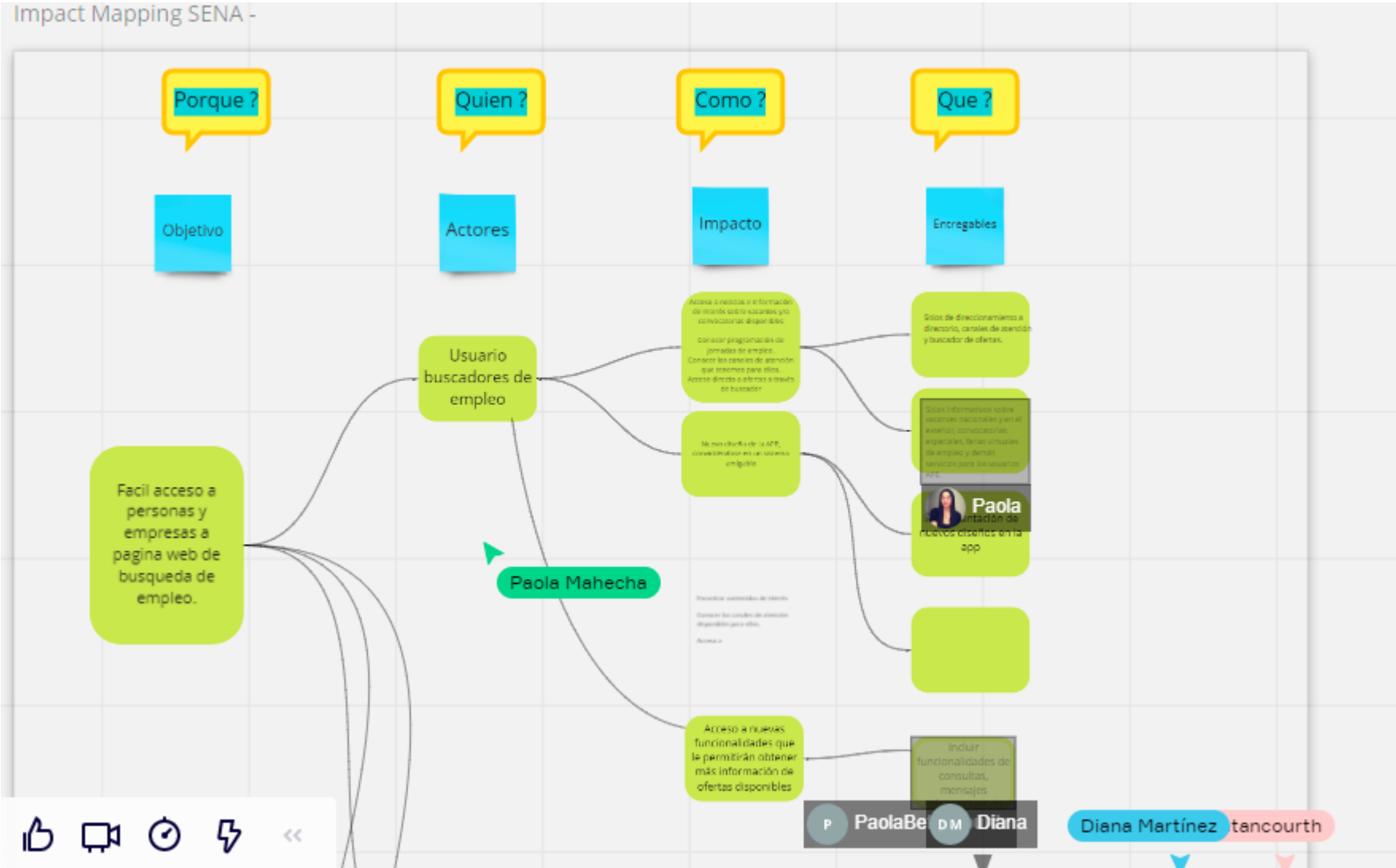
teléfonos y directorio de oficinas

chat empresas.

tics observatorio laboral

rosario

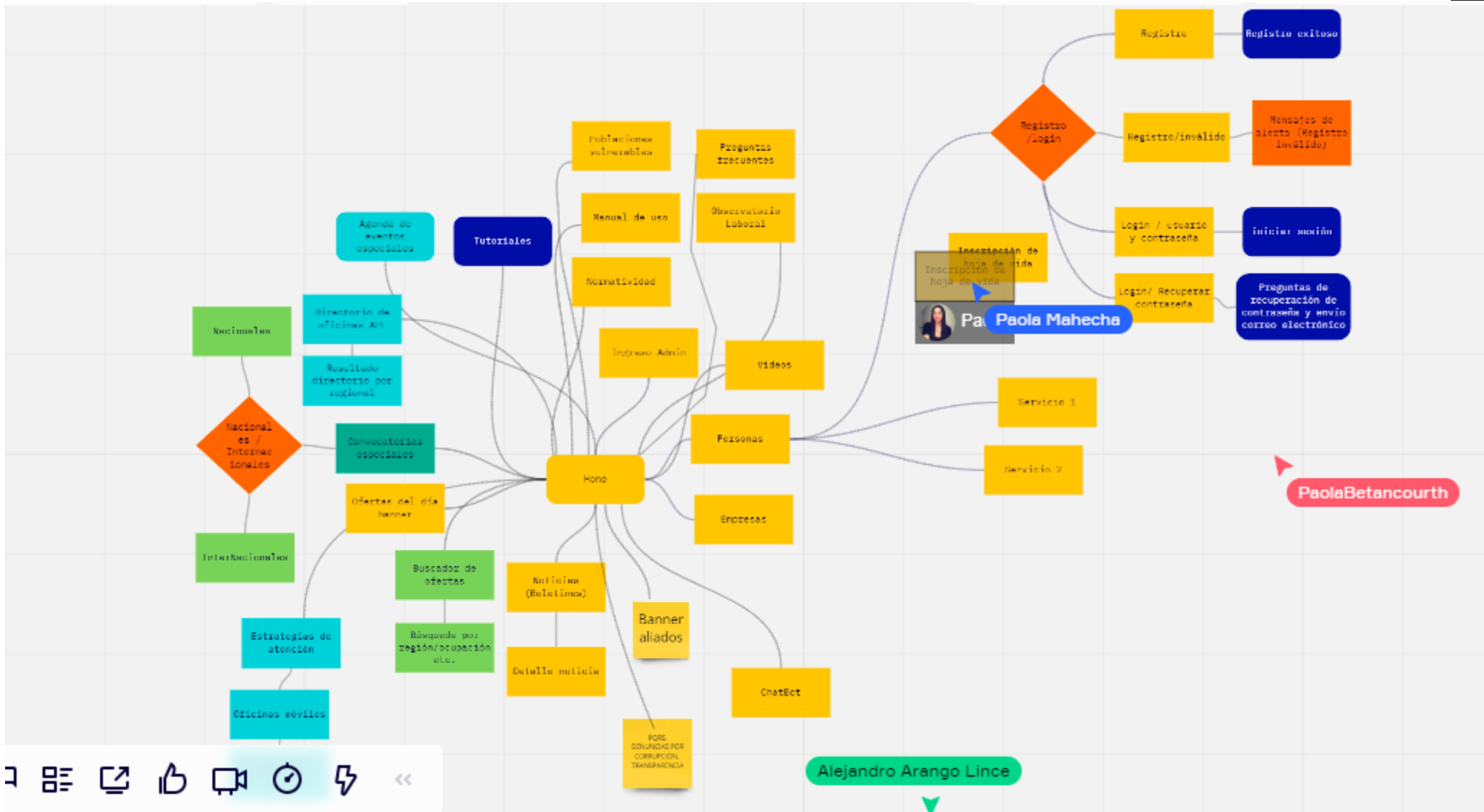
UX - Impact Map



Actualmente en esta... (9) Silenciar a todos

- Guillermo Alfredo Rodríguez Acosta
- Alejandro Arango Lince**
- DA Diana Alexandra Martínez Apa
Externo a su organización
- Edwing Emilio Loaiza Angulo
- LM Laura María Davila Muñoz
Externo a su organización
- MT Mailen María Montenegro Ter.
- OL Oscar Ricardo Londoño Lemus
- PG Paola Mahecha Galan
Externo a su organización
- SR Sandra Paola Betancourth Roja
Externo a su organización

UX - Impact Map



Objetivo del Producto

Rediseñar, Configurar e Implementar el nuevo Portal Web de la Agencia Pública de Empleo.

Construir un portal web que permita a los usuarios conocer contenidos de interés en empleo y tener un acceso a la aplicación web de intermediación laboral de la APE de acuerdo a nuevas tendencias y cumpliendo con criterios de accesibilidad y usabilidad.





Plan de Release

UNITE TO



RELEASE	HISTORIAS EPICAS	OBJETIVO
1	Historia Epica 1 – Historia Epica 86	Rediseñar, Configurar e Implementar el nuevo Portal Web de la Agencia Pública de Empleo



Definición de Hecho (DOD)

UNITE TO



La Definición de Hecho (DoD) es el mínimo que debe cumplir el Development Team para entender que una historia de usuario esta terminada y lista para entregarse al Dueño de producto.

N°	Descripción Hitos
1	Todas las tareas de la historia de usuario deben estar en "Done"
2	Todos los criterios de aceptación deben estar implementados
3	El desarrollador debe realizar pruebas desarrollador sobre la capa de negocio
4	El código debe estar documentado y sincronizado en el repositorio
5	Las implementación de las HU deben estar desplegadas en ambiente de desarrollo



Definición de Hecho (DOD)

UNITE TO



La Definición de Hecho (DoD) es el mínimo que debe cumplir el Development Team para entender que una historia de usuario esta terminada y lista para entregarse al Dueño de producto.

N°	Descripción Hitos
	No aplica: Cumplir con las reglas del análisis estático de código establecidas. Pase por SonarQube.
	No aplica: Incluir las pruebas unitarias asociadas, mínimo al 80% de cobertura (cuando fue comprometido)
	No aplica: Ejecutar de forma satisfactoria todas las pruebas unitarias asociadas, mínimo al 80% de cobertura (cuando fue comprometido o con el valor comprometido). o Cumplir con un porcentaje del 80% en la cobertura de código definido por cada equipo (para nuevos desarrollos y cuando fue comprometido, con el valor comprometido).
	No aplica: Estar protegido en el sistema de control de versiones provisto por Sena. Repositorio(s) Git del proyecto de equipo que se haya creado y/o establecido en Azure DevOps. Nota aclaratoria: Se almacenara las plantillas y los paquetes de los componentes exportados



Definición de listo (DOR)

UNITE TO



La Definición de Listo (DoR) es el mínimo que deben cumplir las historias de usuario para que el Development Team se comprometa a construirla en la próxima iteración.

N°	Descripción
1	La historia de usuario debe estar validada por el dueño de producto y aprobada por Usuario Funcional
2	La historia de usuario debe contener los prototipos si los requiere
3	La historia de usuario no puede contener criterios de aceptación ambiguos
4	Debe contener cortes de las imágenes si los requiere
5	Los Web Services deben estar disponibles y funcionando, deben estar probados para el día del planning
6	Los datos de prueba para desarrollo deben ser recibidos máximo dos días después del planning
7	Los Web Services deben estar documentados
8	Deben estar claras y documentadas todas las definiciones correspondientes a la arquitectura



Definición de Acuerdos

UNITE TO



No.	DESCRIPCIÓN
1	Tamaño del sprint: 2 semanas (10 días hábiles)
2	Ceremonias dentro del tamaño del sprint
3	Sprint Planning: *4 Horas Product Owner , Líder tecnico, Development Team, Scrum Master, Arquitecto y Líder de Calidad
4	Review: *2 Horas Product Owner , Líder tecnico,Development Team, Scrum Master, Arquitecto, Líder de Calidad y Stakeholders (Opcional).
5	Retrospective: *2 Horas Development Team, Scrum Master, Arquitecto y Líder tecnico
6	Daily: *15 Minutos Product Owner , Líder tecnico, Development Team, Scrum Master, Arquitecto.
7	Refinamiento: *2 Horas Product Owner , Líder tecnico, Development Team, Scrum Master, Arquitecto, Líder de Calidad



Definición de Acuerdos

UNITE TO

1

Inter
Grupo

No.	DESCRIPCIÓN
	El proveedor deberá realizar sesiones de transferencia de conocimiento técnicas y funcionales para realizar aprovechamiento de la solución.
	Garantía: 1 mes;



Identificación de Riesgos

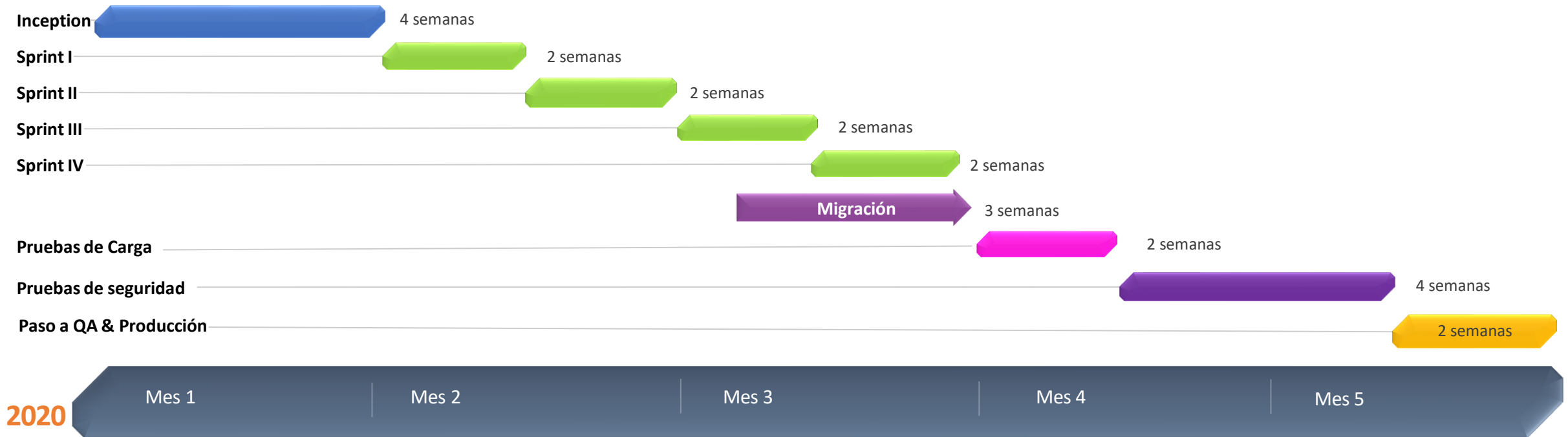
UNITE TO



No.	DESCRIPCIÓN
1	<p>Las personas dispuestas por el Sena para efectuar el rol de dueño de producto finalizan contrato con Sena el 31 de Diciembre; a lo cual solicitamos aclarar el backup para este rol para continuar el inicio del 2021. Se informa que por cada día de que no se tenga este rola afectara y se correrán los tiempos tiempos estipulados en el contrato del proyecto.</p>
	<p>Debido a que no se cuenta con los permisos para desplegar en ambientes de desarrollo, puede ocurrir que se demoren y se retrasen los despliegues lo que provocaría incumplimiento en las fechas de compromiso de la entrega.</p>
	<p>En caso de no tener la disponibilidad de los interesados del proyecto, puede ocurrir que no se puedan ejecutar correctamente las actividades, lo que provocaría impacto en el tiempo de entrega de las historias de usuario a desarrollar y el cumplimiento de la línea de tiempo.</p>
	<p>La estimación de duración y costos fue realizada con base en la información entregada por Sena y con supuestos, es posible que durante la definición o ejecución del proyecto surjan cambios que requieran un mayor esfuerzo, los cuales serán manejados como modificaciones al alcance.</p>



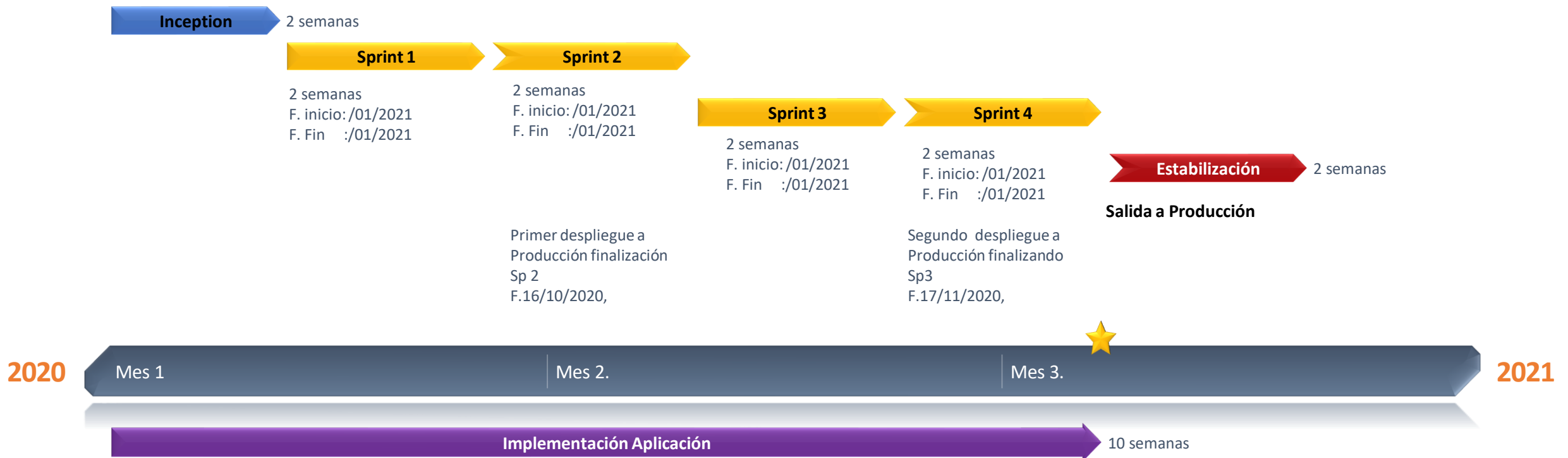
TimeLine

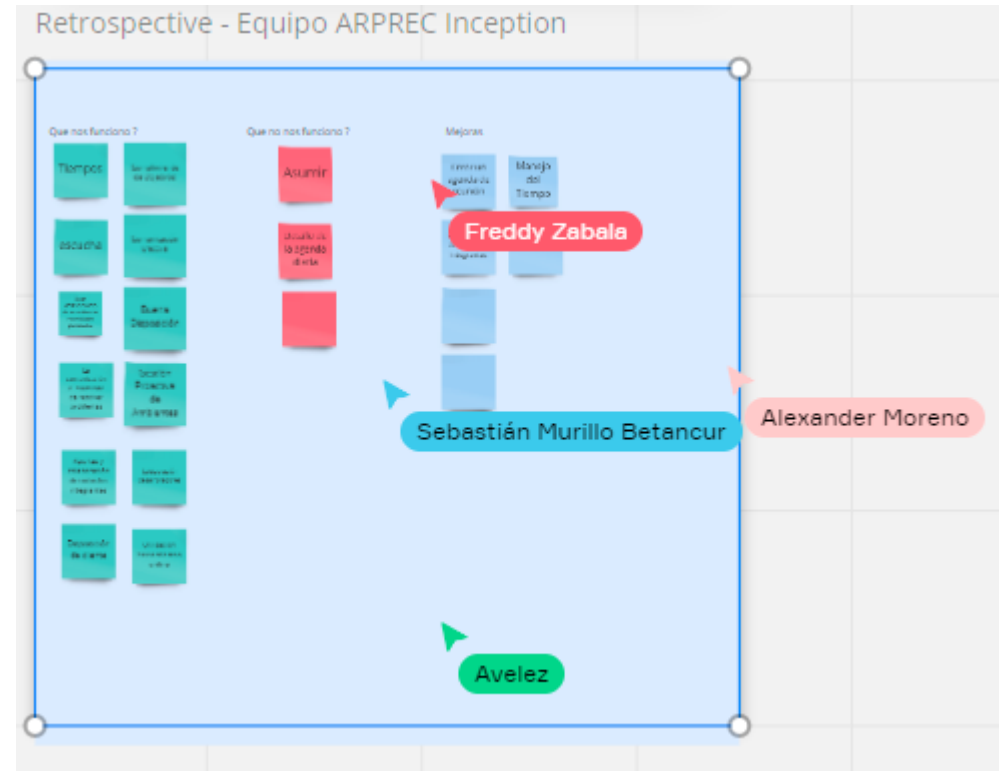


2 semanas	2 semanas	2 semanas	2 semanas
F. inicio: /01/2021	F. inicio: /01/2021	F. inicio: /01/2021	F. inicio: /01/2021
F. Fin :/01/2021	F. Fin :/01/2021	F. Fin :/01/2021	F. Fin :/01/2021

TimeLine

Se plantea el siguiente plan de trabajo:





¿Preguntas?



UNITE TO



Guillermo A. Rodríguez A.
grodriguez@intergrupo.com
Scrum Master

www.InterGrupo.com



XXX - XXX

UNITE TO





UNITE TO



Plan Inception



Equipo: SENA APE

1/12/2020 AL 18/01/2020

Item	Detalle actividades	Dias Incepton (30 días)	Dia	Fecha Ejecucion	Estado	Horario
1	¿Por qué estamos acá? Objetivo y alcance proyecto	1	Martes	1/12/2020	Finalizado	2:00 pm a 4:00 pm
2	Participantes	1	Martes	1/12/2020	Finalizado	1:30 pm a 5:00 pm
3	Capacitación Metodologica: Inception y Marco de trabajo Scrum.	2	Miercoles	2/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
4	Product visión Board – Visión	3	Jueves	3/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
5	Socializacion servicios Portal Web	3	Jueves	3/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
6	Socializacion servicios Portal Web	4	Viernes	4/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
7	Inicio Adecuacion Ambientes		Viernes	4/12/2020	Finalizado	
8	Inicio Story Mapping	4	Viernes	4/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
9	Continuación Story Mapping	5	Lunes	7/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
10	Continuación Story Mapping	6	Miércoles	9/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
11	Continuación Story Mapping	7	Jueves	10/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
12	Culminación Story Mapping	8	Viernes	11/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
13	UX - Entendimientos de que es UX	9	Lunes	14/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
14	UX - Explicación de la norma de accesibilidad	9	Lunes	14/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
15	UX - Entendimiento de la metodología de Co creación UX	9	Lunes	14/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
16	UX - Mapa de actores	10	Martes	15/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
17	UX - Protopersonas	10	Martes	15/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
18	Continuacion Adecuacion Ambientes	11	Miercoles	16/12/2020	Finalizado	8:30 am a 9:30 am
19	UX - Evaluación heurística: Realiza en paralelo solo Alejandro Arango.		Miercoles	16/12/2020	Finalizado	
20	Mapa de impacto	12	Jueves	17/12/2020	Finalizado	1:30 pm a 5:00 pm

21	UX - FlowMap de la solución	13	Viernes	18/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
22	UX - Entrega de Diseño de propuesta ajustada		Lunes	21/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
23	UX - Entregable UX version 1		Viernes	8/1/2020	Sin Iniciar	
24	Definición de listo (DOR)	14	Lunes	21/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
25	Definición de Hecho (DOD)	14	Lunes	21/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
26	Definir acuerdos	14	Lunes	21/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
27	Manuales de entrega	14	Lunes	21/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
28	Identificación de Riesgos	14	Lunes	21/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
29	Definir arquitectura y Inicio levantamiento de inicial		Martes	22/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
30	Definición Product backlog (Inicio levantamiento HU del Mínimo Producto)	15	Martes	22/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
31	Continuacion levantamiento de Arquitectura inicial	15	Martes	22/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
32	Finalizacion levantamiento de Arquitectura inicial		Miercoles	23/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
33	Finalización Definición Product backlog (levantamiento HU del Mínimo Producto)	16	Miercoles	23/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
34	Finalizacion Adecuacion Ambientes	17	Lunes	28/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
35	Iniciar con redacción HU	18	Martes	29/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
36	Continuar con redacción HU (Insumo Sprint 1 y Sprint 2)	19	Miércoles	30/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
37	Continuar con redacción HU (Insumo Sprint 1 y Sprint 2)	20	Jueves	31/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
38	Continuar con redacción HU (Insumo Sprint 1 y Sprint 2)	21	Lunes	4/1/2021	Sin Iniciar	
39	Continuar con redacción HU (Insumo Sprint 1 y Sprint 2)	22	Martes	5/1/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
40	Continuar con redacción HU (Insumo Sprint 1 y Sprint 2)	23	Miércoles	6/1/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
41	Finalizacion con redacción HU (Insumo Sprint 1 y Sprint 2)	24	Jueves	7/1/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
42	Refinamiento Equipo H:U	25	Viernes	1/8/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm

43	Continuacion refinamiento Equipo H:U	26	Martes	1/12/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
44	Continuacion refinamiento Equipo H:U	27	Miércoles	1/13/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
45	Continuacion refinamiento Equipo H:U	28	Jueves	1/14/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
46	Finalizacion refinamiento Equipo H:U	29	Viernes	1/15/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
47	Revisión entregables con Cliente	30	Lunes	1/18/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
48	Retrospectiva	30	Lunes	1/18/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm

Firmado a los 18 días de Diciembre de 2020.



Johana Maritza Vargas Castillo
Gerente de Servicio

Cordialmente,



Guillermo Alfredo Rodríguez
Scrum Master

UNITE TO



www.InterGrupo.com



OC-48148 de 2020 SENA

15 de Diciembre de 2020



OBJETIVO OC-48148

UNITE TO



Contratar la renovación de licencias y servicios Microsoft para estaciones de trabajo y servidores de la Entidad, mediante el instrumento de agregación de demanda No. CCE-139-IAD-202 software por catálogo, mediante el cual se realiza la adquisición y continuidad de los productos y servicios Microsoft.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Apoyar los procesos de las áreas administrativas y misionales del Sena mediante los servicios generados en la OC-48148.

OBJETIVO GESTIÓN

Cumplir las 3.000 horas propuestas en la OC-48148 bajo el plazo establecido en la misma.

OBJETIVO OPERATIVO

Dar atención al 100% de los requerimientos generados en Soporte por los usuarios, en el plazo establecido en la OC-48148.



MARCO LEGAL



Sena – OC- 48148
\$ 14,541,151,863.52

Licencias
\$13.704.847.863,52

Gerente de Servicio
\$37.788.000

Implementación
Portal APE
\$376.200.000

Soporte
Especializado en
MS SharePonit y
MS Project
\$297.000.000

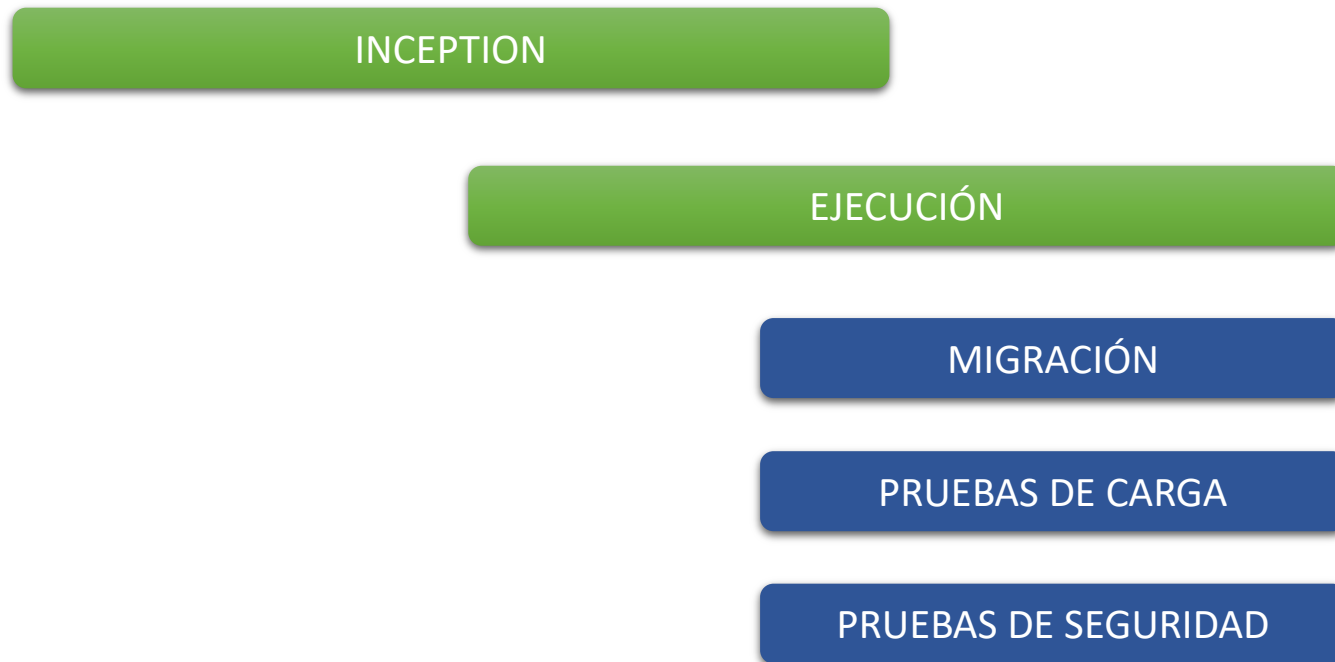
Soporte en Sitio
\$125.316.000



IMPLEMENTACIÓN PORTAL APE



Implementar el Portal Web sobre SharePoint Server 2019 con un alto componente de experiencia gráfica para el SENA.





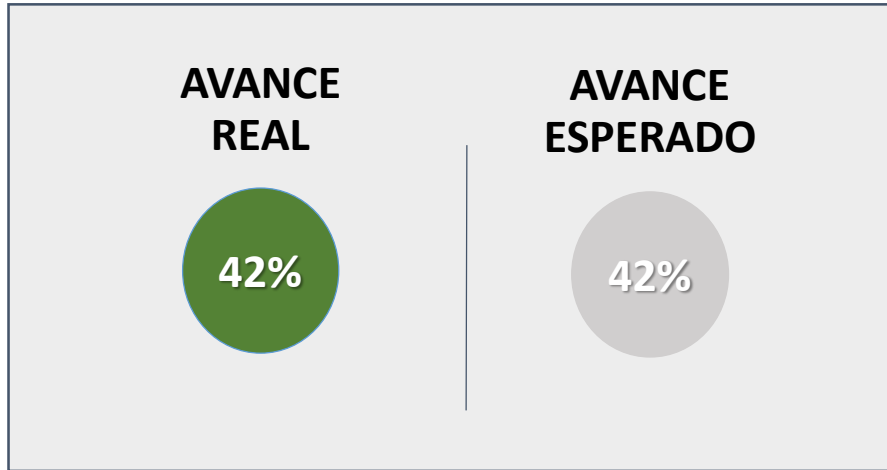
SOPORTE ESPECIALIZADO EN MS SHAREPOINT Y MS PROJECT Y SOPORTE EN SITIO



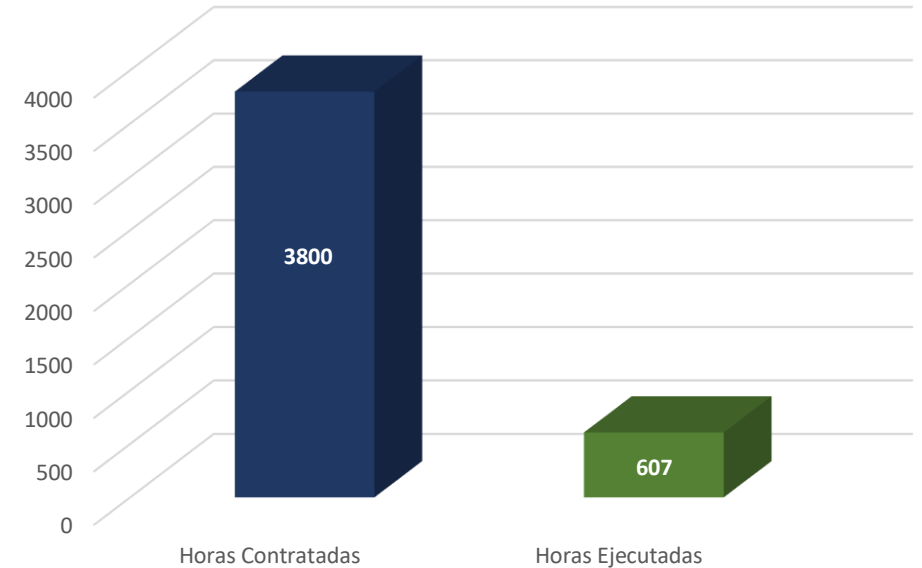
Brindar un servicio de soporte completo que permita resolver las incidencias y requerimientos de forma eficiente y con calidad sobre los portales que actualmente el SENA tiene implementados sobre la tecnología Microsoft Sharepoint onpremise/Sharepoint Online (Portal Sena, Portal APE, Intranet y Blogs) y sobre algunas iniciativas que están sobre tecnología Project Online y Power BI para cubrir procesos administrativos. Lo anterior involucra los siguientes ámbitos:

- Estrategia de Gobierno
- Accesibilidad Web
- Soporte Especializado Sharepoint
- Asesoría y acompañamiento en Infraestructura Shrearepoint
- Soporte Especializado Project y Power BI

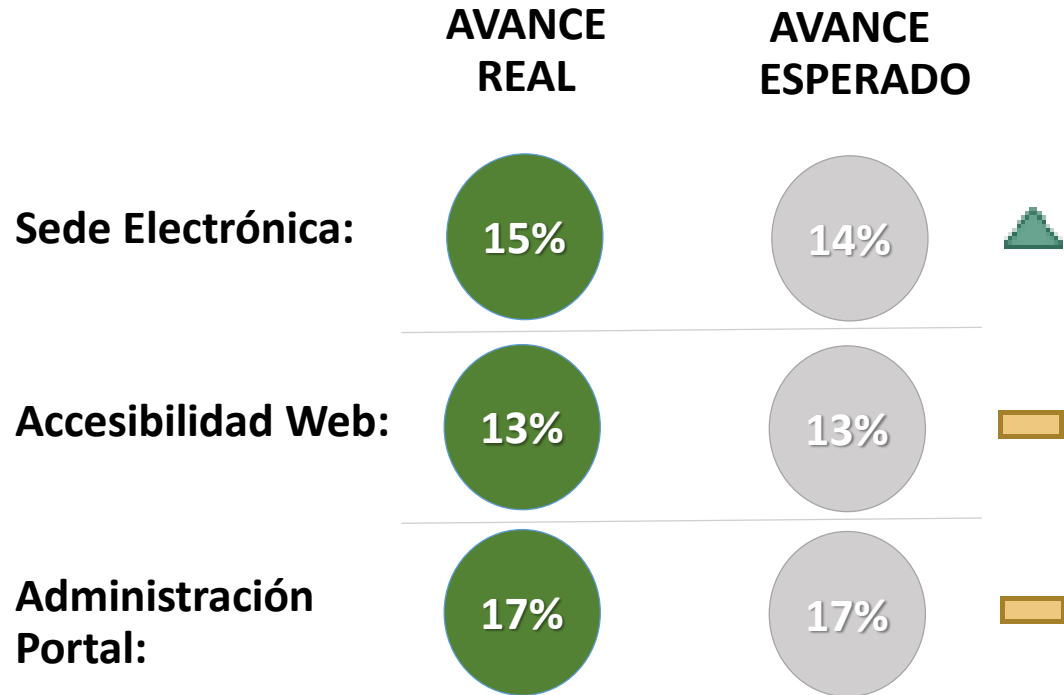
FASE INCEPTION



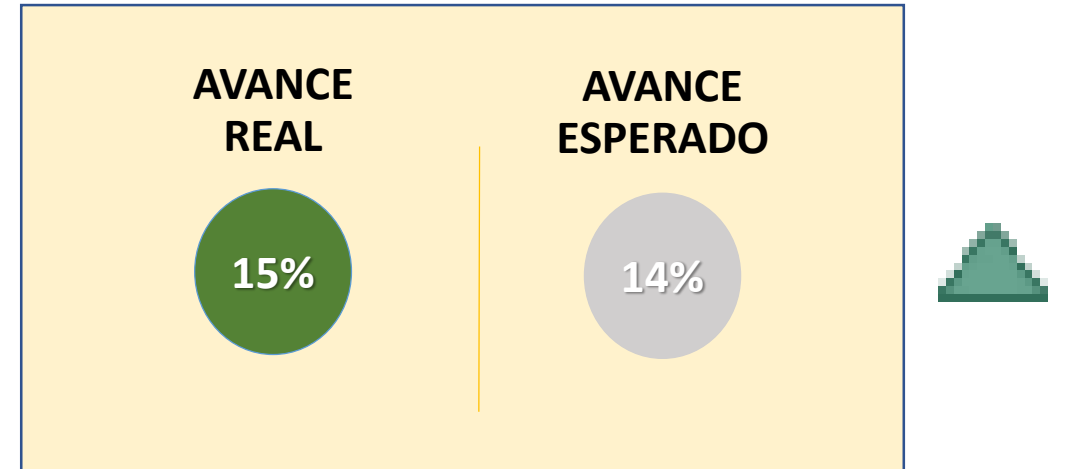
Nota: Indicador con el total de hitos planteados en la fase de inception.



HITOS	CANTIDAD
Hitos Finalizados	20
Hitos Pendientes	28
Total Hitos	48



AVANCE EJECUCION "CANALES DIGITALES"

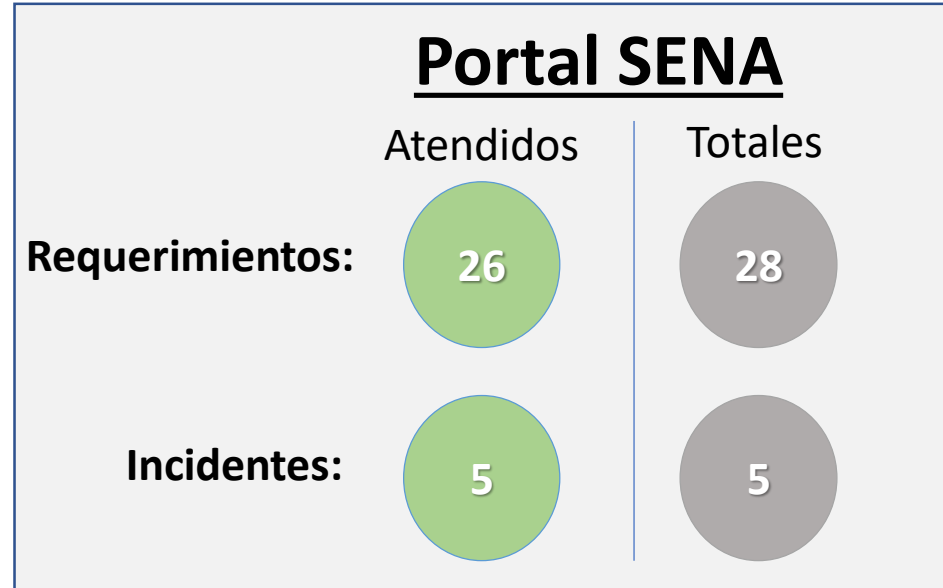
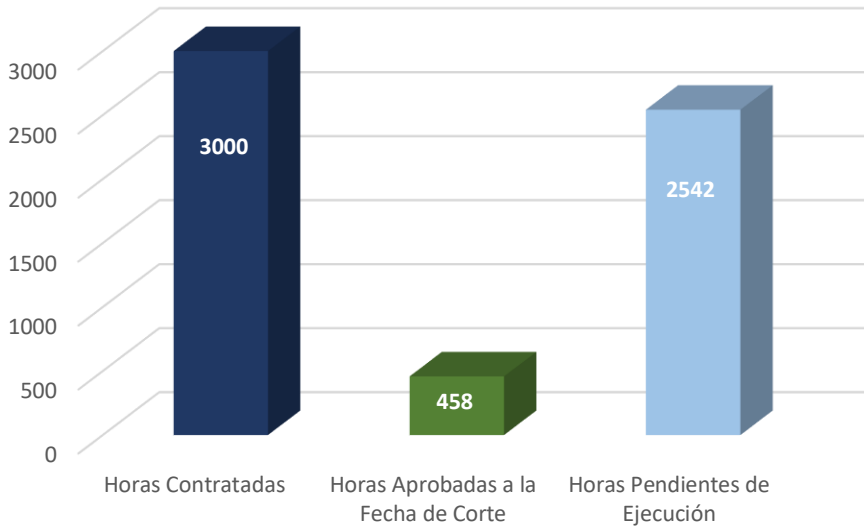


Nota 1. Indicadores de avance desde el 01/11/2020

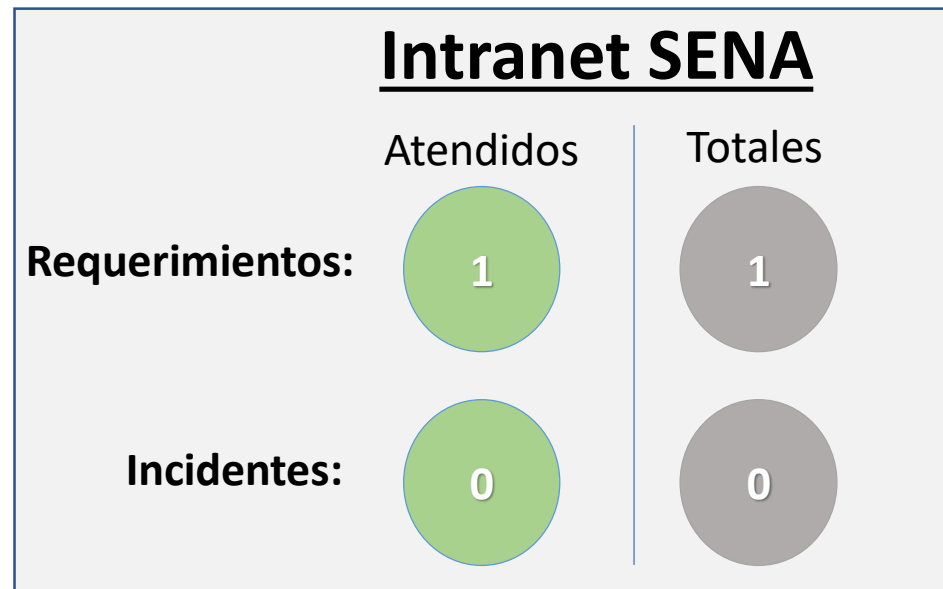


ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE ESPECIALIZADO

UNITE TO



Nota.
Indicadores del periodo comprendido entre el 1/11/20 al 15/12/2020



Nota.
Indicadores del periodo comprendido entre el 1/11/20 al 15/12/2020



ADMINISTRACIÓN PORTAL

Plan de Trabajo



Nombre de tarea	% completado	% Previsto a la Fecha
Administración Portal	17%	17%
Tareas Operativas	17%	17%
Tareas Administrativas	17%	17%
Solución Requerimientos	17%	17%
Solución Incidencias y Requerimientos	17%	17%



ADMINISTRACIÓN PORTAL

Resumen de Trabajo

UNITE TO



RESUMEN SOLICITUDES PERIODO 01-11-2020 AL 15-12-2020

ESTADO	NOVIEMBRE AÑO 2020		DICIEMBRE 2020	
	REQUERIMIENTOS	INCIDENTE	REQUERIMIENTOS	INCIDENTE
ABIERTO	2	0	0	0
CERRADO	26	5	11	0
TOTAL	28	5	11	0

TOTAL REQUERIMIENTOS ATENDIDOS 37

TOTAL INCIDENTES ATENDIDOS 5



SEDE ELECTRÓNICA

Plan de Trabajo

UNITE TO



ID	Nombre de REQ	Descripción	Estado	Fase	Fecha de Entrega	Avance
20-OC48148-SPESE-01	BARRA SUPERIOR (TOP BAR)	Acondicionar una barra superior completa con acceso al Portal Único del Estado colombiano - GOV.CO, que estará ubicada en la parte superior, la cual deberá aparecer en todas sus páginas y vistas. La barra de GOV.CO contendrá su respectivo logotipo el cual deberá dirigir al sitio web https://www.gov.co y demás referencias que sean adoptadas en el lineamiento gráfico.	Ejecución	Análisis	29-12-20	15%
20-OC48148-SPESE-02	BARRA INFERIOR (FOOTER)	Las autoridades deberán incluir una barra inferior (footer) que estará ubicada en el pie de página de su sede electrónica, para lo cual utilizará el diseño y la paleta de colores referido en los lineamientos para acondicionamiento gráfico de sitios web al Portal Único del Estado colombiano - GOV.CO	Ejecución	Análisis	29-12-20	15%
20-OC48148-SPESE-03	BARRA INFERIOR (FOOTER)	Esta barra inferior contendrá la siguiente información: I. Imagen del Portal Único del Estado colombiano y el logo de la marca país CO - Colombia	Ejecución	Análisis	29-12-20	15%
20-OC48148-SPESE-06	Menu Trámites / Home	En los casos en que haya un redireccionamiento desde la sede electrónica hacia una página externa a la sede electrónica, la autoridad deberá informar al usuario mediante un aviso lo siguiente: "Usted está punto de ingresar al sitio web de la Ventanilla Única Digital (NOMBRE) que es responsabilidad de (NOMBRE ENTIDAD RESPONSABLE)" Cualquier solicitud deberá dirigirla a (NOMBRE ENTIDAD RESPONSABLE)".	Ejecución	Análisis	30-12-20	15%
20-OC48148-SPESE-07	Seguridad	Proteger el código fuente de la aplicación que dificulten realizar procedimientos de ingeniería inversa (reversing) para analizar la lógica de la aplicación. Meta: 50%	Ejecución	Análisis	07-01-21	15%
20-OC48148-SPESE-08	Seguridad	Adoptar las buenas prácticas que ofrece la guía para construir aplicaciones y servicios web seguros de OWASP. Meta 50%	Ejecución	Análisis	07-01-21	15%
20-OC48148-SPESE-11	Accesibilidad	La sede electrónica deberá cumplir con el estándar AA de la W3C (WCAG – Web Content Accessibility Guidelines) disponibles en https://www.w3c.es/estandares/ de conformidad con los lineamientos que para tal efecto defina el MinTIC. Este requerimiento es el equivalente al 20-OC48148-SPEAC-01	Ejecución	Análisis	01-02-21	15%
20-OC48148-SPESE-16	Seguridad	Deshabilitar en la comunicación HTTP los métodos peligrosos como PUT, DELETE, TRACE.	Ejecución	Análisis	07-01-21	15%
20-OC48148-SPESE-17	Seguridad	Habilitar las cabeceras de seguridad para el envío de información entre el navegador y el servidor web, entre otras: (Content-Security-Policy (CSP), X-Content-Type-Options, X-Frame-Options, X-XSSProtection, Strict-Transport-Security (HSTS): Public-Key-Pins (HPKP) Referrer-Policy, Feature-Policy, para cookies habilitar secure y HttpOnly.	Ejecución	Análisis	07-01-21	15%



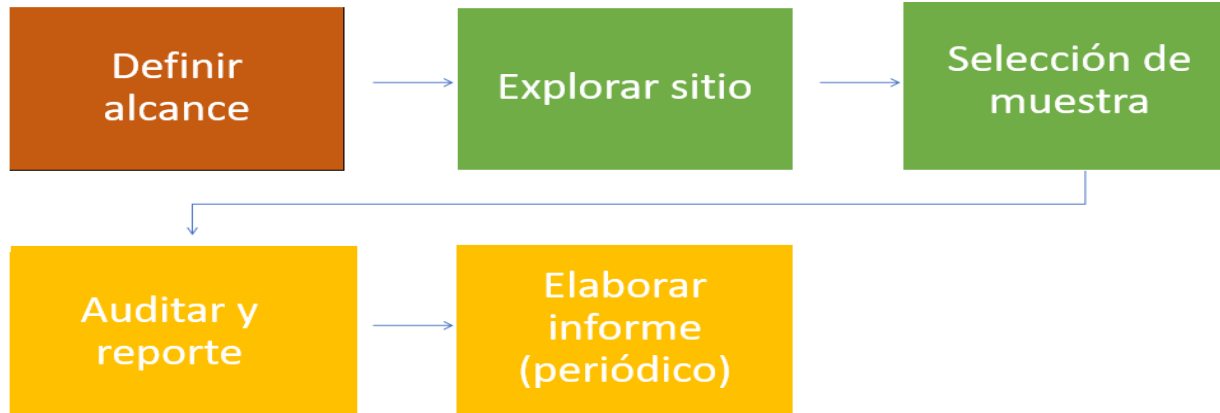
ACCESIBILIDAD WEB

UNITE TO



Plan en Ejecución Portal Web Sena

METODOLOGIA MARCO - WCAG EM



CRITERIOS DE ACCIÓN

- Revisión y Solución de Errores Manuales.
- Revisión y Solución de Errores de Master Pages y Plantillas(Layouts).
- Revisión y Solución de Errores Independientes.
- Mejoras de forma, estructura y seguridad necesarias que afectan la certificación sin impactar el indicador de gestión.

FASES EN EJECUCIÓN

- **Fase 0 – Entendimiento**
- **Etapas:** “Explorar sitio” y “Selección de Muestra”; **Estado Fase 0 – En Ejecución**

HERRAMIENTAS

- Tawdis - <https://www.tawdis.net/>
- Wave - <https://wave.webaim.org/>
- Lighthouse - <https://web.dev/measure/>
- Squoosh - <https://squoosh.app/>
- Herramienta de Consolidado Técnico en Microsoft Excel.



ASIGNACIÓN RECURSO MENSUAL

UNITE TO



DICIEMBRE		
RECURSO	NOMBRE	DISPONIBILIDAD
Gestor de Proyecto	Mateo Mila García	Asignado
Administración Portal	Oscar Ayala	Asignado
Líder Técnico / Asesor de Estrategia de Gobierno para SharePoint	Andrés Suarez Dupont	Asignado
Coordinador de Soporte / Líder Técnico Suplente	Beimer Osoio	Asignado
Desarrollador Senior	Alejandra Rada / Andrés Williams	Asignado
Desarrollador	Jehud Martinez	Asignado
Líder Accesibilidad	Edison Monsalve	Asignado
Recursos Apoyo	Diseñador Web (Juan Sebastian Illera)	Asignado
	Ing. De Infraestructura (Alicia Cepeda)	Asignado

Mes	Horas Asignadas
Diciembre	458



RIESGOS

ID	RIESGO	EVENTO	CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	DISPARADORES	SOLUCIONES
1	No disponibilidad en agenda de los líderes de las iniciativas por parte del SENA	No poder agendar reuniones para toma de decisiones o levantamientos de información con los líderes técnicos y funcionales del SENA debido a la falta de disponibilidad de tiempo.	Puede impedir o ralentizar el trabajo del equipo técnico. Esto afecta sobre todo el consumo mensual de los recursos y el cumplimiento de los entregables dentro del tiempo estipulado del contrato.	Alta	Alto	Demora de la reunión en más de una semana calendario.	1. Se le dará prioridad a las tareas del siguiente requerimiento según orden de prioridad. 2. Se iniciará la ejecución de otro requerimiento registrado en el Backlog del Portal, priorizado por el equipo técnico de Visión Software.
2	No tener la priorización de los requerimientos grandes en SharePoint	Que el líder funcional o supervisor del contrato no priorice la ejecución de los requerimientos grandes solicitados por el SENA	Puede generar demoras en el inicio de la ejecución del requerimiento.	Baja	Baja	Solo tener 1 requerimiento priorizado de toda la lista de solicitudes.	1. Se continuará con la ejecución del requerimiento priorizado y en caso de requerirse se continuará con requerimientos registrados en el Backlog del Portal.
3	Demora en la entrega de insumos del requerimiento.	Que el encargado del SENA se demore en enviar los archivos o insumos requeridos para el análisis técnico del requerimiento o su ejecución	Puede impedir o demorar el inicio del trabajo del equipo técnico con el requerimiento. Esto afecta sobre todo el consumo mensual de los recursos y el cumplimiento de los entregables dentro del tiempo estipulado del contrato.	Media	Alto	Demora más de 48 horas en el envío del insumo acordado.	1. Se le dará prioridad a las tareas del siguiente requerimiento según orden de prioridad. 2. Se iniciará la ejecución de otro requerimiento registrado en el Backlog del Portal, priorizado por el equipo técnico de Visión Software.

4	Demora en envío del correo con la solicitud de inicio del requerimiento	Que el encargado por parte del SENA no envíe el formato de solicitud de inicio de requerimiento o no incluya la totalidad de datos relevantes (Líder Funcional del Sena, Líder Técnico del Sena, Descripción del requerimiento y su prioridad)	Puede impedir o demorar el inicio del trabajo del equipo técnico con el requerimiento. Esto afecta sobre todo el consumo mensual de los recursos y el cumplimiento de los entregables dentro del tiempo estipulado del contrato.	Alta	Alto	No recibir el correo con el formato de solicitud de requerimiento después de ser informado en reunión o por teléfono de la necesidad por parte del SENA.	1. Se le dará prioridad a las tareas del siguiente requerimiento según orden de prioridad. 2. Se iniciará la ejecución de otro requerimiento registrado en el Backlog del Portal, priorizado por el equipo técnico de Visión Software.
5	Problemas de conexión a las herramientas o ambientes del SENA	Que un miembro del equipo técnico de Visión Software no pueda acceder a una herramienta o ambiente de desarrollo, calidad o producción del SENA por permisos u otro motivo.	Puede impedir o demorar el inicio o la continuidad de la ejecución del requerimiento. Esto afecta sobre todo el consumo mensual de los recursos y el cumplimiento de los entregables dentro del tiempo estipulado del contrato.	Bajo	Alto	Reporte por parte del equipo técnico informando problemas de acceso a las herramientas o ambientes del SENA.	1. Se le dará prioridad a las tareas del siguiente requerimiento según orden de prioridad y que no se vea afectado por los problemas de conexión.

6	Problemas de versiones de código no actualizadas en los desarrollos del portal	Encontrar en las páginas del portal web del SENA secciones de código de frameworks y jquery desactualizados.	Puede impedir la continuidad en la mejora de puntaje de Accesibilidad al igual que representa un riesgo en seguridad para el portal del SENA.	Alta	Alta	Reporte por parte del equipo técnico informando el problema de versiones en los desarrollos al Administrador del portal y al supervisor del contrato del SENA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se hará un análisis del impacto de la actualización de las versiones y se procede a la actualización. 2. Se le dará prioridad a las tareas del siguiente requerimiento según orden de prioridad y que no se vea afectado por las versiones.
7	Problemas de acceso a la institución del SENA por políticas de contingencias y marchas	Bloqueos de ingreso a la institución que eviten trabajar.	Puede impedir la continuidad de la atención de los requerimientos por soporte debido a que actualmente el ambiente de calidad solo permite acceso en sitio.	Alta	Alta	Reporte por parte del equipo técnico informando el problema de acceso a la institución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita creación de accesos por VPN y permisos al ambiente de calidad para trabajar en remoto.



ISSUES



- ❖ Para el Proyecto de Implementación de APE, se requieren los ambientes de trabajo que llevan un tiempo mayor al estimado en la gestión.

¿Preguntas?



UNITE TO



www.InterGrupo.com

Plan Inception



Equipo: SENA APE

1/12/2020 AL 18/01/2020

Item	Detalle actividades	Dias Incepton (30 días)	Dia	Fecha Ejecucion	Estado	Horario
1	¿Por qué estamos acá? Objetivo y alcance proyecto	1	Martes	1/12/2020	Finalizado	2:00 pm a 4:00 pm
2	Participantes	1	Martes	1/12/2020	Finalizado	1:30 pm a 5:00 pm
3	Capacitación Metodologica: Inception y Marco de trabajo Scrum.	2	Miercoles	2/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
4	Product visión Board – Visión	3	Jueves	3/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
5	Socializacion servicios Portal Web	3	Jueves	3/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
6	Socializacion servicios Portal Web	4	Viernes	4/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
7	Inicio Adecuacion Ambientes		Viernes	4/12/2020	Finalizado	
8	Inicio Story Mapping	4	Viernes	4/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
9	Continuación Story Mapping	5	Lunes	7/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
10	Continuación Story Mapping	6	Miércoles	9/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
11	Continuación Story Mapping	7	Jueves	10/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
12	Culminación Story Mapping	8	Viernes	11/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
13	UX - Entendimientos de que es UX	9	Lunes	14/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
14	UX - Explicación de la norma de accesibilidad	9	Lunes	14/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
15	UX - Entendimiento de la metodología de Co creación UX	9	Lunes	14/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
16	UX - Mapa de actores	10	Martes	15/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
17	UX - Protopersonas	10	Martes	15/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
18	Continuacion Adecuacion Ambientes	11	Miercoles	16/12/2020	Finalizado	8:30 am a 9:30 am
19	UX - Evaluación heurística: Realiza en paralelo solo Alejandro Arango.		Miercoles	16/12/2020	Finalizado	
20	Mapa de impacto	12	Jueves	17/12/2020	Finalizado	1:30 pm a 5:00 pm

21	UX - FlowMap de la solución	13	Viernes	18/12/2020	Finalizado	8:30 am a 12:00 pm
22	UX - Entrega de Diseño de propuesta ajustada		Lunes	21/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
23	UX - Entregable UX version 1		Viernes	8/1/2020	Sin Iniciar	
24	Definición de listo (DOR)	14	Lunes	21/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
25	Definición de Hecho (DOD)	14	Lunes	21/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
26	Definir acuerdos	14	Lunes	21/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
27	Manuales de entrega	14	Lunes	21/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
28	Identificación de Riesgos	14	Lunes	21/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
29	Definir arquitectura y Inicio levantamiento de inicial		Martes	22/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
30	Definición Product backlog (Inicio levantamiento HU del Mínimo Producto)	15	Martes	22/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
31	Continuacion levantamiento de Arquitectura inicial	15	Martes	22/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
32	Finalizacion levantamiento de Arquitectura inicial		Miercoles	23/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
33	Finalización Definición Product backlog (levantamiento HU del Mínimo Producto)	16	Miercoles	23/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
34	Finalizacion Adecuacion Ambientes	17	Lunes	28/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
35	Iniciar con redacción HU	18	Martes	29/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
36	Continuar con redacción HU (Insumo Sprint 1 y Sprint 2)	19	Miércoles	30/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
37	Continuar con redacción HU (Insumo Sprint 1 y Sprint 2)	20	Jueves	31/12/2020	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
38	Continuar con redacción HU (Insumo Sprint 1 y Sprint 2)	21	Lunes	4/1/2021	Sin Iniciar	
39	Continuar con redacción HU (Insumo Sprint 1 y Sprint 2)	22	Martes	5/1/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
40	Continuar con redacción HU (Insumo Sprint 1 y Sprint 2)	23	Miércoles	6/1/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
41	Finalizacion con redacción HU (Insumo Sprint 1 y Sprint 2)	24	Jueves	7/1/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
42	Refinamiento Equipo H:U	25	Viernes	1/8/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm

43	Continuacion refinamiento Equipo H:U	26	Martes	1/12/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
44	Continuacion refinamiento Equipo H:U	27	Miércoles	1/13/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
45	Continuacion refinamiento Equipo H:U	28	Jueves	1/14/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
46	Finalizacion refinamiento Equipo H:U	29	Viernes	1/15/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
47	Revisión entregables con Cliente	30	Lunes	1/18/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm
48	Retrospectiva	30	Lunes	1/18/2021	Sin Iniciar	8:30 am a 12:00 pm

Firmado a los 18 días de Diciembre de 2020.



Johana Maritza Vargas Castillo
Gerente de Servicio

Cordialmente,



Guillermo Alfredo Rodríguez
Scrum Master

UNITE TO



www.InterGrupo.com



OC-48148 de 2020 SENA

15 de Diciembre de 2020



OBJETIVO OC-48148

UNITE TO



Contratar la renovación de licencias y servicios Microsoft para estaciones de trabajo y servidores de la Entidad, mediante el instrumento de agregación de demanda No. CCE-139-IAD-202 software por catálogo, mediante el cual se realiza la adquisición y continuidad de los productos y servicios Microsoft.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Apoyar los procesos de las áreas administrativas y misionales del Sena mediante los servicios generados en la OC-48148.

OBJETIVO GESTIÓN

Cumplir las 3.000 horas propuestas en la OC-48148 bajo el plazo establecido en la misma.

OBJETIVO OPERATIVO

Dar atención al 100% de los requerimientos generados en Soporte por los usuarios, en el plazo establecido en la OC-48148.



MARCO LEGAL



Sena – OC- 48148
\$ 14,541,151,863.52

Licencias

\$13.704.847.863,52

Gerente de Servicio
\$37.788.000

Implementación
Portal APE
\$376.200.000

Soporte
Especializado en
MS SharePonit y
MS Project
\$297.000.000

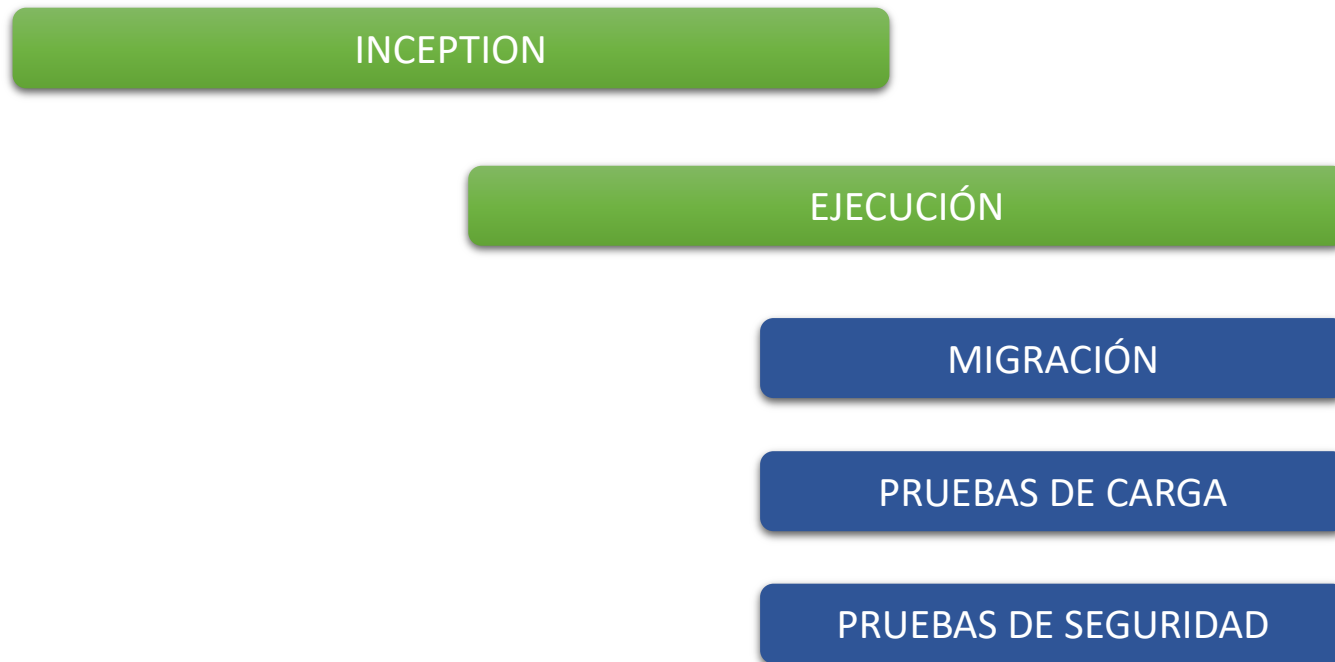
Soporte en Sitio
\$125.316.000



IMPLEMENTACIÓN PORTAL APE



Implementar el Portal Web sobre SharePoint Server 2019 con un alto componente de experiencia gráfica para el SENA.





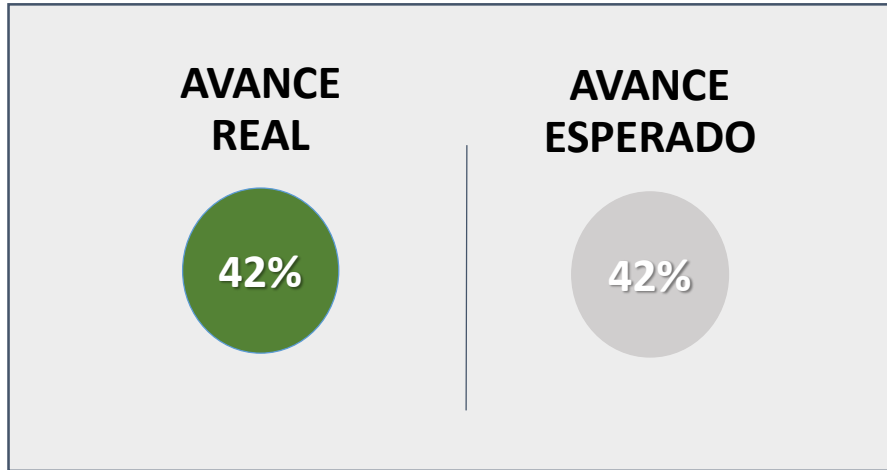
SOPORTE ESPECIALIZADO EN MS SHAREPOINT Y MS PROJECT Y SOPORTE EN SITIO



Brindar un servicio de soporte completo que permita resolver las incidencias y requerimientos de forma eficiente y con calidad sobre los portales que actualmente el SENA tiene implementados sobre la tecnología Microsoft Sharepoint onpremise/Sharepoint Online (Portal Sena, Portal APE, Intranet y Blogs) y sobre algunas iniciativas que están sobre tecnología Project Online y Power BI para cubrir procesos administrativos. Lo anterior involucra los siguientes ámbitos:

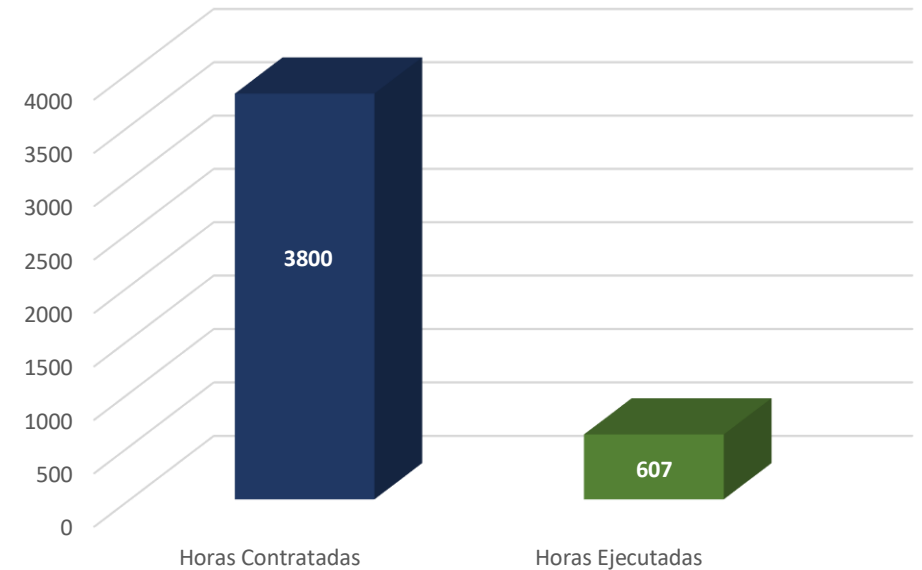
- Estrategia de Gobierno
- Accesibilidad Web
- Soporte Especializado Sharepoint
- Asesoría y acompañamiento en Infraestructura Shreapoint
- Soporte Especializado Project y Power BI

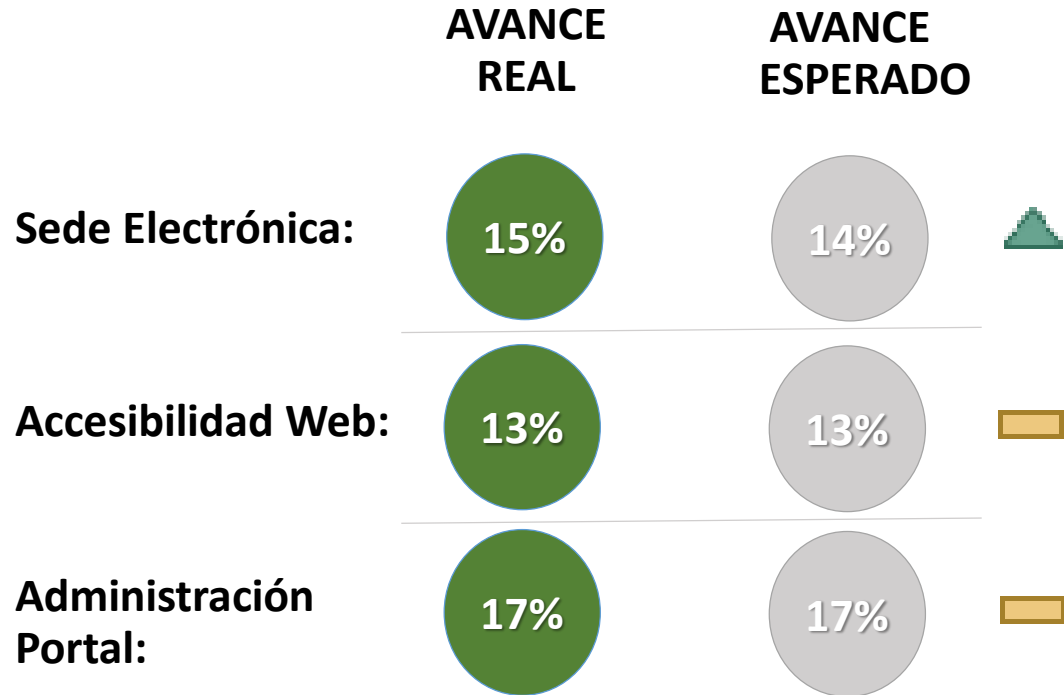
FASE INCEPTION



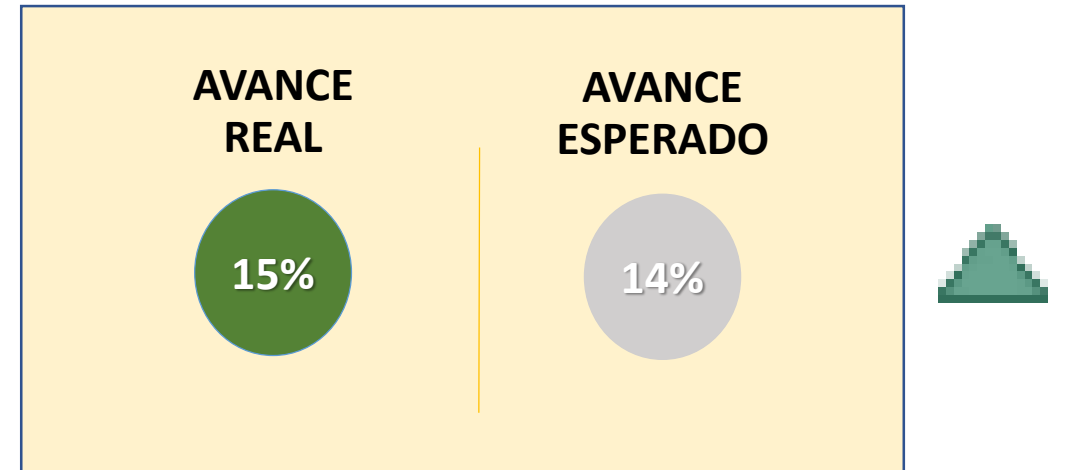
Nota: Indicador con el total de hitos planteados en la fase de inception.

HITOS	CANTIDAD
Hitos Finalizados	20
Hitos Pendientes	28
Total Hitos	48





AVANCE EJECUCION "CANALES DIGITALES"

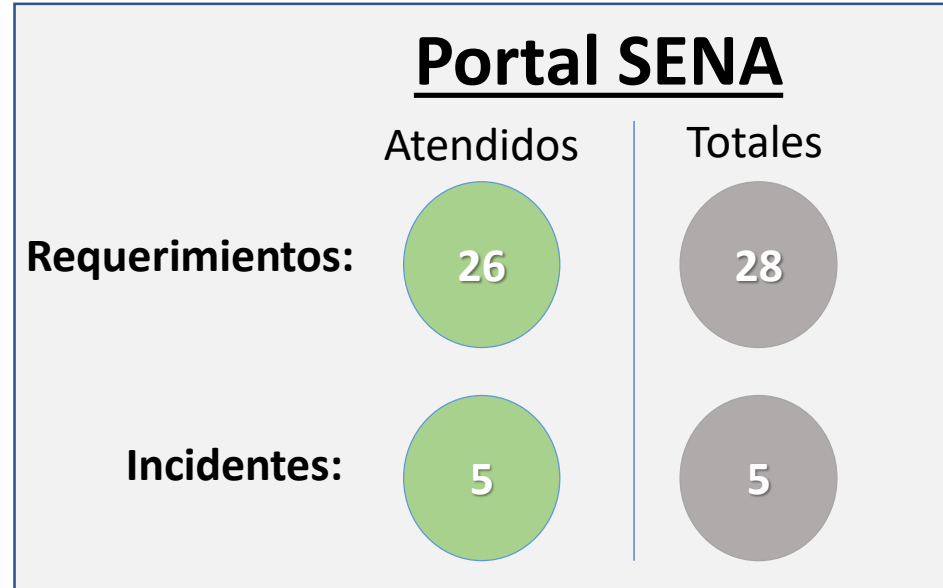
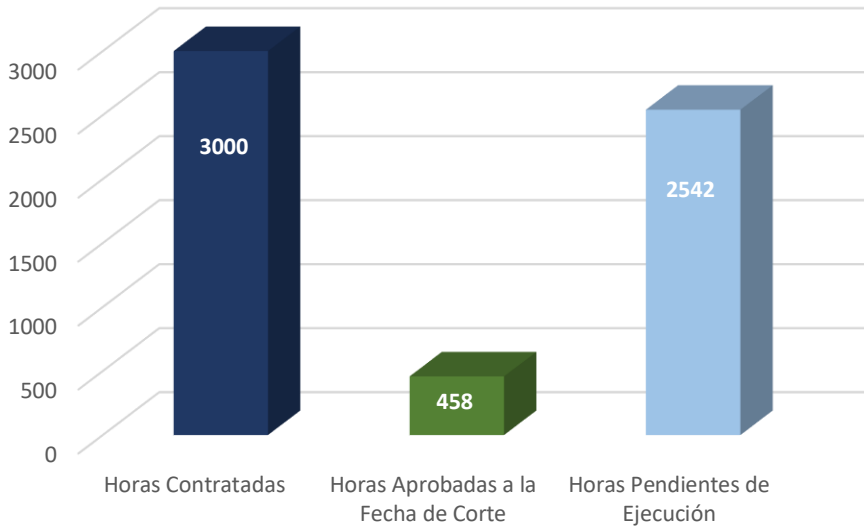


Nota 1. Indicadores de avance desde el 01/11/2020

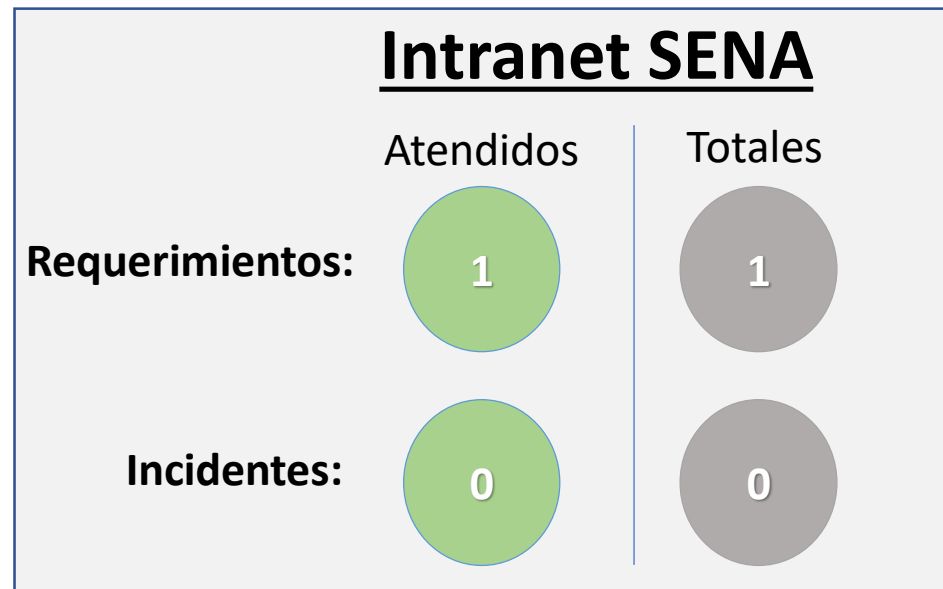


ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE ESPECIALIZADO

UNITE TO



Nota.
Indicadores del periodo comprendido entre el 1/11/20 al 15/12/2020



Nota.
Indicadores del periodo comprendido entre el 1/11/20 al 15/12/2020



ADMINISTRACIÓN PORTAL

Plan de Trabajo



Nombre de tarea	% completado	% Previsto a la Fecha
Administración Portal	17%	17%
Tareas Operativas	17%	17%
Tareas Administrativas	17%	17%
Solución Requerimientos	17%	17%
Solución Incidencias y Requerimientos	17%	17%



ADMINISTRACIÓN PORTAL

Resumen de Trabajo

UNITE TO



RESUMEN SOLICITUDES PERIODO 01-11-2020 AL 15-12-2020

	NOVIEMBRE AÑO 2020		DICIEMBRE 2020	
ESTADO	REQUERIMIENTOS	INCIDENTE	REQUERIMIENTOS	INCIDENTE
ABIERTO	2	0	0	0
CERRADO	26	5	11	0
TOTAL	28	5	11	0

TOTAL REQUERIMIENTOS ATENDIDOS 37

TOTAL INCIDENTES ATENDIDOS 5



SEDE ELECTRÓNICA

Plan de Trabajo

UNITE TO



ID	Nombre de REQ	Descripción	Estado	Fase	Fecha de Entrega	Avance
20-OC48148-SPESE-01	BARRA SUPERIOR (TOP BAR)	Acondicionar una barra superior completa con acceso al Portal Único del Estado colombiano - GOV.CO, que estará ubicada en la parte superior, la cual deberá aparecer en todas sus páginas y vistas. La barra de GOV.CO contendrá su respectivo logotipo el cual deberá dirigir al sitio web https://www.gov.co y demás referencias que sean adoptadas en el lineamiento gráfico.	Ejecución	Análisis	29-12-20	15%
20-OC48148-SPESE-02	BARRA INFERIOR (FOOTER)	Las autoridades deberán incluir una barra inferior (footer) que estará ubicada en el pie de página de su sede electrónica, para lo cual utilizará el diseño y la paleta de colores referido en los lineamientos para acondicionamiento gráfico de sitios web al Portal Único del Estado colombiano - GOV.CO	Ejecución	Análisis	29-12-20	15%
20-OC48148-SPESE-03	BARRA INFERIOR (FOOTER)	Esta barra inferior contendrá la siguiente información: I. Imagen del Portal Único del Estado colombiano y el logo de la marca país CO - Colombia	Ejecución	Análisis	29-12-20	15%
20-OC48148-SPESE-06	Menu Trámites / Home	En los casos en que haya un redireccionamiento desde la sede electrónica hacia una página externa a la sede electrónica, la autoridad deberá informar al usuario mediante un aviso lo siguiente: "Usted está punto de ingresar al sitio web de la Ventanilla Única Digital (NOMBRE) que es responsabilidad de (NOMBRE ENTIDAD RESPONSABLE)" Cualquier solicitud deberá dirigirla a (NOMBRE ENTIDAD RESPONSABLE)".	Ejecución	Análisis	30-12-20	15%
20-OC48148-SPESE-07	Seguridad	Proteger el código fuente de la aplicación que dificulten realizar procedimientos de ingeniería inversa (reversing) para analizar la lógica de la aplicación. Meta: 50%	Ejecución	Análisis	07-01-21	15%
20-OC48148-SPESE-08	Seguridad	Adoptar las buenas prácticas que ofrece la guía para construir aplicaciones y servicios web seguros de OWASP. Meta 50%	Ejecución	Análisis	07-01-21	15%
20-OC48148-SPESE-11	Accesibilidad	La sede electrónica deberá cumplir con el estándar AA de la W3C (WCAG – Web Content Accessibility Guidelines) disponibles en https://www.w3c.es/estandares/ de conformidad con los lineamientos que para tal efecto defina el MinTIC. Este requerimiento es el equivalente al 20-OC48148-SPEAC-01	Ejecución	Análisis	01-02-21	15%
20-OC48148-SPESE-16	Seguridad	Deshabilitar en la comunicación HTTP los métodos peligrosos como PUT, DELETE, TRACE.	Ejecución	Análisis	07-01-21	15%
20-OC48148-SPESE-17	Seguridad	Habilitar las cabeceras de seguridad para el envío de información entre el navegador y el servidor web, entre otras: (Content-Security-Policy (CSP), X-Content-Type-Options, X-Frame-Options, X-XSSProtection, Strict-Transport-Security (HSTS): Public-Key-Pins (HPKP) Referrer-Policy, Feature-Policy, para cookies habilitar secure y HttpOnly.	Ejecución	Análisis	07-01-21	15%



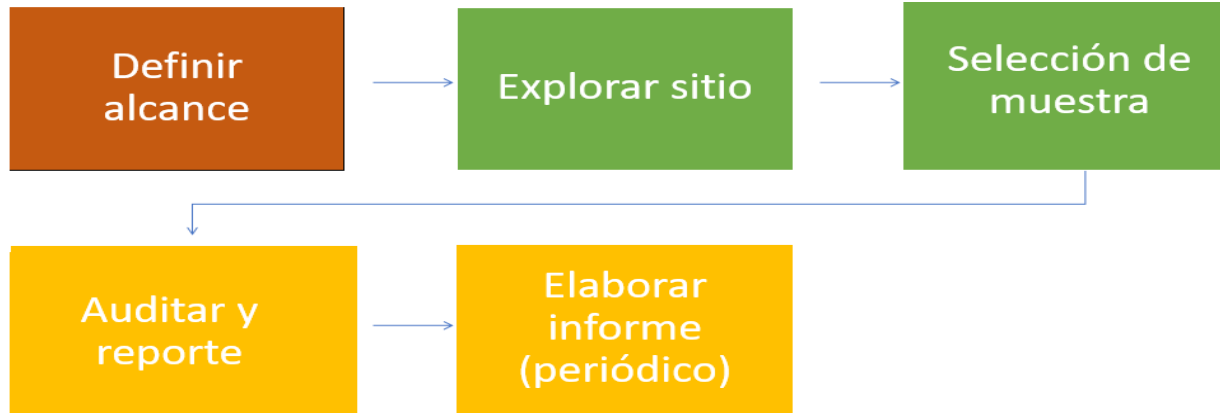
ACCESIBILIDAD WEB

UNITE TO



Plan en Ejecución Portal Web Sena

METODOLOGIA MARCO - WCAG EM



CRITERIOS DE ACCIÓN

- Revisión y Solución de Errores Manuales.
- Revisión y Solución de Errores de Master Pages y Plantillas(Layouts).
- Revisión y Solución de Errores Independientes.
- Mejoras de forma, estructura y seguridad necesarias que afectan la certificación sin impactar el indicador de gestión.

FASES EN EJECUCIÓN

- **Fase 0 – Entendimiento**
- **Etapas:** “Explorar sitio” y “Selección de Muestra”; **Estado Fase 0 – En Ejecución**

HERRAMIENTAS

- Tawdis - <https://www.tawdis.net/>
- Wave - <https://wave.webaim.org/>
- Lighthouse - <https://web.dev/measure/>
- Squoosh - <https://squoosh.app/>
- Herramienta de Consolidado Técnico en Microsoft Excel.



ASIGNACIÓN RECURSO MENSUAL

UNITE TO



DICIEMBRE		
RECURSO	NOMBRE	DISPONIBILIDAD
Gestor de Proyecto	Mateo Mila García	Asignado
Administración Portal	Oscar Ayala	Asignado
Líder Técnico / Asesor de Estrategia de Gobierno para SharePoint	Andrés Suarez Dupont	Asignado
Coordinador de Soporte / Líder Técnico Suplente	Beimer Osoio	Asignado
Desarrollador Senior	Alejandra Rada / Andrés Williams	Asignado
Desarrollador	Jehud Martinez	Asignado
Líder Accesibilidad	Edison Monsalve	Asignado
Recursos Apoyo	Diseñador Web (Juan Sebastian Illera)	Asignado
	Ing. De Infraestructura (Alicia Cepeda)	Asignado

Mes	Horas Asignadas
Diciembre	458



RIESGOS



ID	RIESGO	EVENTO	CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	DISPARADORES	SOLUCIONES
1	No disponibilidad en agenda de los líderes de las iniciativas por parte del SENA	No poder agendar reuniones para toma de decisiones o levantamientos de información con los líderes técnicos y funcionales del SENA debido a la falta de disponibilidad de tiempo.	Puede impedir o ralentizar el trabajo del equipo técnico. Esto afecta sobre todo el consumo mensual de los recursos y el cumplimiento de los entregables dentro del tiempo estipulado del contrato.	Alta	Alto	Demora de la reunión en más de una semana calendario.	1. Se le dará prioridad a las tareas del siguiente requerimiento según orden de prioridad. 2. Se iniciará la ejecución de otro requerimiento registrado en el Backlog del Portal, priorizado por el equipo técnico de Visión Software.
2	No tener la priorización de los requerimientos grandes en SharePoint	Que el líder funcional o supervisor del contrato no priorice la ejecución de los requerimientos grandes solicitados por el SENA	Puede generar demoras en el inicio de la ejecución del requerimiento.	Baja	Baja	Solo tener 1 requerimiento priorizado de toda la lista de solicitudes.	1. Se continuará con la ejecución del requerimiento priorizado y en caso de requerirse se continuará con requerimientos registrados en el Backlog del Portal.
3	Demora en la entrega de insumos del requerimiento.	Que el encargado del SENA se demore en enviar los archivos o insumos requeridos para el análisis técnico del requerimiento o su ejecución	Puede impedir o demorar el inicio del trabajo del equipo técnico con el requerimiento. Esto afecta sobre todo el consumo mensual de los recursos y el cumplimiento de los entregables dentro del tiempo estipulado del contrato.	Media	Alto	Demora más de 48 horas en el envío del insumo acordado.	1. Se le dará prioridad a las tareas del siguiente requerimiento según orden de prioridad. 2. Se iniciará la ejecución de otro requerimiento registrado en el Backlog del Portal, priorizado por el equipo técnico de Visión Software.

4	Demora en envío del correo con la solicitud de inicio del requerimiento	Que el encargado por parte del SENA no envíe el formato de solicitud de inicio de requerimiento o no incluya la totalidad de datos relevantes (Líder Funcional del Sena, Líder Técnico del Sena, Descripción del requerimiento y su prioridad)	Puede impedir o demorar el inicio del trabajo del equipo técnico con el requerimiento. Esto afecta sobre todo el consumo mensual de los recursos y el cumplimiento de los entregables dentro del tiempo estipulado del contrato.	Alta	Alto	No recibir el correo con el formato de solicitud de requerimiento después de ser informado en reunión o por teléfono de la necesidad por parte del SENA.	1. Se le dará prioridad a las tareas del siguiente requerimiento según orden de prioridad. 2. Se iniciará la ejecución de otro requerimiento registrado en el Backlog del Portal, priorizado por el equipo técnico de Visión Software.
5	Problemas de conexión a las herramientas o ambientes del SENA	Que un miembro del equipo técnico de Visión Software no pueda acceder a una herramienta o ambiente de desarrollo, calidad o producción del SENA por permisos u otro motivo.	Puede impedir o demorar el inicio o la continuidad de la ejecución del requerimiento. Esto afecta sobre todo el consumo mensual de los recursos y el cumplimiento de los entregables dentro del tiempo estipulado del contrato.	Bajo	Alto	Reporte por parte del equipo técnico informando problemas de acceso a las herramientas o ambientes del SENA.	1. Se le dará prioridad a las tareas del siguiente requerimiento según orden de prioridad y que no se vea afectado por los problemas de conexión.

6	Problemas de versiones de código no actualizadas en los desarrollos del portal	Encontrar en las páginas del portal web del SENA secciones de código de frameworks y jquery desactualizados.	Puede impedir la continuidad en la mejora de puntaje de Accesibilidad al igual que representa un riesgo en seguridad para el portal del SENA.	Alta	Alta	Reporte por parte del equipo técnico informando el problema de versiones en los desarrollos al Administrador del portal y al supervisor del contrato del SENA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se hará un análisis del impacto de la actualización de las versiones y se procede a la actualización. 2. Se le dará prioridad a las tareas del siguiente requerimiento según orden de prioridad y que no se vea afectado por las versiones.
7	Problemas de acceso a la institución del SENA por políticas de contingencias y marchas	Bloqueos de ingreso a la institución que eviten trabajar.	Puede impedir la continuidad de la atención de los requerimientos por soporte debido a que actualmente el ambiente de calidad solo permite acceso en sitio.	Alta	Alta	Reporte por parte del equipo técnico informando el problema de acceso a la institución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita creación de accesos por VPN y permisos al ambiente de calidad para trabajar en remoto.



ISSUES

UNITE TO



- ❖ Para el Proyecto de Implementación de APE, se requieren los ambientes de trabajo que llevan un tiempo mayor al estimado en la gestión.

¿Preguntas?



UNITE TO



www.InterGrupo.com