

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V7  
Fecha: (2023-09-29)  
Página 1 de 10

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 29 de septiembre de 2023

Informe de supervisión correspondiente al mes de julio del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018).

## 1. Información del Supervisor

Grado	Auxiliar de Apoyo Seguridad y Defensa
Nombre y apellidos	Jorge Enrique Niño Suarez
C.C.	80.845.739
Cargo en la dependencia	Funcionario Grupo Logística
Unidad de dependencia	Grupo Logística
Correo electrónico	Jefatura.logar@forpo.gov.co
Teléfono	2207120

## 2. Información del Contrato

No. de Proceso	CCE-286-AMP-2020 Acuerdo Marco de Precios		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	107800-2023		
Unidad	Grupo Logística Fondo Rotatorio de la Policía		
Objeto	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra, para el parque automotor del Fondo Rotatorio de la Policía. (Motos - Honda)		
Valor Inicial	\$ 500.000,00		
Valor Adición	N/A		
Valor Inicial	\$ 500.000,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
	26-04-2023	30-11-2023	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	26-04-2023		

## 3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C.	Razón social Contratista	NIT
JORG EMILIO MANJARRES	19.244.445	UT. UMG - MOTORRAD - 7M	901.443.198-9

## 4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
8223	22-03-2023	\$ 140.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
26623	19-04-2023	\$ 500.000,00

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

## 5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

- El contratista allega Registro de inscripción como acopiador primario.

25 OCT 2023  
Sharay R

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V7

Fecha: (2023-09-29)

Página 2 de 10



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
**AMBIENTE**

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE Folio: 2 Anexo: 0  
Proc. 550223 Radicado #: 2022ER20158 Fecha: 2022-06-28  
Tercero: 60280615-3 - UNION MOTOR GROUP S.A.S  
Dep.: SUBDIRECCIÓN DE RECURSO HÍDRICO Y DEL SUELO  
Tipo Doc.: Oficio de saldos Clase Doc.: Saldo

Bogotá, D.C., 29 de agosto de 2022

Señor  
**FREDY CARDENAS MORA**  
Representante legal  
**UNION MOTOR GROUP S.A.S**  
NIT: 900.500.816 - 3  
Dirección: CARRERA 29 No. 66 - 63  
CHIP: AAA0085ZLRJ  
Localidad: BARRIOS UNIDOS  
Teléfono: 310 - 6468655  
Ciudad,

Referencia: Radicado No. 2022ER141060 del 09/06/2022  
Respuesta a solicitud de inscripción como acopiador primario de aceite usado

Reciba un cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, por medio del cual solicita la inscripción como acopiador primario de aceites usados del establecimiento con razón social **UNION MOTOR GROUP S.A.S** ubicado en la nomenclatura urbana **CARRERA 29 No. 66 - 63** de la localidad de **BARRIOS UNIDOS**, le informo que la solicitud mencionada ha sido aceptada, para lo cual quedó formalmente inscrito bajo el siguiente consecutivo:

**Número de inscripción como  
Acopiador Primario  
4622**

Se recomienda conservar el presente oficio en el archivo de aceites usados, con el fin de que pueda ser verificada su existencia en las visitas técnicas de control ambiental de esta Secretaría.

De igual manera se le recuerda que como acopiador primario se encuentra obligado a cumplir la totalidad de obligaciones establecidas en:

- La Resolución 1188 del 2003 del Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente, hoy Secretaría Distrital de Ambiente, por la cual se adopta el Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de Aceites Usados en el Distrito Capital, en lo referente a acopiadores primarios.

126PM04-PR107-F-A4-V1.0

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso: **GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato: **INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS**

Código: F-2-1-53 V7

Fecha: (2023-09-29)

Página 3 de 10



SECRETARÍA DE AMBIENTE

- Literal f del artículo 2.2.6.1.3.1. (obligaciones del Generador), de la sección 3, del Capítulo 1, del Título 6, del Decreto 1076 de 2015 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial, hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo referente a generadores de residuos peligrosos.)
- La Resolución 1362 del 2007 del Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial, hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en caso de generar más de diez (10) Kg/mes de residuos peligrosos incluidos los aceites usados, deberá adelantar el registro como generador de residuos peligrosos o el Registro Único Ambiental RUA de acuerdo con lo establecido por la Resolución 1023 de 2010.
- Toda la normatividad ambiental que modifique o sustituya la anteriormente citada.

Atentamente,



REINALDO GELVEZ GUTIERREZ

Expediente: SIN EXPEDIENTE

**Elaboró:**

TATIANA VILLAMIZAR PRADA C.C: 52864518 T.P: CPS: FECHA EJECUCION: 3/08/2022

**Revisó:**

ANDRES FELIPE ESCOBAR HERRERA C.C: 1071162740 T.P: 22235177648CN CPS: CONTRATOS D FECHA EJECUCION: 9/08/2022

DIANA CAROLINA PINEDA SANCHEZ C.C: 41955150 T.P: 1958 CPS: CONTRATO SDA-CPS FECHA EJECUCION: 11/08/2022

**Aprobó:**

REINALDO GELVEZ GUTIERREZ C.C: 78794687 T.P: CPS: FECHA EJECUCION: 29/08/2022

### 5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- No se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo durante el mes de julio, toda vez que el contratista se encuentra inhabilitado a partir del 19 de mayo de 2023, como consta en el certificado publicado en el Registro Único Empresarial, adjunto.

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V7

Fecha: (2023-09-29)

Página 4 de 10

## CERTIFICA INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO

QUE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REPORTADA POR LAS ENTIDADES ESTATALES EN RELACIÓN CON LAS MULTAS E INCUMPLIMIENTOS DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 90 DE LA LEY 1474 DE JULIO 12 DE 2011, EL INSCRITO HA QUEDADO INHABILITADO POR EL TÉRMINO DE TRES (3) AÑOS, CONTADOS A PARTIR DE LA INSCRIPCIÓN DE LA ÚLTIMA MULTA O INCUMPLIMIENTO.

### DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

ENTIDAD QUE REPORTO LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO: DIRECCION DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES  
DOCUMENTO, NUMERO Y FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE LA IMPUSO: R 0208  
24/11/2022  
DOCUMENTO, NUMERO Y FECHA DE EJECUTORIA: S/N  
19/12/2022  
NUMERO DEL CONTRATO AFECTADO: 79-2-10021-21  
DESCRIPCION DE LA SANCION:  
INCUMPLIMIENTO TOTAL DE TODAS LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO 79-2-10021-21  
FECHA DE VIGENCIA DE LA SANCION: 31/12/2022  
FECHA DE INSCRIPCION: 28/12/2022  
NUMERO DE REGISTRO EN EL LIBRO I DE LOS PROPONENTES: 00799304

ENTIDAD QUE REPORTO LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO: AGENCIA NACIONAL DE MINERIA  
DOCUMENTO, NUMERO Y FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE LA IMPUSO: 0469  
24/08/2022  
DOCUMENTO, NUMERO Y FECHA DE EJECUTORIA: 001  
6/09/2022  
NUMERO DEL CONTRATO AFECTADO: ANM-533-21  
DESCRIPCION DE LA SANCION:  
Declarar el incumplimiento por parte de la sociedad 7M GROUP S.A., identificado con NIT 830.121.654-7 de las obligaciones contractuales contenidas en la CLAUSULA SEGUNDA del contrato de compraventa ANM-533 de 2021, cuyo objeto corresponde a: "RENOVACION DEL PARQUE AUTOMOTOR PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS DE SEDES DE SEGURIDAD Y SALVAMENTO MINERO DE LA ANM", de conformidad con las razones expuestas en este acto administrativo.  
FECHA DE VIGENCIA DE LA SANCION: 6/09/2022  
FECHA DE INSCRIPCION: 19/05/2023  
NUMERO DE REGISTRO EN EL LIBRO I DE LOS PROPONENTES: 00819371

LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES ESTATALES EN VIRTUD DEL ARTÍCULO 2.2.1.1.1.5.7. DEL DECRETO 1082 DE 2015, NO SERÁ VERIFICADA POR LAS CÁMARAS DE COMERCIO POR LO TANTO LAS CONTROVERSIAS RESPECTO DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES ESTATALES, DEBERÁN SURTIRSE ANTE LA ENTIDAD ESTATAL CORRESPONDIENTE Y NO PODRÁN DEBATIRSE ANTE LAS CÁMARAS DE COMERCIO.

**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

- Se allega comunicado por parte del grupo Adquisiciones de la inhabilidad del contratista.

Buenos días

En atención al correo electrónico que a continuación relaciono, informo la novedad sucedida con las órdenes de compra 107794, 107799, 107800, la cuales fueron emitidas por la Entidad y hacen referencia al proceso de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Vehículos del Fondo Rotatorio de la Policía.

Así mismo, lo requerido por Colombia Compra eficiente es la cesión del porcentaje de participación de la empresa 7M Group S.A. la cual integra la unión temporal UT UMG – MOTORRAD – 7M a un tercero, toda vez que la empresa cuenta con una inhabilidad que le impide seguir con la ejecución y las obligaciones adquiridas el día 17 de abril de 2023, día en el cual se generaron estas Órdenes de Compra.

De otro lado, se solicita información al supervisor de las Órdenes de Compra correspondientes, el cual debe suministrar la información, el estado de la ejecución de cada una de ellas con el fin de verificar si la empresa ha cumplido con las obligaciones adquiridas y el estado de pago.

Gracias

Abogada  
**LISSETTE FERNANDA VARGAS ROBERTO**  
Personal al Servicio de los Procesos Productivos  
Grupo Adquisiciones y Contratos

@ 2207139 – ext. 7307  
✉ [lissette.vargas@fondo.gov.co](mailto:lissette.vargas@fondo.gov.co)  
📍 Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.

**FONDO ROTATORIO  
DE LA POLICÍA**

**5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

- Motocicleta incluidos en la Orden de Compra No. 107800-2023

No.	Tipo Vehiculo	Placa	Cilindraje	Modelo
1	Motocicleta Honda	LHG 85F	190 C.C	2023

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

**5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

- A la fecha no se han realizado servicios de mantenimiento.

**5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad** (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

**Proceso:**  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**Formato:**  
**INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS**

**Código:**  
**F-2-1-53 V7**  
**Fecha:** (2023-09-29)  
**Página 6 de 10**

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO	Cumple	No Cumple
<p><b>Requisitos generales</b>                      Los Proponentes del Lote 1 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las entidades.                      El tiempo de entrega de los mantenimientos preventivos no deben superar las 24 horas, sin embargo esto puede variar si producto del mantenimiento preventivo se encuentra otra falla en el vehículo y/o motocicleta lo cual deberá ser notificado al supervisor de la Orden de Compra durante las 24 horas mencionadas anteriormente.                      Para los mantenimientos correctivos más complejos, el tiempo de entrega lo manifestará el proveedor una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor de las Orden de Compra.                      Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo un aspirado al interior del vehículo (en caso de ser un vehículo de carga liviana solo se realizará el aspirado de la cabina de los tripulantes) y lavado exterior del vehículo y/o motocicleta.                      El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.                      Los servicios que sean requeridos y que no se encuentren incluidos en el cuadro de precios serán ejecutados por el oferente, previa autorización expresa de la Entidad, a través del supervisor del contrato y aprobación del precio el cual deberá ser acorde con el mercado. Dichos servicios cubren todos los sistemas, accesorios y partes que conforman los vehículos o motocicletas.                      Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea realizado por el supervisor, en caso tal que el supervisor autorice al proponente el movimiento del vehículo o motocicleta, debe autorizar por escrito y con su firma respectiva autorización.                      Nota: El diagnóstico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar cinco (5) días hábiles después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.</p>		
<p><b>Garantía de Mantenimiento, Autopartes y repuestos</b>  <b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO:</b> Los Proponentes deberán dar una garantía de 6 meses al trabajo de mantenimiento efectuado al vehículo y/o motocicleta, o de acuerdo con los tiempos que expida la casa matriz de la marca, el cual debe ser fundamentado ante el supervisor de la Orden de Compra.                      El Proveedor deberá informar por escrito las condiciones y exclusiones de tal garantía, la cual debe ir acompañada por recomendaciones que deba tener la Entidad para evitar que falle nuevamente el Vehículo y/o Motocicleta.                      En caso que se dé lugar a la instalación de un repuesto homologado, la garantía en este caso deberá mantenerse por 3 meses.  <b>REPUESTOS Y AUTOPARTES:</b> Los proponentes deben suministrar repuestos originales, nuevos y no Re-manufacturados con los cuales debe anexar y mantener la garantía de fábrica.  <b>ACCESORIOS:</b> Todos los accesorios adquiridos o instalados al parque automotor de la entidad deben estar soportado por la garantía de fábrica de la Autoparte.                      En caso de que un proponente deba responder por alguna de las garantías anteriormente mencionadas, deberá reemplazar y/o realizar nuevamente el mantenimiento sin ningún costo para la entidad, garantizando atención prioritaria.                      Nota: El mantenimiento adquirido en este Acuerdo Marco no suplir el mantenimiento preventivo que debe ser tomado con la respectiva marca del vehículo por razones de garantía; razón por la cual no se debe efectuar los Mantenimientos Preventivos a través de este Acuerdo Marco si el Vehículo o Motocicleta aún tienen garantía con el fabricante.</p>		
<p><b>Repuestos y venta de Autopartes</b>                      Los repuesto y autopartes que sean reemplazados producto de las tareas de mantenimiento deben ser genuinos y/u originales, nuevos y no re manufacturados garantizando una compatibilidad del 100% con el modelo del carro al cual será instalados. Únicamente a petición del supervisor encargado, se aceptará que los repuestos sean repuestos homologados que cumplan con los requerimientos técnicos.                      Para el caso del Lote 1. Mantenimiento preventivo y correctivo el proponente debe presentar en su oferta el certificado en el cual indique que los repuestos a suministrar serán genuinos y/u originales, nuevos y no re manufacturados, en este caso el certificado debe ser expedido de alguna de las formas descritas en la cadena de distribución mencionada más adelante en este numeral.                      El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil en su manual de garantía.</p>		

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

**Proceso:**  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

**Formato:**  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

**Código:**  
F-2-1-53 V7

**Fecha:** (2023-09-29)

**Página** 7 de 10

Los proponentes del Lote, deben allegar en su propuesta el o los certificados que verifiquen que el proponente es un vendedor autorizado de la marca, este certificado puede ser:

- Casa matriz – Proponente
- Casa matriz – importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Proponente
- Casa matriz – Importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Comercializadora – Proponente.

Los fabricantes de autopartes deben estar en capacidad de ser proveedor de autopartes, estas autopartes deben ser originales, de tal manera que cumpla con los requerimientos de medidas, tolerancias y correcto funcionamiento del Vehículo o Motocicleta.

El tiempo de entrega de las autopartes no debe superar los 5 días hábiles en ciudades principales y 8 días hábiles en el resto del territorio nacional, en casos que el repuesto o accesorio sea de baja rotación en el mercado el tiempo de entrega será concertado entre las partes, este tiempo debe ser fundamentado por el Proveedor ante el Supervisor de la Orden de Compra.

La Entidad Compradora a través del supervisor del contrato podrá hacer la verificación del proceso de comercialización, importación u originalidad del repuesto y/o autoparte.

### Mano de Obra

En caso de que una actividad de mantenimiento requiera el desmonte de algunas piezas, las cuales no tienen que ver con la tarea de mantenimiento, pero se deben desmontar para poder llevar a cabo dicha tarea, el cobro de la mano de obra deberá corresponder al estipulado en la tabla de tiempos que corresponda al cambio de la parte puntual para cada tipología de Vehículo.

Por otro lado, los insumos adicionales\* necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no deben ser cobradas de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.

### NOTA:

\*Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc)

### Manejo de residuos

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en busca de generar un impacto en pro del medio ambiente, requiere que los Proponentes deban realizar la disposición final de los elementos utilizados y sustituidos en el proceso de mantenimiento de vehículos y motocicletas y fabricación de autopartes.

Los proponentes del lote 1 deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.

En caso que la disposición de los Residuos Peligrosos se vayan a tercerizar el Proponente debe enviar en su oferta el contrato que certifique la relación entre las partes, sumado a lo anterior el Proponente deberá adjuntar el registro RESPEL de la empresa que realizará la disposición de los Residuos así como las licencias y/o certificaciones que acrediten al tercero como transportador de Residuos Peligrosos.

### Certificado conexión de alcantarillado (Lote 1 – Lavaderos de Automóviles y Motocicletas)

De acuerdo con la ley 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan de Nacional de Desarrollo se solicita a los Proponentes adjuntar en su oferta el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios.

Los proponentes pueden tener convenio con una empresa especializada en esta tarea, cuando se presenten estos casos se deben adjuntar junto con la propuesta un documento que certifique que existe un vínculo empresarial entre las partes y el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios de la empresa contratada.

Para lo Proponente de la tipología motocicletas y cuatrimotos se permitirá el lavado ecológico el cual viene en auge, en este caso no es necesario el certificado de conexión al alcantarillado, pero se requiere una carta del representante legal en el cual certifique que el lavado de las motocicletas y cuatrimotos se realiza bajo esta modalidad de lavado.

### Disposición Final de llantas usadas

Para los Proponentes del Lote 2 que presenten oferta de llantas deben demostrar cumplimiento a la Resolución 1326 de 06 de julio de 2017 expedido por el MADS, razón por la cual deberá adjuntar el certificado en el cual demuestre que cumplen con un sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de llantas usadas.

### Equipo mínimo requerido

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

**Proceso:**  
GESTIÓN CONTRACTUAL

**Formato:**  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS

**Código:**  
F-2-1-53 V7

**Fecha:** (2023-09-29)

**Página** 8 de 10

en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los equipos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten la condición de taller autorizado debe contar con los equipos que se encuentran en la Tabla 1, los cuales serán verificados en el momento de la evaluación:

**Tabla 1 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para motocicletas**

No.	Equipos Requeridos
1	Compresor
2	Línea o red de aire con mínimo 10 puntos
3	Taladro Manuales
4	Presna manual
5	Juego de herramientas completo
6	Esmeril
7	Lavador y Probador de inyecciones
9	Monta llantas automático
10	Rampas de trabajo
11	Escáner**
12	Análizador de gases
13	Equipo probador de baterías digital con impresión

### Perfiles profesionales requeridos

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los perfiles profesionales requeridos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten con la condición de taller autorizados deben contar con los perfiles profesionales que se encuentran en la Tabla 5 y Tabla 6

Formación	Cantidad
Ingeniero Mecánico o un Técnico en Mecánica del Equipo del BIC	1
Técnico en motores a gasolina	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema de inyección	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema eléctrico	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema de frenos	2
Mecánico con certificación en reparación de sistema de suspensión	2

### Revisión Técnico-Mecánica y Rectificación del Sistema de Gas

Los oferentes podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte.

**Nota:** Teniendo en cuenta las especificaciones anteriormente mencionadas se aclara que fueron atendidas y revisadas durante la ejecución del proceso de licitación de contratación No. CCENEG-031-01-2020 ejecutado por la Agencia Nacional de Contratación

### 5.5 Registro Fotográfico

- N/A

### 6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta - recibo a satisfacción

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V7  
Fecha: (2023-09-29)  
Página 9 de 10

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	JULIO	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	
<b>TOTAL</b>			\$ 0,00	\$ 0,00	
<b>SALDO</b>			\$ 500.000,00	\$ 0,00	

## 7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30-07-2023	0,00%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30-07-2023	0,00%

## 8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.			No se ha solicitado los aportes de seguridad teniendo en cuenta que no se ha realizado actividades de mantenimientos.

## 9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición					N/A
Prórroga					N/A
Modificación					N/A
Suspensión					N/A
Reinicio					N/A
Aclaratoria					N/A
Otros					N/A

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

## 10. Información de Pólizas

Aseguradora	No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado	
SEGUROS DEL ESTADO S.A	33-46-101050358	19/04/2023	\$500.000,00	
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento		\$50.000,00	17/04/2023	30/05/2024
Calidad		\$50.000,00	17/04/2023	30/11/2024
Salarios y prestaciones sociales		\$25.000,00	17/04/2023	30/11/2026
Calidad y correcto funcionamiento		\$50.000,00	17/04/2023	30/11/2024


**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexas cuadro detallado de las mismas.

**11. Información Debido Proceso**

Plazo de ejecución	N/A
Motivo de presunto incumplimiento	N/A
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	N/A
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	N/A
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	N/A
Estado a la fecha	N/A

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

**12. Observaciones del Supervisor**



A.A.S.D **JORGE ENRIQUE NIÑO SUAREZ**  
C.C. 80.845.739  
Supervisor Orden de Compra No. 107800-2023