

**1. ASPECTOS GENERALES DE LA ORDEN DE COMPRA**

<b>Orden de Compra No.:</b> 43172	<b>Fecha de Suscripción:</b> 2 de diciembre de 2019
<b>Proveedor:</b> Unión Temporal Novatours - Visión Tours 05 - 2018	<b>NIT:</b> 901266317-1
<b>Representante Legal:</b> Roque Herbin Duarte	<b>CC:</b> 19.123.538
<b>Justificación:</b> Suministro de tiquetes aéreos en ruta nacionales e internacionales para los servidores públicos y/o contratistas de la DIAN.	
<b>Duración:</b> El plazo de la orden de compra será hasta el 20 de marzo de 2022 o hasta el agotamiento de la partida presupuestal, lo primero que ocurra.	
<b>Fecha de inicio:</b> 3 de diciembre de 2019.	<b>Fecha de terminación:</b> Hasta el 20 de marzo de 2022.
<b>Asignado Control de Ejecución:</b> Cargo: Subdirector de Gestión de Personal.	<b>Nombre:</b> Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo
<b>Valor año 2020:</b> \$ 2.123.507.709,00 M/CTE.	<b>Valor Adición:</b> 0.
<b>Aprobación Vigencia Futura:</b> Oficio MHCP No. 2-2019-040572 del 18 de octubre de 2019.	<b>Valor:</b> \$ 4.571.986.583,00
<b>Valor total de la Orden:</b> \$ 4.787.958.972,00	<b>Valor en letras orden de compra:</b> Cuatro mil setecientos ochenta y siete millones novecientos cincuenta y ocho mil novecientos setenta y dos pesos m/cte.
<b>CDP N° 8120 del 2 de enero de 2020</b>	<b>Registro SIIF N° 5920 del 2 de enero de 2020</b>

**2. CERTIFICADOS Y REGISTROS PRESUPUESTALES.**

AÑO	CDP	Fecha	RPC	Fecha	Valor
2019	59219	13/09/2019	423919	2/12/2019	215.972.389,00
2020	8120	2/01/2020	5920	2/01/2020	2.123.507.709,00

**3. ESTADO FINANCIERO DE LA ORDEN DE COMPRA.**

ID	N° Facturas		Fecha Tramite	Servicios de transporte de pasajeros	Ejecutado	Saldo Compromiso
	Inicio	Fin				
				2.123.507.709,00	2.123.507.709,00	2.123.507.709,00
4	V-180257	V-180331	27/01/2020	3.045.065,00	3.045.065,00	2.120.462.644,00
				Ejecutado	3.045.065,00	

**7. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN**

- Presentar informe de supervisión por cada periodo pago.
- Verificar el cumplimiento y dejar constancia del pago de aportes a seguridad social y demás, a cargo del proveedor.
- Supervisar, controlar y coordinar la ejecución de la orden de compra.
- Realizar el seguimiento financiero el cumplimiento de la justificación de la orden de compra.
- Exigir al contratista los informes y documentos que considere pertinentes sobre el desarrollo de la ejecución de la orden de compra.
- Coordinar y efectuar las reuniones que estime convenientes para la debida ejecución de la orden de compra.

**8. ACTAS SUSCRITAS CON EL PROVEEDOR**

No Aplica.

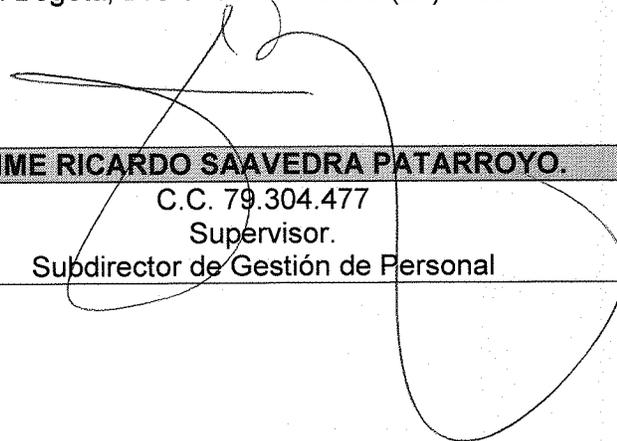
**9. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES**

El contratista presentó la certificación firmada por el Revisor Fiscal en la que consta el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al periodo del presente Informe de Supervisión.

**10. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**

Durante la ejecución la orden de compra se realiza seguimiento al cumplimiento de la justificación, solicitando por parte del supervisor el informe mensual pormenorizado del proveedor, en donde se describa el suministro de los tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales para los empleados y/o contratistas de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

El presente informe se firma en Bogotá, D.C a los veintisiete (27) días del mes de enero de 2020.

**JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO.**

C.C. 79.304.477

Supervisor.

Subdirector de Gestión de Personal