

 <b>DIVRI</b> <small>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</small>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: GC-F-013</b>
	<b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b>	<b>Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025</b>

<b>1</b>	NOMBRE O RAZON SOCIAL PROVEEDOR	UNIÓN TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL
<b>2</b>	NIT O CEDULA PROVEEDOR	901677435
<b>3</b>	REGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE	<input checked="" type="checkbox"/> RESPONSABLE DE IVA <input type="checkbox"/> NO RESPONSABLE DE IVA <input type="checkbox"/> REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION
<b>4</b>	N° CONTRATO	OC142520/2025
<b>5</b>	NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:	TS14-LIYIRED TORRES DELGADILLO C.C. 1.109.068.733
<b>6</b>	OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA YMANTENIMIENTO BÁSICO, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIASDE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVADIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.
<b>7</b>	CONCEPTO DE LA ENTRADA	BIENES <input type="checkbox"/> SERVICIOS <input checked="" type="checkbox"/>
<b>8</b>	ENTREGA PARCIAL O COMPLETA	PARCIAL
<b>9</b>	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO BÁSICO MES DE JULIO DE LA DIVRI.
	CANTIDAD	N/A
	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDADES <input type="checkbox"/> HORAS <input type="checkbox"/>
	No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO):	N/A
	SERIALES:	N/A
<b>10</b>	VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	\$ 76.893.282,78
<b>11</b>	CUADRO DISTRIBUCIÓN	ANEXO: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>12</b>	VALOR TOTAL EN LETRAS	SETENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE.

<b>Defensa</b>	<b>DIVRI</b> <small>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</small>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: GC-F-013</b>
		<b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b>	<b>Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025</b>

<b>13</b>	<p><b>CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:</b> El suscrito supervisor certifica, que: el contratista presento la documentación requerida para el trámite de pago y dentro de la misma, se encuentran las obligaciones contractuales desarrolladas para el presente recibo a satisfacción:</p> <p>Se adjuntan los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Factura No. FUT 442 expedida de fecha 31 de Julio del 2025.</li> <li>2.Pantallazo aceptación SIIF.</li> <li>3.CUFE – DIAN.</li> <li>4.Que verifico la totalidad de los requisitos establecidos en el contrato para la entrada de Almacén y/o recibo del servicio y el contratista cumple en todos los aspectos.</li> <li>5. Se anexa evidencias fotográficas de los servicios prestados.</li> </ol> <p>Bogotá, D.C., 31 de julio de 2025</p> <p><b>Señores:</b></p> <p>DIRECCION DE VETERANOS Y DE REHABILITACION INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL DIVRI  Att. Liyired Torres Delgadillo <b>142520</b> E.S.M</p> <p><b>ASUNTO: INFORME GESTIÓN JULIO 2025 ORDEN DE COMPRA 142520</b></p> <p>Por medio de la presente acta, me permito relacionar las actividades – novedades presentadas en el marco de la ejecución de la orden de compra <b>142520</b> entre Unión temporal Easyclean Aseo Profesional y DIVRI el presente informe tiene como fechas de ejecución durante el mes de julio del 2025.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrega de pedido bajo orden de compra</li> </ol> <p>A continuación, me permito dar reporte de las actividades realizadas por el equipo de trabajo durante el mes de julio del 2025</p>
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Recurso humano asignado a la ejecución del contrato**

PERSONAL O.C 142520 UT EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL			
#	Cargo	NOMBRE	CEDULA
1	COORDINADOR (SUPERVISOR)	ROSA EMMA RAMIREZ MEJIA	52557033
2	JARDINERO TIEMPO COMPLETO	LUIS FRANCISCO SANABRIA BOADA	7225364
3	JARDINERO TIEMPO COMPLETO CON ALTURAS	LUIS ALBERTO PIRA CRIGALBA	4249278
4	OPERARIO MANTENIMIENTO CON ALTURAS	DIEGO FERNEY BARRAGAN RIVERA	5997159
5	OPERARIO MANTENIMIENTO CON ALTURAS	RODOLFO CAMARGO OSPINO	88242236
6	OPERARIO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO CON ALTURA	CLAIVER JAVIER CARRILLO MELENDEZ	1050971421
7	OPERARIO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO CON ALTURAS	JOHN JAIRO MORA GONZALEZ	1032439698
8	OPERARIO AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	URIEL ALVARADO	79468295
9	OPERARIO AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	JACKSON MARTINEZ GONZALEZ	1010043314
10	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	CLAUDIA MARCELA DIAZ CAVIDES	53134873
11	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ANGELA MARCELA PINEDA CUERVO	53152608
12	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	MARIA DOLLY LOPEZ CATANO	43498685
13	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	EVA TULIA CIFUENTES PEDRAZA	51834635
14	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	GLORIA PILAR TOLE MOLINA	10000016789
15	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	GLORIA TERESA MIGUE FUQUEN	52663585
16	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ANA LUYI AGUILLON LOPEZ	52011358
17	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	YESICA SALINAS GONZALEZ	1026275028
18	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	DEYANIRA GONZALEZ RAMO	1075267146
19	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	NUBIA RAMIREZ OSORIO	51986789
20	OPERARIA DE ASEO Y	MARIA MARSELIA BELTRAN	1075281740
21	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ROSA LILIANA BARON GOMEZ	22475766
22	OPERARAI DE ASEO Y CAFETERIA	AMANDA GOMEZ VANEGAS	39719501
23	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	MARLEN GONZALEZ RAMIREZ	52733297

**BRIGADAS REALIZADAS MES DE JULIO**

FECHA	AREA	RALIZADO
05/07/2025	Bloque1piso 3	Lavado de piso con máquina, pasillo, y mantenimiento en general, a las oficinas.
05/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza general de escritorios, oficina de prestaciones reconocimiento.
05/07/2025	Piscina	Lavado de piso con máquina, limpieza general de paredes, mesas y sillas, en piscina
05/07/2025	Cocina	Lavado de piso con máquina, limpieza general de paredes, mesas y sillas, estufa, en la cocina
12/07/2025	Bloque 1 piso 3	Lavado de piso con máquina, limpieza, de sillas y escritorios, en sala de juntas.
12/07/2025	Bloque 1 piso 3	Lavado de piso con máquina, limpieza de sillas y mesa, en coordinación de prestaciones sociales
12/07/2025	Bloque 1 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios y maquinas, en metodología del entrenamiento.
12/07/2025	Bloque 1 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza de paredes, limpieza de maquina en fisio terapia deportiva.
12/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, en oficina del veterano.
12/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieda de escritorios, limpieza de sillas, en sublimación.
12/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de paredes, lobby piso gris.
12/07/2025	Bloque 2 piso 2	Lavado de piso con máquina, pasillo
12/07/2025	Bloque 2 piso 1	Lavado de piso con máquina, pasillo
12/07/2025	Bloque 3 piso 1	Lavado de piso con máquina, pasillo

 <b>DIVRI</b> <small>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</small>	<b>FORMATO</b>	Código: GC-F-013
	<b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b>	<b>Versión No: 02</b> <b>Vigente a partir de: 21 de enero 2025</b>



**FORMATO**  
**RECIBIDO A  
SATISFACCIÓN**

**Código: GC-F-013**

**Versión No: 02**  
**Vigente a partir de: 21 de  
enero 2025**

**EVENTOS REALIZADOS MES DE JULIO**

N	FECHA	EVENTOS	LUGAR
1	01/07/2025	Exposición de proyecto, grupo de mayores de 18 años	lobby
2	01/07/2025	Mesa técnica de la catedra extracurricular	Sala de juntas 3 piso
3	01/07/2025	Posesión del nuevo concejo de veteranos	Sala de juntas de veteranos
4	01/07/2025	Reunión con la viceministra de veteranos	Sala de juntas de veteranos
5	02/07/2025	Capacitación sobre seguridad vial	Auditorio
6	02/07/2025	Actuación contractual	Auditorio
7	02/07/2025	Proyecto JEP	Aula múltiple
8	03/07/2025	Almuerzo "día del servidor público "	Gimnasio 1 piso
9	04/07/2025	Misión vital –como bien, estoy bien, me protejo bien	Lobby
10	05/07/2025	Visita delegación Australia	Sala de juntas de veteranos
11	07/07/2025	Grados metamoros	Auditorio
12	09/07/2025	Desafíos cognitivos	Lobby
13	10/07/2025	Escuela de espalda	Comedor 2 piso
14	10/07/2025	Reunión con el general	Sala de juntas 3 piso
15	11/07/2025	Café con nuestros veteranos	Lobby
16	15/07/2025	Reunión de funcionarios con el director, General Gustavo	Sala de juntas 3 piso
17	16/07/2025	Reunión con la contraloría general de la nación	Sala de juntas 3 piso
18	16/07/2025	Desafíos cognitivos	Lobby
19	17/07/2025	Etica financiera	Auditorio
20	20/07/2025	Punto de café destile 20 de julio	Centro comercial colinas
21	22/07/2025	Consejo superior de la salud de las fuerzas militares y policía general	Auditorio
22	25/07/2025	X comisión intersectorial	Gimnasio 1 piso
23	25/07/2025	Almuerzo con los veteranos, la viceministra y el señor director el General Gustavo	Aula múltiple
24	25/07/2025	Visita de la embajada suiza	Sala de juntas 3 piso
25	25/07/2025	Reunión del señor director General Gustavo con el señor Lisandro veterano	Sala de juntas 3 piso
26	25/07/2025	Reunión del señor director General Gustavo con delegados de <del>Koica</del>	Sala de juntas 3 piso
27	30/07/2025	Reunión funcionarios grupo de rehabilitación inclusiva	Aula múltiple

 <b>DIVRI</b> <small>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</small>	<b>FORMATO</b>  <b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b>	<b>Código: GC-F-013</b>  <b>Versión No: 02</b> <b>Vigente a partir de: 21 de enero 2025</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------



**ESTOS INSUMOS SE ENTREGAN SEMANAL**



**ESTOS INSUMOS SE ENTREGAN MENSUAL**

 <b>DIVRI</b> <small>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</small>	<b>FORMATO</b>  <b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b>	<b>Código: GC-F-013</b>  <b>Versión No: 02</b> <b>Vigente a partir de: 21 de enero 2025</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

SIF Validator de Factura Electrónica

Última visita: 2025-07-31 10:21:52 Colombia

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (15-01-13)

Fecha de registro	01/08/2025		
CUFE/CUDE	c729fe064948255191159ca96732fb7b9e5ab430cfb98489661969ab0ba9b468b0ndfa4a440e14bcf00b1e119d485176		
Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento DE	Número de Documento DE
UNION TEMPORAL_EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL	801677435	Factura Electronica	FUT442
Valor Total	Total Impuestos	Subtotal Documento	Fecha de Emisión DE
76,893,282.78	1,305,605.34	75,587,677.44	2025-07-31
Observación	SE ACEPTE FACTURA POR SERVICIO JULIO		
Motivo de rechazo	Seleccione		
<input type="button" value="X CANCELAR"/>		<input type="button" value="APROBAR"/> <input type="button" value="RECHAZAR"/>	

DESCARGAR CAR

Fecha final consulta

Proveedor

PCI

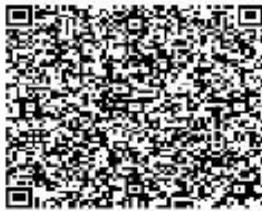
15-01-13 - M

X HABILITAC

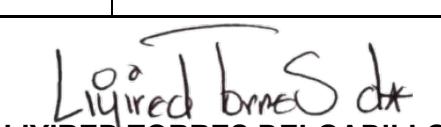
 **Proceso exitoso**

Aprobación exitosa

 <b>DIVRI</b> <small>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</small>	<b>FORMATO</b>  <b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b>	<b>Código: GC-F-013</b>  <b>Versión No: 02</b> <b>Vigente a partir de: 21 de enero 2025</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

	 <p style="text-align: center;"><b>Union Temporal easyclean AP</b> <b>901.677.435</b> Diagonal 74 Bis No 20B - 74 Bogotá, D.C.</p>	<p style="text-align: right;"><b>FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA</b> <b>No. FUT 442</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Fecha y hora de emisión</b> <b>2025-07-31</b> <b>14:18:05-05:00</b></p>																																																																	
<p>CUFE: c729fe064946255191159ca96732fb7b9e5abd30cf688489661969ab0ba9b468b0dfa4e440e14bcf00b1e119d485176</p> <p><b>Señores :</b> DIRECCIÓN DE VETERANOS REHABILITACIÓN INCLUSIVA "DIVRI"  <b>Nit :</b> 90089-4833  <b>Dirección :</b> CL 21 44 40 BRR PUENTE ARANDA  <b>Ciudad :</b> BOGOTÁ      <b>Centro Costo :</b> ZD43  <b>Teléfonos :</b> 3164536998      <b>Forma de Pago :</b> A 30 DIAS</p>																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Fecha Factura</th> <th style="width: 50%;">Fecha vencimiento</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Dia / Mes / Año</th> <th style="text-align: center;">Dia / Mes / Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">31 / 7 / 2025</td> <td style="text-align: center;">30 / 08 / 2025</td> </tr> </tbody> </table>			Fecha Factura	Fecha vencimiento	Dia / Mes / Año	Dia / Mes / Año	31 / 7 / 2025	30 / 08 / 2025																																																											
Fecha Factura	Fecha vencimiento																																																																		
Dia / Mes / Año	Dia / Mes / Año																																																																		
31 / 7 / 2025	30 / 08 / 2025																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</th> <th style="width: 10%;">CANT.</th> <th style="width: 10%;">IVA %</th> <th style="width: 15%;">VALOR UNITARIO</th> <th style="width: 15%;">VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA TIEMPO</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">2,700,125.00</td> <td style="text-align: right;">37,801,750.00</td> </tr> <tr> <td>COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">2,700,125.00</td> <td style="text-align: right;">2,700,125.00</td> </tr> <tr> <td>JARDINERO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">2,700,125.00</td> <td style="text-align: right;">2,700,125.00</td> </tr> <tr> <td>OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">2,700,125.00</td> <td style="text-align: right;">10,800,500.00</td> </tr> <tr> <td>OPERARIO AUXILIAR</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">2,700,125.00</td> <td style="text-align: right;">5,400,250.00</td> </tr> <tr> <td>JARDINERO</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">2,700,125.00</td> <td style="text-align: right;">2,700,125.00</td> </tr> <tr> <td>BIENES DE ASEO Y CAFETERIA</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">5,804,258.45</td> <td style="text-align: right;">5,804,258.45</td> </tr> <tr> <td>ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">808,936.95</td> <td style="text-align: right;">808,936.95</td> </tr> <tr> <td>A.I.U 10%</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: right;">6,871,607.04</td> <td style="text-align: right;">6,871,607.04</td> </tr> <tr> <td>SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO BÁSICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SEGÚN OC142520</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>#\$ 15-01-13; OC142520; lylired.torres@divri.gov.co#\$</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMPRENDIDO EN EL PERÍODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2025</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANT.	IVA %	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA TIEMPO	14	0	2,700,125.00	37,801,750.00	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	1	0	2,700,125.00	2,700,125.00	JARDINERO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	1	0	2,700,125.00	2,700,125.00	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	4	0	2,700,125.00	10,800,500.00	OPERARIO AUXILIAR	2	0	2,700,125.00	5,400,250.00	JARDINERO	1	0	2,700,125.00	2,700,125.00	BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	1	0	5,804,258.45	5,804,258.45	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA	1	0	808,936.95	808,936.95	A.I.U 10%	1	19	6,871,607.04	6,871,607.04	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO BÁSICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SEGÚN OC142520					#\$ 15-01-13; OC142520; lylired.torres@divri.gov.co#\$					COMPRENDIDO EN EL PERÍODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2025				
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANT.	IVA %	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																																																															
OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA TIEMPO	14	0	2,700,125.00	37,801,750.00																																																															
COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	1	0	2,700,125.00	2,700,125.00																																																															
JARDINERO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	1	0	2,700,125.00	2,700,125.00																																																															
OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	4	0	2,700,125.00	10,800,500.00																																																															
OPERARIO AUXILIAR	2	0	2,700,125.00	5,400,250.00																																																															
JARDINERO	1	0	2,700,125.00	2,700,125.00																																																															
BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	1	0	5,804,258.45	5,804,258.45																																																															
ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA	1	0	808,936.95	808,936.95																																																															
A.I.U 10%	1	19	6,871,607.04	6,871,607.04																																																															
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO BÁSICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SEGÚN OC142520																																																																			
#\$ 15-01-13; OC142520; lylired.torres@divri.gov.co#\$																																																																			
COMPRENDIDO EN EL PERÍODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2025																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Observaciones: PLANILLA A PAGO APORTES</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Subtotal</td> <td style="text-align: right;">75,587,677.44</td> </tr> <tr> <td>PARTICIPACIÓN EN PATRIMONIAL DE LA UNION TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL EASYCLEAN NIT. 860-522-931-2 PARTICIPACIÓN 75% AP ASEO PROFESIONAL SAS NIT 901-643-083-9 PARTICIPACIÓN 25%. N° 18764069105274 de 17/04/2024 por la vigencia de 24 meses con numeración del P.U.T 101 al P.U.T 500.</td> <td style="text-align: right;">+ IVA</td> <td style="text-align: right;">1,305,605.34</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Total Valor Factura</td> <td style="text-align: right;">76,893,282.78</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">- Rete. Fuente</td> <td style="text-align: right;">137,432.14</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">- Retención IVA</td> <td style="text-align: right;">195,840.80</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">- Retención I.C.A</td> <td style="text-align: right;">66,379.72</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">S/0: Setenta y seis millones cuatrocientos noventa y tres mil seiscientos treinta pesos con 12</td> <td style="text-align: right;">Neto a pagar</td> <td style="text-align: right;">76,493,630.12</td> </tr> </table>			Observaciones: PLANILLA A PAGO APORTES	Subtotal	75,587,677.44	PARTICIPACIÓN EN PATRIMONIAL DE LA UNION TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL EASYCLEAN NIT. 860-522-931-2 PARTICIPACIÓN 75% AP ASEO PROFESIONAL SAS NIT 901-643-083-9 PARTICIPACIÓN 25%. N° 18764069105274 de 17/04/2024 por la vigencia de 24 meses con numeración del P.U.T 101 al P.U.T 500.	+ IVA	1,305,605.34		Total Valor Factura	76,893,282.78		- Rete. Fuente	137,432.14		- Retención IVA	195,840.80		- Retención I.C.A	66,379.72	S/0: Setenta y seis millones cuatrocientos noventa y tres mil seiscientos treinta pesos con 12	Neto a pagar	76,493,630.12																																												
Observaciones: PLANILLA A PAGO APORTES	Subtotal	75,587,677.44																																																																	
PARTICIPACIÓN EN PATRIMONIAL DE LA UNION TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL EASYCLEAN NIT. 860-522-931-2 PARTICIPACIÓN 75% AP ASEO PROFESIONAL SAS NIT 901-643-083-9 PARTICIPACIÓN 25%. N° 18764069105274 de 17/04/2024 por la vigencia de 24 meses con numeración del P.U.T 101 al P.U.T 500.	+ IVA	1,305,605.34																																																																	
	Total Valor Factura	76,893,282.78																																																																	
	- Rete. Fuente	137,432.14																																																																	
	- Retención IVA	195,840.80																																																																	
	- Retención I.C.A	66,379.72																																																																	
S/0: Setenta y seis millones cuatrocientos noventa y tres mil seiscientos treinta pesos con 12	Neto a pagar	76,493,630.12																																																																	
<p><b>CLASIFICACION DE BIENES O SERVICIOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Nombre del bien intangible Vida útil y valor</b></li> </ol>																																																																			
14	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">NOMBRE</th> <th style="width: 25%;">FINITA</th> <th style="width: 25%;">INDEFINIDA</th> <th style="width: 25%;">SI ES FINITA AÑOS DE USO</th> <th style="width: 25%;">VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">N/A</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																																																							
NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR																																																															
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																																																															

 <b>DIVRI</b> <small>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</small>	<b>FORMATO</b>	Código: GC-F-013
	<b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b>	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

<b>2. Clase de servicio al bien Intangibles</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">NOMBRE DEL SERVICIO</th> <th style="width: 25%;">FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN</th> <th style="width: 25%;">VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suscripción</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Renovación y/o actualización</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Desarrollos: Se reconocen como Intangible</td> <td><input type="checkbox"/> N/A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Desarrollos: NO se reconocen como Intangible</td> <td><input type="checkbox"/> N/A</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR	Suscripción	N/A	N/A	Renovación y/o actualización	N/A	N/A	Mantenimiento	N/A	N/A	Desarrollos: Se reconocen como Intangible	<input type="checkbox"/> N/A		Desarrollos: NO se reconocen como Intangible	<input type="checkbox"/> N/A	
	NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR																		
	Suscripción	N/A	N/A																		
	Renovación y/o actualización	N/A	N/A																		
Mantenimiento	N/A	N/A																			
Desarrollos: Se reconocen como Intangible	<input type="checkbox"/> N/A																				
Desarrollos: NO se reconocen como Intangible	<input type="checkbox"/> N/A																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ETAPA</th> <th style="width: 75%;">VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En proceso <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>\$ 384.466.413,90</td> </tr> <tr> <td>Finalizado <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ETAPA	VALOR	En proceso <input checked="" type="checkbox"/>	\$ 384.466.413,90	Finalizado <input type="checkbox"/>													
ETAPA	VALOR																				
En proceso <input checked="" type="checkbox"/>	\$ 384.466.413,90																				
Finalizado <input type="checkbox"/>																					
	<b>3. Descripción De Bienes Tangibles</b>																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 20%;">MARCA</th> <th style="width: 20%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 20%;">VALOR</th> <th style="width: 20%;">VIDA ÚTIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>			DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL																	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																	
<b>15</b>	FIRMA Y NOMBRE DEL SUPERVISOR		 <b>LIYIRED TORRES DELGADILLO</b>																		
	FIRMA Y NOMBRE DE ALMACENISTA DIVRI (APLICA EXCLUSIVAMENTE PARA BIENES)		<b>NO APLICA</b>																		
	FECHA DE EXPEDICIÓN		Bogotá D.C., 04 Agosto 2025																		



Union Temporal  
easyclean AP

901.677.435

Diagonal 74 Bis No 20B - 74 Bogotá, D.C.

FACTURA ELECTRONICA  
DE VENTA  
No. FUT 442

Fecha y hora de emisión  
2025-07-31  
14:18:05-05:00

CUFE: c729fe064946255191159ca96732fb7b9e5abd30cf698489661969ab0ba9b468b01dfa4a440e14bcf00b1e119d485176

**Señores :** DIRECCION DE VETERANOS REHABILITACION INCLUSIVA "DIVRI"

**Nit :** 900894833

**Dirección :** CL 21 44 40 BRR PUENTE ARANDA

**Ciudad :** BOGOTÁ      **Centro Costo :** 2043

**Teléfonos :** 3164536998      **Forma de Pago :** A 30 DIAS

Fecha Factura	Fecha vencimiento
Dia / Mes / Año	Dia / Mes / Año
31 / 7 / 2025	30 / 08 / 2025

DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANT.	IVA %	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA TIEMPO	14	0	2,700,125.00	37,801,750.00
COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	1	0	2,700,125.00	2,700,125.00
JARDINERO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	1	0	2,700,125.00	2,700,125.00
OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	4	0	2,700,125.00	10,800,500.00
OPERARIO AUXILIAR	2	0	2,700,125.00	5,400,250.00
JARDINERO	1	0	2,700,125.00	2,700,125.00
BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	1	0	5,804,258.45	5,804,258.45
ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA	1	0	808,936.95	808,936.95
AIU 10%	1	19	6,871,607.04	6,871,607.04
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO BÁSICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SEGÚN OC142520				
#\$ 15-01-13;OC142520;liyired.torres@divri.gov.co#\$				
COMPRENDIDO EN EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2025				

Observaciones: PLANILLA PAGO APORTES	Subtotal	75,587,677.44
PARTICIPACION PATRIMONIAL DE LA UNION TEMPORAL_EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL, EASYCLEAN NIT. 860.522.931-2 PARTICIPACION 75%, AP ASEO PROFESIONAL SAS NIT 901.643.083-9 PARTICIPACION 25%. No.18764069105274 de 17/04/2024 por la vigencia de 24 meses con numeración del FUT 101 al FUT 500.	+ IVA	1,305,605.34
	Total Valor Factura	76,893,282.78
	- Rete. Fuente	137,432.14
REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA SERVICIOS 8121 - 8129 ICA BOGOTÁ TARIFA 9.66 X 1.000 NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES NI AGENTES RETENEDORES DE IVA. el incumplimiento del pago causara intereses de mora a la tasa legal autorizada por la superintendencia, esta factura se asimila para sus efectos a la letra de cambio, según artículo 774 del código de comercio. Documento oficial de autorización de numeración de facturación.	- Retención IVA	195,840.80
<b>Son:</b> Setenta y seis millones cuatrocientos noventa y tres mil seiscientos treinta pesos con 12	- Retención I.C.A	66,379.72
	<b>Neto a pagar</b>	76,493,630.12

## Representación Gráfica

## Datos del Documento

## Código Único de Factura - CUFE :

c729fe064946255191159ca96732fb7b9e5abd30cf698489661969ab0ba9b468b01dfa4a440e14bcf00b1e119d485176

Número de Factura: FUT-442

Forma de pago: Crédito

Fecha de Emisión: 31/07/2025

Medio de Pago: Acuerdo mutuo

Fecha de Vencimiento: 30/08/2025

Orden de pedido:

Tipo de Operación: Servicios AIU

Fecha de orden de pedido:

## Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: UNION TEMPORAL\_EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL

Nombre Comercial: UNION TEMPORAL\_EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL

Nit del Emisor: 901677435

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Departamento: BOGOTA D.C.

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: LOCALIDAD USAQUEN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: DG 74 BIS 20 B 29

Actividad Económica: 8121

Teléfono / Móvil:

Correo: subgth@easyclean.com.co

## Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DIRECCION DE VETERANOS REHABILITACION INCLUSIVA "DIVRI"

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 900894833

Departamento: BOGOTÁ D.C.

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: BOGOTÁ

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: CL 21 44 40 BRR PUENTE ARANDA

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 7465555

Correo: martha.santander@divri.gov.co

## Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	2	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA TIEMPO	ZZ	14,00	\$ 2.700.125,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 37.801.750,00
2	2	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	ZZ	1,00	\$ 2.700.125,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 2.700.125,00
3	2	JARDINERO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	ZZ	1,00	\$ 2.700.125,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 2.700.125,00
4	2	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	ZZ	4,00	\$ 2.700.125,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 10.800.500,00
5	2	OPERARIO AUXILIAR	ZZ	2,00	\$ 2.700.125,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 5.400.250,00
6	2	JARDINERO	ZZ	1,00	\$ 2.700.125,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 2.700.125,00
7	2	BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	ZZ	1,00	\$ 5.804.258,45	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 5.804.258,45
8	2	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA	ZZ	1,00	\$ 808.936,95	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 808.936,95
9	3	AIU 10%	ZZ	1,00	\$ 6.871.607,04	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.305.605,34	19.00			\$ 6.871.607,04

## Datos AIU

## Información - Adicional

Contrato de servicios AIU por concepto de: AIU 10%

## Notas Finales

SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO BÁSICO  
PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE  
VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE  
DEFENSA NACIONAL SEGÚN OC142520  
## 15-01-13;OC142520;liyired.torres@divri.gov.co#\$  
COMPRENDIDO EN EL PERÍODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2025

## Datos Totales



**Documento generado el:**  
31/07/2025 14:18:05  
**Documento validado por la DIAN:**  
31/07/2025 14:18:12  
**XML Generado por:** Proveedor Tecnológico  
900965992  
**PDF Generado por:**  
Solución Gratuita DIAN  
Nit:800197268

MONEDA	TAZA DE CAMBIO
--------	----------------

Subtotal	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	
IVA	
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
Total impuesto (=)	
Total neto factura (=)	
Descuento Global (-)	
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	\$ \$

### Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	

RETENCIONES	
Rete fuente	
Rete IVA	
Rete ICA	

MONEDA	COP
--------	-----

Subtotal	75.587.677,44
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	75.587.677,44
IVA	1.305.605,34
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	1.305.605,34
Total neto factura (=)	76.893.282,78
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 76.893.282,78

### Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	

RETENCIONES	
Rete fuente	137.432,14
Rete IVA	195.840,80
Rete ICA	66.379,72

Número de Autorización: 18764069105274 Rango desde: 101 Rango hasta: 500 Vigencia: 2026-04-17



Validador de Factura Electrónica

Última visita: 2025-07-31 10:21:52 Colombia

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE  
VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (15-01-13)

Fecha de registro
01/08/2025

CUFE/CUDE
c729fe064946255191159ca96732fb7b9e5abd30cf698489661969ab0ba9b468b01dfa4a440e14bcf00b1e119d485176

Proveedor	Documento Proveedor
UNION TEMPORAL_EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL	901677435

Tipo Documento DE	Número de Documento DE
Factura Electronica	FUT442

Valor Total	Total Impuestos	Subtotal Documento
76,893,282.78	1,305,605.34	75,587,677.44

Fecha de Emisión DE	Fecha de Recepción DE
2025-07-31	2025-07-31

Observación
SE ACEPTE FACTURA POR SERVICIO JULIO

Motivo de rechazo	Seleccione
-------------------	------------

[X CANCELAR](#)[APROBAR](#) [RECHAZAR](#) [DESCARGAR CAF](#)

Fecha final consulta



01/08/2025

Proveedor

PCI

15-01-13 - MI



**Proceso exitoso**  
Aprobación exitosa



HABILITAC

# ENTRADA RECEPCIÓN DE SERVICIO

PEDIDO: 4500529853



CONTRATO: 4600247523

PROVEEDOR DE SERVICIOS	UNION TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFE	FECHA RECIBO DEL SERVICIO	04.08.2025			
CONTRATO No.	OC142520					
UNIDAD RECEPTORA	1040 CENTRO REHAB INCLUSIVA					
<b>CONCEPTO</b>						
Hace constar que se recibieron a entera satisfacción el / los servicios que a continuación se relacionan y que el proveedor cumplió con las obligaciones contraídas en el / los pedidos 4500529853, contrato interno 4600247523 de fecha 04.08.2025 respectivamente.						

ID	PEDIDO	POS	NUMERO HOJA DE ENTRADA.	DESCRIPCIÓN SERVICIO	COND	P/N	SERIE	VALOR
1	4500529853	00010	1002276365	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO				8.177.212,38
<b>VALOR TOTAL SERVICIOS</b>							COP	8.177.212,38

## OBSERVACIONES

## FIRMAS

# ENTRADA RECEPCIÓN DE SERVICIO

PEDIDO: 4500529853



CONTRATO: 4600247523

PROVEEDOR DE SERVICIOS	UNION TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFE	FECHA RECIBO DEL SERVICIO	04.08.2025			
CONTRATO No.	OC142520					
UNIDAD RECEPTORA	1040 CENTRO REHAB INCLUSIVA					
<b>CONCEPTO</b>						
Hace constar que se recibieron a entera satisfacción el / los servicios que a continuación se relacionan y que el proveedor cumplió con las obligaciones contraídas en el / los pedidos 4500529853, contrato interno 4600247523 de fecha 04.08.2025 respectivamente.						

ID	PEDIDO	POS	NUMERO HOJA DE ENTRADA.	DESCRIPCIÓN SERVICIO	COND	P/N	SERIE	VALOR
1	4500529853	00020	1002276372	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO				68.716.070,40
<b>VALOR TOTAL SERVICIOS</b>							COP	68.716.070,40

## OBSERVACIONES

## FIRMAS

 <b>Defensa</b>  <b>DIVRI</b>   DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>	<b>Código: GF-F-012</b> <b>Versión No: 01</b> <b>Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

1	<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL</b>	UNIÓN TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL		
2	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	901677435		
3	<b>CONTRATO N°</b>	OC142520/2025		
4	<b>NÚMERO DE PAGO</b>	05		
5	<b>REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>RESPONSABLE DE IVA</b> <input type="checkbox"/> <b>NO RESPONSABLE DE IVA</b> <input type="checkbox"/> <b>REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN</b>		
6	CRP: 10525	<input checked="" type="checkbox"/> <b>VIGENCIA ACTUAL</b> <input type="checkbox"/> <b>RESERVA</b> <input type="checkbox"/> <b>VIGENCIA EXPIRADA</b>		
7	<b>EJECUCIÓN A PARTIR DE:</b>	01 DE MARZO 2025		
8	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	31 DE AGOSTO 2025		
9	<b>OBJETO</b>	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA YMANTENIMIENTO BÁSICO, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIASDE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL		
10	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>Valor Inicial del Contrato (\$)</b> <b>+ Valor Adiciones</b> <b>- Valor Reducciones</b> <b>Valor Total del Contrato (\$)</b>	<b>461.359.696,67</b> N/A N/A <b>461.359.696,67</b>	
11	<b>MODIFICACIONES DEL CONTRATO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ADICIÓN</b> <input type="checkbox"/> <b>OTROS</b> <input type="checkbox"/> <b>REDUCCIÓN</b> <input type="checkbox"/> <b>PRÓRROGA</b> <input type="checkbox"/> <b>CESIÓN</b>		
12	<b>FORMA DE PAGO:</b> Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023. <a href="https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_tienda_virtual/minuta_am_aseo_y_cafeteria_iv.pdf">https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_tienda_virtual/minuta_am_aseo_y_cafeteria_iv.pdf</a> .  <b>Cláusula 11 Facturación y Pago:</b> Cláusula 11 Facturación y Pago.  El Proveedor deberá presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio del Servicio Especial requerido; (iv) el AIU; (v) descuento por ANS conforme al Anexo 5 y (vi) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor; la factura deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.			

 <b>DIVRI</b> <small>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</small>	<b>FORMATO</b>  <b>INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>	<b>Código: GF-F-012</b> <b>Versión No: 01</b> <b>Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Para el cálculo de recargos ocasionales por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo, el Proveedor debe aplicar al valor del servicio de los operarios, los recargos por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo de acuerdo con la normativa aplicable.</p> <p>El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección y forma indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.</p> <p>El supervisor de la Entidad Compradora debe solicitar y verificar la evidencia del pago del salario y aportes al Sistema de Seguridad Social de los operarios dedicados a prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en sus instalaciones, para el pago de la última factura, es necesario que el proveedor aporte los soportes documentales que evidencien que se encuentra a paz y salvo con el pago de la liquidación del o los trabajadores que prestaron el servicio en la Orden de Compra, o en su defecto el certificado emitido por el revisor fiscal o representante legal que demuestre la continuidad de la relación laboral con los trabajadores posterior a la terminación de la Orden de Compra.</p> <p>El Proveedor de acuerdo con las disposiciones tributarias deberá realizar el manejo de las facturas electrónicas según la regulación aplicable; para tal fin, es obligación de la Entidad Compradora informar y entregar a cada Proveedor la totalidad de formatos, documentos e información (plazos, periodos de pago, etc.) relacionada con el trámite interno para el pago de las facturas, una vez se cuente con la aceptación de la Orden de Compra. Asimismo, es una obligación del Proveedor solicitar dichos documentos e información para la presentación de las facturas.</p>		
13	<b>VALOR DE PAGO SOLICITADO</b>	\$ 76.893.282,78
14	<b>PERIODO</b>	01 AL 31 JULIO 2025
15	<b>CAMBIO DE CUENTA BANCARIA</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
16	<b>Nº Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA</b>	CUENTA CORRIENTE NO. 0121019086.
17	<b>ENTIDAD FINANCIERA</b>	SCOTIABANK COLPATRIA
18	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	Servicios entregados/Total Contratos 384.466413,90/461.359.696,67= 83,33%
19	<b>PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS</b>	Servicios entregados/Total Contratos 384.466413,90/461.359.696,67= 83,33%
20	<b>CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:</b> Cláusula 07 Obligaciones de los Proveedores	

<b>Defensa</b> <b>DIVRI</b>   DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	<b>FORMATO</b>  <b>INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>	<b>Código: GF-F-012</b> <b>Versión No: 01</b> <b>Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024</b>
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Obligaciones de los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios en la operación secundaria:</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b></th><th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;"> <p>7.41 Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de <b>OCHO (8) DÍAS HÁBILES</b> después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta <b>DIEZ (10) DÍAS HÁBILES</b> si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a <b>DOCE (12) DÍAS HÁBILES</b> si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación.</p> </td><td style="padding: 10px;"> <p>Se recibe pedido del mes de Julio dando cumplimiento a los plazos establecidos por el contrato marco.</p> </td></tr> <tr> <td style="padding: 10px;"> <p>7.44 Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.</p> </td><td style="padding: 10px;"> <p>Se mantiene hojas de vida del personal a prestar el servicio, con las certificaciones de ARL, cursos de alturas actualizadas.</p> </td></tr> </tbody> </table>	<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<p>7.41 Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de <b>OCHO (8) DÍAS HÁBILES</b> después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta <b>DIEZ (10) DÍAS HÁBILES</b> si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a <b>DOCE (12) DÍAS HÁBILES</b> si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación.</p>	<p>Se recibe pedido del mes de Julio dando cumplimiento a los plazos establecidos por el contrato marco.</p>	<p>7.44 Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.</p>	<p>Se mantiene hojas de vida del personal a prestar el servicio, con las certificaciones de ARL, cursos de alturas actualizadas.</p>
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>						
<p>7.41 Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de <b>OCHO (8) DÍAS HÁBILES</b> después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta <b>DIEZ (10) DÍAS HÁBILES</b> si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a <b>DOCE (12) DÍAS HÁBILES</b> si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación.</p>	<p>Se recibe pedido del mes de Julio dando cumplimiento a los plazos establecidos por el contrato marco.</p>						
<p>7.44 Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.</p>	<p>Se mantiene hojas de vida del personal a prestar el servicio, con las certificaciones de ARL, cursos de alturas actualizadas.</p>						

 <b>Defensa</b>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: GF-F-012</b> <b>Versión No: 01</b> <b>Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024</b>
<b>INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>		

<p>7.63 Mantener actualizada la información requerida por el SIIF</p> <p><b>Cláusula 1 Facturación y Pago</b></p> <p>El Proveedor deberá presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio del Servicio Especial requerido; (iv) el AIU; (v) descuento por ANS conforme al Anexo 5 y (vi) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor; la factura deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.</p> <p>Clausula 11.</p>	<p>Se entra al proveedor el código de identificación de la entidad y supervisora para la facturación en plataforma SIIF, contratista indica que ya estas inscritos.</p>	<p>La factura No.FUT-442 recibida Por un valor de \$76.893.282,78, la cual se revisó y esta correcta en cantidad y valor para los servicios del personal de aseo, cafetería, mantenimiento, arrendamiento de maquinaria, incluido el suministro de insumos y de jardinería especial.</p>
<p>7.86 Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicio Especial asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Contratista da capacitación mensual en sus instalaciones de la DIVRI.</p> <p>Tema: Protocolo y servicio.</p>	
<p>7.98 Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.</p>	<p>Proveedor realiza la entrega en las instalaciones de la DIVRI, todos los insumos.</p>	

**FORMATO**  
**INFORME DE EJECUCIÓN  
Y CUMPLIDO A  
SATISFACCIÓN**

**Código: GF-F-012**  
**Versión No: 01**  
**Vigente a partir de: 17  
OCTUBRE 2024**

Bogotá, D.C., 31 de julio de 2025

**Señores:**

DIRECCION DE VETERANOS Y DE REHABILITACION INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL DIVRI  
Att. Liyired Torres Delgadillo **142520** E.S.M

**AASUNTO: INFORME GESTIÓN JULIO 2025 ORDEN DE COMPRA 142520**

Por medio de la presente acta, me permito relacionar las actividades — novedades presentadas en el marco de la ejecución de la orden de compra **142520** entre Unión temporal Easyclean Aseo Profesional y DIVRI el presente informe tiene como fechas de ejecución durante el mes de julio del 2025.

1. Entrega de pedido bajo orden de compra

A continuación, me permito dar reporte de las actividades realizadas por el equipo de trabajo durante el mes de julio del 2025

**Recurso humano asignado a la ejecución del contrato**

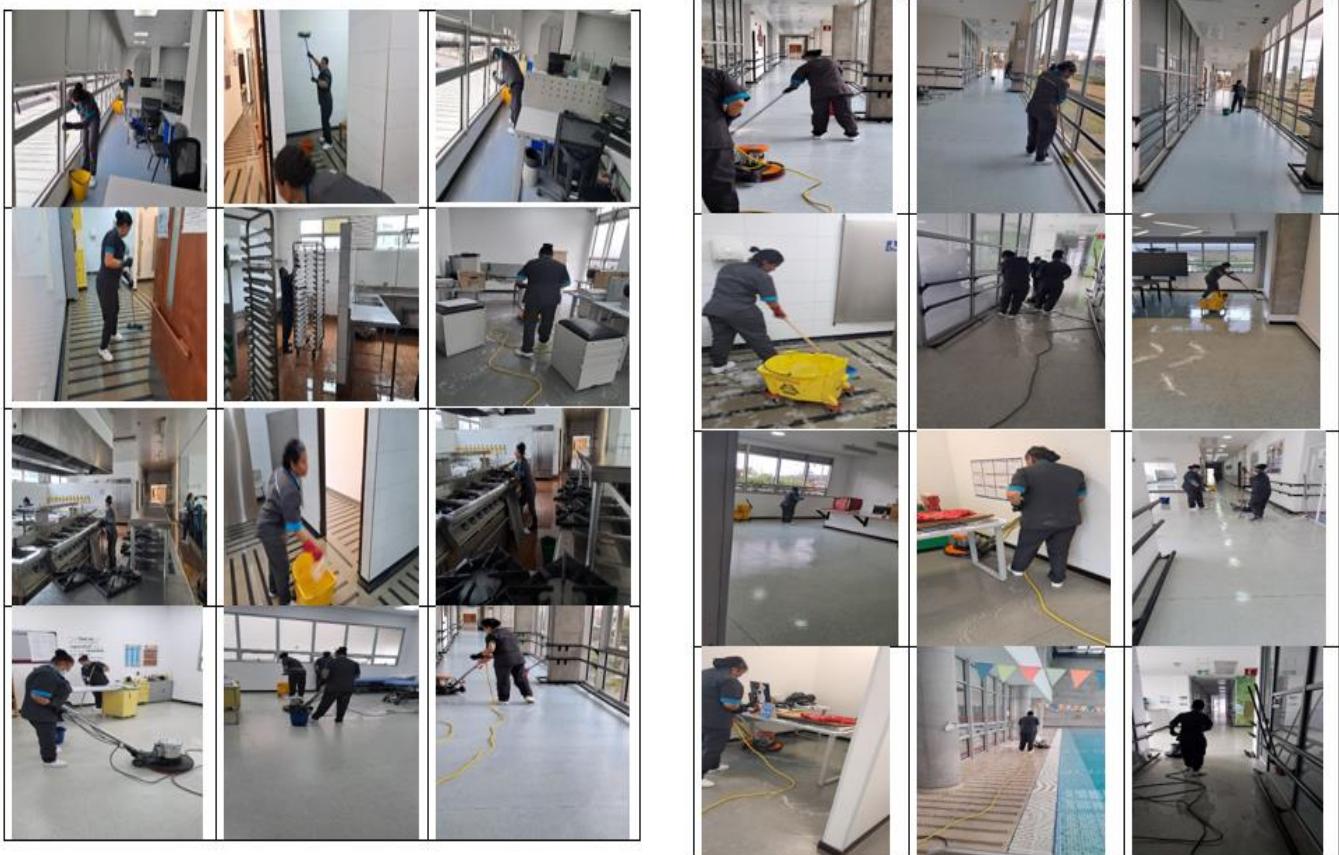
PERSONAL O.C 142520 UT EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL			
#	Cargo	NOMBRE	CEDULA
1	COORDINADOR (SUPERVISOR)	ROSA EMMA RAMIREZ MEJIA	52557033
2	JARDINERO TIEMPO COMPLETO	LUIS FRANCISCO SANABRIA BOADA	7225364
3	JARDINERO TIEMPO COMPLETO CON ALTURAS	LUIS ALBERTO PIRA CRIGALBA	4249278
4	OPERARIO MANTENIMIENTO CON ALTURAS	DIEGO FERNEY BARRAGAN RIVERA	5997159
5	OPERARIO MANTENIMIENTO CON ALTURAS	RODOLFO CAMARGO OSPINO	88242236
6	OPERARIO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO CON ALTURA	CLAIVER JAVIER CARRILLO MELENDEZ	1050971421
7	OPERARIO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO CON ALTURAS	JOHN JAIRO MORA GONZALEZ	1032439698
8	OPERARIO AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	URIEL ALVARADO	79468295
9	OPERARIO AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	JACKSON MARTINEZ GONZALEZ	1010043314
10	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	CLAUDIA MARCELA DIAZ CAVIDES	53134873
11	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ANGELA MARCELA PINEDA CUERVO	53152608
12	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	MARIA DOLLY LOPEZ CATANO	43498685
13	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	EVA TULIA CIFUENTES PEDRAZA	51834635
14	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	GLORIA PILAR TOLE MOLINA	10000016789
15	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	GLORIA TERESA MIGUE FUQUEN	52663585
16	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ANA LUYI AGUILLO LOPEZ	52011358
17	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	YESICA SALINAS GONZALEZ	1026275028
18	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	DEYANIRA GONZALEZ RAMO	1075267146
19	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	NUBIA RAMIREZ OSORIO	51986789
20	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	MARIA MARSELLA BELTRAN	1075281740
21	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ROSA LILIANA BARON GOMEZ	22475766
22	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	AMANDA GOMEZ VANEGAS	39719501
23	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	MARLEN GONZALEZ RAMIREZ	52733297

## BRIGADAS REALIZADAS MES DE JULIO

FECHA	AREA	RALIZADO
05/07/2025	Bloque 1 piso 3	Lavado de piso con máquina, pasillo, y mantenimiento en general, a las oficinas.
05/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza general de escritorios, oficina de prestaciones reconocimiento.
05/07/2025	Piscina	Lavado de piso con máquina, limpieza general de paredes, mesas y sillas, en piscina
05/07/2025	Cocina	Lavado de piso con máquina, limpieza general de paredes, mesas y sillas, estufa, en la cocina
12/07/2025	Bloque 1 piso 3	Lavado de piso con máquina, limpieza, de sillas y escritorios, en sala de juntas.
12/07/2025	Bloque 1 piso 3	Lavado de piso con máquina, limpieza de sillas y mesa, en coordinación de prestaciones sociales
12/07/2025	Bloque 1 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios y maquinas, en metodología del entrenamiento.
12/07/2025	Bloque 1 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza de paredes, limpieza de maquina en fisio terapia deportiva.
12/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, en oficina del veterano.
12/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, limpieza de sillas, en sublimación.
12/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de paredes, lobby piso gris.
12/07/2025	Bloque 2 piso 2	Lavado de piso con máquina, pasillo
12/07/2025	Bloque 2 piso 1	Lavado de piso con máquina, pasillo
12/07/2025	Bloque 3 piso 1	Lavado de piso con máquina, pasillo
19/07/2025	Bloque 1 piso 3	Lavado de piso con máquina, pasillo

**FORMATO**  
**INFORME DE EJECUCIÓN  
Y CUMPLIDO A  
SATISFACCIÓN**

**Código: GF-F-012**  
**Versión No: 01**  
**Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024**



**EVENTOS REALIZADOS MES DE JULIO**

N.	FECHA	EVENTOS	LUGAR
1	01/07/2025	Exposición de proyecto. grupo de mayores de 18 años	Lobby
2	01/07/2025	Mesa técnica de la cátedra extracurricular	Sala de juntas 3 piso
3	01/07/2025	Posesión del nuevo concejo de veteranos	Sala de juntas de veteranos
4	01/07/2025	Reunión con la viceministra de veteranos	Sala de juntas de veteranos
5	02/07/2025	Capacitación sobre seguridad vial	Auditorio
6	02/07/2025	Actuación contractual	Auditorio
7	02/07/2025	Proyecto JEP	Aula múltiple
8	03/07/2025	Almuerzo "día del servidor público "	Gimnasio 1 piso
9	04/07/2025	Misión vital "como bien, estoy bien, me protejo bien"	Lobby
10	05/07/2025	Visita delegación Australia	Sala de juntas de veteranos
11	07/07/2025	Gredos matemáticos	Auditorio
12	09/07/2025	Desafíos cognitivos	Lobby
13	10/07/2025	Escuela de espalda	Comedor 2 piso
14	10/07/2025	Reunión con el general	Sala de juntas 3 piso
15	11/07/2025	Café con nuestros veteranos	Lobby
16	15/07/2025	Reunión de funcionarios con el director. General Gustavo	Sala de juntas 3 piso
17	16/07/2025	Reunión con la contraloría general de la nación	Sala de juntas 3 piso
18	16/07/2025	Desafíos cognitivos	Lobby
19	17/07/2025	Etica financiera	Auditorio
20	20/07/2025	Punto de café desfile 20 de julio	Centro comercial colinas
21	22/07/2025	Consejo superior de la salud de las fuerzas militares y policía general	Auditorio
22	25/07/2025	XX comisión intersectorial	Gimnasio 1 piso
23	25/07/2025	Almuerzo con los veteranos, la viceministra y el señor director el General Gustavo	Aula múltiple
24	25/07/2025	Visita de la embajada suiza	Sala de juntas 3 piso
25	25/07/2025	Reunión del señor director General Gustavo con el señor Lisandro veterano	Sala de juntas 3 piso
26	25/07/2025	Reunión del señor director General Gustavo con delegados de <b>Koica</b>	Sala de juntas 3 piso
27	30/07/2025	Reunión funcionarios grupo de rehabilitación inclusiva	Aula múltiple

FORMATO

**INFORME DE EJECUCIÓN  
Y CUMPLIDO A  
SATISFACCIÓN**

Código: GF-F-012  
Versión No: 01  
Vigente a partir de: 17  
OCTUBRE 2024



**ESTOS INSUMOS SE ENTREGAN SEMANAL**



**ESTOS INSUMOS SE ENTREGAN MENSUAL**



**DIVRI** | DIRECCIÓN DE  
VETERANOS Y  
REHABILITACIÓN  
INCLUSIVA

**FORMATO**  
**INFORME DE EJECUCIÓN  
Y CUMPLIDO A  
SATISFACCIÓN**

**Código: GF-F-012**  
**Versión No: 01**  
**Vigente a partir de: 17  
OCTUBRE 2024**



**FORMATO**  
**ACTA REUNION DE  
TRABAJO**

Página 1 de 2  
Código: DP-F-011  
Versión: 6  
Vigente a partir de: 27 de junio  
de 2024

<b>Acta Número</b>	006/2025				
<b>Tema / Asunto</b>	Acta de trabajo con Easyclean.				
<b>Fecha</b>	08 Julio 2025	<b>Hora Inicio</b>	08:00am	<b>Hora Final</b>	10:00am
<b>Lugar</b>	Instalaciones de EASYCLEAN				

**Participantes**

Liyired Torres Delgadillo Mauricio Umaña Rosa Ramirez	TS14-Liyired Torres Coordinador Operaciones EASYCLEAN. Coordinadora Punto EASYCLEAN
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

**Orden del día**

- Los pedidos.
- verificación de novedades operarios.
- Capacitaciones.

\*El pedido del mes julio se entregó ayer 07 de Julio sin novedad especial.

\*El pedido del mes de agosto se pedirá el día 15 de Julio.

\*Las vacaciones de la señora Amanda Gomez Vanegas se programarán para el mes de Julio con fecha tentativa 14.

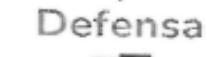
\*Días de familia al personal en el segundo semestre se verificará según reuniones con talento humano.

\*Horario que se manejará desde el mes de julio según reforma laboral, en este momento estamos trabajando 46 horas semanales y bajarían a 44 horas. Se sugiere realizar la reducción los jueves y viernes salir una hora antes de lo normal.

\*Se capacito a la coordinadora sobre plataforma de novedades del personal.

**Acuerdos / Compromisos**

<b>Compromiso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
*Verificar horas laborales.	Liyired-Mauricio	Viernes 11 Julio
*Pedido Mes de Agosto.	Liyired-Mauricio	Martes 15 Julio



**FORMATO**  
**ACTA REUNION DE  
TRABAJO**

Página 2 de 2  
Código: DP-F-011  
Versión: 6  
Vigente a partir de: 27 de junio  
de 2024

Cargo: Técnico de Servicios 14	Cargo: Coordinador Operaciones EASYCLEAN.
Fecha: 08 Julio 2025	Fecha: 08 Julio 2025
Firma:	Firma:



DIVRI | DIRECCIÓN DE  
VETERANOS Y  
REHABILITACIÓN  
INCLUSIVA

# **INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN**

**Código: GF-F-012  
Versión No: 01  
Vigente a partir de: 17  
OCTUBRE 2024**



FACTURA ELECTRONICA  
DE VENTA  
Nº FUT-442

Nº FUT 442  
Fecha y hora de emisión  
2025-07-31

901.B77.435  
Diagonal 74 Bis No 20B - 74 Bogotá, D.C.

REF: c229fe06e945255191159ca96732fb2b9e5ab30cf698439661959ah0ba9h468b01dfa4a4d0e1fbcd00b1e119d485126

**Señores :** DIRECCION DE VETERANOS REHABILITACION INCLUSIVA "DIVRI"  
**Nit:** 900694833  
**Dirección:** CL 21 44 40 BRR PUENTE ARANDA  
**Ciudad:** BOGOTÁ **Centro Costo:** 2043  
**Teléfonos:** 3164536908 **Forma de Pago:** A 30 DIAS

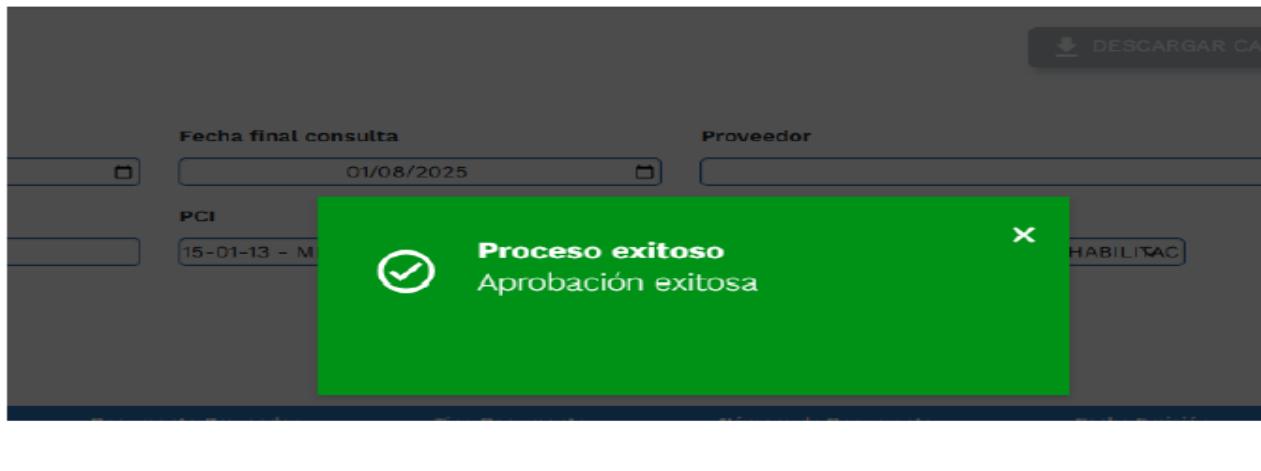
<b>Fecha Factura</b>	<b>Fecha vencimiento</b>
<b>Dia / Mes / Año</b>	<b>Dia / Mes / Año</b>
31 / 7 / 2025	30 / 08 / 2025

 **apple**  
en linea

Planilla Resumen



Fecha de registro 01/08/2025	CUFE/CUDE C729fe064946255191159ca96732fb7b9e5abd30cf898489661969a500ba9b468b01dfa4a440e14bcf00b1e119d485176	Proveedor UNION TEMPORAL_EASYCLEAN ASED PROFESIONAL	Documento Proveedor 901677435	Tipo Documento DE Factura Electronica	Número de Documento DE FUT442
Valor Total 76,893,282.78	Total Impuestos 1,305,605.34	Subtotal Documento 75,587,677.44	Fecha de Emisión DE 2025-07-31	Fecha de Recepción DE 2025-07-31	
Observación  SE ACEPTA FACTURA POR SERVICIO JULIO					
Motivo de rechazo  Selecciones	<input type="checkbox"/> Seleccionar				



 <b>DIVRI</b> <small>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</small>	<b>FORMATO</b>  <b>INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>	<b>Código: GF-F-012</b> <b>Versión No: 01</b> <b>Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024</b>
<b>21</b>	<p><b>Anexos.</b></p> <p>1. Recibo a satisfacción Julio.      2. Factura No. FUT442 Julio-radicada de fecha 31 de Julio de 2025.      3. CUFE – DIAN.      4. Pantallazo aceptación SIIF.      5. Certificado planillas Parafiscales mes de Julio de las tres empresas por unión temporal.      6. Informe de actividades, con evidencias fotográficas.      7. Entradas de almacén No <b>1002276365-1002276372</b>      8. Cedula.      9. Revisor Fiscal.      10. Memorando interno Radicación proceso pago.</p>	
<b>22</b>	<p><b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b></p> <p><i>Liyired torres del</i></p> <p><b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b></p> <p>LIYIRED TORRES DELGADILLO</p> <p><b>CARGO DEL SUPERVISOR</b></p> <p>Técnico de Servicios 14</p>	
<b>23</b>	<p><b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b></p> <p>Bogotá D.C., 05 de Agosto 2025</p>	



Union Temporal  
easyclean AP

Bogotá, D.C., 31 de julio de 2025

**Señores:**

DIRECCION DE VETERANOS Y DE REHABILITACION INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL DIVRI

Att. Liyired Torres Delgadillo **142520** E.S.M

**ASUNTO: INFORME GESTIÓN JULIO 2025 ORDEN DE COMPRA 142520**

Por medio de la presente acta, me permito relacionar las actividades – novedades presentadas en el marco de la ejecución de la orden de compra **142520** entre Unión temporal Easy clean Aseo Profesional y DIVRI el presente informe tiene como fechas de ejecución durante el mes de julio del 2025.

1. Entrega de pedido bajo orden de compra

A continuación, me permito dar reporte de las actividades realizadas por el equipo de trabajo durante el mes de julio del 2025





Union Temporal  
easyclean AP

### Recurso humano asignado a la ejecución del contrato

PERSONAL O.C 142520 UT EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL			
#	Cargo	NOMBRE	CEDULA
1	COORDINADOR (SUPERVISOR)	ROSA EMMA RAMIREZ MEJIA	52557033
2	JARDINERO TIEMPO COMPLETO	LUIS FRANCISCO SANABRIA BOADA	7225364
3	JARDINERO TIEMPO COMPLETO CON ALTURAS	LUIS ALBERTO PIRA CRIGALBA	4249278
4	OPERARIO MANTENIMIENTO CON ALTURAS	DIEGO FERNEY BARRAGAN RIVERA	5997159
5	OPERARIO MANTENIMIENTO CON ALTURAS	RODOLFO CAMARGO OSPINO	88242236
6	OPERARIO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO CON ALTURA	CLAIVER JAVIER CARRILLO MELENDEZ	1050971421
7	OPERARIO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO CON ALTURAS	JOHN JAIRO MORA GONZALEZ	1032439698
8	OPERARIO AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	URIEL ALVARADO	79468295
9	OPERARIO AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	JACKSON MARTINEZ GONZALEZ	1010043314
10	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERÍA	CLAUDIA MARCELA DIAZ CAVIDES	53134873
11	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERÍA	ANGELA MARCELA PINEDA CUERVO	53152608
12	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERÍA	MARIA DOLLY LOPEZ CATAÑO	43498685
13	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERÍA	EVA TULIA CIFUENTES PEDRAZA	51834635
14	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERÍA	GLORIA PILAR TOLE MOLINA	10000016789
15	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERÍA	GLORIA TERESA MIGUE FUQUEN	52663585
16	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERÍA	ANA LUYI AGUILLO LOPEZ	52011358
17	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERÍA	YESICA SALINAS GONZALEZ	1026275028
18	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERÍA	DEYANIRA GONZALEZ RAMO	1075267146
19	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	NUBIA RAMIREZ OSORIO	51986789
20	OPERARIA DE ASEO Y	MARIA MARSELA BELTRAN	1075281740
21	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	ROSA LILIANA BARON GOMEZ	22475766
22	OPERARAI DE ASEO Y CAFETERIA	AMANDA GOMEZ VANEGAS	39719501
23	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	MARLEN GONZALEZ RAMIREZ	52733297



Union Temporal  
easyclean AP

## BRIGADAS REALIZADAS MES DE JULIO

FECHA	AREA	RALIZADO
05/07/2025	Bloque1piso 3	Lavado de piso con máquina, pasillo, y mantenimiento en general, a las oficinas.
05/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza general de escritorios, oficina de prestaciones reconocimiento.
05/07/2025	Piscina	Lavado de piso con máquina, limpieza general de paredes, mesas y sillas, en piscina
05/07/2025	Cocina	Lavado de piso con máquina, limpieza general de paredes, mesas y sillas, estufa, en la cocina
12/07/2025	Bloque 1 piso 3	Lavado de piso con máquina, limpieza, de sillas y escritorios, en sala de juntas.
12/07/2025	Bloque 1 piso 3	Lavado de piso con máquina, limpieza de sillas y mesa, en coordinación de prestaciones sociales
12/07/2025	Bloque 1 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios y maquinas, en metodología del entrenamiento.
12/07/2025	Bloque 1 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza de paredes, limpieza de maquina en fisio terapia deportiva.
12/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, en oficina del veterano.
12/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpresa de escritorios, limpieza de sillas, en sublimación.
12/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de paredes, lobby piso gris.
12/07/2025	Bloque 2 piso 2	Lavado de piso con máquina, pasillo
12/07/2025	Bloque 2 piso 1	Lavado de piso con máquina, pasillo
12/07/2025	Bloque 3 piso 1	Lavado de piso con máquina, pasillo
19/07/2025	Bloque 1 piso 3	Lavado de piso con máquina, pasillo





Union Temporal  
easyclean AP

19/07/2025	Bloque 1 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, en fisiología.
19/07/2025	Bloque 1 piso 2	Lavado de piso con maquina limpieza de escritorios, en habilidades sociales.

19/07/2025	Piscina	Lavado de piso con máquina, lavado general de baños, en la piscina
19/07/2025	Bloque 2 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios y sillas, en sala de juntas veteranos
19/07/2025	Bloque 2 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorio, sillas, paredes, en coordinación de veteranos.
26/07/2025	Bloque 1 piso 3	Brigada de limpieza de escritorios, canaletas administrativas 3 piso.
26/07/2025	Bloque 1 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, y máquina de ejercicio, en actividad física.
26/07/2025	Bloque 1 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza de máquinas, en cardio
26/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, en atención al ciudadano
26/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios, oficina de registro
26/07/2025	Bloque 1 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorio, en nutricio.
26/07/2025	Bloque 2 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de sillas y escritorios, oficina de veteranos
26/07/2025	Bloque 3 piso 2	Lavado de piso con máquina, limpieza de sillas en el aula múltiple
26/07/2025	Bloque 3 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorios En el simulador de vehículo
26/07/2025	Bloque 3 piso 1	Lavado de piso con máquina, limpieza de escritorio, oficina de logística
26/07/2025	Auditorio	Lavado de vidrios
26/07/2025	Auditorio	Retiro de telarañas en la puerta principal del auditorio

## REGISTRO FOTOGRAFICO BRIGADAS REALIZADAS LOS SABADOS MES DE JULIO





Union Temporal  
easyclean AP





Union Temporal  
easyclean AP



Gestores & Estrategas en servicios

Diagonal 74 Bis # 20B - 74 PBX (+57) 1 743 2060, Opc. 1  
Línea Nacional 01 8000 180 328 Bogotá, Colombia





Union Temporal  
easyclean AP



Gestores & Estrategas en servicios

Diagonal 74 Bis # 20B - 74 PBX (+57) 1 743 2060, Opc. 1  
Línea Nacional 01 8000 180 328 Bogotá, Colombia





Union Temporal  
easyclean AP

## EVENTOS REALIZADOS MES DE JULIO

N	FECHA	EVENTOS	LUGAR
1	01/07/2025	Exposición de proyecto, grupo de mayores de 18 años	lobby
2	01/07/2025	Mesa técnica de la cátedra extracurricular	Sala de juntas 3 piso
3	01/07/2025	Posesión del nuevo concejo de veteranos	Sala de juntas de veteranos
4	01/07/2025	Reunión con la viceministra de veteranos	Sala de juntas de veteranos
5	02/07/2025	Capacitación sobre seguridad vial	Auditorio
6	02/07/2025	Actuación contractual	Auditorio
7	02/07/2025	Proyecto JEP	Aula múltiple
8	03/07/2025	Almuerzo “día del servidor público”	Gimnasio 1 piso
9	04/07/2025	Misión vital –como bien, estoy bien, me protejo bien	Lobby
10	05/07/2025	Visita delegación Australia	Sala de juntas de veteranos
11	07/07/2025	Grados matamoros	Auditorio
12	09/07/2025	Desafíos cognitivos	Lobby
13	10/07/2025	Escuela de espalda	Comedor 2 piso
14	10/07/2025	Reunión con el general	Sala de juntas 3 piso
15	11/07/2025	Café con nuestros veteranos	Lobby
16	15/07/2025	Reunión de funcionarios con el director, General Gustavo	Sala de juntas 3 piso
17	16/07/2025	Reunión con la contraloría general de la nación	Sala de juntas 3 piso
18	16/07/2025	Desafíos cognitivos	Lobby
19	17/07/2025	Etica financiera	Auditorio
20	20/07/2025	Punto de café desfile 20 de julio	Centro comercial colinas
21	22/07/225	Consejo superior de la salud de las fuerzas militares y policía general	Auditorio
22	25/07/2025	XI comisión intersectorial	Gimnasio 1 piso
23	25/07/2025	Almuerzo con los veteranos, la viceministra y el señor director el General Gustavo	Aula múltiple
24	25/07/2025	Visita de la embajada suiza	Sala de juntas 3 piso
25	25/07/2025	Reunión del señor director General Gustavo con el señor Lisandro veterano	Sala de juntas 3 piso
26	25/07/2025	Reunión del señor director General Gustavo con delegados de koica	Sala de juntas 3 piso
27	30/07/2025	Reunión funcionarios grupo de rehabilitación inclusiva	Aula múltiple

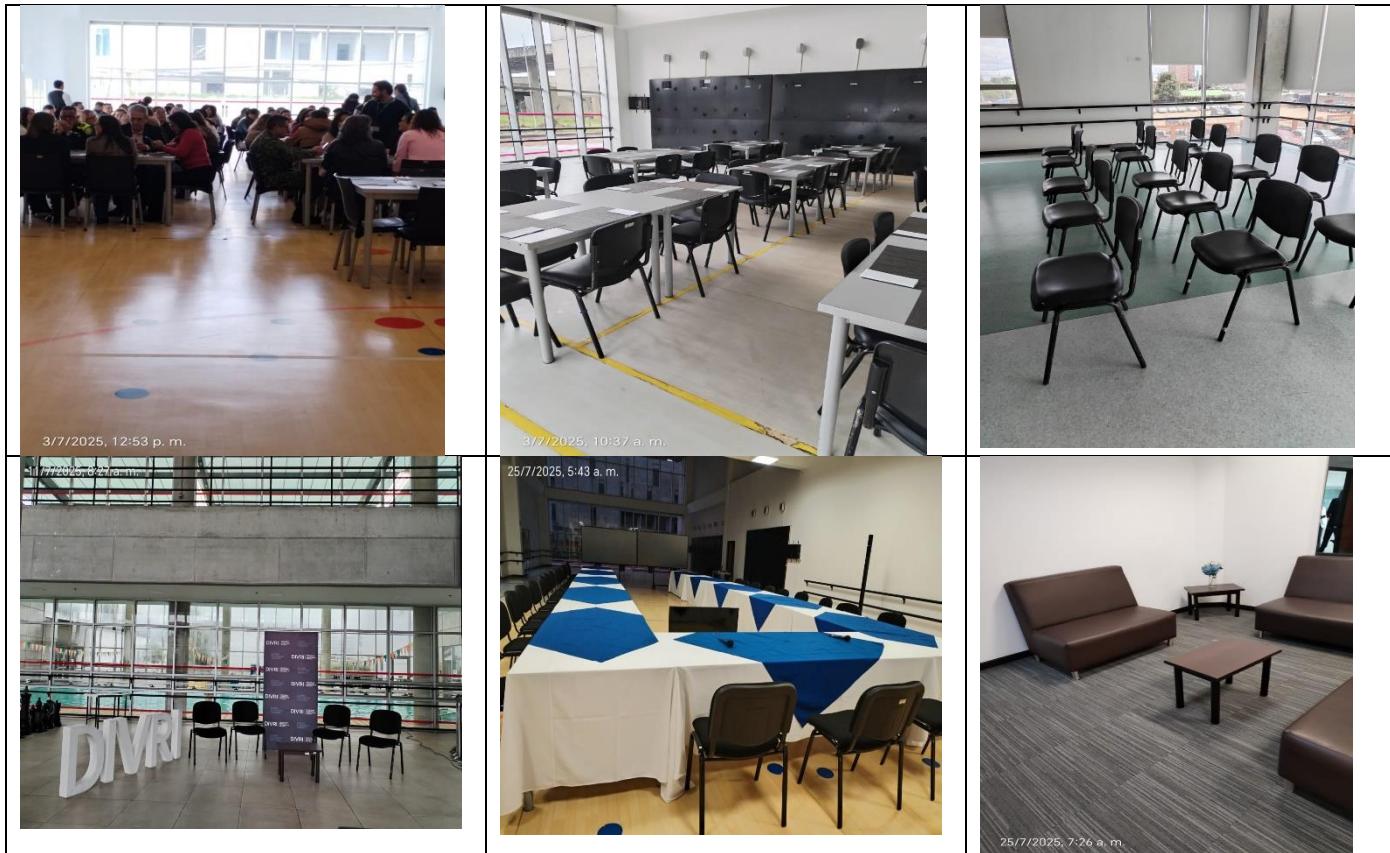




Union Temporal  
easyclean AP

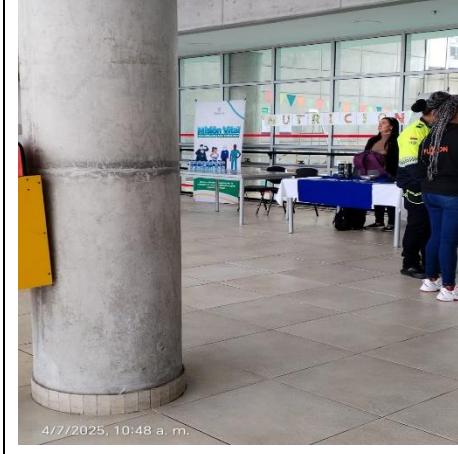
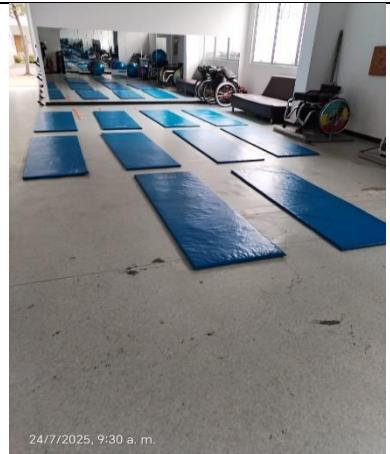
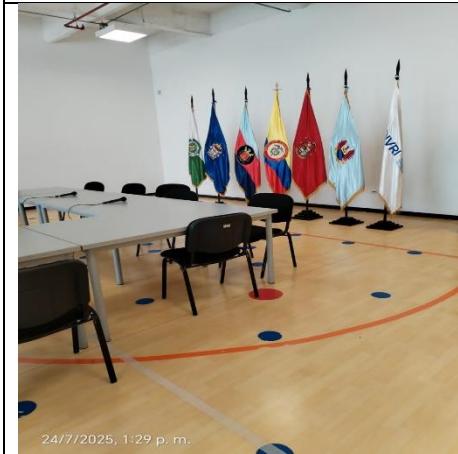
28	31/07/2025	Feria del libro "trazos de plumas historias que trasforman 2025"	Auditorio, gimnasio 1 piso lobby, bloque 2 piso 1, bloque 3 piso 1
29	31/07/2025	Mesa del SGRRI	Aula 8

## REGISTRO FOTOGRAFICO EVENTOS REALIZADOS MES DE JULIO



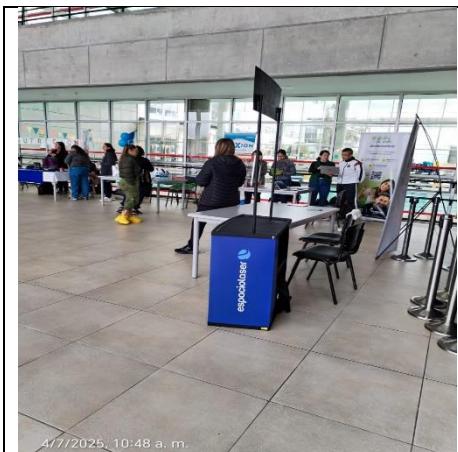


Union Temporal  
easyclean AP

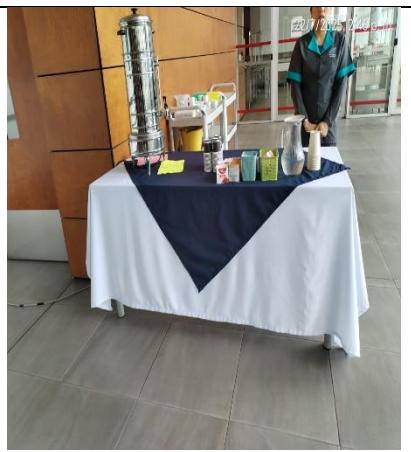




Union Temporal  
easyclean AP



4/7/2025, 10:48 a.m.



31/7/2025, 10:31 a.m.



## CONSUMO DE CAFÉ EVENTOS REALIZADOS MES DE JULIO

01/07/2025

15 LIBRAS





Union Temporal  
easyclean AP

## CONSUMO DE CAFE POR CAFETERIA MES DE JULIO

FECHA	CAFETERIA	CONSUMO
03/06/2025	Cafetería 3 piso	45 libras
03/06/2025	Cafetería 2 piso	50 libras
03/06/2025	Cafetería 1 piso	50 libras

## REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE INSUMOS DE CAFETERIA MES DE JULIO





Union Temporal  
easyclean AP



## ESTOS INSUMOS SE ENTREGAN SEMANAL

## REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE INSUMOS DE ASEO MES DE JULIO





Union Temporal  
easyclean AP



## ESTOS INSUMOS SE ENTREGAN MENSUAL

Cordialmente,

Rosa Ramirez M.

Elaborado por  
Rosa Emma Ramirez Mejia  
Supervisora





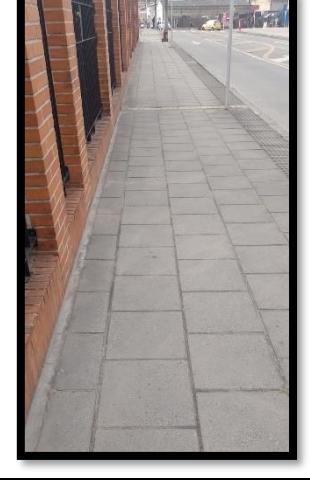
Union Temporal  
easyclean AP

Nº	FECH A	ACTIVID AD	LOCAL IZACI ÓN	CAN T	MATERI AL UTILIZA DO	REALIZAD O POR	ANTES	DESPUÉS
1	01/07/2025	Escurrir agua	Bloque 2 y Bloque 3	1	Escoba	John Mora		
2	01/07/2025	Colocar letrero	Porterí a	2 1 1	Chazos Taladro Inalám brico Escaler a	Rodolfo Camarg o John Mora		
3	01/07/2025	Colocar tapa de interruptor	Cuart o de Basura s	1	Tapa de interruptor	Rodolfo Camarg o		





Union Temporal  
easyclean AP

4	01/07/2025	Instalar lockers	Baños Piscina	1 10	Taladro Inalámbrico Tornillos	Diego Barragán Javier Carrillo		
5	01/07/2025	Pintar caseta de seguridad	Zona Verde Bloque 3	1 1/4 1/4 1	Pistola para pintar Comprador Galón de Esmalte sintético 3 en 1 Botella de Thinner Pliego de Cartón	Diego Barragán Javier Carrillo		
6	02/07/2025	Barrer	Calle 21	1 1 1	Escoba Recogedor Caneca	John Mora		





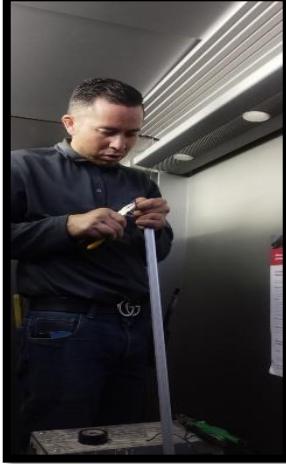
Union Temporal  
easyclean AP

7	02/0 7/20 25	Cambiar filtro de lavamanos	Hab 402 Bloque 2	1 1	Alicate Filtro de lavamanos	Rodolfo Camargo		
8	02/0 7/20 25	Cambiar filtro de lavamanos	Hab 404 Bloque 2	1 1	Alicate Filtro de lavamanos	Rodolfo Camargo		
9	02/0 7/20 25	Cambiar filtro de lavaplatos	Hab 302 Bloque 2	1 1	Alicate Filtro de lavaplatos	Rodolfo Camargo		





Union Temporal  
easyclean AP

10	02/0 7/20 25	Intercambiar tubos de luminarias	Ascensores	1 1	Escalera Alicate	Diego Barragán Jhon Mora		
11	02/0 7/20 25	Instalar accesorios de lavamanos	Baño Mujeres Bloque 1 Piso 2	1	Juego de accesorios	Diego Barragán		
12	02/0 7/20 25	Colocar tapa de luminaria	Hab 403 Bloque 2	1	Escalera	Rodolfo Camargo		





Union Temporal  
easyclean AP

13	02/0 7/20 25	Quitar división en puesto de trabajo	Oficin a Contr aloría	1	Destorni llador	Javier Carrillo		
14	02/0 7/20 25	Pegar canto en escritorio	Oficin a de Contr aloría B1 P2	4 1	Puntillas Martillo	Javier Carrillo		
15	02/0 7/20 25	Instalar chapas a cajonera s	Oficin a contra loría B1 P2	2 1 8	Chapa cajoner a Remac hadora Remac he	Javier Carrillo		





Union Temporal  
easyclean AP

16	03/07/2025	Colocar tapa de luminaria	Entrada peatonal	1	Escalera	John Mora		
17	03/07/2025	Colocar soporte	Baños hombres B1 P1	2 1	Tornillos Destornillador	Javier Carrillo		
18	03/07/2025	Ajustar tornillos	Piscina B1 P1	1	Taladro	Javier Carrillo		





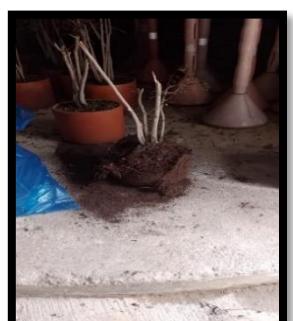
Union Temporal  
easyclean AP

19	03/07/2025	Resanar 1m2 de humedad	B2 P1	1 ¼ 1 1/8	Lija No 120 Galón de Estuco Plástico Brocha de 3" Galón de Pintura Tipo 1	Javier Carrillo	 
20	03/07/2025	Aplicar sellante	Baño de Hombr es B1 P2	¼	Tubo de Sika Flex de 300ml	John Mora Javier Carrillo	 
21	04/07/2025	Colocar Chapa	Oficina Contraloría	1 1	Destornillador Chapa Satinada	Diego Barragán Javier Carrillo	 





Union Temporal  
easyclean AP

22	04/07/2025	Colocar Lámina	Oficina Contraloría	1 7	Taladro Inalámbrico Tornillos	Diego Barragán Javier Carrillo		
23	04/07/2025	Terminar de pintar caseta	Bloque 3	1 1 $\frac{1}{4}$ $\frac{1}{4}$ 1	Pistola para pintar Compresor Galón de Esmalte sintético 3 en 1 Botella de Thinner Pliego de Cartón	Diego Barragán Javier Carrillo		
24	04/07/2025	Quitar matas	Sótano	1 5 1	Escoba Bolsas de Basura Recogedor	John Mora		





Union Temporal  
easyclean AP

25	04/07/2025	Barrer Rampa	Acceso al sótano	1	Escoba Recogedor	John Mora		
26	05/07/2025	Pintar muro	Cafetería B1 P1	¼	Galón de Pintura Tipo 1 Rodillo Felpa de 9". Brocha de 3"	Javier Carrillo		
27	05/07/2025	Armar caseta	Bloque 3	1	Escalera. Taladro Inalámbrico	Diego Barragán		





Union Temporal  
easyclean AP

28	05/07/2025	Desyerbar	Zona de parqueros	1 1 1 1	Espátula Escoba Bolsa de Basura Recogedor	John Mora	 
29	07/07/2025	Barrer	Cuarto eléctrico Sótano	1 1 1	Escoba Bolsa de Basura Recogedor	John Mora	 
30	07/07/2025	Colocar Chapa	Sala de Lactancia	1 1	Destornillador Chapa Satinada	Diego Barragán	 
31	07/07/2025	Pegar Borde de Mármol	Baño Mujeres B1 P2	1/8 1	Tubo de Sika Flex de 300ml. Pistola de Calafateo	Diego Barragán	 





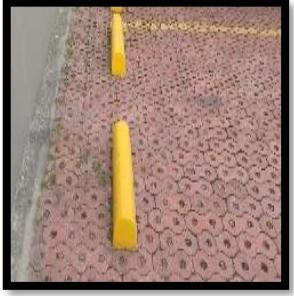
Union Temporal  
easyclean AP

32	07/07/2025	Arreglar Clavija	Cafetería administrativa B1 P3	1	Destornillador	Javier Carrillo		
33	07/07/2025	Cambiar chapa	Cocina B1 P3	1	Destornillador Chapa Satinada	Diego Barragán Jeison Motta		
34	07/07/2025	Lavado de vidrios	Oficina Contraloría	1 ¼	Escalera Escoba De Botella de Jabón Liquido	John Mora		





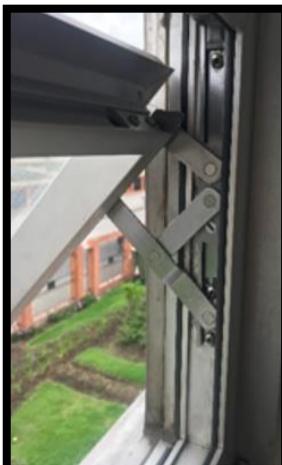
Union Temporal  
easyclean AP

35	07/07/2025	Pegar canto rígido	Oficina Contraloría	1/8	Pegante para todo uso	John Mora		
36	07/07/2025	Desyerbar	Zona de parquaderos	1 1 1	Espátula Escoba Bolsa de Basura Recogedor	John Mora		
37	08/07/2025	Limpiar cárcamos	Sótano	1 1	Escoba Recogedor	Jeison Motta		



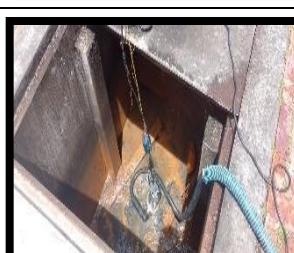


Union Temporal  
easyclean AP

38	08/07/2025	Instalar Rodachina	Oficina de Contraloría	1 1 1	Taladro Inalámbrico Remachadora Rodachina	Diego Barragán		
39	08/07/2025	Arreglo manija	Oficina de Contraloría	3 1	Espray de Aceite 3 en 1 Llave Bristol	Diego Barragán Jeison Motta		
40	08/07/2025	Arreglar cortinas	Oficina de Contraloría	1 1	Destornillador Escalera	Diego Barragán Jeison Motta		



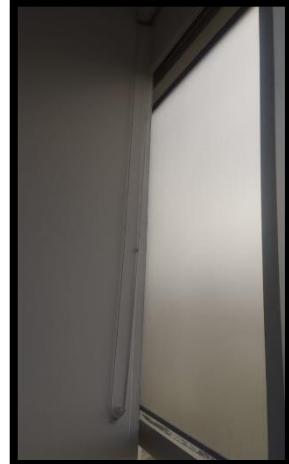
Union Temporal  
easyclean AP

41	08/07/2025	Cambiar soporte	Oficina de comunicaciones B2 P1	12	Taladro Inalámbrico Tornillos	John Mora Javier Carrillo		
42	08/07/2025	Colocar brazo a silla	Oficina de Contraloría	1	Taladro Inalámbrico Destornillador	John Mora Javier Carrillo		
43	08/07/2025	Desaguar caja eléctrica	Rotonda	1	Motobomba Extensión	John Mora Javier Carrillo		





Union Temporal  
easyclean AP

44	09/07/2025	Ajustar lamina	Restaurante	1 1 4	Taladro Pulidora Tornillos	Diego Barragán Jeison Motta		
45	09/07/2025	Instalar lámina Drywall	Oficina de Contraloría	0.10 m2 0.10 m2 1 1 1	Lamina de Drywall Pintura Tipo 1 Rodillo de 2" Flexómetro Bisturí	Diego Barragán Jeison Motta		
46	09/07/2025	Impermeabilizar fosos	Ascensor 7	1 kg 1/16 1 1 1 1	Mortero Galón de Sika fill Rodillo de 2" Espátula Escoba Recogedor Traperos	John Mora Javier Carrillo		





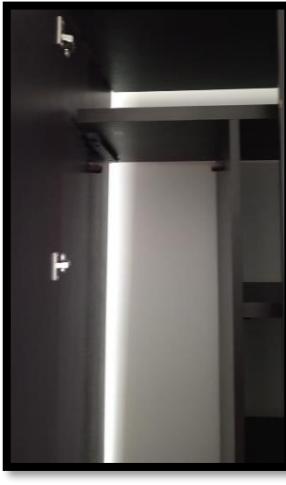
Union Temporal  
easyclean AP

47	09/07/2025	Impermeabilizar fosos	Ascensor 4	1 1 1 1 1 1 1	Mortero Sika fill Rodillo de 9" Espátula Escoba Recogedor Trapero	John Mora Javier Carrillo	 
48	10/07/2025	Limpiar Telarañas	Calle 21	1	Escoba	Jeison Motta	 
49	10/07/2025	Barrer	Ingreso Vehicular	1 1	Recogedor Escoba	Jeison Motta	 





Union Temporal  
easyclean AP

50	10/0 7/20 25	Secar piso	Cuart o técnic o sótano	1	Trapero	Jeison Motta		
51	10/0 7/20 25	Arreglar puertas	Hab. 402 y Hab. 404 B2	1 1 1	Pulidora Extensi ón Disco de corte de 4 ½ "	Diego Barragán Jeison Motta		
52	10/0 7/20 25	Colocar Bisagra y ajustar closet	Hab. 307 B2	1 1 6	Bisagra Taladro Inalám brico Tornillos	John Mora Javier Carrillo		





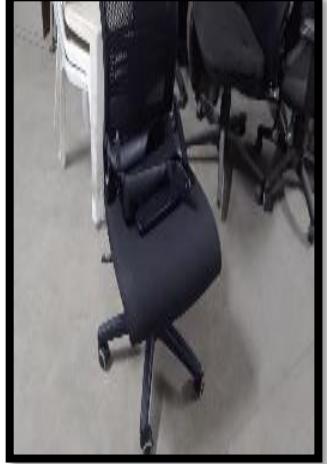
Union Temporal  
easyclean AP

53	10/0 7/20 25	Arreglar puerta de Closet	Hab. 304 B2	1	Taladro Inalám brico	John Mora  Javier Carrillo		
54	10/0 7/20 25	Colocar brazos a silla	Oficin a Contr aloría	1 1	Destorni llador  Juego de llaves Bristol	John Mora  Javier Carrillo		
55	10/0 7/20 25	Imperme abilizar foso	Ascen sor 8	1 1 1 1 1	Mortero  Sika fill  Rodillo de 9"  Espátul a  Escoba  Recoge dor  Trapero	John Mora  Javier Carrillo		





Union Temporal  
easyclean AP

56	10/0 7/20 25	Trasladar sillas	Oficina de Veteranos B2 P1	N/A	N/A	John Mora Javier Carrillo		
57	10/0 7/20 25	Colocar Entrepantano de Closet	Hab. 304 B2	1 2	Taladro Inalambrico Tornillos	John Mora Javier Carrillo		
58	10/0 7/20 25	Pegar Canto de puerta de cocina	Hab. 304 B2	1 2	Taladro Inalambrico Tornillos	John Mora Javier Carrillo		





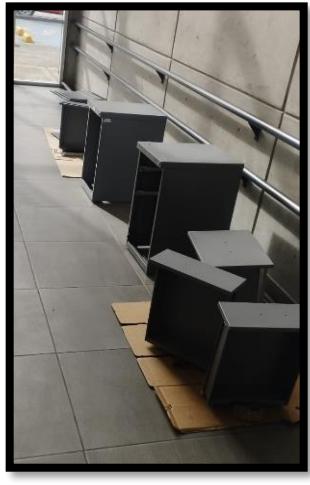
Union Temporal  
easyclean AP

59	10/0 7/20 25	Instalar Aviso	Pasillo B1 P1	1 4 4	Destorni llador Tornillos Chazos	John Mora  Javier Carrillo		
60	11/0 7/20 25	Quitar Telaraña s	B2 P3	1 1	Escaler a Escoba	Diego Barragán  Jeison Motta		
61	11/0 7/20 25	Escurrir agua	B1 – B2	1	Escoba	Jeison Motta		





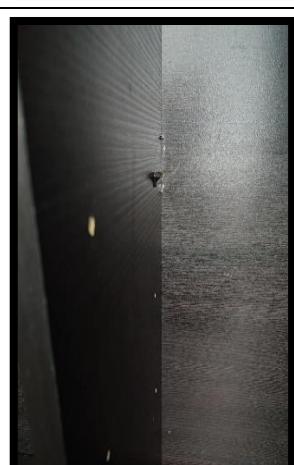
Union Temporal  
easyclean AP

62	11/0 7/20 25	Quitar Telaraña s	B3 P3	1	Plumero de Telarañ a  Diego Barragán  Jeison Motta		
63	11/0 7/20 25	Pintar 2 cajonera s	B3	1 1 1 1 1	Pistola para pintar  Compr esor  Galón de Esmalte sintétic o 3 en 1  Botella de Thinner  Pliego de Cartón  Diego Barragán  Jeison Motta		
64	11/0 7/20 25	Colocar Jaboner a	Baño de Hombr es Piscina B1 P1	1 1	Jabone ra  Destorni llador  John Mora  Javier Carrillo		





Union Temporal  
easyclean AP

65	11/0 7/20 25	Arreglar Toma corriente	B3 P3	1 2	Destorni llador  Tornillos	John Mora  Javier Carrillo		
66	11/0 7/20 25	Ajustar Tapa de Interrupt or	B3 P3	1 1	Destorni llador  Tornillo	John Mora  Javier Carrillo		
67	11/0 7/20 25	Colocar soporte de entrepañ o	B3 P3	2 1	Soporte de Entrepa ño  Destorni llador	John Mora  Javier Carrillo		





Union Temporal  
easyclean AP

68	12/0 7/20 25	Armar 2 cajonera s	B3	1 25	Remac hadora Chazos	Diego Barragán		
69	14/0 7/20 25	Barrer	Calle 21	1 1 1	Escoba Recoge dor Canec a	John Mora		
70	14/0 7/20 25	Trasladar Colchon etas	De B2 a B3	N/A	N/A	John Mora Javier Carrillo		





Union Temporal  
easyclean AP

71	14/0 7/20 25	Ajustar manija	B3 P3	1 1	Destornillador Tornillo	John Mora Javier Carrillo		
72	14/0 7/20 25	Colocar 2 chapas	B3 P3 Hab. 307	1 2	Destornillador Chapas	John Mora Javier Carrillo		
73	14/0 7/20 25	Trasladar mesas	De Of. Veteranos a Restaurante	N/A	N/A	John Mora Javier Carrillo Jeison Motta		





Union Temporal  
easyclean AP

74	14/0 7/20 25	Trasladar gabinetes	De B3 P3 a B2 P1 Of. Veteranos	1	Carro de Carga	John Mora Javier Carrillo		
75	14/0 7/20 25	Trasladar mesa	De B2 P2 a B2 P1	N/A	N/A	John Mora Javier Carrillo		
76	14/0 7/20 25	Impermeabilizar foso	Ascensor 9	1 1 1 1 1 1	Mortero Sika fill Rodillo de 9" Espátula Escoba Recogedor Trapero	John Mora Javier Carrillo		





Union Temporal  
easyclean AP

77	14/07/2025	Desyerbar	Ingres o Vehic ular	1	Espátul a Recoge dor Escoba	Jeison Motta		
78	15/07/2025	Revisar presión de agua	Hab. 307 B3	N/A	N/A	Diego Barragán Jeison Motta		
79	15/07/2025	Realizar extensi ón	B3 P1	10m 1 1 1 50c m	Cable Encauc hetado Alicate Destornillador Clavija Hembra Clavija Macho Cinta Aislante	John Mora Javier Carrillo		





Union Temporal  
easyclean AP

80	15/0 7/20 25	Armar estanterí a	Sótan o	1 1	Taladro Inalam brico Flexóm etro	Diego Barragán Jeison Motta John Mora Javier Carrillo		
81	15/0 7/20 25	Arreglar aviso	B2 P3	1 2	Destorni llador Tornillos	Diego Barragán Jeison Motta		
82	16/0 7/20 25	Destapar Orinal	Hab. 401 B2	¼ 1	Tarro de Diablo Rojo Chupa	Diego Barragán Jeison Motta		





Union Temporal  
easyclean AP

83	17/0 7/20 25	Cambiar Luminari as	B1 P3 Área admini strativ a	2 1 1	Lámpar as Escaler a Destornillador	Diego Barragán Jeison Motta	 
84	17/0 7/20 25	Cortar Estanterí a	Sótan o	1 1 1 1	Pulidora Extensió n Disco de corte de 4 ½ “ Flexóm etro	Diego Barragán Jeison Motta	 
85	17/0 7/20 25	Instalar Locker	Baño de Hombr es Piscina B1 P1	1 10	Taladro Inalám brico Tornillos	John Mora Javier Carrillo	 





Union Temporal  
easyclean AP

86	17/0 7/20 25	Ajustar Jabonera	Baño de Mujeres Piscina B1 P1	1	Destornillador	John Mora Javier Carrillo		
87	17/0 7/20 25	Desaguar caja eléctrica	Roton da	1	Motobomba Extensión	John Mora Javier Carrillo		
88	17/0 7/20 25	Colocar aviso	Restaurante	10 CM	Doble fas	Javier Carrillo		
89	17/0 7/20 25	Colocar jabonera	Baño de Mujeres Piscina B1 P1	1 2	Destornillador Tornillos	Javier Carrillo		





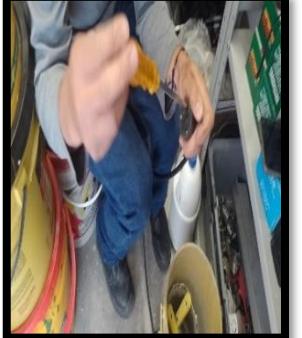
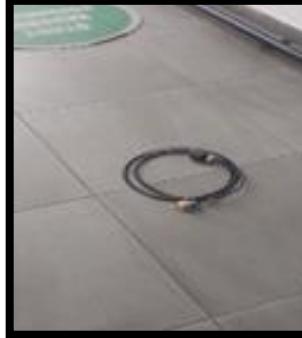
Union Temporal  
easyclean AP

90	17/0 7/20 25	Colocar Tapa	Baño de Mujere s B1 P1	1	Escaler a	Javier Carrillo		
91	17/0 7/20 25	Ajustar Puerta	Baño de Mujere s B1 P1	1	Maceta	Javier Carrillo  John Mora		
92	17/0 7/20 25	Ajustar Cierre	Baños discap acitad os B1 P1	1 2 2	Taladro Inalám brico  Tornillos  Arandel as	Javier Carrillo  John Mora		
93	17/0 7/20 25	Ajustar Estanterí a	Sótan o	1	Taladro Inalám brico	Javier Carrillo  John Mora		





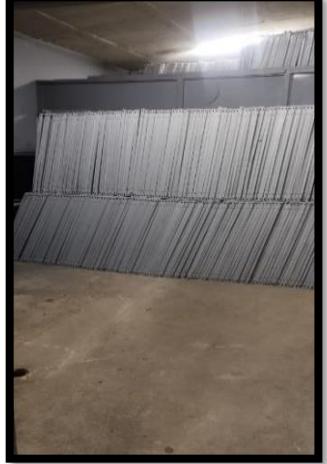
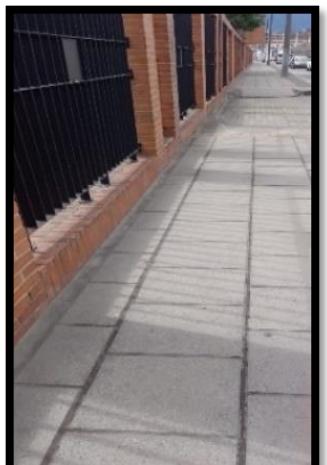
Union Temporal  
easyclean AP

94	18/0 7/20 25	Cambiar Tapa de Interrupt or	B1 P1 Gimna sio	1	Destorni llador	John Mora		
95	18/0 7/20 25	Realizar extensió n	B3	1m  1  1  10 cm	Cable Encauc hetado  Clavija Hembra  Clavija Macho  Destorni llador  Cinta Aislante	John Mora		
96	18/0 7/20 25	Imperme abilizar Placa	B1 P3 Data Center	1  1  1  1	Mortero  Sika fill  Rodillo de 9"  Espátul a	John Mora  Vicente Suarez		





Union Temporal  
easyclean AP

97	19/0 7/20 25	Mover láminas	Teque ndam a	N/A	N/A	Diego Barragán  Jeison Motta		
98	21/0 7/20 25	Barrer	Calle 21	1 1 1	Escoba  Recoge dor  Canec a	John Mora		
99	21/0 7/20 25	Mover Láminas	Teque ndam a	N/A	N/A	Diego Barragán  Jeison Motta		





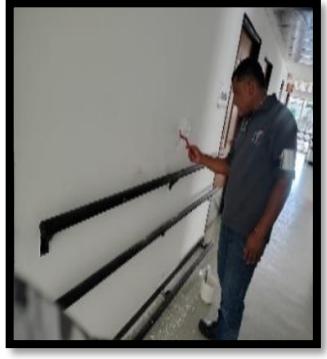
Union Temporal  
easyclean AP

10 0	21/0 7/20 25	Intercambiar Dispensador	Baño de Mujeres Piscina B1 P1	1	Destornillador	Javier Carrillo John Mora		
10 1	21/0 7/20 25	Arreglar Bisagra	B2 P4	1 2	Destornillador Tornillos	Javier Carrillo		
10 2	21/0 7/20 25	Trasladar Colchonetas	De B2 P3 A B2 P2	N/A	N/A	Javier Carrillo John Mora		





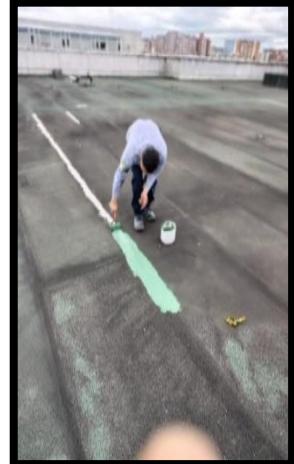
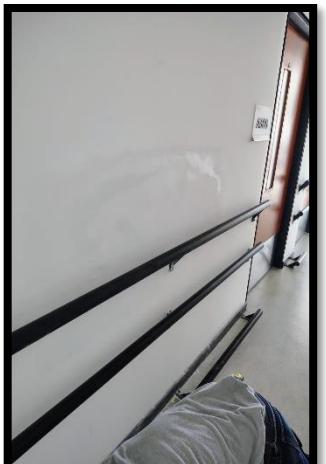
Union Temporal  
easyclean AP

10 3	22/0 7/20 25	Resanar Pared	Pasillo B2 P3	1 1 1 1	Estuco Plástico Lija No 150 Pintura Tipo 1 Rodillo 2"	Javier Carrillo John Mora	 
10 4	22/0 7/20 25	Arreglar cordón de cortina	B3 P3	1	Cierre	Javier Carrillo John Mora	 
10 5	22/0 7/20 25	Colocar Sandblas ting	Lavan dería	1 1 1	Sandbl asting Tijeras Jabón Líquido	Javier Carrillo John Mora	 





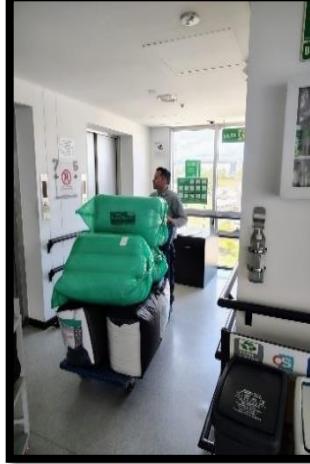
Union Temporal  
easyclean AP

10 6	23/0 7/20 25	Arreglar sensor	Baño Mujeres B1 P1	1	Destornillador	Javier Carrillo		
10 7	23/0 7/20 25	Aplicar Impermeabilizante	B1 Cubierta	1	Sika fill Rodillo de 2"	Javier Carrillo John Mora		
10 8	23/0 7/20 25	Resanar Pared	Pasillo B2 P3	1 1 1 1	Estuco Plástico Lija No 150 Pintura Tipo 1 Rodillo 2"	Javier Carrillo John Mora		





Union Temporal  
easyclean AP

10 9	23/0 7/20 25	Realizar trasteo	De B3 P3 a Lavan dería	2	Carros de Carga	Javier Carrillo  John Mora		
11 0	23/0 7/20 25	Cambiar Guarda escoba	B2 P1 Of. De Vetera nos	1 1 10	Guarda escoba  Martillo  Puntillas	Javier Carrillo  John Mora		
11 1	23/0 7/20 25	Colocar Tapa	B3 P3	1	Escaler a	Javier Carrillo  John Mora		





Union Temporal  
easyclean AP

11 2	23/0 7/20 25	Ajustar Chapa	B3 P3	1	Destorni llador  Javier Carrillo  John Mora		
11 3	24/0 7/20 25	Ajustar Tapa Corriente	B1 P1 Gimna sio	1	Destorni llador  Diego Barragán		
11 4	24/0 7/20 25	Ajustar Tapa Corriente	B1 P1 Gimna sio	1 2	Destorni llador  Tornillos  Javier Carrillo  John Mora		





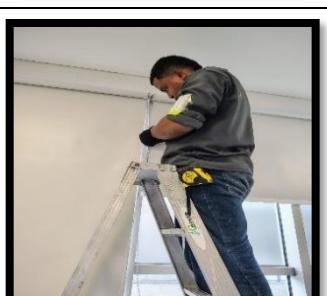
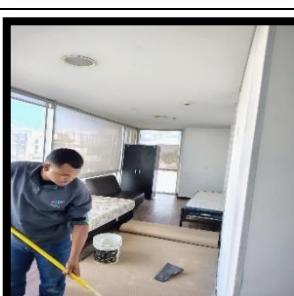
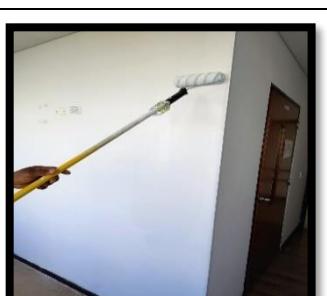
Union Temporal  
easyclean AP

11 5	24/0 7/20 25	Ajustar Chapa	B3 P3	1	Destorni llador	Javier Carrillo  John Mora		
11 6	24/0 7/20 25	Ajustar Guarda escoba	B3 P4 Pasillo	1 15	Martillo  Puntillas	Javier Carrillo  John Mora		
11 7	25/0 7/20 25	Instalar Pantalla Divisoria	Of. Vetera nos B2 P1	1 1 6	Destorni llador  Taladro Inalám brico  Tornillos	Javier Carrillo  John Mora		





Union Temporal  
easyclean AP

11 8	25/0 7/20 25	Colocar Faldero	Of. Vetera nos B2 P1	1 1 6	Destorni llador Taladro Inalam brico Tornillos	Javier Carrillo John Mora		
11 9	25/0 7/20 25	Ajustar Puesto de Trabajo	Of. Comu nicaci ones B2 P1	1 1 6	Destorni llador Taladro Inalam brico Tornillos	Javier Carrillo John Mora		
12 0	25/0 7/20 25	Arreglar cordón de cortina	Of. Comu nicaci ones B2 P1	1 1	Escaler a Destorni llador	Javier Carrillo John Mora		
12 1	26/0 7/20 25	Pintar Habitaci ón	B3 P3 Hab. 308	¼ 1 1	Galón de Pintura Tipo 1 Rodillo Felpa de 9". Brocha de 3"	Javier Carrillo John Mora		





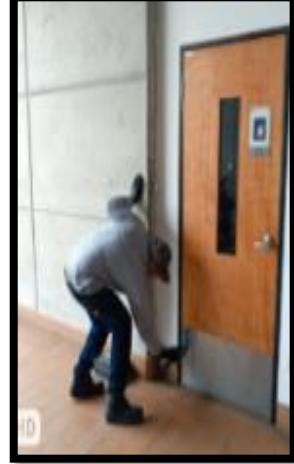
Union Temporal  
easyclean AP

12 2	28/0 7/20 25	Revisar Filtración	B1 P2 Entrad a Baños Hombr es	1 1	Escaler a Balde	Jeison Motta		
12 3	28/0 7/20 25	Instalar Tele ducha	Baño Hombr es Piscina	60c m 1 1	Tele ducha  Cinta Teflón Destorni llador Alicates	Jeison Motta		
12 4	28/0 7/20 25	Colocar Ducha	Baño Hombr es Piscina	60c m 1 1	Ducha  Cinta Teflón Destorni llador Alicates	Jeison Motta		





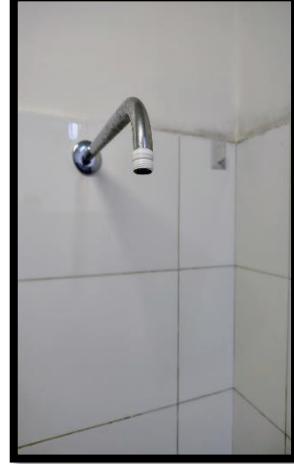
Union Temporal  
easyclean AP

12 5	28/0 7/20 25	Aplicar lubricante	Puertas DIVRI	$\frac{1}{2}$	Tarro de Aceite 3 en 1	Jeison Motta		
12 6	28/0 7/20 25	Terminar de Pintar Alojamiento	B3 P3 Hab. 308	$\frac{1}{4}$ 1 1	Galón de Pintura Tipo 1 Rodillo Felpa de 9". Brocha de 3"	Javier Carrillo John Mora		
12 7	28/0 7/20 25	Instalar Estantería	B3 P1	1 10	Taladro Inalámbrico Tornillos	Javier Carrillo John Mora Jeison Motta		





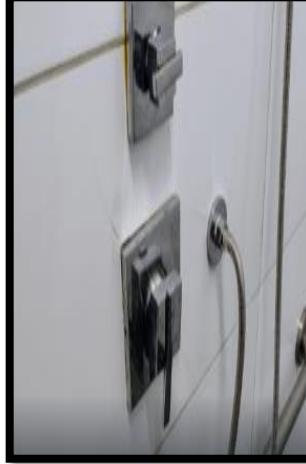
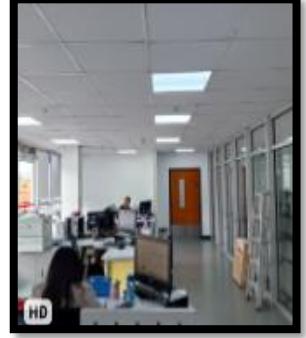
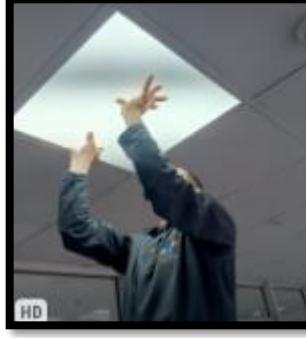
Union Temporal  
easyclean AP

12 8	28/0 7/20 25	Instalar ducha	Baño Hombr es Piscina	1 1	Ducha Destorni llador	Jeison Motta		
12 9	30/0 7/20 25	Colocar Toma corriente	B1 P1	1	Destorni llador	Javier Carrillo		
13 0	30/0 7/20 25	Colocar Canalet a	B1 P3	1	Canale ta	Jeison Motta		





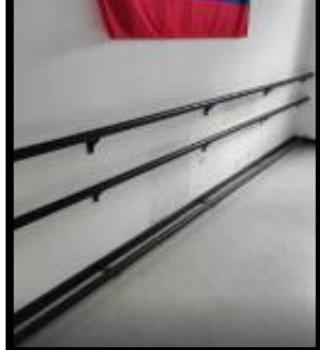
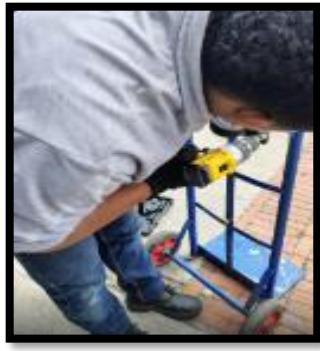
Union Temporal  
easyclean AP

13 1	30/0 7/20 25	Colocar Mezclad or	Baño Hombr es Piscina	1	Destorni llador	Javier Carrillo		
13 2	30/0 7/20 25	Cortar PVC	B1 P2 Baño Hombr es	1 1 1 1	Bisturí Escaler a Flexom etro Lápiz	Javier Carrillo John Mora		
13 3	30/0 7/20 25	Retirar candad os	B1 P2 Zona de Vestier	1	Llave Fija	Javier Carrillo		
13 4	30/0 7/20 25	Cambiar Lámpara s de 60x60	Of Direcc ión B1 P3	1 1 4	Escaler a Destorni llador Lámpar as Led	John Mora Jeison Motta	 <small>HD</small>	 <small>HD</small>





Union Temporal  
easyclean AP

13 5	31/0 7/20 25	Resanar Pared	Esgrima	1 kg 1 1 1	Estuco Plástico Lija No 150 Pintura Tipo 1 Rodillo 2"	Javier carrillo Jeison Motta		
13 6	31/0 7/20 25	Colocar Rodachinas	B3 P1	1 2	Taladro Inalámbrico Rodachinas	Javier Carrillo John Mora		







## **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

### **ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo KELLY JANETH GOMEZ MOSQUERA identificado cedula No 1.121.914.915. de VILLAVICENCIO, en mi calidad de revisor fiscal de la compañía AP ASEO PROFESIONAL S.A.S. con NIT No. 901.643.083 - 9 manifiesto bajo la gravedad de juramento que la empresa ha dado cumplido durante los últimos (6) meses, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA- así como también certifico el cumplimiento del contrato de Aprendizaje por parte de nuestra compañía.

La anterior constancia se emite en la ciudad de Bogotá D.C al treinta (30) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025) con destino **DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN - DIVRI.**, según Orden de Compra No. 142520.

Cordialmente

KELLY JANETH GOMEZ MOSQUERA  
C.C. No. 1.121.914.915. de VILLAVICENCIO  
Tarjeta Profesional No 227337-T



Gestores & Estrategas en servicios

Calle 72A No. 20B – 34 PBX (+57) 601 5321606 Opc. 1  
Bogotá, Colombia





## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

### ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo LEONARDO LOZANO LOZANO, identificado cedula No 17.342.552 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de revisor Fiscal de la compañía EASYCLEAN G&E S.A.S. con NIT No. 860.522.931-2 manifiesto bajo la gravedad de juramento que la empresa ha dado cumplido durante los últimos (6) meses, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- así como también certifico el cumplimiento del contrato de Aprendizaje por parte de nuestra compañía.

La anterior constancia se emite en la ciudad de Bogotá D.C a los treinta (30) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025) con destino **DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN - DIVRI.**, según Orden de Compra No. 142520.

Cordialmente



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Leonardo Lozano".

LEONARDO LOZANO LOZANO  
C.C. No. 17.342.552 de Villavicencio





Union Temporal  
easyclean AP

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

### ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo GLORIA AMINTA ORDOÑEZ DE MATEUS identificado cedula No 26.563.281 de Bogotá - Cundinamarca, en mi calidad de representante legal de la compañía UNION TEMPORAL\_EASYCLEAN\_AP con NIT No. 901.677.435 – 4 manifiesto bajo la gravedad de juramento que la empresa ha dado cumplido durante los últimos (6) meses, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- así como también certifico el cumplimiento del contrato de Aprendizaje por parte de nuestra compañía.

La anterior constancia se emite en la ciudad de Bogotá D.C a los treinta (30) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025) con destino **DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN - DIVRI.**, según Orden de Compra No. 142520.

Cordialmente

Gloria Aminta Ordoñez de Mateus  
C.C. No. 26.563.281 de Bogotá – Cundinamarca  
Representante Legal

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES



Certificado No:

E 2 D 4 R 4 D A 7 F 7 D 2 B A 6

LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:**  
QUIEN INTERESE

Que el contador público **KELLY JANETH GÓMEZ MOSQUERA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121914915 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 227337-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 28 días del mes de Julio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES



227337-T

KELLY JANETH  
GÓMEZ MOSQUERA  
C.C. 1121914915  
RES. INSCRIPCION 320 DEL 07/04/2017  
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS



231622

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA  
DIRECTOR GENERAL

244612



Identificación Plástica S.A. 170014/0117

Resolución de Calificación  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C.

FIRMA



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES



Certificado No:

B 5 C 9 1 2 8 9 2 F B 9 1 7 0 1

LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:**  
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LEONARDO LOZANO LOZANO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 17342552 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 46628-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

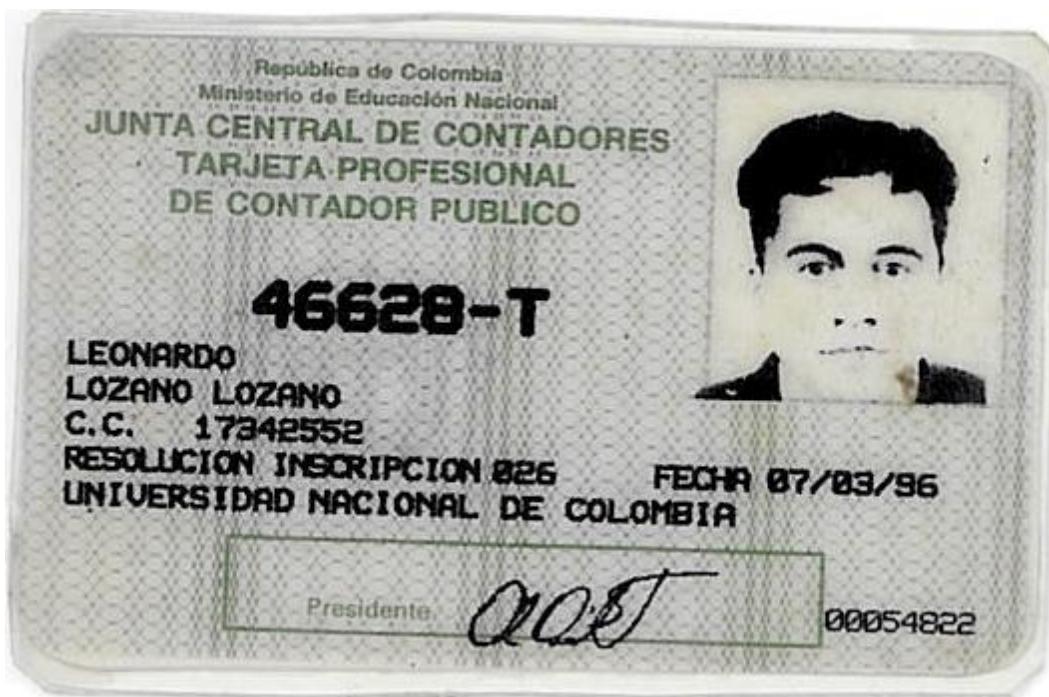
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 28 días del mes de Julio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
*Sandra Barrios*  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado





## Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901677435	4	UNION TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL	A - 200 O MAS COTIZANTES	UT EASYCLEAN Y AP	DG 74 BIS N 20B-29	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7432060	Si

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-07	1613011047	9488641909	E	2025/07/08	2025/07/08	BANCO DE BOGOTA	0	\$252,756,600

## **LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES								
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Total Aportes
<b>SUCRAL: UT EASYCLEAN Y AP (27 Afiliados)</b>																\$34,206,367	\$5,436,200		\$35,629,867	\$1,388,700		\$36,195,313	\$1,400,000		\$35,629,867	\$865,600		\$0	\$0	\$9,090,500					
<b>Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0 (27 Afiliados)</b>																\$34,206,367	\$5,436,200		\$35,629,867	\$1,388,700		\$36,195,313	\$1,400,000		\$35,629,867	\$865,600		\$0	\$0	\$9,090,500					
<b>Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (27 Afiliados)</b>																\$34,206,367	\$5,436,200		\$35,629,867	\$1,388,700		\$36,195,313	\$1,400,000		\$35,629,867	\$865,600		\$0	\$0	\$9,090,500					
1	CC 52011358	AGUILLO ANA														25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700	
2	CC 79468295	ALVARADO URIEL														230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$62,000	30	\$0	\$0	\$403,800	
3	CC 22475766	BARON ROSA								X						230301	10	\$474,500	\$76,000	EPS005	10	\$474,500	\$19,000	CCF24	10	\$474,500	\$19,000	10	\$474,500	\$5,000	10	\$0	\$0	\$119,000	
4	CC 22475766	BARON ROSA								X						230301	20	\$949,000	\$151,900	EPS005	20	\$949,000	\$38,000	CCF24	20	\$949,000	\$38,000	20	\$949,000	\$0	20	\$0	\$0	\$227,900	
5	CC 5997159	BARRAGAN DIEGO														231001	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS017	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$99,100	30	\$0	\$0	\$440,900	
6	CC 1075281740	BELTRAN MARIA	X							X						230201	20	\$949,000	\$151,900	EPS005	20	\$949,000	\$38,000	CCF24	20	\$949,000	\$38,000	20	\$949,000	\$10,000	20	\$0	\$0	\$237,900	
7	CC 88242236	CAMARGO RODOLFO														230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS037	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$99,100	30	\$0	\$0	\$440,900	
8	CC 1050971421	CARRILLO CLEIVER														230201	30	\$1,423,500	\$227,800	ESSC24	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$99,100	30	\$0	\$0	\$440,900	
9	CC 43498685	CATANO MARIA														0	0	\$0	\$0	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$128,900	
10	CC 51834635	CIFUENTES EVA														25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700	
11	CC 52289065	DIAZ CLAUDIA														230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS008	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700	
12	CC 39719501	GOMEZ AMANDA														230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS017	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700	
13	CC 1075267146	GONZALEZ DEYANIRA	X						X							231001	20	\$949,000	\$151,900	EPS002	20	\$949,000	\$38,000	CCF24	20	\$949,000	\$38,000	20	\$949,000	\$10,000	20	\$0	\$0	\$237,900	
14	CC 52733297	GONZALEZ MARLEN														25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS034	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700	
15	CC 1010043314	MARTINEZ JACKSON														230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$99,100	30	\$0	\$0	\$440,900	
16	CC 52663585	MIGUEZ GLORIA														25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700	
17	CC 1032439698	MORA JOHN														230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$99,100	30	\$0	\$0	\$440,900	
18	CC 1013581846	MORALES YEINMY	X						X							230301	1	\$47,450	\$7,600	EPS010	1	\$47,450	\$1,900	CCF24	1	\$53,381	\$2,200	1	\$47,450	\$500	1	\$0	\$0	\$12,200	
19	CC 1013581846	MORALES YEINMY							X							230301	19	\$901,550	\$108,200	EPS010	19	\$901,550	\$0	CCF24	19	\$901,550	\$0	19	\$901,550	\$0	19	\$0	\$0	\$108,200	
20	CC 53152608	PINEDA ANGELA														230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700	
21	CC 4249278	PIRA LUIS														25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700	
22	CC 51986789	RAMIREZ NUBIA														230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS010	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700	
23	CC 52557033	RAMIREZ ROSA							X							231001	24	\$1,370,967	\$219,400	EPS017	24	\$1,370,967	\$54,900	CCF24	24	\$1,370,967	\$54,900	24	\$1,370,967	\$14,400	24	\$0	\$0	\$343,600	
24	CC 52557033	RAMIREZ ROSA							X							231001	6	\$284,700	\$45,600	EPS017	6	\$284,700	\$11,400	CCF24	6	\$284,700	\$0	6	\$284,700	\$0	6	\$0	\$0	\$57,000	
25	CC 52282422	RINCON LUZ	X						X							25-14	15	\$711,750	\$113,900	EPS008	15	\$711,750	\$28,500	CCF24	15	\$1,271,265	\$50,900	15	\$711,750	\$7,500	15	\$0	\$0	\$200,800	
26	CC 52282422	RINCON LUZ							X							25-14	1	\$47,450	\$5,700	EPS008	1	\$47,450	\$0	CCF24	1	\$47,450	\$0	1	\$47,450	\$0	1	\$0	\$0	\$5,700	
27	CC 1073675964	RODRIGUEZ YURY	X						X							230301	13	\$616,850	\$98,700	EPS017	13	\$616,850	\$24,700	CCF24	13	\$616,850	\$24,700	13	\$616,850	\$6,500	13	\$0	\$0	\$154,600	
28	CC 52062625	ROJAS ANA														230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS008	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700	
29	CC 1026275028	SALINAS YESICA	X						X							230201	27	\$1,281,150	\$205,000	EPS002	27	\$1,281,150	\$51,300	CCF24	27	\$1,281,150	\$51,300	27	\$1,281,150	\$13,400	27	\$0	\$0	\$321,000	
30	CC 7225364	SANABRIA LUIS														25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	MIN002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$62,000	30	\$0	\$0	\$403,800	
31	CC 1000016789	TOLE GLORIA														25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$57,000	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	\$356,700	
<b>Total Afiliados(27)</b>																\$34,206,367	\$5,436,200		\$35,629,867	\$1,388,700		\$36,195,313	\$1,400,000		\$35,629,867	\$865,600		\$0	\$0	\$9,090,500					

**Total Afiliados( 27)**

## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901677435	4	UNION TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL	A - 200 O MAS COTIZANTES	UT EASYCLEAN Y AP	DG 74 BIS N 20B-29	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7432060	Si
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2025-06	2025-07	1613011047	9488641909	E	2025/07/08	2025/07/08	BANCO DE BOGOTA	0
<b>RESUMEN DE PAGO</b>								
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS		VALOR LIQUIDADO	
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)					26		\$5,436,200	
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	3		\$644,700	
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	8		\$1,714,200	
PORVENIR		230301	800,224,808	8	11		\$2,264,800	
PROTECCION		230201	800,229,739	0	4		\$812,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					27		\$865,600	
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	27		\$865,600	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					27		\$1,400,000	
COMPENSAR		CCF24	860,066,942	7	27		\$1,400,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 9)					27		\$1,388,700	
CAPITAL SALUD		EPSC34	900,298,372	9	1		\$57,000	
COMPENSAR		EPS008	860,066,942	7	3		\$142,500	
COOSALUD MOVILIDAD		ESSC24	900,226,715	3	1		\$57,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EPS010	800,088,702	2	2		\$58,900	
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	4		\$205,000	
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN		MIN002	901,037,916	1	1		\$57,000	
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	1		\$57,000	
SALUD TOTAL		EPS002	800,130,907	4	11		\$602,300	
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	3		\$152,000	
<b>TOTAL</b>					27		<b>\$9,090,500</b>	



Orden de pago Presupuestal de gastos  
Comprobante

Usuario Solicitante: MHosalinas  
Unidad ó Subunidad 15-01-13  
Ejecutora Solicitante: OLGA MARLEN SALINAS HUERTAS  
Fecha y Hora Sistema: 2025-08-20-2:16 p. m.  
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -  
DIRECCIÓN DE VETERANOS Y  
REHABILITACIÓN INCLUSIVA

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	285738825	Fecha Registro:	2025-08-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	92025	Comprobante Contable de la Generación:		
Fecha Máxima Pago:	2025-08-12	Código de Referencia:		04500330700285738825	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Bruto:	76.893.282,78	Valor Deducciones:		399.653,00	Valor Neto:	76.493.629,78	Saldo x Pagar:	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	76.893.282,78	Valor Deducciones	399.653,00	Valor Neto	76.493.629,78	Moneda Base Compra		Valor MBC	
----------	--	-------------	---------------	-------------------	------------	------------	---------------	--------------------	--	-----------	--

REINTEGROS

Números				No Recaudo:		
Bruto Reintegrado Pesos:		0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:		0,00	Reintegrado Neto Pesos:
Bruto Reintegrado Moneda:		0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:		0,00	Reintegrado Neto Moneda:

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	901677435	Razón Social:	UNION TEMPORAL_EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	-----------	---------------	-------------------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	0121019086	Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA SA	Tipo:	Corriente	Estado:	Activa
<b>TESORERIA</b>							
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN		Número:	FUT 442	Tipo:	FACTURA	Fecha:	2025-07-31

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS																			
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES										
				PESOS	MONEDA		PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO							
15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE																			
	Nación	10	CSF	76.893.282,78		0,00	76.893.282,78				Pesos	0,00							
DEDUCCIONES																			
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES				TERCERO				TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO								
2-01-04-01-05	RETEFUENTE - SERVICIO DE VIGILANCIA Y ASEO		800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES			2,000 %	137.432,00	137.432,00										
2-01-04-02-01-03	RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS		800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES			15,000 %	195.841,00	195.841,00										
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS		899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL			0,966 %	66.380,00	66.380,00										
LINEAS DE PAGO VINCULADA																			
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC				FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO									
15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA			1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF				2025-08-07	76.893.282,78	05 NINGUNO	Pagada									

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

## M20250805AF002862 – MDN-DVGSEDB-DIVRI

**PARA:** CARLOS JOSE CALAO CASTELLANOS - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**COPIA:** JOHAN ANDRES RICAURTE SANCHEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, LEYLA VALLEJO ROMERO - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**DE:** LIYIRED TORRES DELGADILLO  
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**FECHA:** 05 Agosto 2025

Asunto: [Asunto Mayuscula]

Se realiza trámite de pago OC142520 EASYCLEAN mes de julio.

- 1 Recibo a satisfacción
- 2 Factura Julio
- 3 Cufe-Dian
- 4 Aceptación SIIF
- 5 Entrada1
- 6 Entrada2
- 7 Informe de Actividades
- 8 Informe de Ejecución
- 9 Cedula Represéntate Legal
- 10 Certificados parafiscales de la Unión
- 11 Planilla de parafiscales
- 12 Documento revisor fiscal

Cordialmente,

**LIYIRED TORRES DELGADILLO**  
**Técnico De Servicios - 14**  
**Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva**  
**Viceministerio de Veteranos y del GSED**

Firmado electrónicamente SGDEA

Revisó:

Elaboró: LIYIRED TORRES DELGADILLO

Anexos: 1. Formato Recibido A Satisfacción Julio.Pdf, 2.Factura Julio.Pdf, 3.Dufe-Dian.Pdf, 4.Aceptación Siif.Pdf, 5.Entrada Easyclean 1 Oc142520.Pdf, 6.Entrada Easyclean 2 Oc142520.Pdf, 7.Informe De Ejecución De La Supervisión Julio.Pdf, Cedula Doctora Gloria.Pdf, Certificado De Parafiscales Ap.Pdf, Certificado De Parafiscales Easy.Pdf, Certificado De Parafiscales Ut.Pdf, Documento Revisor Fiscal Ap.Pdf, Documento Revisor Fiscal Easyclean.Pdf, Informe De Actividades Mes De Julio.Pdf, Parafiscales Dirección De Veteranos.Pdf

