

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V7  
Fecha: (2023-09-29)  
Página 1 de 6

Ciudad y Fecha: Bogotá, D. C., 02 de octubre de 2023

Informe de supervisión correspondiente al mes de septiembre del año 2023, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018)

## 1. Información del Supervisor

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Grado                   | Auxiliar de Apoyo Seguridad y Defensa |
| Nombre y apellidos      | Jorge Enrique Niño Suarez             |
| C.C.                    | 80.845.739                            |
| Cargo en la dependencia | Funcionario Grupo Logística           |
| Unidad de dependencia   | Grupo Logística                       |
| Correo electrónico      | Jefatura.logar@forpo.gov.co           |
| Teléfono                | 2207120                               |

## 2. Información del Contrato

|                         |   |                   |    |
|-------------------------|---|-------------------|----|
| No. de Proceso          | CCE-286-AMP-2020 Acuerdo Marco de Precios   |                   |    |
| Tipo de Contrato        | Orden de Compra   |                   |    |
| Contrato No.            | 107799-2023   |                   |    |
| Unidad                  | Grupo Logística Fondo Rotatorio de la Policía   |                   |    |
| Objeto                  | Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra, para el parque automotor del Fondo Rotatorio de la Policía. (Motos – Suzuki) |                   |    |
| Valor Inicial           | \$ 3.000.000,00   |                   |    |
| Valor Adición           | N/A   |                   |    |
| Valor Inicial           | \$ 3.000.000,00   |                   |    |
| Plazo de ejecución      | Fecha de Inicio   | Fecha Terminación |    |
|                         | 26-04-2023  | 30-11-2023        |    |
| Aplica Acta de inicio   | SI  | X                 | NO |
| Fecha de Acta de inicio | 26-04-2023  |                   |    |

## 3. Información del Contratista

| Nombre Representante legal | C.C.       | Razon social Contratista | NIT           |
|----------------------------|------------|--------------------------|---------------|
| JORG EMILIO MANJARRES      | 19.244.445 | UT. UMG – MOTORRAD – 7M  | 901.443.198-9 |

## 4. Información Presupuestal

| No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF | Fecha      | Valor             |
|---|------------|-------------------|
| 8223  | 22-03-2023 | \$ 140.000.000,00 |

| No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF | Fecha      | Valor           |
|---|------------|-----------------|
| 25923   | 19-04-2023 | \$ 3.000.000,00 |

**Nota 1:** En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

25 OCT 2023

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V7

Fecha: (2023-09-29)

Página 2 de 6

5. **Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)**

- N/A

**5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista**

No se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo durante el mes de septiembre.

**5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor**

- No se desarrollan actividades por parte del superviso durante el mes de septiembre

**5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.**

- Vehículos incluidos en la Orden de Compra No. 107799-2023

| No. | Tipo Vehículo      | Placa   | Cilindraje | Modelo |
|-----|--------------------|---------|------------|--------|
| 1   | Motocicleta Suzuki | ABS 98C | 124 C.C    | 2013   |
| 2   | Motocicleta Suzuki | ABS 99C | 124 C.C    | 2013   |

**5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:**

| Tipo de Mantenimiento   | Marque con una X el mantenimiento correspondiente | Descripción de actividades Desarrolladas |
|-------------------------|---|--|
| Preventivo              | N/A   | N/A                                      |
| Correctivo              | N/A   | N/A                                      |
| Preventivo y Correctivo | N/A   | N/A                                      |

5.3.2. **Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.**

- N/A

5.4 **Manifiestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad** (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

| CARACTERISTICAS DEL SERVICIO  | Cumple | No Cumple |
|---|--------|-----------|
| <p><b>Requisitos generales</b><br/>Los Proponentes del Lote 1 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las entidades.<br/>El tiempo de entrega de los mantenimientos preventivos no deben superar las 24 horas, sin embargo esto puede variar si producto del mantenimiento preventivo se encuentra otra falla en el vehículo y/o motocicleta lo cual deberá ser notificado al supervisor de la Orden de Compra durante las 24 horas mencionadas anteriormente.<br/>Para los mantenimientos correctivos más complejos, el tiempo de entrega lo manifestará el proveedor una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor de las Orden de Compra.<br/>Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo un aspirado al interior del vehículo (en caso de ser un vehículo de carga liviana solo se realizará el aspirado de la cabina de los tripulantes) y lavado exterior del vehículo y/o motocicleta.</p> |        |           |

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

**Proceso:**  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

**Formato:**  
**INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS**

**Código:**  
F-2-1-53 V7

**Fecha:** (2023-09-29)

Página 3 de 6

El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.

Los servicios que sean requeridos y que no se encuentren incluidos en el cuadro de precios serán ejecutados por el oferente, previa autorización expresa de la Entidad, a través del supervisor del contrato y aprobación del precio el cual deberá ser acorde con el mercado. Dichos servicios cubren todos los sistemas, accesorios y partes que conforman los vehículos o motocicletas.

Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea realizado por el supervisor, en caso tal que el supervisor autorice al proponente el movimiento del vehículo o motocicleta, debe autorizar por escrito y con su firma respectiva autorización.

Nota: El diagnostico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar cinco (5) días hábiles después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.

### **Garantía de Mantenimiento, Autopartes y repuestos**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO:** Los Proponentes deberán dar una garantía de 6 meses al trabajo de mantenimiento efectuado al vehículo y/o motocicleta\*, o de acuerdo con los tiempos que expida la casa matriz de la marca, el cual debe ser fundamentado ante el supervisor de la Orden de Compra.

El Proveedor deberá informar por escrito las condiciones y exclusiones de tal garantía, la cual debe ir acompañada por recomendaciones que deba tener la Entidad para evitar que falle nuevamente el Vehículo y/o Motocicleta.

En caso que se dé lugar a la instalación de un repuesto homologado, la garantía en este caso deberá mantenerse por 3 meses.

**REPUESTOS Y AUTOPARTES:** Los proponentes deben suministrar repuestos originales, nuevos y no manufacturados con los cuales debe anexar y mantener la garantía de fábrica.

**ACCESORIOS:** Todos los accesorios adquiridos o instalados al parque automotor de la entidad deben estar soportado por la garantía de fábrica de la Autoparte.

En caso de que un proponente deba responder por alguna de las garantías anteriormente mencionadas, deberá reemplazar y/o realizar nuevamente el mantenimiento sin ningún costo para la entidad, garantizando atención prioritaria.

Nota: El mantenimiento adquirido en este Acuerdo Marco no supe el mantenimiento preventivo que debe ser tomado con la respectiva marca del vehículo por razones de garantía; razón por la cual no se debe efectuar los Mantenimientos Preventivos a través de este Acuerdo Marco si el Vehículo o Motocicleta aún tienen garantía con el fabricante.

### **Repuestos y venta de Autopartes**

Los repuesto y autopartes que sean reemplazados producto de las tareas de mantenimiento deben ser genuinos y/u originales, nuevos y no re manufacturados garantizando una compatibilidad del 100% con el modelo del carro al cual será instalados. Únicamente a petición del supervisor encargado, se aceptará que los repuestos sean repuestos homologados que cumplan con los requerimientos técnicos.

Para el caso del Lote 1. Mantenimiento preventivo y correctivo el proponente, debe presentar en su oferta el certificado en el cual indique que los repuestos a suministrar serán genuinos y/u originales, nuevos y no re manufacturados, en este caso el certificado debe ser expedido de alguna de las formas descritas en la cadena de distribución mencionada más adelante en este numeral.

El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil en su manual de garantía.

Los proponentes del Lote, deben allegar en su propuesta el o los certificados que verifiquen que el proponente es un vendedor autorizado de la marca, este certificado puede ser:

- Casa matriz – Proponente
- Casa matriz – importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Proponente
- Casa matriz – Importador autorizado (Representante de la marca en Colombia) – Comercializadora – Proponente.

Los fabricantes de autopartes deben estar en capacidad de ser proveedor de autopartes, estas autopartes deben ser originales, de tal manera que cumpla con los requerimientos de medidas, tolerancias y correcto funcionamiento del Vehículo o Motocicleta.

El tiempo de entrega de las autopartes no debe superar los 5 días hábiles en ciudades principales y 8 días hábiles en el resto del territorio nacional, en casos que el repuesto o accesorio sea de baja rotación en el mercado el tiempo de entrega será concertado entre las partes, este tiempo debe ser fundamentado por el Proveedor ante el Supervisor de la Orden de Compra.

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

**Proceso:**  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

**Formato:**  
**INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS**

**Código:**  
 F-2-1-53 V7

**Fecha:** (2023-09-29)

Página 4 de 6

La Entidad Compradora a través del supervisor del contrato podrá hacer la verificación del proceso de comercialización, importación u originalidad del repuesto y/o autoparte.

**Mano de Obra**

En caso de que una actividad de mantenimiento requiera el desmonte de algunas piezas, las cuales no tienen que ver con la tarea de mantenimiento, pero se deben desmontar para poder llevar a cabo dicha tarea, el cobro de la mano de obra deberá corresponder al estipulado en la tabla de temporarios que corresponda al cambio de la parte puntual para cada tipología de Vehículo.

Por otro lado, los insumos adicionales\* necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no deben ser cobradas de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.

**NOTA:**

\*Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc)

**Manejo de residuos**

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en busca de generar un impacto en pro del medio ambiente, requiere que los Proponentes deban realizar la disposición final de los elementos utilizados y sustituidos en el proceso de mantenimiento de vehículos y motocicletas y fabricación de autopartes.

Los proponentes del lote 1 deben presentar el registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL – expedido por el IDEAM. El Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos es la herramienta de captura de información establecida en el capítulo VI del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", expedido por el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, para el caso de proponentes plurales, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.

En caso que la disposición de los Residuos Peligrosos se vayan a tercerizar el Proponente debe enviar en su oferta el contrato que certifique la relación entre las partes, sumado a lo anterior el Proponente deberá adjuntar el registro RESPEL de la empresa que realizará la disposición de los Residuos así como las licencias y/o certificaciones que acrediten al tercero como transportador de Residuos Peligrosos.

**Certificado conexión de alcantarillado (Lote 1 – Lavaderos de Automóviles y Motocicletas)**

De acuerdo con la ley 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan de Nacional de Desarrollo se solicita a los Proponentes adjuntar en su oferta el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios.

Los proponentes pueden tener convenio con una empresa especializada en esta tarea, cuando se presenten estos casos se deben adjuntar junto con la propuesta un documento que certifique que existe un vínculo empresarial entre las partes y el certificado de conexión al alcantarillado y cumplimiento requerimientos de la empresa de servicios de la empresa contratada.

Para lo Proponente de la tipología motocicletas y cuatrimotos se permitirá el lavado ecológico el cual viene en auge, en este caso no es necesario el certificado de conexión al alcantarillado, pero se requiere una carta del representante legal en el cual certifique que el lavado de las motocicletas y cuatrimotos se realiza bajo esta modalidad de lavado.

**Disposición Final de llantas usadas**

Para los Proponentes del Lote 2 que presenten oferta de llantas deben demostrar cumplimiento a la Resolución 1326 de 06 de julio de 2017 expedido por el MADS, razón por la cual deberá adjuntar el certificado en el cual demuestre que cumplen con un sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de llantas usadas.

**Equipo mínimo requerido**

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los equipos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten la condición de taller autorizado debe contar con los equipos que se encuentran en la Tabla 1, los cuales serán verificados en el momento de la evaluación:

**Tabla 1 Equipo mínimo para los talleres que presten el servicio de Mantenimiento para vehículos**

| No. | Equipos Requeridos  |
|-----|---|
| 1   | Cargador de baterías  |
| 2   | Equipo de medición de presión                                   |
| 3   | Equipo de medición de temperatura                               |
| 4   | Equipo de medición de nivel de aceite                           |
| 5   | Equipo de medición de nivel de agua                             |
| 6   | Equipo de medición de nivel de refrigerante                     |
| 7   | Equipo de medición de nivel de aceite de motor                  |
| 8   | Equipo de medición de nivel de aceite de caja                   |
| 9   | Equipo de medición de nivel de aceite de diferencial            |
| 10  | Equipo de medición de nivel de aceite de transmisión            |
| 11  | Equipo de medición de nivel de aceite de dirección              |
| 12  | Equipo de medición de nivel de aceite de suspensión y dirección |
| 13  | Equipo de medición de nivel de aceite de motor de arranque      |
| 14  | Equipo de medición de nivel de aceite de caja de cambios        |
| 15  | Equipo de medición de nivel de aceite de diferencial            |
| 16  | Equipo de medición de nivel de aceite de transmisión            |
| 17  | Equipo de medición de nivel de aceite de dirección              |
| 18  | Equipo de medición de nivel de aceite de suspensión y dirección |

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

**Proceso:**  
GESTIÓN CONTRACTUAL  
**Formato:**  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS

**Código:**  
F-2-1-53 V7  
**Fecha:** (2023-09-29)  
Página 5 de 6

## Perfiles profesionales requeridos

Los Proponentes que sean talleres autorizados por las marcas deben adjuntar el documento que certifique su estado de taller autorizados, este certificado debe ser expedido por parte de la casa matriz, distribuidor autorizado en el territorio colombiano o ensambladora caso en el cual no deberá demostrar que cuenta con los perfiles profesionales requeridos; por otro lado aquellos talleres que no ostenten con la condición de taller autorizados deben contar con los perfiles profesionales que se encuentran en la Tabla 5 y Tabla 6

| Formación   | Cantidad |
|---|----------|
| Técnico en motores a gasolina                       | 2        |
| Técnico en motores Diesel                           | 2        |
| Técnico electricista                                | 1        |
| Mecánico capacitado en sincronización de motores    | 2        |
| Mecánico capacitado en reparación de frenos         | 2        |
| Mecánico con capacitación en alineación y balanceo  | 2        |
| Mecánico con capacitación en sistema de dirección   | 2        |
| Mecánico con capacitación en sistema de transmisión | 2        |
| Mecánico con capacitación en sistema de suspensión  | 2        |

## Revisión Técnico-Mecánica y Rectificación del Sistema de Gas

Los oferentes podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte.

**Nota:** Teniendo en cuenta las especificaciones anteriormente mencionadas se aclara que fueron atendidas y revisadas durante la ejecución del proceso de licitación de contratación No. CCENEG-031-01-2020 ejecutado por la Agencia Nacional de Contratación

### 5.5 Registro Fotográfico

- N/A

### 6. Actividades de Control y Pagos

#### ENTREGAS REGISTRADAS

| Cantidad     | Descripción | No. Factura        | Valor           | Fecha - recibo a satisfacción             | Valor acta - recibo a satisfacción |
|--------------|-------------|--------------------|-----------------|---|------------------------------------|
|              |             |                    |                 |   |                                    |
| Año          | Mes de Pago | No. Factura pagada | Valor           | Valor amortizado por concepto de anticipo | Porcentaje del anticipo (%)        |
| 2023         | SEPTIEMBRE  |                    | \$ 0,00         | \$ 0,00                                   |                                    |
| <b>TOTAL</b> |             |                    | \$ 0,00         | \$ 0,00                                   |                                    |
| <b>SALDO</b> |             |                    | \$ 3.000.000,00 | \$ 0,00                                   |                                    |

### 7. Porcentajes de Ejecución

| CONCEPTO                             | Fecha      | % de ejecución |
|--------------------------------------|------------|----------------|
| Porcentaje de ejecución física       | 30-09-2023 | 0,00%          |
| Porcentaje de ejecución presupuestal | 30-09-2023 | 0,00%          |

### 8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

| Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales                      | Cumple | No cumple | Observaciones   |
|--|--------|-----------|---|
| Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc. |        |           | No se ha solicitado los aportes de seguridad teniendo en cuenta que no se ha radicado facturación por los mantenimientos. |

# FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:  
**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Formato:  
INFORME DE SUPERVISION SEGUIMIENTO  
MENSUAL DE ADQUISICION DE BIENES Y  
PRESTACION DE SERVICIOS

Código:  
F-2-1-53 V7

Fecha: (2023-09-29)

Página 6 de 6

## 9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

| CLASE        | No. | fecha | valor | Tiempo | Observaciones |
|--------------|-----|-------|-------|--------|---------------|
| Adición      |     |       |       |        | N/A           |
| Prórroga     |     |       |       |        | N/A           |
| Modificación |     |       |       |        | N/A           |
| Suspensión   |     |       |       |        | N/A           |
| Reinicio     |     |       |       |        | N/A           |
| Aclaratoria  |     |       |       |        | N/A           |
| Otros        |     |       |       |        | N/A           |

**Nota 1:** El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

## 10. Información de Pólizas

| Aseguradora                       | No. Póliza      | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado |                   |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|-------------------|
| SEGUROS DEL ESTADO S.A            | 33-46-101050357 | 19/04/2023          | \$3.000.000,00        |                   |
| Amparo                            | %               | Valor               | Fecha Inicio          | Fecha Terminación |
| Cumplimiento                      |                 | \$300.000,00        | 17/04/2023            | 30/05/2024        |
| Calidad                           |                 | \$300.000,00        | 17/04/2023            | 30/11/2024        |
| Salarios y prestaciones sociales  |                 | \$150.000,00        | 17/04/2023            | 30/11/2026        |
| Calidad y correcto funcionamiento |                 | \$300.000,00        | 17/04/2023            | 30/11/2024        |

**Nota 2:** En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

## 11. Información Debido Proceso

|   |     |
|---|-----|
| Plazo de ejecución  | N/A |
| Motivo de presunto incumplimiento                                     | N/A |
| Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento       | N/A |
| Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria | N/A |
| Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento       | N/A |
| Estado a la fecha   | N/A |

**Nota 3:** La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto la veracidad, claridad y exactitud de la misma, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

## 12. Observaciones del Supervisor

  
**A.A.S.D JORGE ENRIQUE NIÑO SUAREZ**  
C.C. 80.845.739  
Supervisor Orden de Compra No. 107798-2023