	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARÍA DE HACIENDA SOLICITUD DE CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
---	--

NUMERO:	505	FECHA:	5/9/2023
----------------	-----	---------------	----------

DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO
---------------------------------	------------------------

Tipo de documento que origina el compromiso
--

Contrato	x
Convenio	
Resolución	
Servicio Publico	
Nomina	
Otro	

Cual? _____

INFORMACION DEL COMPROMISO	
-----------------------------------	--

BENEFICIARIO	CC - NIT
MORARCI GROUP SAS	900110012-5

DOCUMENTO SOPORTE	FECHA
CDP	FECHA
1804	26/1/2023

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CODIGO	NOMBRE RUBRO	RECURSO	VALOR
0117 - 2.3.45.01.057.037.2.3.2.02.02.009.912 90 - 23	Servicios de la administración publica relacionados con otros asuntos de orden publico y seguridad	23	\$ 91.000.000,00
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL			\$ 91.000.000,00

VALOR EN LETRAS:	NOVENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE
-------------------------	--------------------------------------

Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	\$30.333.333
Noviembre	\$30.333.333
Diciembre	\$30.333.334

CONTARTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA

OBSERVACIONES

Andrea del Pilar Borja

ANDREA DEL PILAR BORJA CHAPARRO
SECRETARIA DE GOBIERNO

Proyecto: Mónica Sierra
Reviso: Edison Rivera


Total	\$91.000.000
--------------	--------------

ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA DIRECCION DE PRESUPUESTO

ESTADO DE LA SOLICITUD	
	APROBADA
	NO APROBADA

CONSTANCIA DE ENTREGA	
DEVOLUCION	CRP

DIRECCION DE PRESUPUESTO

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA FORMATO PLANILLA CONTROL DE DOCUMENTOS MODALIDAD DE CONTRATACIÓN -ORDEN DE COMPRA (ACUERDO MARCO DE PRECIOS)	Código:	GJ-FR-009	
		Versión:	2	
		Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		03	01	23

N°	DOCUMENTOS MÍNIMOS	APLICA	VERIFICADO POR LA ENTIDAD	N° DE FOLIO
1	Plan Anual de Adquisiciones - PAA			1
2	Certificación Banco de Proyectos			2
3	Estudio de Necesidad y Presupuesto Oficial Banco de Proyectos			4
4	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)			5
5	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)			6-9
6	Estudios Y documentos Previos			-
7	Copia del Acuerdo Marco de Precios			-
8	Cotizaciones			-
9	Orden de Compra			10-13
10	Certificado de Registro Presupuestal (CRP)			
11	Designación de Supervisión			
12	Acta de Inicio			
13	Informes de Ejecución contractual			
14	Informes de supervisión y/o interventoría			
15	Pagos			
16	Modificación			
17	Acta de Liquidación			

Gestión Documental	
Revisó	
Folios De Esta Carpeta	
Fecha de Revisión	

<p>(cada código) 78181500</p>	<p>Descripción CONTRATAR EL SERVICIO DE MA 3 3 10 1 CCE-06 0 100.000.000 COP</p>	<p>de presentacion:nteridad de serie los 10 1 CCE-06 0 100.000.000 COP</p>	<p>lor total estima timado en la vigencia: n 100.000.000 COP 0</p>	<p>vigencia: n 0</p>	<p>Ubicación (ref) SECRETARIA DE GOBI CO-CUN-25754</p>	<p>Nombre del responsable: teléfono del responsable electrónico del resposar alimentos, cumplimiento de bienes y ser- ALEJANDRO LOPEZ TO 7305500</p>
<p>78181500</p>	<p>CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.</p>	<p>3 3 10 1 CCE-99 0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>SECRETARIA DE GOBI CO-CUN-25754</p>	<p>ALEJANDRO LOPEZ TO 7305500 segobierno@alcaldias-0</p>
			<p>300.000.000 COP</p>			<p>300.000.000 COP</p>

MUNICIPALIDAD DE SUCUMA

FORMULARIO JUSTIFICACION FUNDACION PROYECTO DE INICIATIVA

	MES Abril	AÑO 2012	FOLIO 12
Fecha de Emisión			
	PÁG. 02	DE 02	PÁG. 12

1. NOMBRE DEL PROYECTO: Detramo de elementos logísticos, capacitación y operativos de seguridad de los cuerpos de seguridad en el municipio de Sucuma, Cuzco

2. TIPO DE ACTUALIZACIÓN:
 Actualización por costos o fuentes de financiamiento
 Actualización por actualización

3. JUSTIFICACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN: Se trata de un elemento de modernización del personal Dirección de elementos logísticos, capacitación y operativos de seguridad de los cuerpos de seguridad en el municipio de Sucuma, Cuzco. Concretamente se trata de un elemento de actualización de los recursos humanos de los cuerpos de seguridad de los municipios de Sucuma, Cuzco y de la Policía Nacional del Perú.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: 2012

5. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:
 a) FONTO DE FINANCIAMIENTO: Municipal OTRO
 b) FONTO DE FINANCIAMIENTO: Municipal OTRO

6. PRESUPUESTO OFICIAL ACTUALIZADO DEL PROYECTO:

FUENTE	TIPO DE RECURSOS ASIGNADOS	CÓDIGO FONTO	UNIDAD ASIGNADA	FORMA ASIGNADA	PREVISION 2012	PREVISION 2011	TOTAL PREVISIONADO
Presupuesto Municipal	OTROS	2100	1.000.000,00	OTROS	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Presupuesto Municipal	OTROS	2100	1.000.000,00	OTROS	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Presupuesto Municipal	OTROS	2100	1.000.000,00	OTROS	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Presupuesto Municipal	OTROS	2100	1.000.000,00	OTROS	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Presupuesto Municipal	OTROS	2100	1.000.000,00	OTROS	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
TOTAL PREVISIONADO				1.000,00	1.000,00	0,00	1.000.000,00

7. ALINEACIÓN PLAN DE DESARROLLO:
 Alineación al Plan de Desarrollo Municipal 2012-2015 "Cuzco Avanza"
 En el marco del desarrollo urbano sostenible en seguridad de Sucuma
 Programa Seguridad Municipal
 Subprograma Seguridad Municipal
 Meta Municipal: Aumentar el nivel de seguridad de los municipios de Sucuma, Cuzco y de la Policía Nacional del Perú.
 Objetivo: Garantizar el nivel de seguridad de los municipios de Sucuma, Cuzco y de la Policía Nacional del Perú.
 Indicador: Nivel de seguridad de los municipios de Sucuma, Cuzco y de la Policía Nacional del Perú.
 Fuente: Plan de Desarrollo Municipal 2012-2015 "Cuzco Avanza".

8. APORTE A METAS DE PRODUCTO DEL PROYECTO:

Indicador	Meta	Unidad	Valor	Valor	Valor	Valor
1.1. Nivel de seguridad de los municipios de Sucuma, Cuzco y de la Policía Nacional del Perú	100%	%	100%	100%	100%	100%
1.2. Nivel de seguridad de los municipios de Sucuma, Cuzco y de la Policía Nacional del Perú	100%	%	100%	100%	100%	100%

9. OTROS ANEXOS:

ALEJANDRO LÓPEZ FORNÉS
 Oficial Secretario
 SECRETARÍA DE GOBIERNO



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

CODIGO: GFOI-P32-FC
VERSION: 1.0
FECHA DE APROBACION:

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
DIRECCION DE PRESUPUESTO

NUMERO: 424 FECHA: 26/1/2023

RADICADO: **RECIBIDO**
Fecha: **26 ENE 2023** Hora: _____

DEPENDENCIA SOLICITANTE:
SECRETARIA DE GOBIERNO

IDENTIFICACION DEL GASTO

Funcionamiento	
Inversion	X
Servicio de la deuda	

I. FICHA BPIN - MGA: (EXCLUSIVO PARA RECURSOS DE INVERSION)

PROGRAMA DE INVERSION:	SEGURIDAD CIUDADANA HACIA UN CAMBIO EFECTIVO PARA TODOS		
CODIGO BANCO:	BPIN2023257540037	FECHA ACTUALIZACION:	24/1/2023
CODIGO SECTOR:	45	CODIGO DEL PROGRAMA:	1
		CODIGO PRODUCTO:	57
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION:	DOTACION DE ELEMENTOS LOGISTICOS, TECNOLOGICOS Y OPERATIVOS DE SEGURIDAD DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA		
OBJETIVO (S) ESPECIFICO DEL BPIN:	Mejorar el fortalecimiento de los organismos de seguridad para garantizar el orden publico y la convivencia ciudadana del municipio de soacha.		
ACTIVIDAD (ES) DEL BPIN A AFECTAR:	IMPLEMENTAR ESTRATEGIA PARA GARANTIZAR EL PLAN DE PATRULLAJE CON LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD CON PRESENCIA INSTITUCIONAL, EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO		

CODIGO	NOMBRE RUBRO	RECURSO	CPC	VALOR
011-7-2-3-45-01-057-037-2-3-2-02-02-91290-73	Servicios de la administracion publica relacionados con otros asuntos de orden publico y seguridad	23	31290	400.000.000,00
TOTAL DISPONIBILIDAD				400.000.000,00

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS MDCB

OBJETO DEL CDP
CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTIVO ASIGNADO A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

[Firma]
FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

ESTADO DE LA SOLICITUD		CAJAL DE DEVOLUCION	
<input type="checkbox"/> APROBADA	<input type="checkbox"/> NO APROBADA	CODIGO	DESCRIPCION
INFORMACION DEL CDP		CONSTANCIA DE ENTREGA	
FECHA		DEVOLUCION	CDP
NUMERO			
DIRECCION DE PRESUPUESTO			

MUNICIPIO DE SOACHA



Vigencia Fiscal 2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 1804

NIT. 800094755-7
 CALLE 13 7-30
 7305600

Fecha de Expedición: 26 enero 2023

Prórrogas: 0

Fecha de Vencimiento: 31 diciembre 2023

Solicitante: SECRETARIA DE GOBIERNO

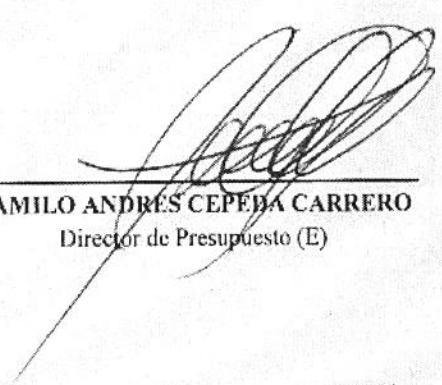
Objeto: CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2023257540037.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
Gastos-Inversión		
0117 -	Servicios de la administración pública relacionados con otros asuntos	\$400.000.000,00
2.3.45.01.057.037.2.3.2.02.	orden público y seguridad	
02.009.91290 - 23	Recurso Propio-Destinación Especifica	
	FONDO DE SEGURIDAD	

TOTAL CERTIFICADO

\$ 400.000.000,00


 CAMILO ANDRÉS CEPEDA CARRERO
 Director de Presupuesto (E)



FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1 2.1.1	
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	SECRETARÍA DE GOBIERNO
FECHA	JULIO 2023

1. COMPRA QUE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO. Marque con una (X) según corresponda.

Acuerdo Marco de Precios	<input checked="" type="checkbox"/>
Bienes de grandes superficies	<input type="checkbox"/>
Otros instrumentos de agregación de demanda	<input type="checkbox"/>

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

La Constitución Política prevé en el artículo 2 como fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución Política; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación, las autoridades de la República están instituidas para proteger y brindar apoyo a todas las personas residentes en Colombia y en sus diferentes entes territoriales, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares".

Que, a su vez, el artículo 311 de la Carta Política, establece que "el municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes."

Que, por otra parte, el artículo 315 constitucional, preceptúa que son atribuciones del alcalde entre otras "...Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones y órdenes que reciba del Presidente de la República y del respectivo gobernador. El alcalde es la primera autoridad de policía del municipio <sic>. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante. (...) 3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes. (...) 9. Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto..."

Que, con el fin de dar cumplimiento a los cometidos constitucionales relacionados anteriormente, resulta claro que dentro de las facultades del Alcalde Municipal de Soacha se encuentra la contratación de bienes, obras y servicios requeridos para el óptimo y adecuado funcionamiento del Municipio.

Que, aunado a lo anterior, mediante de la Ley 136 de 1994 "Por medio de la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y funcionamiento de los municipios", modificada por la Ley 1551 de 2012, consagra como funciones adscritas a los alcaldes, de conformidad con el artículo 91 ibídem, las siguientes" ... d) En relación con la Administración Municipal: 1. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente... 5. Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales



de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables."

Que, conforme a la Ley 30 de 1993 Estatuto General de la Contratación Pública, modificada por la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y Decreto Único 1082 de 2015, consagra las disposiciones referentes a reglas y principios que rigen los contratos de las entidades Estatales, como las modalidades de selección aplicar destinadas a la provisión de bienes, obras y servicios.

Que, por Decreto Municipal número 129 de 21 de octubre de 2021 y 158 de 01 de Diciembre de 2021 el Alcalde Municipal de Soacha delegó en los Secretarios de Despacho la competencia para celebrar los contratos estatales, así como los convenios y contratos interadministrativos que resulten necesarios para el logro de los objetivos de la entidad en cada una de las Secretarías de Despacho, delegación que comprende las actuaciones necesarias en materia precontractual, contractual, y post contractual para la celebración, suscripción, adición, prórroga, suspensión, ejecución, terminación, interpretación, modificación, caducidad, y liquidación de los contratos, convenios y contratos interadministrativos suscrito con personas naturales o entidades públicas y privadas.

Que, dentro del Plan Municipal de Desarrollo 2020 - 2023 "El Cambio Avanza", aprobado mediante Acuerdo Municipal 14 de 30 de mayo de 2020, se estableció dentro de las metas adscritas a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Soacha, el programa "SEGURIDAD CIUDADANA HACIA UN CAMBIO EFECTIVO PARA TODOS".

Que, dentro de las funciones y competencias asignadas al despacho de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Soacha, se encuentra la realización de acciones tendientes a garantizar la seguridad ciudadana con la articulación de actividades jurídicas y materiales a cargo de las autoridades policías, administrativas y de policía, para así obtener el normal ejercicio de los derechos y libertades de las personas, como la convivencia pacífica de los habitantes de territorio nacional, con la preservación del orden público.

Que, dentro del presupuesto de inversión asignado a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Soacha, se encuentran recursos provenientes del Banco de Proyecto **BMP2023257540037 "DOTACION DE ELEMENTOS LOGISTICOS, TECNOLOGICOS, Y OPERATIVOS DE SEGURIDAD DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA- CUNDINAMARCA"**, tal y como consta en certificación de fecha 24 de enero de 2023 suscrita por el Director de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación del Municipio de Soacha.

Que, mediante Acta de Comité Extraordinario de Orden Publico N° 02 de FONSET- del 19 de enero 2023 celebrada en la secretaria de gobierno, folio 7, el Secretario de Gobierno propone la asignación del recurso para mantenimiento del parque automotor donde los cuerpos de Seguridad cierran la cifra en \$400.000.000 con el fin de cubrir la totalidad de vehículos, los votos para lo anterior fueron:

Secretario de Gobierno: POSITIVO
Policía: POSITIVO
Fiscalía: POSITIVO
Ejercito PM13: POSITIVO

Presupuesto de \$400.000.000,00 para el Mantenimiento de Parque Automotor.

Que, se recibieron diferentes oficios de solicitud con respecto al mantenimiento preventivo al parque automotor y demás vehículos que no operan por condiciones técnicas.

Que, es menester mencionar que los vehículos presentan desgastes propios y normales por el uso que se emplea para labores de seguridad en el Municipio, haciendo necesario a su vez la implementación de actividades de mantenimiento programado, preventivo y correctivo sobre los mismos; esto con el fin de preservar o garantizar que los mencionados se encuentren en condiciones de disponibilidad, seguridad, confiabilidad y en general buen



funcionamiento y es por ello que el mantenimiento de estos vehículos se vuelve fundamental dentro de los procesos que desarrollan los organismos de seguridad.

Que, en pro de mejorar la seguridad en el Municipio y la capacidad operativa y de reacción de la Secretaría de Gobierno, se hace necesario la adquisición del servicio de mantenimientos de vehículos, que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas anteriormente, para de esta forma contribuir al mejoramiento y tranquilidad del Municipio.

Con fundamento en las anteriores consideraciones, se hace necesario adelantar un proceso de contratación que tenga como finalidad la selección de un proveedor idóneo que preste el servicio de mantenimiento, partes y mano de obra del parque automotor de los organismos de seguridad que garantice los requerimientos solicitados por la entidad.

Que, de conformidad con el Decreto 310 del 25 de marzo de 2021, se reglamenta las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los Acuerdos Marcos de Precios.

Posterior a revisar el catalogo del Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes CCE-286-AMP-2020, se evidencia por parte de la entidad que las siguientes marcas no se contemplaron: NISSAN, DOGDE y Vehículos de carga pesada de HYUNDAI, por consiguiente, se usará otra modalidad de contratación para las marcas en mención.

Además de conformidad a lo expuesto en la sentencia C-614 del 2 de septiembre de 2009, la vigencia del presente contrato es temporal, cuya duración de tiempo es limitada, propenderá por la indispensable ejecución del objeto contractual convenido.

La presente contratación se encuentra conforme con el Plan Anual de Adquisiciones PAA vigencia 2023.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO POR CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES

3.1. OBJETO

CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

3.2 ALCANCE

Las condiciones y especificaciones técnicas para la adquisición de los elementos de dotación, están estipuladas en el Acuerdo Marco de Precios suscrito por Colombia Compra Eficiente CCE-286-AMP-2020.

3.3. LUGAR DE EJECUCIÓN:

La prestación de los servicios será en los lugares habilitados por cada proveedor para dicho fin.

3.4 FORMA DE PAGO:

La forma de pago y facturación del servicio se cancelarán de conformidad con las estipulaciones del Acuerdo Marco de Precios suscrito por Colombia Compra Eficiente CCE-286-AMP-2020.

3.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

- Obligaciones del contratista: Serán las establecidas en la cláusula 11 "OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES" del Acuerdo Marco de Precios.
- Obligaciones del Municipio: Serán las establecidas en la cláusula 12 "OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES COMPRADORAS" del Acuerdo Marco de Precios.



3.6 REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO:

Los requisitos y condiciones técnicas serán las establecidas en la cláusula 3 "ALCANCE DEL OBJETO ACUERDO MARCO DE PRECIOS- CCE-286-AMP-2020" en lo referencia:

- Especificaciones técnicas solicitadas por el municipio.

4. ESPECIFICACIONES DE ORDEN TÉCNICO:

El servicio se prestará de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por Colombia Compra Eficiente en el Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes CCE-286-AMP-2020 vigente.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

5.1. Selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por compra por catálogo derivado de la celebración de Acuerdos Marco de Precios. Decreto 1082 de 2016.

"Artículo 2.2.1.2.1.2.7. Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes.

Las entidades territoriales, los organismos autónomos y los pertenecientes a la Rama Legislativa y Judicial no están obligados a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios, pero están facultados para hacerlo."

"Artículo 2.2.1.2.1.2.9. Utilización del Acuerdo Marco de Precios. Colombia Compra Eficiente debe publicar el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios, y la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación está obligada a verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada.

Si el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios contiene el bien o servicio requerido, la Entidad Estatal de que trata el inciso 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.7 del presente decreto está obligada a suscribir el Acuerdo Marco de Precios, en la forma que Colombia Compra Eficiente disponga, y luego puede colocar la orden de compra correspondiente en los términos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales no deben exigir las garantías de que trata la Sección 3 del presente capítulo, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto, en las órdenes de compra derivadas de los Acuerdos Marco de Precios, a menos que el Acuerdo Marco de Precios respectivo disponga lo contrario."

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

La orden de compra derivada del Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes CCE-286-AMP-2020, celebrado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente, resulta ser la opción más favorable a la entidad, garantizando la selección objetiva del respectivo proveedor según las condiciones de dicho acuerdo.



Por lo anterior, se tiene como estudio de mercado el efectuado por la Agencia Nacional de Contratación dentro de su proceso de selección del contratista y la llevada a cabo por el IDEP a través de la solicitud de simulación de cotización, la cual hará parte como anexo de los presentes estudios previos.

Así las cosas, el presupuesto oficial estimado para la presente contratación, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por la Secretaría de Gobierno del Municipio de Soacha, es la suma de **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$300.000.000,00)** y todos los costos directos e indirectos a que haya lugar conforme a la naturaleza del contrato, respaldado presupuestalmente por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Directora de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Soacha:

CODIGO	0117-2.3.45.01.057.037.2.3.2.02.02.009.91290-23
ARTICULO	Gastos – Inversión Servicios de la Administración pública relacionados con otros asuntos de orden público y seguridad Recurso Propio – Destinación Especifica. FONDO DE SEGURIDAD
FECHA	26 DE ENERO DE 2022
VALOR	\$400.000.000,00
OBJETO	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.
EXPEDIDO	POR DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
NUMERO	1804

7. Supervisión y/o Interventoría:

El MUNICIPIO vigilará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, a través del Secretario de Gobierno y/o quien haga sus veces, o por quien designe el Ordenador del Gasto, quien ejercerá como Supervisor, entre otras, las siguientes funciones:

1. Cumplir con las obligaciones de control y vigilancia establecidas por la Ley 80 de 1993, demás normas y disposiciones concordantes.
2. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
3. Elaborar los informes de cumplimiento de la ejecución de la orden de compra si se solicitan y las actas a que haya lugar, remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
4. Suscribir la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente, previa verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en Salud,



Pensión y Riesgos Laborales, en los porcentajes de ley. Adicionalmente el supervisor deberá verificar la afiliación.

5. Verificar la realización del objeto de la orden de compra en los términos y condiciones pactados en el mismo.

6. Suscribir las actas de iniciación, de recibo parcial y a satisfacción de los servicios objeto de la orden de compra y remitirlas a la Secretaría Jurídica para el respectivo archivo.

7. Revisar e impartir visto bueno a los informes mensuales presentados por el CONTRATISTA y remitirlos a la Secretaría Jurídica para el respectivo archivo.

8. Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo de la orden de compra y enviarlos a la Secretaría Jurídica.

9. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones a la orden de compra, cuando sea procedente.

10. Si durante la ejecución de la orden de compra o al vencerse el término estipulado en ella, se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, deberá informar inmediatamente al ordenador del gasto y a la Secretaría Jurídica del MUNICIPIO.

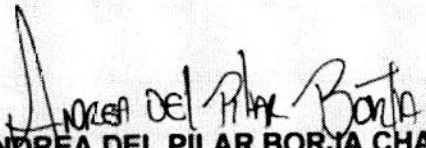
11. Realizar la remisión de todos los documentos elaborados con ocasión del proceso a la Secretaría Jurídica dentro del día siguiente a su suscripción con el fin de que sean publicados en las diferentes plataformas.

12. Acuerdos Marcos de Precios, Adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo CCE-286-AMP-2020.

Responsabilidad del supervisor: En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y Ley 1474 de 2011, el Manual de Supervisión e Interventoría adoptado por la Entidad mediante Decreto 082 de 2018 y demás normas concordantes.

Mediante comunicación escrita, el MUNICIPIO podrá reemplazar el supervisor designado.

Para constancia se firma en el Municipio de Soacha al Veintiséis (26) día del mes de julio de 2023.


ANDREA DEL PILAR BORJA CHAPARRO
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Joel Perez- Abogado SGB 

**ACTA No. 2 COMITÉ EXTRAORDINARIO DE ORDEN PUBLICO – FONSET - 19
DE ENERO DE 2023**



Siendo las 2:10 pm., del 19 de enero de 2023, en las instalaciones de la Secretaria de Gobierno del Municipio de Soacha, se da inicio al comité extraordinario de Orden Público - del FONSET.

El Secretario de Gobierno Alejandro López Torres da inicio al comité extraordinario de Orden Público - FONSET al cual hace presencia los organismos de seguridad del municipio de Soacha a quienes da la bienvenida y procede a leer el orden del día

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista de los integrantes del comité
2. Arriendo CTP
3. Propositiones y varios

Al primer punto hace llamado a lista al cual asisten:

El Secretario de Gobierno Alejandro López Torres
Por parte de la Policía Nacional Coronel Muñoz comandante (E) Policía Metropolitana de Soacha
Por parte de la Fiscalía – CTI Rodrigo Quintero de la Unidad del C.T.I. Soacha
Por parte del Ejercito Batallón Sumapaz el Sargento Largo Sandoval comandante del Batallón Sumapaz.

Funcionario de la Secretaria de Gobierno Carlos Alirio López Profesional

Al segundo Punto

El Secretario de Gobierno manifiesta que se han citado al presente comité del FONSET de manera especial, debido a que se debía solicitar el CDP para pagar el arriendo del CTP y no contamos con un rubro específico para realizar estos pagos porque está anclado al rubro del FONSET y como es de su conocimiento esto se debe hacer por lo que solicita que mientras se hace lo pertinente de la apertura de la cuenta se preste el presupuesto para poder hacer el contrato de arrendamiento del inmueble donde funciona el CTP y una vez se tenga el dinero se devolverá al FONSET, se requiere esta colaboración por la coyuntura de la contratación y la premura que se tiene al respecto. Son cuatrocientos millones para el cubrimiento



del arriendo de la vigencia 2023 y saldría de la meta 37; en el comité número uno se aprobó la distribución del presupuesto de la siguiente manera:

DISTRIBUCION PRESUPUESTO COMITÉ DE ORDEN PUBLICO FONSET 2023 - ORGANISMOS DE SEGURIDAD	
INSTITUCION	V/R PRESUPUESTO
COMBUSTIBLE	\$ 800.000.000.00
RACIONES	\$ 500.000.000.00
MANTENIMIENTO	\$ 400.000.000.00
CAMIONETAS	\$ 150.000.000.00
MATERIAL DE INTENDENCIA	\$ 52.000.000.00
RECOMPENSAS	\$ 250.000.000.00
VEHICULO SUMAPAZ	\$ 80.000.000.00
FISCALIA	\$ 40.000.000.00
RECURSOS PARA LA POLICIA (INCLUYE DROM)	\$ 368.226.996.00
TOTAL PRESUPUESTO DISTRIBUIDO	\$2.640.526.996

Hasta el momento se ha solicitado CDP para el combustible por el valor de 800 millones, como se puede observar no se dejó el pago para el arriendo del CTP de la presente vigencia pues se había hablado que se sacaría del presupuesto del FONSET, en la vigencia 2022 se tenía una disponibilidad mensual de 26.400.000 por mes, y para este año quedaría un valor aproximado de \$380.000.000.

El coronel Muñoz manifiesta que se podría prestar de las raciones confiando que no se presente alteración del orden público y tener esos otros 100.000.000 millones para solventar las raciones mientras se agiliza lo del rubro y se ajusta lo pertinente, para no tocar la otra distribución que se había hecho en el comité pasado porque eso si requiere hacerlo ya.

El Secretario de Gobierno manifiesta que se dispondrá del presupuesto distribuido en el primero comité para pagar el arriendo del CTP mientras se da solución al rubro y poder devolver al FONSET lo prestado, así:

\$150.000.000 DE BODICAN
\$100.000.000 DE RACIONES
\$ 80.000.000 DEL EJERCITO SUMAPAZ
\$ 50.000.000 DE RECOMPENSAS

PARA UN TOTAL DE \$380.000.000

<http://www.alcaldiasoacha.gov.co/>

Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57-1-7305500 Fax 57-1-5770580
contacte@alcaldiasoacha.gov.co



10

**Cundinamarca - Secretaría de
Gobierno - Soacha
N.I.T. 800094755
ORDEN DE COMPRA**

MORARCI GROUP SAS

N.I.T. 900110012-5
CR 43 # 62 24
Barranquilla,
Atte: LOLY LUZ ARIZA FONTALVO
loly.ariza@morarci.com
Teléfono: +57 5 3091581

Número de Orden **115425**
No de Instrumento
Instrumento agregación **Mantenimiento y Autopartes**
Fecha de Emisión **05/09/23**
Fecha de Vencimiento **31/12/23**
Comprador **Andrea Borja Chaparro**
Ordenador del gasto **Andrea Borja Chaparro**
Supervisor **CARLOS ALIRIO LOPEZ**
Teléfono **3203013493**
Detalle de Entrega
Gravámenes adicionales **ADULTO MAYOR 3% PRO
CULTURA 1%**

Justificación **CONTRATAR EL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
CON SUMINISTROS DE AUTOPARTES Y MANO
DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR
ASIGNADO A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD
DEL MUNICIPIO DE SOACHA.**

Enviar a

Cundinamarca - Secretaría de
Gobierno - Soacha
CRA 7 N 13 -07
SOACHA SOACHA
Colombia
Atte: Andrea Borja Chaparro

Facturar a

Cundinamarca - Secretaría de
Gobierno - Soacha
CRA 7 N 13 -07
SOACHA, SOACHA
Colombia
Atte: Andrea Borja Chaparro

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 1804- man02 - MT-213. Mantenimiento 2023	2.0	0.55 Metros	13.000.000,00	26.000.000,00
2	CDP 1804- man02 - MT-213. Mantenimiento 2023	1.0	0.55 Metros	26.000.000,00	26.000.000,00
3	CDP 1804- man02 - MT-213. Mantenimiento 2023	1.0	0.55 Metros	13.000.000,00	13.000.000,00
4	CDP 1804- man02 - MT-213. Mantenimiento 2023	1.0	0.55 Metros	13.000.000,00	13.000.000,00
5	CDP 1804- man02 - MT-213. Mantenimiento 2023	1.0	0.55 Metros	13.000.000,00	13.000.000,00
				91.000.000,00	COP



¿Qué necesita?



Orden de compra 115425

Información general

Estado Emitido - Envío por correo electrónico

Fecha de la orden 05/09/23

Fecha de revisión 05/09/23

Solicitud núm. 196671

Solicitante Andrea Borja Chaparro

Enviar al usuario Andrea Borja Chaparro

Entidad CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE GOBIERNO - SOACHA

Términos de pago Según el acuerdo marco

Entidad Compradora 2 Ninguno/a

Justificación CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTROS DE AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

Instrumento de Agregación de Demanda Mantenimiento y Autopartes

Asociado al Acuerdo de Paz No

Supervisor de la Orden de Compra CARLOS ALIRIO LOPEZ

Telefono Supervisor 3203013493

Fecha de vencimiento (Orden de compra) 31/12/23

Especificaciones adicionales de Entrega MANTENIMIENTO EN LA CIUDAD DE BOGOTA

Gravámenes adicionales ADULTO MAYOR 3% PRO CULTURA 1%

N.I.T. 800094755

Datos adjuntos [cdp_1804.pdf](#)

Envío

Dirección CRA 7 N 13 -07
SOACHA, SOACHA 111931
Colombia
A la atención de: Andrea Borja Chaparro

Términos Según el acuerdo marco

Proveedor

Nombre MORARCI GROUP SAS

Dirección principal CR 43 # 62 24
Barranquilla

Teléfono (del trabajo) +57 5 3091581

Teléfono (celular) +57 317 4280417

Número de orden Ninguno/a (Cambiar)

Se abrió el mensaje de correo electrónico. No

Confirmada No (Cambiar)

Método de transmisión Predeterminado del proveedor (Correo electrónico)

Seguimiento del envío

No hay seguimiento del envío.

Líneas

		Avanzado	Buscar	Ordenar por	Número de línea: 1	
1	Tipo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
		man02 - MT-213. Mantenimiento	2	0,55 Metros	13.000.000,00 COP	26.000.000,00 COP
		Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado	
		0	0,00 COP	0,00 COP	0,00	
Número de parte del proveedor	Mercancia	Nombre del fabricante		Número de parte del fabricante		
Ninguno/a	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Vehículos	Ninguno/a		Ninguno/a		
Se requiere aprobación del recibo	Ahorro (%)					

No 0 (cambio)

Cuenta **Periodo**

Cundinamarca - Secretaria de Gobierno - Soacha
 MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
 CDP-1804-2023

2	Tipo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
		man02 - MT-213. Mantenimiento	1	0.55 Metros	26.000.000,00 COP	26.000.000,00 COP

Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado
0	0,00 COP	0,00 COP	0,00

Número de parte del proveedor	Mercancía	Nombre del fabricante	Número de parte del fabricante
Ninguno/a	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Vehículos	Ninguno/a	Ninguno/a

Se requiere aprobación del recibo	Ahorro (%)
No	0 (cambio)

Cuenta **Periodo**

Cundinamarca - Secretaria de Gobierno - Soacha
 MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
 CDP-1804-2023

3	Tipo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
		man02 - MT-213. Mantenimiento	1	0.55 Metros	13.000.000,00 COP	13.000.000,00 COP

Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado
0	0,00 COP	0,00 COP	0,00

Número de parte del proveedor	Mercancía	Nombre del fabricante	Número de parte del fabricante
Ninguno/a	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Vehículos	Ninguno/a	Ninguno/a

Se requiere aprobación del recibo	Ahorro (%)
No	0 (cambio)

Cuenta **Periodo**

Cundinamarca - Secretaria de Gobierno - Soacha
 MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
 CDP-1804-2023

4	Tipo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
		man02 - MT-213. Mantenimiento	1	0.55 Metros	13.000.000,00 COP	13.000.000,00 COP

Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado
0	0,00 COP	0,00 COP	0,00

Número de parte del proveedor	Mercancía	Nombre del fabricante	Número de parte del fabricante
Ninguno/a	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Vehículos	Ninguno/a	Ninguno/a

Se requiere aprobación del recibo	Ahorro (%)
No	0 (cambio)

3

Cundinamarca - Secretaria de Gobierno - Soacha

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

CDP-1804-2023

5	Tipo	Articulo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
		man02 - MT-213. Mantenimiento	1	0.55 Metros	13.000.000,00 COP	13.000.000,00 COP

Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado
0	0,00 COP	0,00 COP	0,00

Número de parte del proveedor	Mercancía	Nombre del fabricante	Número de parte del fabricante
Ninguno/a	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Vehículos	Ninguno/a	Ninguno/a

Se requiere aprobación del recibo

No

Ahorro (%)

0 (cambio)

Cuenta

Periodo

Cundinamarca - Secretaria de Gobierno - Soacha

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

CDP-1804-2023

Por página: 15 | 45 | 90

Total 91.000.000,00 COP

Comentarios

Silenciar comentarios

Historial

Historial de integración



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

CÓDIGO GC -00-F53

VERSIÓN 1

FECHA DE APROBACIÓN

DD

MM

AA

26

11

2018

Soacha, Cundinamarca, Septiembre de 2023

Doctor:

CARLOS ALIRIO LOPEZ

PROFESIONAL

Alcaldía Municipal de Soacha

*Asunto: Notificación designación supervisión
ORDEN DE COMPRA N° 115425.*

Con la presente le comunico que ha sido designado para ejercer la función de supervisión de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y demás disposiciones que las complementen o adicionen, dentro de la Orden de Compra No. 115425, suscrita con MORARCI GROUP SAS con Nit. No. 900110012-5, cuyo objeto consiste en "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE AUTOPARTES Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.", de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la orden de compra.

Como supervisor(a) deberá realizar las siguientes FUNCIONES:

- 1) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes, en los términos y condiciones pactados.
- 2) Verificar que la cotización al sistema integral de seguridad social se aplique sobre el IBC correspondiente de acuerdo a la normatividad vigentes y en condición de trabajador independiente.
- 3) Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el pago por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en los porcentajes de ley.
- 4) Elaborar los informes de cumplimiento de la ejecución del contrato si se solicitan y las actas a que haya lugar, remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
- 5) Suscribir la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
- 6) Suscribir las actas de iniciación, de recibo parcial, y a satisfacción de los servicios objeto del contrato y remitirlas a la Secretaría Jurídica para el respectivo archivo.
- 7) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
- 8) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
- 9) Revisar e impartir visto bueno a los informes mensuales presentados por el CONTRATISTA y remitirlos a la Secretaría Jurídica para el respectivo archivo.
- 10) Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo del presente contrato y enviarlos a la Secretaría Jurídica.
- 11) Si durante la ejecución del contrato o al vencerse el término estipulado en el, se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista,



Alcaldía Municipal de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

CÓDIGO	GC -00-F53		
VERSIÓN	1		
FECHA DE APROBACIÓN			
DD	MM	AA	
26	11	2018	

deberá informar inmediatamente al ordenador del gasto y a la Secretaría Jurídica del Municipio.

RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR: En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en las Leyes 80 de 1993, Ley 734 de 2002, Ley 1474 de 2011, el manual de supervisión e interventoría adoptado por la entidad mediante Decreto No 082 del 12 de marzo de 2018 y las demás normas concordantes y las señaladas en el Acuerdo Marco de Colombia Compra Eficiente.

Igualmente, mediante comunicación escrita, el MUNICIPIO podrá reemplazar el supervisor designado.

Así mismo, le recuerdo allegar a la carpeta todos los informes y documentos contractuales a que haya lugar, así como informar cualquier irregularidad e incumplimiento relacionado con el precitado contrato.

Finalmente, y para realizar la labor de supervisión le remito link del contrato <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CCE-16>


ANDREA DEL PILAR BORJA CHAPARRO
Secretaria de Gobierno