

Oficio N° 109000201-00009

Ibagué, enero 09 de 2024

Funcionarias:

BEATRIZ HELENA MONTOYA RUIZ

Jefe División Administrativa y Financiera (A)

LINA MARCELA GUZMÁN TRIANA

Funcionaria División Administrativa y Financiera

Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Ibagué

Ciudad

Asunto: Comunicación apoyo a la supervisión Orden de Compra No.122484
Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

Cordial saludo:

En virtud de la celebración de la Orden de Compra suscrita entre la DIAN y la empresa UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF, para la prestación del servicio integral de Aseo y Cafetería, me permito solicitar el apoyo a la supervisión, conforme con lo descrito en la cartilla y/o interventoría CT-FI-0109.

En este orden de ideas, les informo las actividades a realizar por cada una de ustedes:

- Beatriz Helena: Seguimiento y control en el cumplimiento del objeto de la orden de compra
- Lina Marcela: Remisión de informes mensuales, pedido de insumos y revisión de estos cuando se haga la entrega por parte de la empresa contratista en virtud de las especificaciones establecidas por los productos, reporte de incumplimiento por correo electrónico y a través de Colombia Compra Eficiente cuando haya lugar a ello, previo al visto bueno de la jefe de División y Supervisor del contrato.

Hasta otra oportunidad,



NURY ELIZABETH PEREZ RAMIREZ

Director Seccional de Impuestos y Aduanas de Ibagué (A)