

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARÍA DE HACIENDA
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO: 888 FECHA: 8/11/2023

DEPENDENCIA SOLICITANTE:
SECRETARIA DE GOBIERNO

Tipo de documento que origina el compromiso

Contrato	x
Convenio	
Resolución	
Servicio Publico	
Nomina	
Otro	

Cual? _____

INFORMACION DEL COMPROMISO

BENEFICIARIO	CC - NIT
HAS LTDA	8.040.006.733

DOCUMENTO SOPORTE	FECHA
CDP	FECHA
6860	2/10/2023

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CODIGO	NOMBRE RUBRO	RECURSO	VALOR
0105 - 2.3.45.99.008.035.2.3.2.01.01.003.03.	Maquinaria de informatica y sus partes piezas y accesorios		
02 - 2		2	\$ 20.700.000,00
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL			\$ 20.700.000,00

VALOR EN LETRAS: VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE

Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	20.700.000
Diciembre	

Total \$20.700.000

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA

OBSERVACIONES

Andrea del Pilar Borja

ANDREA DEL PILAR BORJA CHAPARRO
Secretaria de Gobierno



ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA DIRECCION DE PRESUPUESTO


ESTADO DE LA SOLICITUD

APROBADA
NO APROBADA

CONSTANCIA DE ENTREGA

DEVOLUCION	CRP

DIRECCION DE PRESUPUESTO

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:	GJ-FR-009	
		Versión:	2	
		Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		03	01	23

N°	DOCUMENTOS MÍNIMOS	APLICA	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N° DE FOLIO
1	Plan Anual de Adquisiciones - PAA			1
2	Certificación Banco de Proyectos			2
3	Estudio de Necesidad y Presupuesto Oficial Banco de Proyectos			-
4	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)			3
5	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)			4
6	Estudios Y documentos Previos			5-7
7	Copia del Acuerdo Marco de Precios			-
8	Cotizaciones			-
9	Orden de Compra			8-10
10	Certificado de Registro Presupuestal (CRP)			-
11	Designación de Supervisión			11
12	Acta de Inicio			
13	Informes de Ejecución contractual			
14	Informes de supervisión y/o interventoría			
15	Pagos			
16	Modificación			
17	Acta de Liquidación			

Gestión Documental	
Revisó	
Folios De Esta Carpeta	
Fecha de Revisión	

(Cada código) **Descripción** **le presentantentidad de ses lotior total estima timado en la vigenc vigerid de idad de contratación (referen** **Ubicación** **Nombre del responsable** **o del respq Correo electrónico del responsablesmentos bien**
43211500;43 **ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA** **9 9 3 1 CCE-99 0** **0 0** **SECRETARIA DE GOBIERNO** **CO-CUN-25754** **ANDREA DEL PILAR BORJA CHAPAR 7305500** **secgobierno@alcaldiasoacha.gov.co** **0**
DE SOACHA. **150.000.000 COP** **150.000.000 COP**



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

CÓDIGO	ES-01-F12		
VERSIÓN	3.0		
FECHA DE APROBACIÓN			
DD	MM	AA	
29	12	2021	

FORMATO CERTIFICACIÓN REGISTRO PROYECTO DE INVERSIÓN

BANCO MUNICIPAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
CERTIFICACIÓN REGISTRO PROYECTO

La Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Soacha, certifica que el proyecto:

BPIN 2023257540035 DOTACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA A CARGO DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA

Previa viabilidad expedida por SECRETARÍA DE GOBIERNO

En articulación con el Plan de Desarrollo Soacha Avanza así:

Eje: SEGURIDAD

Programa: SEGURIDAD CIUDADANA HACIA UN CAMBIO EFECTIVO PARA TODOS

Subprograma SEGURIDAD CIUDADANA EFECTIVA

Codigo Producto MGA 4599008

Meta Plan de desarrollo numero MP35

Año de Ejecución: 2023

Fuentes de financiamiento: Municipal

Presupuesto por año: 2023

FUENTE	TIPO DE RECURSOS MGA	CODIGO CCPET	2023
ORDINARIO	Propios	2.3.45.99.008.035.2.3.2.01.01.004.01.01.02 - 2	\$ 120.000.000
ORDINARIO	Propios	2.3.45.99.008.035.2.3.2.01.01.003.03.02 - 2	\$ 150.000.000

Se encuentra REGISTRADO en el BANCO MUNICIPAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN por un valor total de: **\$270.000.000**

Dada en Soacha, Cundinamarca, el día 6 de enero de 2023

KAROL DAYANA ROJAS HUERFANO
Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial

Revisó:
CARLOS BEJARANO
Profesional II
Banco de Proyectos de Inversión
Direccion de Desarrollo Economico

Elaboró:
CARLOS BEJARANO
Profesional II
Banco de Proyectos de Inversión
Direccion de Desarrollo Economico



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
 CODIGO: G601-P02-F01
 VERSION: 1.0
 FECHA DE APROBACION: 06/12/2021
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NUMERO: 613 FECHA: 2/10/2023

DEPENDENCIA SOLICITANTE:
 SECRETARIA DE GOBIERNO

RADICACION: **02 OCT 2023**

IDENTIFICACION DEL GASTO

Funcionamiento	
Inversion	X
Servicio de la deuda	

HORA:
 FIRMA: *[Signature]*

I. FICHA BPIN - MGA: (EXCLUSIVO PARA RECURSOS DE INVERSIÓN).

PROGRAMA DE INVERSIÓN: SEGURIDAD CIUDADANA HACIA UN CAMBIO EFECTIVO PARA TODOS

CÓDIGO BANCO: BPIN2023257540035 FECHA ACTUALIZACIÓN: 6/1/2023

CÓDIGO SECTOR: 45 CÓDIGO DEL PROGRAMA: 99 CÓDIGO PRODUCTO: 008

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: DOTACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA A CARGO DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA.

OBJETIVO (S) ESPECIFICO DEL BPIN: Aumentar la cobertura de equipos tecnologicos y mobiliario en las estaciones de la metropolitana del municipio de Soacha

ACTIVIDAD (ES) DEL BPIN A AFECTAR: Dotar siete (07) infraestructuras con las que cuenta los cuerpos de Seguridad de la ciudad de Soacha

CODIGO	NOMBRE RUBRO	RECURSO	CPC	VALOR
0105 - 2.3.45.99.008.035.2.3.2.01.01.003.03.02 - 2	Maquinana De Informatica Y Sus Partes, Piezas Y Accesorios.	2	N/A	150.000.000,00
TOTAL DISPONIBILIDAD				150.000.000,00

VALOR EN LETRAS: CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE

OBJETO DEL CDP
 ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

[Signature]
ANDREA DEL PILAR BORJA CHAPARRO
 FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

Proyecto: Paula Cortes - Profesional Universitario
 Revisó: Edison Jose Rivera - Profesional Universitario

ESTADO DE LA SOLICITUD		CAUSAL DE DEVOLUCION	
APROBADA		CODIGO	DESCRIPCION
NO APROBADA			
INFORMACION DEL CDP		CONSTANCIA DE ENTREGA	
FECHA		DEVOLUCION	CDP
NUMERO			

DIRECCION DE PRESUPUESTO



MUNICIPIO DE SOACHA

Vigencia Fiscal 2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 6860

NIT. 800094755-7
CALLE 13 7-30
7305500

Prórrogas: 0

Fecha de Expedición: 02 octubre 2023

Fecha de Vencimiento: 31 diciembre 2023

Solicitante: SECRETARIA DE GOBIERNO

Objeto: ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2023257540035.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL		
Código	Descripción	Valor
Gastos-Inversión		
0105 -	Maquinaria De Informatica Y Sus Partes. Piezas Y Accesorios.	\$ 150.000.000,00
2.3.45.99.008.035.2.3.2.01.		
01.003.03.02 - 2	Recurso Propio-Libre Destinación ORDINARIO	
TOTAL CERTIFICADO		\$ 150.000.000,00



IVONNE MARGARITA PEREIRA SALAZAR
Directora de Presupuesto



FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	SECRETARÍA DE GOBIERNO
FECHA	NOVIEMBRE 2023

1. COMPRA QUE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO. Marque con una (X) según corresponda.

Acuerdo Marco de Precios	<input type="checkbox"/>
Bienes de grandes superficies	X
Otros instrumentos de agregación de demanda	<input type="checkbox"/>

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

La Constitución Política prevé en el artículo 2 como fines del Estado: *“Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución Política; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación, las autoridades de la República están instituidas para proteger y brindar apoyo a todas las personas residentes en Colombia y en sus diferentes entes territoriales, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares”*.

Que, a su vez, el artículo 311 de la Carta Política, establece que *“el municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.”*

Que, por otra parte, el artículo 315 constitucional, preceptúa que son atribuciones del alcalde entre otras *“...Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones y órdenes que reciba del Presidente de la República y del respectivo gobernador. El alcalde es la primera autoridad de policía del municipio <sic>. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante. (...) 3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes. (...) 9. Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto...”*

Que, con el fin de dar cumplimiento a los cometidos constitucionales relacionados anteriormente, resulta claro que dentro de las facultades del Alcalde Municipal de Soacha se encuentra la contratación de bienes, obras y servicios requeridos para el óptimo y adecuado funcionamiento del Municipio.

Que, aunado a lo anterior, mediante de la Ley 136 de 1994 *“Por medio de la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y funcionamiento de los municipios”*, modificada por la Ley 1551 de 2012, consagra como funciones adscritas a los alcaldes, de conformidad con el artículo 91 ibídem, las siguientes” ... d) *En relación con la Administración Municipal: 1. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente... 5. Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales*



de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables.”

Que, conforme a la Ley 80 de 1993 Estatuto General de la Contratación Pública, modificada por la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y Decreto Único 1082 de 2015, consagra las disposiciones referentes a reglas y principios que rigen los contratos de las entidades Estatales, como las modalidades de selección aplicar destinadas a la provisión de bienes, obras y servicios.

Que, por Decreto Municipal número 129 de 21 de octubre de 2021 y 158 de 01 de Diciembre de 2021 el Alcalde Municipal de Soacha delegó en los Secretarios de Despacho la competencia para celebrar los contratos estatales, así como los convenios y contratos interadministrativos que resulten necesarios para el logro de los objetivos de la entidad en cada una de las Secretarías de Despacho, delegación que comprende las actuaciones necesarias en materia precontractual, contractual, y post contractual para la celebración, suscripción, adición, prorroga, suspensión, ejecución, terminación, interpretación, modificación, caducidad, y liquidación de los contratos, convenios y contratos interadministrativos suscrito con personas naturales o entidades públicas y privadas.

Que, dentro del Plan Municipal de Desarrollo 2020 - 2023 “El Cambio Avanza”, aprobado mediante Acuerdo Municipal 14 de 30 de mayo de 2020, se estableció dentro de las metas adscritas a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Soacha, el programa “SEGURIDAD CIUDADANA HACIA UN CAMBIO EFECTIVO PARA TODOS”.

Que, dentro de las funciones y competencias asignadas al despacho de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Soacha, se encuentra la realización de acciones tendientes a garantizar la seguridad ciudadana con la articulación de actividades jurídicas y materiales a cargo de las autoridades políticas, administrativas y de policía, para así obtener el normal ejercicio de los derechos y libertades de las personas, como la convivencia pacífica de los habitantes de territorio nacional, con la preservación del orden público.

Que, dentro del presupuesto de inversión asignado a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Soacha, se encuentran recursos provenientes del Banco de Proyecto **BMP2023257540035** “DOTACION DE INFRAESTRUTURA A CARGO DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA”, tal y como consta en certificación de fecha 06 de enero de 2023 suscrita por el Director de Desarrollo Económico de la Secretaria de Planeación del Municipio de Soacha.

La presente contratación se encuentra conforme con el Plan Anual de Adquisiciones PAA vigencia 2023.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO POR CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES

3.1. OBJETO

ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA

3.2 ALCANCE

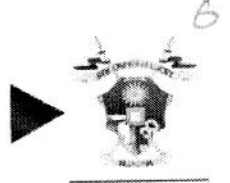
Las condiciones y especificaciones técnicas para la adquisición de los elementos de dotación, en grandes superficies.

3.3. LUGAR DE EJECUCIÓN:

La prestación de los servicios será en los lugares habilitados por cada proveedor para dicho fin.

3.4 FORMA DE PAGO:

La forma de pago y facturación del servicio se cancelarán de conformidad con las estipulaciones de Colombia Compra Eficiente, en grandes superficies.



3.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

- Son las relacionadas por Colombia Compra Eficiente en grandes Superficies.

4. ESPECIFICACIONES DE ORDEN TÉCNICO:

El servicio se prestará de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por Colombia Compra Eficiente en grandes superficies vigente.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

5.1. Selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por compra por catálogo derivado de la celebración de Acuerdos Marco de Precios. Decreto 1082 de 2016.

“Artículo 2.2.1.2.1.2.7. Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes.

Las entidades territoriales, los organismos autónomos y los pertenecientes a la Rama Legislativa y Judicial no están obligados a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios, pero están facultados para hacerlo.”

“Artículo 2.2.1.2.1.2.9. Utilización del Acuerdo Marco de Precios. Colombia Compra Eficiente debe publicar el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios, y la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación está obligada a verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada.

Si el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios contiene el bien o servicio requerido, la Entidad Estatal de que trata el inciso 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.7 del presente decreto está obligada a suscribir el Acuerdo Marco de Precios, en la forma que Colombia Compra Eficiente dispon-ga, y luego puede colocar la orden de compra correspondiente en los términos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales no deben exigir las garantías de que trata la Sección 3 del presente capítulo, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto, en las órdenes de compra derivadas de los Acuerdos Marco de Precios, a menos que el Acuerdo Marco de Precios respectivo disponga lo contrario.”

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

La orden de compra derivada en grandes superficies, celebrado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente, resulta ser la opción más favorable a la entidad, garantizando la selección objetiva del respectivo proveedor según las condiciones de dicho acuerdo.

Por lo anterior, se tiene como estudio de mercado el efectuado por la Agencia Nacional de Contratación dentro de su proceso de selección del contratista y la llevada a cabo por el IDEP a través de la solicitud de simulación de cotización, la cual hará parte como anexo de los presentes estudios previos.



Así las cosas, el presupuesto oficial estimado para la presente contratación, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por la Secretaría de Gobierno del Municipio de Soacha, es la suma de **VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$20.700.000,00)** y todos los costos directos e indirectos a que haya lugar conforme a la naturaleza del contrato, respaldado presupuestalmente por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Directora de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Soacha:

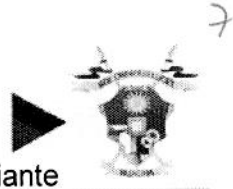
CODIGO	0105-2.3.12.02.013.038.2.3.2.01.01.003.03.02-2
ARTICULO	MAQUINARIA INFORMATICA Y SUS PARTES. PIEZAS Y ACESORIOS RECURSO PROPIO - LIBRE DESTINACION ORDINARIO
FECHA	02 DE OCTUBRE DE 2023
VALOR	\$150.000.000
OBJETO	ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA
EXPEDIDO	POR DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
NUMERO	6860

7. Supervisión y/o Interventoría:

El MUNICIPIO vigilará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, a través del Secretario de Gobierno y/o quien haga sus veces, o por quien designe el Ordenador del Gasto, quien ejercerá como Supervisor, entre otras, las siguientes funciones:

1. Cumplir con las obligaciones de control y vigilancia establecidas por la Ley 80 de 1993, demás normas y disposiciones concordantes.
2. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
3. Elaborar los informes de cumplimiento de la ejecución de la orden de compra si se solicitan y las actas a que haya lugar, remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
4. Suscribir la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente, previa verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, en los porcentajes de ley. Adicionalmente el supervisor deberá verificar la afiliación.
5. Verificar la realización del objeto de la orden de compra en los términos y condiciones pactados en el mismo.
6. Suscribir las actas de iniciación, de recibo parcial y a satisfacción de los servicios objeto de la orden de compra y remitirlas a la Secretaria Jurídica para el respectivo archivo.
7. Revisar e impartir visto bueno a los informes mensuales presentados por el CONTRATISTA y remitirlos a la Secretaria Jurídica para el respectivo archivo.
8. Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo de la orden de compra y enviarlos a la Secretaria Jurídica.
9. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones a la orden de compra, cuando sea procedente.
10. Si durante la ejecución de la orden de compra o al vencerse el término estipulado en ella, se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, deberá informar inmediatamente al ordenador del gasto y a la Secretaria Jurídica del MUNICIPIO.
11. Realizar la remisión de todos los documentos elaborados con ocasión del proceso a la Secretaria Jurídica dentro del día siguiente a su suscripción con el fin de que sean publicados en las diferentes plataformas.

Responsabilidad del supervisor: En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y Ley



1474 de 2011, el Manual de Supervisión e Interventoría adoptado por la Entidad mediante Decreto 082 de 2018 y demás normas concordantes.

Mediante comunicación escrita, el MUNICIPIO podrá reemplazar el supervisor designado.

Para constancia se firma en el Municipio de Soacha a los Siete (07) días del mes de noviembre de 2023.

Andrea del Pilar Borja

ANDREA DEL PILAR BORJA CHAPARRO
Secretaria de Gobierno

12



¿Qué necesita?



Orden de compra 119218

Información general

Estado Emitido - Envío por correo electrónico

Fecha de la orden 07/11/23

Fecha de revisión 07/11/23

Solicitud núm. 201179

Solicitante Andrea Borja Chaparro

Enviar al usuario Andrea Borja Chaparro

Entidad CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE GOBIERNO - SOACHA

Términos de pago Según el acuerdo marco

Entidad Compradora 2 Ninguno/a

Justificación ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

Instrumento de Agregación de Demanda Grandes Superficies

Asociado al Acuerdo de Paz No

Supervisor de la Orden de Compra CARLOS ALIRIO LOPEZ

Telefono Supervisor 3203013493

Fecha de vencimiento (Orden de compra) 30/11/23

Especificaciones adicionales de Entrega ENTREGA EN EL ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

Gravámenes adicionales ADULTO MAYOR 3% PRO CULTURA 1%

N.I.T. 800094755

Datos adjuntos [cdp_6860.pdf](#)

Envío

Dirección Carrera 9 No. 13-36
Soacha Cundinamarca, Soacha Cundinamarca
11931
Colombia
A la atención de: Andrea Borja Chaparro

Términos Según el acuerdo marco

Proveedor

Nombre HAS LTDA

Teléfono (celular) +1 (315) 664-0054

Número de orden Ninguno/a (Cambiar)

Se abrió el mensaje de correo electrónico. No

Confirmada Sí (Cambiar)

Método de transmisión Predefinido del proveedor (Correo electrónico)

Seguimiento del envío

No hay seguimiento del envío.

Líneas

		Avanzado	Buscar	Ordenar por	Número de línea: 1	
1	Tipo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
		gsf01-PORTATIL ASUS EXPERTBOOK	3	Unidad	6.900.000,00 COP	20.700.000,00 COP
		Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado	
		0	0,00 COP	0,00 COP	0,00	

Número de parte del proveedor 158vpmqfn3006vem	Contrato GS-HAS	Mercancía Grandes Almacenes	Nombre del fabricante ASUS
Número de parte del fabricante Ninguno/a	Se requiere aprobación del recibo No	Ahorro (%) 0 (cambio)	

Cuenta

Total **20.700.000,00** COP

Comentarios

Silenciar comentarios

Historial

Historial de integración



**Cundinamarca - Secretaría de
Gobierno - Soacha
N.I.T. 800094755
ORDEN DE COMPRA**

HAS LTDA
N.I.T. 8040006733
Atte: INGRID MILENA PITA LIZARAZO
ingrid.pita@hasltda.com

Número de Orden **119218**
No de Instrumento **CCE-GS-2023-15**
Instrumento agregación **Grandes Superficies**
Fecha de Emisión **07/11/23**
Fecha de Vencimiento **30/11/23**
Comprador **Andrea Borja Chaparro**
Ordenador del gasto **Andrea Borja Chaparro**
Supervisor **CARLOS ALIRIO LOPEZ**
Teléfono **3203013493**
Detalle de Entrega
Gravámenes adicionales **ADULTO MAYOR 3% PRO
CULTURA 1%**
Justificación **ADQUISICION DE EQUIPOS
TECNOLOGICOS PARA LOS ORGANISMOS DE
SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.**

Enviar a

Cundinamarca - Secretaría de
Gobierno - Soacha
Carrera 9 No. 13-36
Soacha Cundinamarca Soacha
Cundinamarca
Colombia
Atte: Andrea Borja Chaparro

Facturar a

Cundinamarca - Secretaría de
Gobierno - Soacha
Carrera 9 No. 13-36
Soacha Cundinamarca, Soacha
Cundinamarca
Colombia
Atte: Andrea Borja Chaparro

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 6860- gsf01-PORTATIL ASUS EXPERTBOOK 2023 158vpmqfn3006vem	3.0	Unidad	6.900.000,00	20.700.000,00
					20.700.000,00 COP



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

CÓDIGO	GC -00-F53		
VERSIÓN	1		
FECHA DE APROBACIÓN			
DD	MM	AA	
26	11	2018	

Soacha, Cundinamarca, Noviembre de 2023

Doctor:
CARLOS ALIRIO LOPEZ
PROFESIONAL
Alcaldía Municipal de Soacha

Asunto: Notificación designación supervisión
ORDEN DE COMPRA N° 119218.

Con la presente le comunico que ha sido designado para ejercer la función de supervisión de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y demás disposiciones que las complementen o adicionen, dentro de la Orden de Compra No. 119218, suscrita con HAS LTDA con Nit. No. 8040006733, cuyo objeto consiste en "ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.", en el cual se realizo la compra de 3 portatil asus expertbook, de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la orden de compra.

Como supervisor(a) deberá realizar las siguientes FUNCIONES:

- 1) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes, en los términos y condiciones pactados.
- 2) Verificar que la cotización al sistema integral de seguridad social se aplique sobre el IBC correspondiente de acuerdo a la normatividad vigentes y en condición de trabajador independiente.
- 3) Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el pago por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en los porcentajes de ley.
- 4) Elaborar los informes de cumplimiento de la ejecución del contrato si se solicitan y las actas a que haya lugar, remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
- 5) Suscribir la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
- 6) Suscribir las actas de iniciación, de recibo parcial, y a satisfacción de los servicios objeto del contrato y remitirlas a la Secretaría Jurídica para el respectivo archivo.
- 7) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
- 8) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
- 9) Revisar e impartir visto bueno a los informes mensuales presentados por el CONTRATISTA y remitirlos a la Secretaría Jurídica para el respectivo archivo.
- 10) Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo del presente contrato y enviarlos a la Secretaría Jurídica.
- 11) Si durante la ejecución del contrato o al vencerse el término estipulado en el, se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, deberá informar inmediatamente al ordenador del gasto y a la Secretaría Jurídica del Municipio.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

CÓDIGO GC -00-F53

VERSIÓN 1

FECHA DE APROBACIÓN

DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

DD	MM	AA
26	11	2018

RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR: En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en las Leyes 80 de 1993, Ley 734 de 2002, Ley 1474 de 2011, el manual de supervisión e interventoría adoptado por la entidad mediante Decreto No 082 del 12 de marzo de 2018 y las demás normas concordantes y las señaladas en el Acuerdo Marco de Colombia Compra Eficiente.

Igualmente, mediante comunicación escrita, el MUNICIPIO podrá reemplazar el supervisor designado.

Así mismo, le recuerdo allegar a la carpeta todos los informes y documentos contractuales a que haya lugar, así como informar cualquier irregularidad e incumplimiento relacionado con el precitado contrato.

Finalmente, y para realizar la labor de supervisión le remito link del contrato <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CCE-16>

ANDREA DEL PILAR BORJA CHAPARRO
Secretaria de Gobierno