

**ACTA DE SUPERVISIÓN
PARA AUTORIZAR PAGO
No. 02**

ORDEN DE COMPRA N° 66322 DE DE FECHA 26 DE MARZO DE 2021

En Bogotá D.C., a los 11 días del mes de junio de 2021, se reunieron las siguientes personas: **WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ**, Jefe Oficina Administrativa RedP, en su calidad de Supervisor y **YISSEL DANIELA VILLARREAL PACHECO** identificada con C.E. No. 537.829, Representante Legal de **UT SOFTLINEBEX2020**, en su condición de contratista, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la procedencia de la autorización del pago correspondiente, en el marco de la orden de compra arriba referida, cuyas condiciones generales son las siguientes:

OBJETO:	RENOVAR EL LICENCIAMIENTO MICROSOFT PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA SED EN EL NIVEL CENTRAL, LOCAL E INSTITUCIONAL.
VALOR:	DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.476.918.121). Dentro de este valor se encuentran incluidos todos los costos directos e indirectos en que incurra la ejecución de la orden de compra, así como todos los impuestos, tasas y contribuciones. La SED efectuará las retenciones que en materia de impuestos, gravámenes, tasas o contribuciones establezca la Ley.
FORMA DE PAGO:	Las condiciones de pago son las establecidas en la cláusula 10 "Facturación y pago" del instrumento de Agregación de Demanda de software por catálogo CCE-139-IAD-2020.
PLAZO PACTADO:	El plazo de ejecución de la Orden de Compra será de doce (12) meses contados a partir de la fecha de inicio de la Orden de Compra.
FECHA DE INICIO:	31 de marzo de 2021
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN:	31 de marzo de 2022
SUPERVISOR:	JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización de pago No 2, por concepto de 40 horas referente a los servicios de configuración y parametrización de los productos, de conformidad con el ítem 16 de la orden de compra No 66322 de 2021, el cual corresponde a \$4.937.759 M/CTE, INCLUIDO IVA; a la fecha el porcentaje de ejecución del valor total de la orden de compra es: 99.60%.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.



Contratista

YISSEL DANIELA VILLARREAL PACHECO
Representante Legal
UT SOFTLINEBEX2020



Supervisor

WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Jefe Oficina Administrativa RedP

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGABLES

ORDEN DE COMPRA N° 66322
DE FECHA 26 DE MARZO DE 2021

OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP

En Bogotá D.C., a los 11 días del mes de junio del año 2021, las siguientes personas:

Nombre	Cargo	Organización
WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Jefe Oficina Administrativa RedP	Secretaría de Educación del Distrito
CAMILO ARTURO SIERRA SUAREZ	Contratista apoyo a la supervisión Oficina Administrativa RedP	Secretaría de Educación del Distrito
YISSEL DANIELA VILLARREAL PACHECO	Representante Legal UT SOFTLINEBEX2020	Contratista

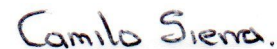
En dicha reunión la SED dio por recibido y aprobado el siguiente entregable:

- Informe diagnóstico, conclusiones y recomendaciones # 1
Anexos: Acta sesión Kickoff
Documento de Vista de búsqueda avanzada de conversación chat
Documento presentación Kickoff

Para su constancia firman,



WILSON ADIEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Jefe Oficina Administrativa Redp
Supervisor



CAMILO ARTURO SIERRA SUAREZ
Contratista apoyo supervisión
Oficina Administrativa RedP



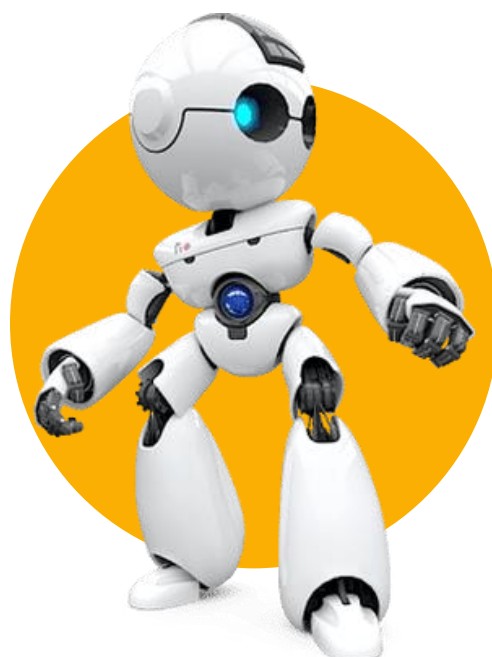
YISSEL DANIELA VILLARREAL PACHECO
Representante Legal
UT SOFTLINEBEX2020



Proyecto

Agente Virtual SED

BEXTECHNOLOGY SA



Agenda

21/05/2021

HALLAZGOS BOTSSED

PLAN DE TRABAJO

SIGUIENTES PASOS



Hallazgos

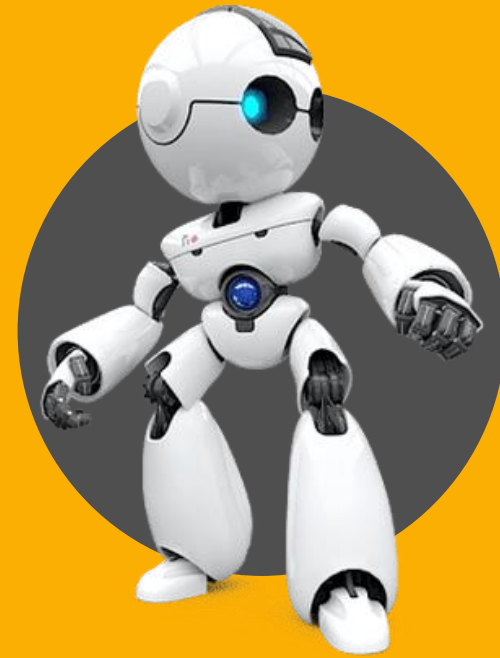
Virtual Agent

- Bots de prueba.
- Tipología del Bot.
- Conexión con Omnichannel Customer Service.
- Entidades.
- Ausencia de la data.

Omnichannel Customer Service

- Sincronización con Virtual Agent
- Recopilación de datos
- Automatización.
- Tipos de casos.
- Buenas prácticas Omnichannel

Plan de Trabajo



HITO 1

Revisión y diagnóstico. ✓

HITO 2

Configuración del Omnicanal de servicio al cliente.

HITO 3

Configurar e implementar el bot de Virtual Agents.

HITO 4

- Historial - Eliminación de datos. ?
- Validaciones de canales (redes sociales y cierres)

HITO 5

Transferencia de conocimiento.

PASOS A SEGUIR

Detallamos los pasos a seguir más relevantes



Revisión del Diagnóstico

Sesión con la SED para revisar actividades Hito 2 y Cerrar Hito del proyecto.



Programación

Programación de agendas para hacer seguimiento al plan de trabajo con los actores principales.



Accesos

Confirmar Credenciales para acceso a las diferentes plataformas.

Escenarios futuros BotSED

1

Análisis de rendimiento
y uso del Bot

3

Análisis de información
de la sesión

5

Uso de Cámara y Voz

2

Análisis de satisfacción
al cliente

4

Análisis de
sentimientos







INFORME DE GESTIÓN # 1

Secretaría de Educación Distrital

Orden de Compra: 66322

Página 1 de 16



**INFORME DIAGNÓSTICO, CONCLUSIONES
Y RECOMENDACIONES # 1
18 Mayo - 28 Mayo**

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

Orden de Compra	66322					
Responsables:	Yulian Andrea Hernandez Valero					
Objetivo del documento:	Realizar un diagnóstico de los sistemas de información y plataformas que interactúan con el chat actual de la entidad, identificando oportunidades de mejora para tenerlos en cuenta en esta consultoría.					
Corte de Informe	28/05/2021					
Fecha entrega de Informe	Año:	2021	Mes	05	Día:	28

Control de cambios			
Versión del Documento	Fecha de Cambio	Persona que realizó el cambio	Descripción del cambio
1.0	28/05/2021	Yulian Andrea Hernandez Valero	Versión inicial

TABLA DE CONTENIDO

1. SISTEMAS DE INFORMACIÓN T.I SED VIRTUAL AGENT Y OMNICHANNEL	5
2. DIAGRAMA DE FLUJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - USUARIO, CHATBOT	6
2.1 FUNCIONALIDADES DEL BOT	6
2.2 DISEÑO DEL FLUJO DEL BOT:	6
3. DIAGNÓSTICO DE USUARIO Y COMPONENTES.....	9
4. CANALES PARA IDENTIFICAR LOS DATOS ALMACENADOS POR EL CHAT	13
5. ANEXOS.....	15
6. BIBLIOGRAFIA	16

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Diagrama de flujo para Bot, ejemplo.....	6
Figura 2 Inicio de chat actual SDE.....	8
Figura 3 Registro inicial de chat SDE.....	9
Figura 4 Bienvenida de chat SDE.....	9
Figura 5 Tipo de respuesta Chat SED.....	10
Figura 6 Tipo de solicitud: queja o reclamo Chat SDE	11
Figura 7 El modelo de almacenamiento de licencias Microsoft.....	13

1. SISTEMAS DE INFORMACIÓN T.I SED VIRTUAL AGENT Y OMNICHANNEL

Los actuales sistemas que cuenta la Secretaria de Educación del Distrito de ahora en adelante SDE para el desarrollo del proyecto de Chat Bot, son:

- Power Platform: Power Virtual Agents.
- Dynamics Omnicanal para servicio al cliente.
- Dynamics Administración.
- Dynamics Centro de Administración de Omnicanal.

2. DIAGRAMA DE FLUJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN - USUARIO, CHATBOT

Para construir un Chat Bot óptimo es importante tener en cuenta las bases que definirán la ruta del usuario en su conversación antes de ser remitido a un agente humano, a continuación, los aspectos más importantes:

2.1 Funcionalidades del Bot

Lo que primero se debe hacer es definir qué hará el Bot y qué respuestas debería proporcionar, lo segundo es crear un boceto que represente el uso del Bot completo respondiendo a las siguientes preguntas:

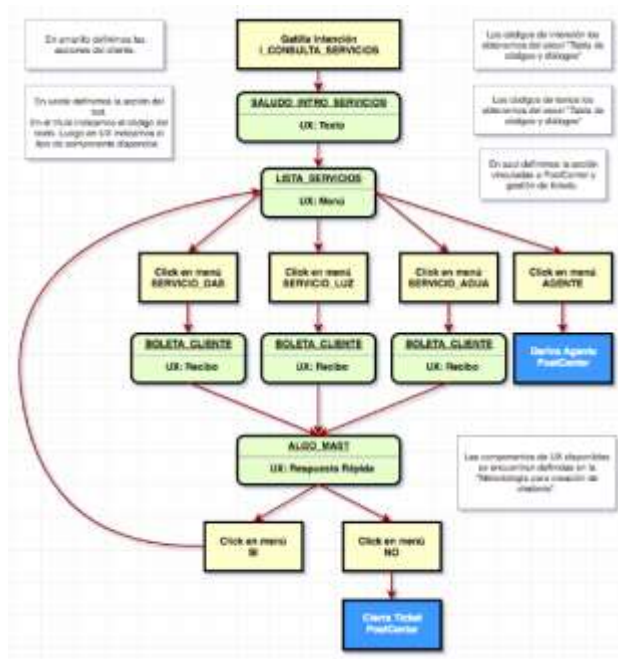
- ¿Cuál es el objetivo principal del usuario?
- ¿Cómo definimos si una conversación es exitosa?
- ¿Cuáles son todas relevantes las características del Bot?
- ¿Cuál de ellas es la más importante?

El Bot debe tener por lo menos 4 intenciones como una funcionalidad principal, preguntas por defecto, casos de uso extendidos y trivialidades.

2.2 Diseño del flujo del Bot:

Es importante dibujar un diagrama de flujo conversacional, se pueden hacer diferentes diagramas según las intenciones principales que se esperan del Bot.

Figura 1 Diagrama de flujo para Bot, ejemplo



Fuente: (Desarrolladores, 2019)

Hallazgo encontrado:

De acuerdo con el diagnóstico realizado se identificó que el actual chat de la SDE no cuenta con los siguientes aspectos:

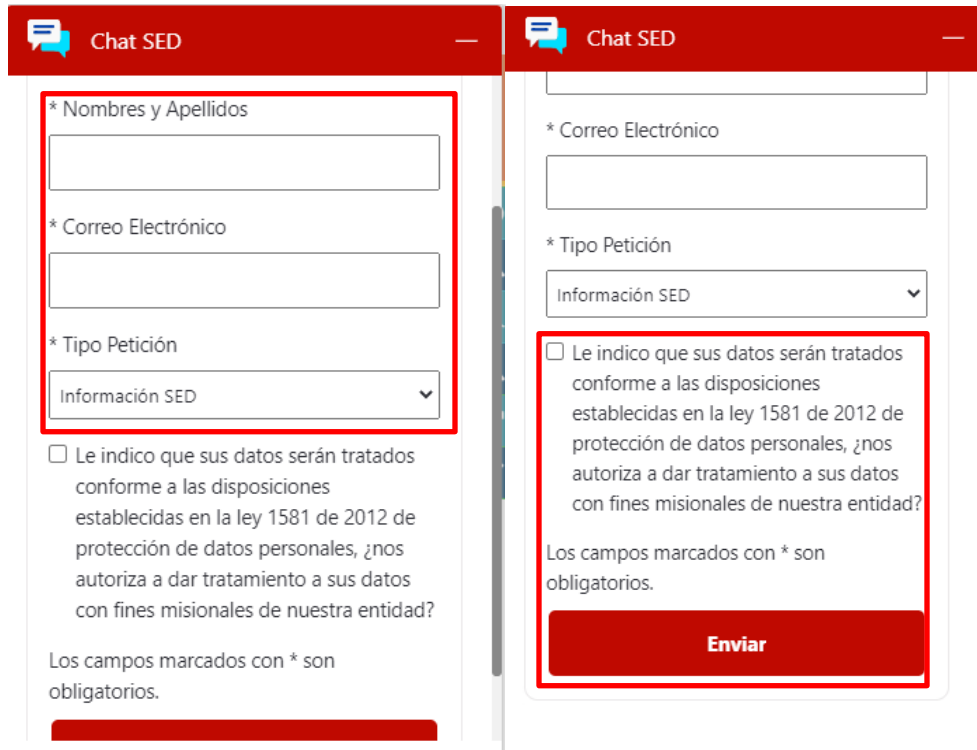
- Funcionalidades específicas
- Diseño interno de flujo
- Respuesta inmediata de Bot
- Categorización de solicitudes
- Interacción usuario-Bot

Dentro de los puntos que se van a trabajar en el proyecto se tienen contempladas las siguientes actividades:

- Sesiones de definición de la lógica del Bot.
- Capturar tipología de atención
- Estructura del Bot
- Personalizar Bot (Árbol de decisiones para usuario)

Estas actividades permitirán una completa interacción del usuario con el Bot, así como el aprovechamiento de los recursos con los que actualmente cuenta la entidad.

Figura 2 Inicio de chat actual SDE



The image displays two side-by-side screenshots of a web form titled "Chat SED".

Left Screenshot: Shows the input fields for "Nombres y Apellidos", "Correo Electrónico", and "Tipo Petición" (set to "Información SED"). Below these is a checkbox for data privacy consent: "Le indico que sus datos serán tratados conforme a las disposiciones establecidas en la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales, ¿nos autoriza a dar tratamiento a sus datos con fines misionales de nuestra entidad?". A note states: "Los campos marcados con * son obligatorios." A red box highlights the "Nombres y Apellidos" and "Correo Electrónico" fields.

Right Screenshot: Shows the same form with the "Enviar" button highlighted in red. A red box highlights the checkbox and the text below it: "Le indico que sus datos serán tratados conforme a las disposiciones establecidas en la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales, ¿nos autoriza a dar tratamiento a sus datos con fines misionales de nuestra entidad?".

Fuente: (Distrital, s.f.)

3. DIAGNÓSTICO DE USUARIO Y COMPONENTES

Para la ejecución de este diagnóstico se realizaron pruebas de usabilidad por dos personas, en donde en diferentes momentos se ingresó al chat actual de SDE y se realizaron consultas sencillas para tramites como quejas o reclamos, de estas interacciones se destacó lo siguiente:

- Registro inicial de chat: datos solicitados para dar inicio al chat.

Figura 3 Registro inicial de chat SDE

* Nombres y Apellidos

* Correo Electrónico

* Tipo Petición

Le indico que sus datos serán tratados conforme a las disposiciones establecidas en la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales, ¿nos autoriza a dar tratamiento a sus datos con fines misionales de nuestra entidad?

Fuente (Distrital, s.f.)

- Bienvenida: mensaje inicial por parte del agente humano.

Figura 4 Bienvenida de chat SDE

Escenario 1

Un agente estará con usted en breve. Para realizar la solicitud de cupo escolar para el año 2021 en los colegios del distrito ingrese a <http://sedmatriculas.educacionbogota.edu.co/ords/f?p=100:37>

SANDRA PATRICIA PINTO PARRA se ha unido a la conversación.

SP Le damos la bienvenida a nuestro servicio de chat de la Secretaría de Educación del Distrito. En qué puedo ayudarle.

SP ¿Se encuentra en línea?

SANDRA PATRICIA PINTO PARRA - 9:57 a. m.

Escenario 2

WG Buenos días, Sr(a) Moreno Le damos una cordial bienvenida a nuestro servicio de chat de la Secretaría de Educación del Distrito. Mi nombre es William Gerardo, continuaré con su trámite. ¿Cómo le puedo ayudar?

WILLIAM GERARDO QUINTERO - 10:42 a. m.

Fuente (Distrital, s.f.)

- Tipo de respuesta: es necesario que el agente humano pregunte al usuario que necesidad tiene o que espera del chat.

Figura 5 Tipo de respuesta Chat SED

Escenario 1

me gustaría saber como puedo radicar un tramite

9:58 a. m. - Enviado

SP Buen día señora Yuliana

SP Si señora, que trámite?

Escenario 2

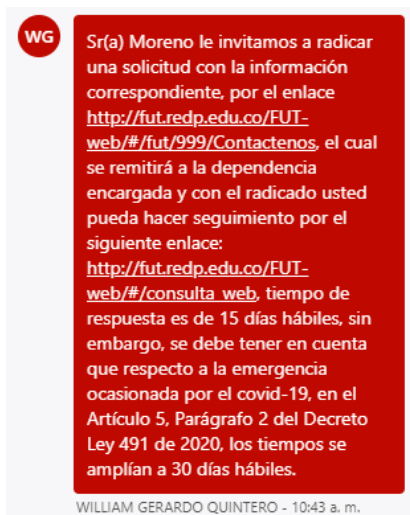
WG Sr(a) Moreno le invitamos a radicar una solicitud con la información correspondiente, por el enlace <http://bit.redp.edu.co/FUT-web/#/fut/399/Contactenos>, el cual se remitirá a la dependencia encargada y con el radicado usted pueda hacer seguimiento por el siguiente enlace: http://bit.redp.edu.co/FUT-web/#/consulta_web, tiempo de respuesta es de 15 días hábiles, sin embargo, se debe tener en cuenta que respecto a la emergencia ocasionada por el covid-19, en el Artículo 5, Parágrafo 2 del Decreto Ley 491 de 2020, los tiempos se amplían a 30 días hábiles.

Fuente (Distrital, s.f.)

- Tipo de solicitud: queja o reclamo:

Figura 6 Tipo de solicitud: queja o reclamo Chat SDE

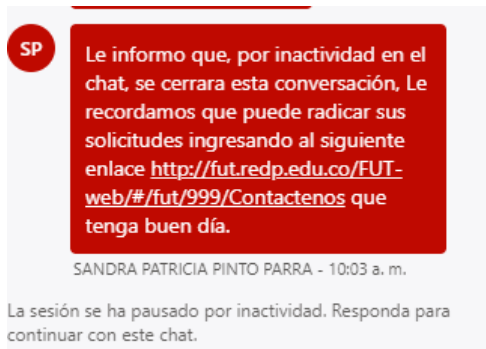
Escenario 2



Fuente (Distrital, s.f.)

- Tiempos de inactividad de chat - respuesta



Escenario 1



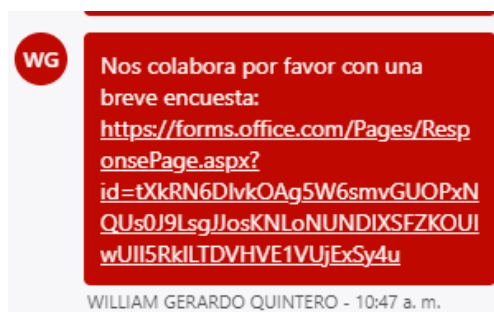
Fuente (Distrital, s.f.)

Escenario 2



	INFORME DE GESTIÓN # 1 Secretaría de Educación Distrital		
	Orden de Compra: 66322	Página 12 de 16	

- Encuesta de satisfacción: Link
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tXkRN6DlvkOAg5W6smvGUOPxNQUs0J9LsgJJosKNLoNUNDIXSFZKOUlwUII5RklLTDVHVE1VUjExSy4u>





Oportunidades de mejora:

Con los sistemas de información que actualmente está usando la SDE se puede agregar ciertas funcionalidades al Bot que permitirá un tiempo de respuesta más rápido, así como identificar el tipo de solicitudes que el usuario realiza y como se pueden dar respuestas optimas y concretas.

Ejemplo:

- Registro inicial de chat: datos solicitados para dar inicio al chat.
 Con la configuración de un Bot en Virtual Agents se pueden parametrizar los datos del usuario como nombre, correo y número de identificación, de esta forma durante la conversación el usuario será identificado y los datos serán enviados al agente humano en caso de ser necesario para un previo registro.
- Bienvenida: mensaje inicial por parte del agente humano.
 El Bot de Power Virtual Agents permite configurar un mensaje de bienvenida para cada usuario que ingresa al chat, esto da un mayor sentido de pertenencia a la marca de Secretaria de Educación Distrital y deja en manos al agente humano una respuesta según el tipo de solicitud del cliente.
- Tipo de respuesta: es necesario que el agente humano pregunte al usuario que necesidad tiene o que espera del chat.
 Configurando el Bot se puede guiar al usuario y darle opciones para que elija la que se acomode a su necesidad, esta acción envira una respuesta rápida y de ser necesario un agente humano responderá en última instancia la solicitud que el agente virtual no respondió.

 BEX Technology	INFORME DE GESTIÓN # 1		
	Secretaría de Educación Distrital		
	Orden de Compra: 66322	Página 13 de 16	

4. CANALES PARA IDENTIFICAR LOS DATOS ALMACENADOS POR EL CHAT

Para identificar en donde están quedando almacenados los datos del chat se revisaron los diferentes sistemas **Power Platform para Power Virtual Agents y Dynamics 365**. De lo anterior se encontró que los datos almacenados estarán en Microsoft Dataverse. Los clientes de Power Platform (Power Apps, Power Automate y las aplicaciones de interacción con el cliente (Dynamics 365 Sales, Dynamics 365 Customer Service, Dynamics 365 Field Service, Dynamics 365 Marketing y Dynamics 365 Project Service Automation)), reciben un derecho predeterminado en todo el inquilino para cada uno de estos tres tipos de almacenamiento y derechos de licencia de suscripción adicionales por usuario. (Docs, 2021).

¿Qué es Microsoft Dataverse?

Esta herramienta está enfocada a usuarios sin (grandes) conocimientos de programación, esto le hace ser menos personalizable, pero más fácil de usar. Esto se debe a que ya ha sido preconfigurada por el equipo de Microsoft, por lo que el usuario no necesita tener conocimientos de lenguaje SQL para manejar este almacén de datos. Por el contrario, una base de datos requiere que el usuario tenga amplios conocimientos de programación SQL. Esta característica hace que sólo los usuarios técnicos puedan manejar la base de datos, pero también hace que sea más personalizable que el Dataverse. (Docs, 2021).

Verificación del modelo de almacenamiento

1. Inicie sesión en el centro de administración de Power Platform y luego seleccione un entorno.
2. Seleccione **Recursos > Capacidad > pestaña Resumen**.
3. Vea los datos en la página **Resumen**.

El modelo de almacenamiento de licencias se parece a la siguiente imagen.

Figura 7 El modelo de almacenamiento de licencias Microsoft



INFORME DE GESTIÓN # 1

Secretaría de Educación Distrital

Orden de Compra: 66322

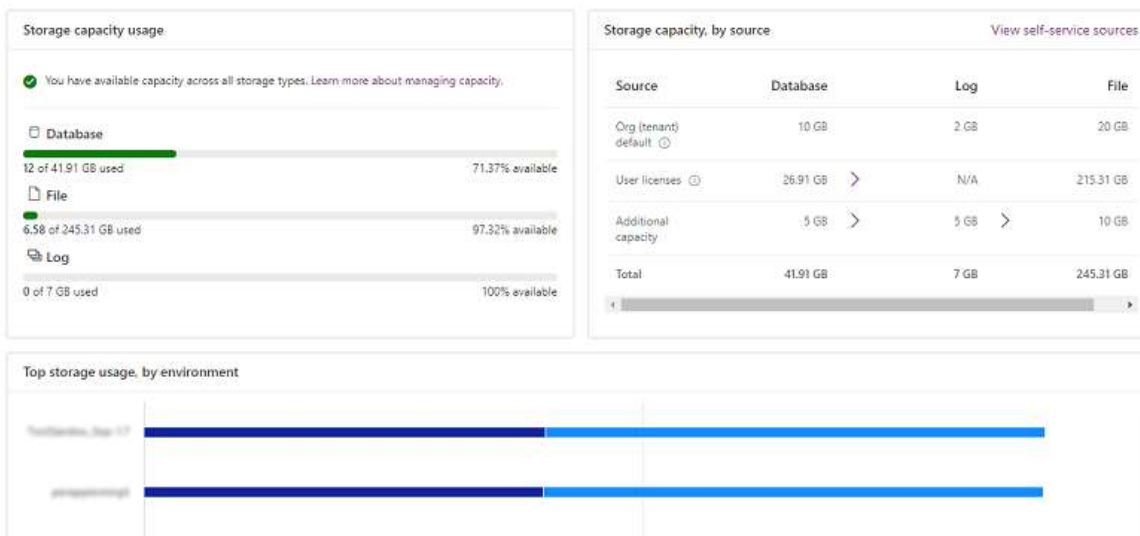
Página 14 de 16



Capacity

[Summary](#) [Dataverse](#) [Microsoft Teams](#) [Add-ons](#) [Trial](#)

See where your org (tenant) is using storage, add-ons, and API requests that could impact your capacity. [Learn more](#)



Fuente (Docs, 2021)

5. ANEXOS



- Presentación de sesión Kickoff.
- Acta sesión Kickoff.
- Plan de trabajo.
- Documento data chat.

6. BIBLIOGRAFIA

Desarrolladores, P. p. (2019). *PostCenter para Desarrolladores*. Obtenido de <https://developers.postcenter.io/es/botcenter/chatbot-building/>

Distrital, S. d. (s.f.). *Secretaría de Educación Distrital*. Obtenido de https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/

Docs, M. (2021). *Microsoft Docs*. Obtenido de <https://docs.microsoft.com/en-us/power-platform/admin/capacity-storage>

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	
	PROYECTO DE CHAT BOT SECRETARIA DE EDUCACIÓN	

Acta No.	001		
Tema:	Presentación plan de trabajo y contexto de actividades		
Objetivo:	Compartir el plan de trabajo creado para el proyecto y dar inicio a las actividades planteadas.		
Fecha:	24/may.2021	Lugar:	Bogotá
		Hora:	3:00 pm
Agenda:	Sesión de SED ChatBot		

Desarrollo de la Agenda

<p>Se realiza la presentación del equipo de trabajo propuesto para el proyecto en donde se tocan temas importantes como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hallazgos Bot SED • Plan de trabajo • Sigüientes pasos


Compromisos



No	Descripción	Responsable	Fecha de Finalización
1	Enviar el plan de trabajo a integrantes de SED	Yulian Hernandez	24/05/2021
2	Proponer sesiones de definición de la lógica del Bot	Yulian Hernandez	24/05/2021
3	Envío de Plan de trabajo y Evidencias para el consumo de las primeras 40 Horas de la fase 1.	Yulian Hernandez	28/05/2021

Seguimiento de compromisos anteriores

No	Descripción	Responsable	Observación	Fecha de cierre
1				
2				
3				

Participantes

Nombre	Empresa	Cargo	Firma
Jhonn Edwin Ortiz Vargas	SED	Profesional Universitario Oficina Administrativa REDP	

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	
	PROYECTO DE CHAT BOT SECRETARIA DE EDUCACIÓN	

Camilo Arturo Sierra Suarez	SED	Contratista	<i>Camilo Sierra</i>
Saul Enrique Camargo Guevara	SED	Contratista	<i>Saul Camargo</i>
Danny Herney Piza Segura	SED	Contratista	<i>Danny Piza</i>
Yulian Andrea Hernandez Valero	BexTechnology	Consultora en Transformación Digital	<i>Yulian Hernandez</i>
Hamilton Tapiero Leyton	BexTechnology	Consultora en Transformación Digital	<i>Hamilton Tapiero</i>

YESENIA CHIA ESTUPIÑAN

De: CAMILO ARTURO SIERRA SUAREZ
Enviado el: jueves, 3 de junio de 2021 5:13 p. m.
Para: YESENIA CHIA ESTUPIÑAN
Asunto: Pago N1 ítem 16 orden de compra No 66322 de 2021
Datos adjuntos: Plan de trabajo SDE.mpp; Presentación Kickoff SDE.pptx; Vista de búsqueda avanzada de conversación Chat SDE.xlsx; Acta No1 Sesión Kickoff (Firmada).pdf; BEXT-SED- Informe Diagnóstico N°1.docx

Cordial saludo Yesenia

Anexo los soportes los cuales fueron validados por el grupo de sistemas de información y Grupo Microsoft para el primer pago referente a los servicios de Configuración y parametrización de los Productos, de conformidad con el ítem 16 de la orden de compra No 66322 de 2021

Factura para radicar en Junio: 40 horas equivalentes a \$ 4'149.377.6

Atento a cualquier comentario



Camilo Arturo Sierra Suárez
Contratista
Oficina Administrativa de REDP
Carrera 28 A No. 62 - 46
Código postal: 111311
PBX: (+571) 343 6870
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: JHONN EDWIN ORTIZ VARGAS <jeortizv@educacionbogota.gov.co>
Enviado el: jueves, junio 03, 2021 4:32 PM
Para: CAMILO ARTURO SIERRA SUAREZ <casierra@educacionbogota.gov.co>
CC: SAUL ENRIQUE CAMARGO GUEVARA <scamargo@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: Acta Firmada Chat

Cordial Saludo Camilo

Me permito enviar en archivo adjunto el acta corregida.

Atentamente,



Jhonn Edwin Ortiz Vargas
Profesional Universitario
Oficina Administrativa REDP
Cra. 28A No. 62 - 46
Código postal: 111321
PBX 3484875
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: JHONN EDWIN ORTIZ VARGAS

Enviado el: jueves, 3 de junio de 2021 4:19 p. m.

Para: CAMILO ARTURO SIERRA SUAREZ <casierra@educacionbogota.gov.co>

CC: SAUL ENRIQUE CAMARGO GUEVARA <scamargo@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RE: Acta Firmada Chat

Cordial Saludo Camilo

Me permito enviar en archivo adjunto el acta corregida con los ajustes solicitados.

Quedo atento a cualquier inquietud.



Jhonn Edwin Ortiz Vargas

Profesional Universitario

Oficina Administrativa REDP

Cra. 28A No. 62 - 46

Código postal: 111321

PBX 3484875

www.educacionbogota.edu.co

Información: Línea 195

De: JHONN EDWIN ORTIZ VARGAS

Enviado el: miércoles, 2 de junio de 2021 6:19 p. m.

Para: CAMILO ARTURO SIERRA SUAREZ <casierra@educacionbogota.gov.co>

CC: SAUL ENRIQUE CAMARGO GUEVARA <scamargo@educacionbogota.gov.co>

Asunto: Acta Firmada Chat

Cordial Saludo Camilo

Me permito enviar en archivo adjunto el acta firmada que soporta el consumo de las 40 horas en la fase 1 de la implementación del Chat.

Quedo atento a cualquier inquietud.



Jhonn Edwin Ortiz Vargas

Profesional Universitario

Oficina Administrativa REDP

Cra. 28A No. 62 - 46

Código postal: 111321

PBX 3484875

www.educacionbogota.edu.co

Información: Línea 195

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co
La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el

permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co



El Suscrito Revisor Fiscal de Softline International de Colombia S.A.S.

Nit. 900.389.156-5

Manifiesto bajo gravedad de juramento de forma clara e inequívoca que:

Yo **Andrea Emilce Rey Acero** con cédula de ciudadanía 52.364.654 y con Tarjeta Profesional No 146609-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de **SOFTLINE INTERNATIONAL DE COLOMBIA SAS** identificada con NIT.**900.389.156-5**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos (6) meses calendario legalmente exigibles a los riesgos profesionales, caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio nacional de Aprendizaje (SENA), empresas promotoras de salud (EPS), sociedades administradoras de fondos de pensiones y cesantías (AFP), administradoras de riesgos profesionales (ARP).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los tres (03) día del mes de junio de 2021.

ANDREA EMILCE REY ACERO

T.P No. 146609-T

Revisor Fiscal

We know we can

Digital Transformation and Cybersecurity Solution Service Provider

Softline International de Colombia SAS

Autopista norte #108-27, Torre 2, piso 16, ofic. 1601. Centro Empresarial Paralelo 108



CERTIFICACION

PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE PARAFISCALES

Yo **ROBERT SANABRIA CUBIDES** Identificado con cedula de ciudadanía No **79.600.261** y con Tarjeta Profesional No **63584-T** de la Junta Central de Contadores en mi condición de Revisor Fiscal de **THE BEST EXPERIENCE IN TECHNOLOGY S.A.** identificada con Nit. 900.237.844-2, Luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley, dentro de los plazos establecidos y ante las entidades administradoras correspondientes.

Los registros contables, por el periodo de seis meses comprendidos entre el 1 de diciembre de 2020 y el 1 de junio de 2021 y las planillas de autoliquidación de aportes incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, siendo de resaltar que la información financiera, contable y tributaria es responsabilidad de la administración de la Compañía.

Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por los periodos antes mencionados.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Artículo 7 de la ley 1562 de 2012 y demás normas legales vigentes.

Esta certificación se expide por solicitud de la administración de la empresa, en Bogotá D.C. a los dos (2) días del mes de junio de 2021.

Atentamente,


ROBERT SANABRIA CUBIDES
Revisor Fiscal
T.P. 63584-T



UT Softline Bex 2020

NIT: 901373000-9

Avenida Carrera 45 #108-27. Torre 2 Oficina 1601, Bogotá

Email: facturacion.colombia@softline.com

IVA regimen comun

No somos retenedores de IVA

No somos retenedores de renta

No somos auto retenedores

Actividad ICA: 4651 Tarifa 11,04*1000 / 6201 Tarifa 6,9*1000

Resolucion DIAN No 18763005330218 del 2020-04-01 del 1 al 500

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. 57

SEÑORES:	Secretaría de Educación		
NIT/CC:	899999061		
DIRECCIÓN:	Av El Dorado N° 66 - 63		
TELÉFONO:		CIUDAD:	BOGOTA
OC. COMPRA:	66322		

FECHA EMISIÓN:	2021-06-15 00:00:00-05:00
FECHA VENCIMIENTO:	2021-07-15
VENDEDOR:	Olga Trujillo
DEPARTAMENTO:	Ventas
TIPO CONT:	Crédito a 30 días
TIPO DE CAMBIO:	

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNI.	IVA	VALOR
Servicios	40	Configuración y parametrización de los productos. Ejecución 40 horas.	\$103.734,44	\$788.381,74	\$4.937.759,34

CÓDIGO ÚNICO DE FACTURA ELECTRÓNICA:

9856e6b98448d56c001c66e1fde053438a15ce9388f3c4722fff31895f7f1371d00845113723b5d0610a7bf4c728b0d0

Observaciones:

Factura emitida en COP. Porcentaje de participación: The Best Experience in Technology S.A. 91% y Softline International de Colombia S.A.S. 9%

Agradecemos enviar comprobante de pago al mail: facturacion.colombia@softline.com

Valor en letras:

Dos mil cuatrocientos sesenta y dos millones ciento cuatro mil ochocientos cuarenta y tres

Forma de Pago: Credito

SUBTOTAL		\$4.149.377,60
Impuestos	IVA 19%	\$788.381,74
	RETEFUENTE	
	RETEICA	
TOTAL A PAGAR		\$4.937.759,34

1. Presente factura de venta de acuerdo a la ley 1231 (17 de julio de 2008). Este último presta merito ejecutivo con la sola firma de aceptación de la factura.
2. En caso de mora se causará el interés autorizado por la ley.