

Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Comprobante

Usario: Solvante  
Unidad o Subunidad  
Ejecutora Solvante  
Fecha y Hora Sistema

MHevera  
12-08-00-000  
EYISLEEN VERA RONDON  
INPEC-GESTION GENERAL

23/01/2026 12:00:00 p. m.

### CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Items de afectación de gastos"

Número:	30626	Fecha Registro:	2026-01-23	Unidad / Subunidad ejecutora:	12-08-00-000 INPEC-GESTION GENERAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	1 lpo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno
Valor Inicial:	54.500.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	54.500.000,00	Saldo x Comptrometer:	54.500.000,00
						Vr. Bloqueado	0,00

#### SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número:	30626	Fecha Registro:	2026-01-23	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	-------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

#### AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

#### ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
12-08-00-000 INPEC-GESTION GENERAL	A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	Propios	20	CSF		54.500.000,00	0,00	54.500.000,00	54.500.000,00	0,00
Total:						54.500.000,00	0,00	54.500.000,00	54.500.000,00	0,00

Objeto: BSITEM 437 ADQUISICION DE JUEGOS Y ARTICULOS DE DEPORTE ENTRE OTROS, OFICIO 2026IE0011317 GABIE

*M. Hevera*

MILSELA DIETZ PARRA MOLINA  
COORDINADORA GRUPO PRESUPUESTO

# Solicitud #256981 (Pedido)

Entregando

Agregar etiqueta

OC n.º 160831 Emitido

Ver todos

## Información general

- Creado por** Oscar Alexander Morantes Sanchez
- Solicitado por** Oscar Alexander Morantes Sanchez (cambio)
- Asignado a** Ninguno
- Entidad** INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO (INPEC)
- Datos adjuntos**
  - CDP.pdf
  - ESTUDIO\_PREVIO.pdf
  - CONCEPTOS.pdf
- N.I.T.** 800215546
- \* Necesidad del bien o servicio** ADQUIRIR BOLIRANAS ELECTRÓNICAS PARA LAS SEDES DE TRABAJO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO- INPEC
- \* Destinación del gasto** Funcionamiento
- \* Origen de los recursos** Recursos propios
- Asociado al Acuerdo de Paz** No
- \* Supervisor de la Orden de Compra** Coordinador (a) Grupo Bienestar Laboral
- \* Correo electrónico del supervisor** odithjohanna.velasco@inpec.gov.co
- \* Teléfono del supervisor** 3145098738
- \* Vencimiento de la Orden de Compra** 30/08/26
- Especificaciones adicionales de entrega** Ninguno/a
- Gravámenes adicionales** el presente proceso se encuentra excluido de IVA
- Integración con SIF** Sí
- Código Unidad / Subunidad Ejecutora** 12-00-00-000
- Acepto términos y condiciones** Sí

## Dirección de envío

- \* Dirección** 3145098738
- 3186304643
- Calle 12 No. 27-29
- Barrio Ricaurte, en la ciudad de Bogotá D.C.
- 000 Bogotá
- Colombia
- A la atención de: EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA

## Artículos del carrito


Avanzado

Buscar

Continuar

Número de línea: 0 -> 0

Presupuesto

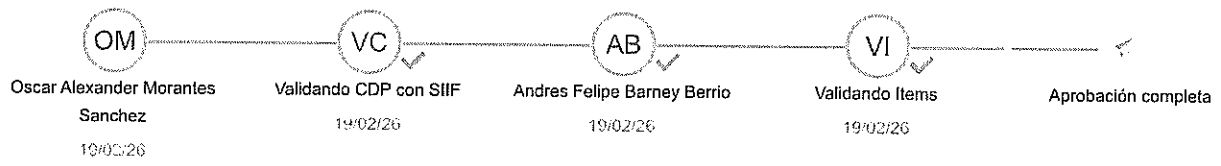
1	 <b>GSF01-BOLIRANA ELECTRONICA BOLI</b> Proveedor Sumimas S.A.S.	<b>54.411.560,00 COP</b> 28 x 1.943.270,00 = Unidad	<b>Instit Nacional Penitenciario y Carcelario-INPEC</b> INPEC CDP-30626
<b>Mercancia</b>	<b>Términos de pago</b>	<b>Términos de envío</b>	<b>Contrato</b>
ETP III	Mecanismo agregacion	Mecanismo agregación	SUMIMAS SAS - IAD...
			<b>Periodo</b> Ninguno/a

Agregar etiqueta

Por página 15 | 45

**Total 54.411.560,00 COP**

### Aprobadores



### Comentarios

Silenciar comentarios

Participantes: Andres Felipe Barney Berrio PIF4Coupa

**Andres Felipe Barney Berrio**

aprobado el 19/02/26 a las 10:40

Aprobado.

**PIF4Coupa**

aprobado el 19/02/26 a las 09:42

Validacion exitosa, se ha aprobado la solicitud Proceso exitoso, la solicitud ha sido aprobada

### Historial

207



¿Qué necesita?



OM ?

# Orden de compra 160831

## Información general

**Estado** Emitido - Envío por correo electrónico

**Fecha de la orden** 19/02/26

**Fecha de revisión** 19/02/26

**Solicitud núm.** 256981

**Solicitante** Oscar Alexander Morantes Sanchez

**Enviar al usuario** Oscar Alexander Morantes Sanchez

**Entidad** INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO (INPEC)

**Términos de pago** Mecanismo agregacion

**Entidad Compradora 2** Ninguno/a

**Justificación** ADQUIRIR BOLIRANAS ELECTRÓNICAS PARA LAS SEDES DE TRABAJO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO- INPEC

**Instrumento de Agregación de Demanda** Grandes Superficies

**Asociado al Acuerdo de Paz** No

**Supervisor de la Orden de Compra** Coordinador (a) Grupo Bienestar Laboral

**Teléfono Supervisor** 3145096738

**Fecha de vencimiento (Orden de compra)** 30/09/26

**Especificaciones adicionales de Entrega** Ninguno/a

**Gravámenes adicionales** el presente proceso se encuentra excluido de IVA

**N.I.T.** 800215546

**Datos adjuntos**  
 COP.pdf  
 ESTUDIO\_PREVIO.pdf  
 CONCEPTOS.pdf

## Envío

**Dirección** 3145096738  
 3186304643  
 Calle 12 No. 27-29  
 Barrio Ricaurte, en la ciudad de Bogotá D.C.  
 000 Bogota  
 Colombia  
 A la atención de: EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA

**Términos** Mecanismo agregacion

## Proveedor

**Nombre** Sumimas S.A.S.

**Dirección principal** KM 1 5 VIA SIBERIA PE SANBERNARO BDO 5  
 Cota, Cundinamarca 11091  
 Colombia

**Teléfono (del trabajo)** +1 (313) 418-8523

**Teléfono (celular)** +1 (314) 364-0815

**Se abrió el mensaje de correo electrónico.** last opened 19/02/26

**Método de transmisión** Predeterminado del proveedor (Correo electrónico)

## Seguimiento del envío

No hay seguimiento del envío.

## Líneas

1	Tipo	Artículo	Avanzado	Buscar	Estado	Número de línea: 0 - 9
			<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Precio</b>	<b>Total</b>
		GSF01-BOLIRANA ELECTRÓNICA BOLI	28	Unidad	1.943.270,00 COP	54.411.560,00 COP
		<b>Recibido</b>	<b>Facturas aprobadas</b>	<b>Facturados pendientes</b>	<b>Total facturado</b>	
		0	0,00 COP	0,00 COP	0,00	
	<b>Número de pieza del proveedor</b>	<b>Número auxiliar de pieza del proveedor</b>	<b>Contrato</b>	<b>Mercancia</b>		
	1004406	Ninguno/a	SUMIMAS SAS - IAD...	ETP III		
	<b>Nombre del fabricante</b>	<b>Número de pieza del fabricante</b>	<b>Se requiere aprobación del recibo</b>	<b>Ahorro (%)</b>		
	Ninguno/a	Ninguno/a	No	0 (cambio)		

Cuenta Periodo  
**Instit Nacional Penitenciario y Carcelario-INPEC**  
**INPEC**  
CDP-30626

Por página: 15 | 45 | 90

**Total 54.411.560,00 COP**

## Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

**Participantes: Andres Felipe Barney Berrio PIF4Coupa**

del proveedor

**July Mendez**

19/02/26 a las 16:05

Buen día,

Estimado cliente

Esperamos que se encuentre muy bien

Agradecemos su colaboración con las siguientes solicitudes y diligenciamiento de la información, la cual es necesaria para la correcta gestión de la orden de compra:

\*Registro presupuestal

\*Confirmación de datos solicitados a continuación

\*RUT actualizado 2026

Es importante diligenciar la fecha de cierre de facturación de la entidad

**SUMIMAS - DATOS IMPORTANTES PARA LA ENTREGA**

**SUMIMAS- DATOS IMPORTANTES PARA LA ENTREGA**

**DIRECCIÓN:**

**CIUDAD:**

**HORARIO DE RECEPCIÓN:**

**REQUIERE CITA.**

**NOMBRE DE CONTACTO:**

**TELÉFONO:**

**DOCUMENTACIÓN PARA LA ENTREGA:**

**CORREO REGISTRADO POR LA ENTIDAD EN SIIF NACIÓN:**

**CORREO DE PAGADURÍA O TESORERÍA**

**NOMBRE Y CONTACTO DEL PAGADOR PARA SOLICITAR COMPROBANTES DE LIQUIDACIÓN DE FACTURAS**

**FECHA DE CIERRE DE FACTURACIÓN:**

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

APRECIADO CLIENTE FAVOR ABSTENERSE DE PRACTICAR Y DESCONTAR EN LOS PAGOS RETEFUENTE (AUTORRETENEDORES DE RENTA- RESOLUCION 10922 DEL 15/12/2012)

**Andres Felipe Barney Berrio**

aprobado el 19/02/26 a las 10:40 para Solicitud #256981

Aprobado

**PIF4Coupa**

aprobado el 19/02/26 a las 09:32 para Solicitud #256981

Validacion exitosa, se ha aprobado la solicitud Proceso exitoso. la solicitud ha sido aprobada

Historial

Historial de integración

207-

[Imprimir](#) [Correo electrónico](#)

20 FEB 2025

[Cerrar](#) [Eliminar marco](#)



**Instituto Nacional Penitenciario y  
Carcelario  
N.I.T. 800215546  
ORDEN DE COMPRA**

**Sumimas S.A.S.**  
N.I.T. 830001338  
KM 1.5 VIA SIBERIA P.E SANBERNARO  
BDG 5  
Cota, Cundinamarca  
Atte: Maria Isabel Robledo Manuel Gutiérrez  
ccehw@sumimas.com.co  
Teléfono: +1 (313) 418-8623

Número de Orden **160831**  
No de Instrumento **CCE-GS-2025-008**  
Instrumento agregación **Grandes Superficies**  
Fecha de Emisión **19/02/26**  
Fecha de Vencimiento **30/06/26**  
Comprador **Oscar Alexander Morantes  
Sanchez**  
Ordenador del gasto **PIF 4Coupa**  
Supervisor **Coordinador (a) Grupo Bienestar  
Laboral**  
Teléfono **3145098738**  
Detalle de Entrega  
Gravámenes adicionales **el presente proceso se encuentra  
excluido de IVA**  
Justificación **ADQUIRIR BOLIRANAS  
ELECTRÓNICAS PARA LAS SEDES DE TRABAJO  
DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y  
CARCELARIO-INPEC**

**Enviar a**

Instituto Nacional Penitenciario y  
Carcelario  
3145098738  
3186304643  
Bogota  
Atte: EDITH JOHANNA  
VELASCO ATUESTA

**Facturar a**

Instituto Nacional Penitenciario y  
Carcelario  
3145098738  
3186304643  
Bogota,  
Atte: Oscar Alexander Morantes  
Sanchez

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 30626 GSF01-BOLIRANA ELECTRÓNICA BOLI 1004406	28.0	Unidad	1.943.270,00	54.411.560,00
					<b>54.411.560,00 COP</b>

# Sumimas S.A.S.

Registro de proveedores

## Detalles del proveedor

<b>Nombre</b>	Sumimas S.A.S.
<b>Nombre comercial</b>	Sumimas S.A.S
<b>Estado</b>	Activo
<b>Empresa</b>	Global Enterprise
<b>Número del proveedor</b>	
<b>Id. de Coupa</b>	260
<b>Tipo de empresa matriz</b>	Ninguno/a
<b>Empresa matriz</b>	Ninguno/a
<b>Número de cuenta</b>	Ninguno/a
<b>Sitio web</b>	
<b>DUNS</b>	
<b>Identificación tributaria</b>	
<b>Contacto principal</b>	María Isabel Robledo Manuel Gutiérrez ceshw@sumimas.com.co W: +1 (313) 418-8623 M: +1 (314) 364-9815 F: +1 (310) 211-7893
<b>Dirección principal</b>	KM 1.5 VIA SIBERIA P.E SANBERNARO BDG 5 Cota, Cundinamarca 11001 Colombia
<b>Logotipo</b>	
<b>Calificación</b>	0 clasificaciones Ver
<b>Retención</b>	No
<b>¿Emisiones de alcance 3?</b>	No
<b>Proveedor por una vez</b>	No
<b>Proveedor estratégico</b>	No
<b>Datos de contacto adicionales</b>	
<b>* N.I.T.</b>	830001328
<b>RUT</b>	RUT_SUMIMAS_-_SEP_01-_2025.pdf
<b>Estructura plural</b>	No
<b>Documento estructura plural</b>	Ninguno/a
<b>* Actividad Económica</b>	4849
<b>Especificación para pagos</b>	Ninguno/a
<b>* Banco</b>	Bancolombia
<b>* Cuenta Bancaria</b>	17486345055
<b>* Tipo de Cuenta</b>	Ahorros
<b>* Régimen Tributario</b>	Reg. Común
<b>Certificado cuenta bancaria</b>	Ninguno/a
<b>Información adicional</b>	CAMARA_DE_COMERCIO_SMM_-_SEP_01_.pdf

## Registros fiscales

1. Registro fiscal()

## Transmisión de la orden de compra

<b>Método de orden de compra</b>	Correo electrónico
<b>Método de cambio de la orden de compra</b>	Correo electrónico
<b>Conservar las órdenes de compra para que las revise el comprador</b>	No
<b>Idioma predeterminado para los correos electrónicos</b>	español
<b>Correo electrónico de la orden de compra</b>	ceshw@sumimas.com.co
<b>URL cXML</b>	Ninguno/a
<b>Dominio cXML</b>	Ninguno/a
<b>Identidad cXML</b>	Ninguno/a
<b>Dominio del proveedor cXML</b>	Ninguno/a
<b>Identidad del proveedor cXML</b>	Ninguno/a
<b>Secreto cXML</b>	Ninguno/a
<b>Protocolo cXML</b>	Ninguno/a
<b>Versión SSL</b>	Ninguno/a
<b>Deshabilitar la verificación del certificado SSL</b>	No
<b>Habilitar TLS mutua para cXML de la orden de compra</b>	No

## Pagos

<b>Método de pago</b>	Factura
<b>Términos de pago</b>	Según el acuerdo marco
<b>Tipos de pago</b>	Tarjeta virtual Transferencia bancaria Cheque

## Canales disponibles

<b>Perspectivas impulsadas por Community.ai</b>	Comunidad Usted
<b>Integración de cXML</b>	No disponible No habilitado
<b>Integración de sFTP</b>	No disponible No habilitado
<b>Coupa Supplier Portal</b>	Disponible Habilitado
<b>Notificación procesable del proveedor</b>	No disponible No habilitado
<b>Buzón de facturas</b>	No disponible No habilitado

## Facturación

<b>Permitir cXML</b>	No
<b>Retener facturas para revisión de CxP</b>	No

**País/región** Ninguno/a  
**Número** Ninguno/a  
**Local** No

**Dirigir siempre a los aprobadores** Si

**Crear facturas sin documento de respaldo** No

**Permitir líneas sin respaldo en facturas de orden de compra** No

**Crear notas de crédito sin factura de respaldo** No

## Sincronización del proveedor

**ID de proxy** 220

**Fecha de sincronización** Ninguno/a

## Buzón de facturas

Las facturas enviadas desde estas direcciones de correo electrónico se pondrán en la bandeja de entrada de las facturas.

Establecer una dirección de correo electrónico de respuesta para todas las facturas de este proveedor

**Correo electrónico del contacto predeterminado** ccehw@sumimas.com.co

## Grupos de contenido

**¿Quién puede ver a este proveedor?** Todos

Solamente miembros de estos grupos de contenido

Administración

## Parámetros adicionales

**Mercancías preferidas** Papelería y Útiles de Oficina  
ETP III  
Primera Infancia  
Grandes Almacenes

**Mercancía predeterminada** ETP III

**Divisa predeterminada** COP

**Indicador de denuncia gubernamental por fraude y soborno** Ninguno/a

**Denuncia gubernamental por fraude y soborno** Ninguno/a

**Términos de pago** Según el acuerdo marco

**Términos de envío** Según el acuerdo marco

**Hoja de servicio obligatoria** No

**Valor predeterminado de coincidencia de facturas** ninguno

**Ahorros (%)**

**Cuadro de cuentas**

## Coupa Supplier Portal

**Estado de conexión** Conectado

**Permisos del proveedor** Creo facturas  
Escoja la cuenta de facturación

**Usuarios** Juan Carlos Robledo Velez - ccehw@sumimas.com.co  
Judy Mendez - tiendavirtual@sumimas.com.co  
JULY MENDEZ - july.mendez@sumimas.com.co  
Mauricio Charrie - ccepapeleria2016@sumimas.com.co

## Clasificación de proveedores

## Información del proveedor de la empresa

## Seguros

## Impuesto

## Contactos del proveedor

≡ Vistas **Todo**

Buscar



ID	Nombre	Correo electrónico	N.º de teléfono	Objetivo del contacto	Principal	Direcciones	Acciones
1007	Maria Isabel Robledo Manuel Gutiérrez	ccehw@sumimas.com.co	+1 (313) 418-8623 (Trabajo) +1 (314) 364-0815 (Móvil)	Ninguno/a	Si	0	Ninguno/a

			N.º de teléfono		Principal	Direcciones	Acciones
			+1 (310) 211-7883 (Fax)				
3257	JULY ANDREA	july.mendez@sumimas.com.co	+57 3013742671	Ninguno/a	No	0	Ninguno/a

Por página 15 | 45 | 90

## Contactos de integración del proveedor

No se encontraron resultados

## Direcciones de los proveedores

☰ Vistas **Todo**

Buscar



Id.	Línea 1	Línea 2	Ciudad	Estado	Código postal	País/región	Propósito de la dirección	Principal	Cont
4087	KM 1.5 VIA SIBERIA P.E SANBERNARO BDG 5	Ninguno/a	Cota	Cundinamarca	11001	Colombia	Ninguno/a	Si	0

Per página 15 | 45 | 90

## Contratos

Número	Versión	Nombre	Inicia	Vence	Valor mínimo	Valor máximo	Términos	Estado	Acciones
CCE-432-1-AMP-2016-7	1	AMP Papelería 2G-7	September 19, 2016	September 18, 2018	0,00	0,00		Publicado	
CCE-569-1-AMP-2017-33	1	Adquisición de Computadores y Periféricos-Sumimas S.A.S.	August 15, 2017	August 15, 2019				Publicado	
AECovid19-36	4	AECovid19-Sumimas S.A.S.	April 20, 2020	June 30, 2022	0,00	0,00		Publicado	
CCE-GS-2025-008	1	SUMIMAS SAS - IAD GRANDES ALMACENES	October 14, 2025					Publicado	
Primera Infancia-11	3	Sumimas SAS Primera Infancia-11	April 08, 2022	April 08, 2026				Publicado	
CCE-166-AMP-2021-4	5	SUMINISTRO MATERIAL PEDAGOGICO -Sumimas S.A.S.	July 01, 2021	December 31, 2025	0,00	0,00		Publicado	
ETPIII-62	2	Sumimas S.A.S.ETPIII-62	February 26, 2022	February 07, 2026				Publicado	

## Historial



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141198834749



(415)7707212489984(8020) 000014119883474 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 3 0 0 0 1 3 3 8 1

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	Composición del Capital	
71. Clase	0 5	0 1	82. Nacional	1 0 0 %
72. Número	1 5 5	0 7 6	83. Nacional público	0 . 0 %
73. Fecha	1 9 9 5, 0 1, 3 1	2 0 2 5, 0 3, 3 1	84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría	5 8		85. Extranjero	0 %
75. Entidad de registro	0 3	0 3	86. Extranjero público	0 . 0 %
76. Fecha de registro	1 9 9 5, 0 2, 2 8	2 0 2 5, 0 4, 1 0	87. Extranjero privado	0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil	0 0 6 3 4 6 8 1	0 0 6 3 4 6 8 1		
78. Departamento	1 1	1 1		
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	4		
Vigencia				
80. Desde	1 9 9 5, 0 1, 3 1			
81. Hasta	2 0 0 9, 1 2, 3 1			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades

5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5, 0 1, 0 1		-
2	2	2 0 1 0, 0 5, 2 8		-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			



### **10.3 DOMICILIO CONTRACTUAL**

Para todos los efectos legales y contractuales, se fija domicilio en la ciudad de Bogotá D.C. en la calle 26 No. 27-48 Grupo de Manejo de Bienes Muebles de la Dirección General.

### **11. LUGAR DE EJECUCION**

El lugar de entrega de los elementos físicos se realizará en las instalaciones del Grupo de Manejo de Bienes Muebles e Inmuebles ubicado en la Calle 12 No. 27-29 Barrio Ricaurte, en la ciudad de Bogotá D.C.

La entrega de los elementos se hará sin costo alguno para el INPEC por concepto de transporte, seguros, embalajes u otros, distintos a los que hubiere tenido en cuenta el proponente al momento de establecer los precios de su oferta básica.

Se debe entregar al Supervisor del contrato, el certificado de originalidad de los productos suministrados a los equipos de las dependencias de la Administración Central del Instituto.

### **12. SUPERVISION DEL CONTRATO**

La supervisión del contrato será ejercida por la Coordinación del grupo de Bienestar Laboral o quien haga sus veces o quien el ordenador de gasto designe por escrito para tal efecto. El supervisor asume la responsabilidad por el seguimiento y control del contrato, así como la correcta y cabal ejecución del mismo. Además, deberá aprobar los pagos verificando que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, revisar los informes que presente el contratista, proyectar el Acta de liquidación definitiva del contrato y en general cumplir con todas las obligaciones derivadas de la supervisión.

El supervisor deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 82 y siguientes, en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del objeto contractual.

### **13. LIQUIDACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

La liquidación de la orden de compra se llevará a cabo, bajo los parámetros establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007, modificado por art. 217 del Decreto Ley 019 de 2012. La liquidación por mutuo acuerdo podrá efectuarse dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo de ejecución establecido en el contrato. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

### **14. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Teniendo en cuenta lo anterior, en nuestra calidad de responsables de la Subdirección de Talento Humano – Grupo de Bienestar Laboral, de acuerdo con el trabajo realizado por los servidores del Grupo de Bienestar Laboral, quienes analizaron la conveniencia, necesidad, estructuración de los estudios previos y análisis del sector para la realización de la contratación, manifestamos que es perentoria la realización de este proceso y por tal razón la única forma de resolver la necesidad es mediante la contratación propuesta.





## 15. TRATADOS DE LIBRE COMERCIO

Para este proceso de contratación teniendo en cuenta el presupuesto asignado no hay tratado de libre comercio que aplique para la presente contratación.

Atentamente,

  
**EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA**  
Coordinadora Grupo Bienestar Laboral

Revisado por: Edith Johanna Velasco Atuesta/Coordinadora/Grupo Bienestar Laboral   
Elaborado por: Carmen Guerrero/ Contratista/ Grupo Bienestar Laboral.   
Fecha de elaboración: 16/02/2026  
Archivo: C:\Users\BIENESTAR1\Desktop\ESTUDIOS PREVIOS COMPRA BOLIRANAS 2026.docx

## Diversidad del proveedor

☰ Vistas **Todo**

Buscar



ID

Categoría

Subcategoría

País/región

No se encontraron resultados

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141198834749



(415)7707212489984(8020) 000014119883474 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 0 1 3 3 8 6. DV 1 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 14. Buzón electrónico 3 2

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN 1 8 99. Fecha inicio ejercicio representación 1 9 9 8 0 9 1 5

100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3 101. Número de identificación 7 9 2 4 9 7 8 7 102. DV 103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido ROBLEDO 105. Segundo apellido VELEZ 106. Primer nombre JUAN 107. Otros nombres CARLOS

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) 109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación REPRS LEGAL SUPL 1 9 99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 0 0 5 2 8

2 100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan 1 3 101. Número de identificación 4 2 8 8 1 0 4 0 102. DV 103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido MEJIA 105. Segundo apellido VASQUEZ 106. Primer nombre IRMA 107. Otros nombres PATRICIA DEL SOCORRO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) 109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación REPRS LEGAL SUPL 1 9 99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2 0 2 1 5

3 100. Tipo de documento Cédula de Extranjer 2 2 101. Número de identificación 2 9 0 9 8 6 102. DV 103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido OGA 105. Segundo apellido MIRANDA 106. Primer nombre CESAR 107. Otros nombres MARTIN

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) 109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación REPRS LEGAL SUPL 1 9 99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 5 0 4 0 6

4 100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan 3 101. Número de identificación 5 1 8 9 3 0 0 3 102. DV 103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido ROBLEDO 105. Segundo apellido VELEZ 106. Primer nombre MARIA 107. Otros nombres ISABEL

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) 109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación 99. Fecha inicio ejercicio representación

5 100. Tipo de documento 101. Número de identificación 102. DV 103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido 105. Segundo apellido 106. Primer nombre 107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) 109. DV 110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141198834749



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 0 1 3 3 8	6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

Revisor Fiscal y Contador

124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	125. Número de identificación 1 0 5 1 3 3 6 3 6 9	126. DV	127. Número de tarjeta profesional 2 4 0 0 9 5 T
--	--	---------	---

128. Primer apellido TOVAR	129. Segundo apellido	130. Primer nombre YESICA	131. Otros nombres
-------------------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------

132. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 8 1 6 0 0	133. DV 7	134. Sociedad o firma designada A&A CONSULTORES S.A.S.
---	--------------	---

135. Fecha de nombramiento 2 0 2 4   0 3   1 4
---

136. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	137. Número de identificación 7 9 7 2 1 2 9 3	138. DV 2	139. Número de tarjeta profesional 1 2 2 4 2 5 T
--	--	--------------	---

140. Primer apellido ALVAREZ	141. Segundo apellido LUNA	142. Primer nombre CARLOS	143. Otros nombres ANDRES
---------------------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------------

144. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 8 1 6 0 0	145. DV 7	146. Sociedad o firma designada A&A CONSULTORES S.A.S.
---	--------------	---

147. Fecha de nombramiento 2 0 2 4   0 3   1 4
---

148. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	149. Número de identificación 5 2 4 2 6 5 4	150. DV 2	151. Número de tarjeta profesional 2 0 3 1 8 1 T
--	--	--------------	---

152. Primer apellido VARGAS	153. Segundo apellido BAUTISTA	154. Primer nombre CLAUDIA	155. Otros nombres PATRICIA
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada
--	---------	---------------------------------

159. Fecha de nombramiento 2 0 2 5   0 7   2 1
---

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141198834749



{415}7707212489984(8020) 000014119883474 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 3 0 0 0 1 3 3 8 1

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

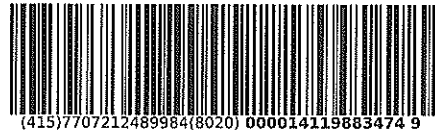
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Sucursal	1 0	161. Actividad económica Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.	4 6 6 9
162. Nombre del establecimiento SUMIMAS LTDA			
163. Departamento Bogotá D.C.	1 1	164. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.	0 0 1
165. Dirección CL 53 3 27			
166. Número de matrícula mercantil	0 1 9 4 0 0 6 2	167. Fecha de la matrícula mercantil	2 0 0 9, 1 0, 2 1
168. Teléfono	6 0 1 8 7 7 3 3 9 9	169. Fecha de cierre	2 0 2 5, 0 8, 1 5
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci	0 2	161. Actividad económica Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.	4 6 6 9
162. Nombre del establecimiento SUMIMAS S.A.S.			
163. Departamento Bogotá D.C.	1 1	164. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.	0 0 1
165. Dirección DG 60 22 A 33 AP 501			
166. Número de matrícula mercantil	0 2 1 5 9 6 8 6	167. Fecha de la matrícula mercantil	2 0 1 1, 1 1, 1 8
168. Teléfono	6 0 1 8 7 7 3 3 9 9	169. Fecha de cierre	
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci	0 2	161. Actividad económica Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p.	4 6 4 9
162. Nombre del establecimiento: SUMIMAS SAS			
163. Departamento Bogotá D.C.	1 1	164. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.	0 0 1
165. Dirección CL 53 3 27			
166. Número de matrícula mercantil	0 2 1 5 9 6 8 4	167. Fecha de la matrícula mercantil	2 0 1 1, 1 1, 1 8
168. Teléfono	6 0 1 8 7 7 3 3 9 9	169. Fecha de cierre	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141198834749



(415)7707212489984(8020) 000014119883474 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 0 1 3 3 8	6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	11. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Sucursal 1 0	161. Actividad económica Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p. 4 6 4 9
162. Nombre del establecimiento SUMIMAS	
163. Departamento Antioquia 0 5	164. Ciudad/Municipio Envigado 2 6 6
165. Dirección CL 37 B SUR 28 C 01 CA 116	
166. Número de matrícula mercantil 1 3 5 3 7 3	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 0 9   1 2   1 8
168. Teléfono	169. Fecha de cierre 2 0 2 5   0 7   2 3
160. Tipo de establecimiento Sucursal 1 0	161. Actividad económica Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p. 4 6 4 9
162. Nombre del establecimiento SUMIMAS CALI	
163. Departamento Valle del Cauca 7 6	164. Ciudad/Municipio Cali 0 0 1
165. Dirección CR 102 NORTE 45 45	
166. Número de matrícula mercantil 9 2 2 1 0 5	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 5   0 3   1 2
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
160. Tipo de establecimiento Sucursal 1 0	161. Actividad económica Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p. 4 6 4 9
162. Nombre del establecimiento: SUMIMAS IBAGUE	
163. Departamento Tolima 7 3	164. Ciudad/Municipio Ibagué 0 0 1
165. Dirección CR 5 39 A 95 VIA AEROPUERTO PERALES	
166. Número de matrícula mercantil 2 5 0 5 5 7	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 4   0 9   1 5
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

141198834749



(415)7707212489984(8020) 000014119883474 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 0 1 3 3 8 1	6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Sucursal 1 0	161. Actividad económica Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p. 4 6 4 9
162. Nombre del establecimiento SUMIMAS PASTO	
163. Departamento Nariño 5 2	164. Ciudad/Municipio Pasto 0 0 1
165. Dirección CL 18 26 70 CENTRO	
166. Número de matrícula mercantil 1 5 6 8 6 9	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 4 0 9 1 2
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
160. Tipo de establecimiento Sucursal 1 0	161. Actividad económica Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p. 4 6 4 9
162. Nombre del establecimiento SUMIMAS S.A.S	
163. Departamento Antioquia 0 5	164. Ciudad/Municipio Medellín 0 0 1
165. Dirección CR 41 A 22 SUR 87	
166. Número de matrícula mercantil 6 8 2 8 8 9 0 2	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 9 0 5 2 1
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
160. Tipo de establecimiento Sucursal 1 0	161. Actividad económica Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p. 4 6 4 9
162. Nombre del establecimiento: SUMIMAS S.A.S.	
163. Departamento Atlántico 0 8	164. Ciudad/Municipio Barranquilla 0 0 1
165. Dirección CL 64 50 47	
166. Número de matrícula mercantil 5 5 5 7 3 3	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 2 1 0 1 0
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141198834749



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 0 1 3 3 8 | 6. DV 1 | 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá | 14. Buzón electrónico 3 2

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Sucursal 1 0	161. Actividad económica Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p. 4 6 4 9
162. Nombre del establecimiento SUMIMAS S.A.S.	
163. Departamento Santander 6 8	164. Ciudad/Municipio Bucaramanga 0 0 1
165. Dirección CR 28 20 73 BRR SAN ALONSO	
166. Número de matrícula mercantil 3 0 3 7 8 8	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 4 0 8 2 6
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p. 4 6 4 9
162. Nombre del establecimiento SUMIMAS CLIC 80	
163. Departamento Cundinamarca 2 5	164. Ciudad/Municipio Cota 2 1 4
165. Dirección AUT MEDELLIN KM 2 3 VIA SIBERIA CTADO SUR PE CLIC 80 BG 13	
166. Número de matrícula mercantil 0 3 9 9 0 1 8 6	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 5 0 7 2 5
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p. 4 6 4 9
162. Nombre del establecimiento: SUMIMAS TIENDA VIRTUAL E-COMERCE	
163. Departamento Cundinamarca 2 5	164. Ciudad/Municipio Cota 2 1 4
165. Dirección AUT MEDELLIN KM 1 5 VIA SIBERIA CTADO NORTE PE SAN BERNARDO BG 5	
166. Número de matrícula mercantil 0 3 9 9 2 5 4 9	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 5 0 7 2 5
168. Teléfono	169. Fecha de cierre





85201 - SUGEC

Bogotá,

INPEC 20-02-2026 10:07  
Al Contestar Cite Este No.: 2026IE0037743 Fol:0 Anex:0 FA-0  
ORIGEN 85201 GRUPO DE CONTRATACION / OSCAR ALEXANDER MORANTES SANCHEZ  
DESTINO 85004 GRUPO DE PRESUPUESTO / NILSEN YADIRA PARRA MOLINA  
ASUNTO SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL PARA EL CONTRATO NO. 207 DE 2026  
OBS

2026IE0037743



Doctora  
**NILSEN YADIRA PARRA MOLINAG**  
Coordinadora grupo Presupuestal  
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC


**ASUNTO:** Solicitud registro presupuestal para el contrato No. 207 de 2026

Cordial saludo,

Respetuosamente me permito remitir documentos, con el fin que sea expedido el registro presupuestal de acuerdo con la información que se relaciona a continuación:

CONTRATISTA	CONTRATO NUMERO	CDP
SUMIMAS S.A.S	207 - 2026	CDP No. 30626 de fecha 2026-01-23

Atentamente

  
ALVARO FERNANDO LEDESMA DULCE  
SUBDIRECTOR DE GESTION CONTRACTUAL (C)



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto  
Comprobante

Usuario Solicitante: MHyPardo YELISSA TATIANA PARDO GARZON  
 Unidad o Subunidad: 12-08-00-000 INPEC-GESTION GENERAL  
 Ejecutora Solicitante: 2026-02-20-10:07 p. m.  
 Fecha y Hora Sistema:

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 30626 de fecha 2026-01-23. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	104426	Fecha Registro:	2026-02-20	Unidad / Subunidad Ejecutora:	12-08-00-000 INPEC-GESTION GENERAL
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos
Valor Inicial:	54.411.560,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	54.411.560,00
Identificación:	NIT	Razón Social:	SUMIMAS S A S	Medio de Pago:	Abono en cuenta
Número:	17486345055	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro
Identificación:	CAJA MENOR	Nombre:	ANDRES FELIPE BARNEY BERRIO	Cargo:	DIRECTOR GESTION CORPORATIVA
Identificación:	VIATICOS	Num. Solicitud de Comisión:	No	Orden de Compra:	DOCUMENTO SOPORTE
Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	No	Número:	160831 CTO 207
				Tipo:	ORDEN DE COMPRA
				Fecha:	2026-02-20

TERCERO ORIGINAL

Identificación:	DEPENDENCIA GENERAL	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	FUENTE	Propios	RECURSO	20	SITUAC.	CSF	FECHA OPERACIÓN	2026-02-23	VALOR INICIAL	54.411.560,00	VALOR OPERACIÓN	0,00	VALOR ACTUAL	54.411.560,00	SALDO X OBLIGAR	54.411.560,00
Total:													54.411.560,00		0,00	54.411.560,00		54.411.560,00	

ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

Objeto:	BSITEM 437 CTO 207-2026 OC 160831 ADQUIRIR BOLIVANAS ELECTRONICAS PARA LAS SEDES DE TRABAJO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPECOF2026IE037743																		
PLAN DE PAGOS																			
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	INPEC-GESTION GENERAL	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	7-2	FECHA	2026-02-23	VALOR A PAGAR	54.411.560,00	SALDO POR OBLIGAR	54.411.560,00	LINEA DE PAGO	NINGUNO								

*Nilsen Yacira PARRAMOLINA*  
 NILSEN YACIRA PARRAMOLINA  
 COORDINADORA GRUPO PRESUPUESTO



85201-SUGEC

INPEC 23-02-2026 16:03  
Al Contestar Cite Este No: 2026IE0039358 Folio Anexo:0 FA-0  
ORIGEN 85201 GRUPO DE CONTRATACION / OSCAR ALEXANDER MORALES SANCHEZ  
DESTINO 85104 GRUPO DE BIENESTAR LABORAL CABIE / EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA  
ASUNTO NOTIFICACION DE SUPERVISION CONTRATO NO. 207 DE 2026 OC 160831  
OBS

2026IE0039358



Coordinador(a)  
**BIENESTAR LABORAL**  
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC)  
Bogotá

**Asunto:** Notificación de Supervisión Contrato No. 207 de 2026 OC 160831.

Cordial saludo.

De manera atenta me permito informarle que ha sido designado como supervisor del siguiente contrato:

Contrato N° 207 de 2026 OC 160831, suscrito con **SUMIMAS S.A.S** identificado con NIT. 830.001.338-1, Cuyo objeto es: **“ADQUIRIR BOLIRANAS ELECTRONICAS PARA LAS SEDES DE TRABAJO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO -INPEC”**.

Obligaciones del Supervisor para supervisión del contrato, convenio u órdenes de compra: **1.** Realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable de la ejecución del contrato, convenio u orden de compra; **2.** Verificar y procurar que EL CONTRATISTA cumpla con el objeto, alcance, obligaciones y calidad de los bienes y/o servicios contratados, así como con las especificaciones ofrecidas en la propuesta presentada y aceptada por EL INPEC y derivadas del contrato, convenio o del Acuerdo Marco de Precios; **3.** Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante y con posterioridad a la ejecución del contrato, convenio u Orden de Compra; **4.** Hacer al CONTRATISTA los requerimientos escritos que sean necesarios para que éste cumpla el objeto y las obligaciones derivadas del contrato, convenio u Orden de Compra; **5.** Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo de la ejecución del contrato, convenio u orden de compra en las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes. **6.** Formular al CONTRATISTA las observaciones e instrucciones que estime procedentes para el desarrollo y ejecución del contrato, convenio u orden de compra; **7.** En caso de retraso o incumplimiento de la situación, debidamente sustentada; **8.** Remitir a la Subdirección de Gestión Contractual o al área de contratación, en forma permanente y a medida que avance la ejecución del contrato, toda la información y documentos que surjan en desarrollo del mismo, para efectos de mantener actualizada el respectivo expediente contractual.; **9.** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, convenio u orden de compra, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual; **10.** Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo de EL CONTRATISTA. Dicha certificación, será requisito previo, para cada uno de los pagos que deba realizar EL INPEC. **11.** Solicitar mediante documento de justificación la suspensión, modificación, terminación y/o cualquier otro trámite de tipo contractual, con mínimo cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar los actos mencionados, junto con los soportes que deben ser radicados ante la secretaria de la Subdirección de Gestión Contractual o el área de contratación respectivamente; **12.** Elaborar los informes mensuales de supervisión y radicarlos en original ante la secretaria de la Subdirección de Gestión Contractual o el área de contratación respectivamente, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles, independientemente de la fecha de inicio del contrato, convenio y/o orden de Compra; **13.** Elaborar la certificación de cumplimiento con la respectiva constancia de haber verificado que el CONTRATISTA ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social, así como los aportes correspondientes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar de acuerdo con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas concordantes; **14.** Remitir oportunamente a la Dirección de Gestión Corporativa – Grupo Tesorería y/o quien haga de sus veces en las Direcciones Regionales, establecimientos penitenciarios y escuelas de formación los documentos necesarios revisados y aprobados para efectuar el pago al CONTRATISTA; **15.** Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por EL CONTRATISTA, o de aquellos que específicamente requiera el INPEC, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado; **16.** Recibir la correspondencia del CONTRATISTA y hacer las observaciones que estime convenientes; **17.** Consultar la

**INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC**

Dirección: Calle 26 N° 27-48

Conmutador: 2347474 Ext. 1128

Subdireccion.contractual@inpec.gov.co

Página 1 de 2  
Código: PA-DO-G01-F02



documentación disponible en la carpeta del contrato, convenio u orden de compra que reposa en el Grupo y/o área de de Contratación, a efectos de conocer el alcance del objeto contractual y las obligaciones del contratista verificando los requerimientos de la entidad y los ofrecimientos hechos por el contratista durante la etapa de selección del mismo; 18. Prestar apoyo al CONTRATISTA orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos del INPEC 19. Presentar los informes sobre situaciones que puedan afectar el equilibrio económico y financiero del contrato, convenio u órdenes de compra; 20. Informar oportunamente al Grupo de contratación y/o área de contratación, las inhabilidades o incompatibilidades del contratista de las que llegue a tener conocimiento, sobrevinientes o no, atendiendo lo establecido en artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas existentes aplicables a este numeral; 21. Recibir y legalizar, en caso de requerirse, los bienes objeto del contrato, convenio u órdenes de compra, de acuerdo con el procedimiento establecido por Grupo de Manejo de Bienes Muebles ; 22. Una vez finalizado el plazo de ejecución, entregar a la Subdirección de Gestión Contractual y/o área de contratación, un informe final de supervisión en el que se evidencie la ejecución contractual y documentos necesarios para adelantar la liquidación del contrato, convenio u orden de compra (En caso de que se requiera); 23. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato que haya soportado su gestión; 24. Solicitar la liquidación del contrato, convenio u orden de compra, dentro de los veinte (20) primeros días hábiles siguientes a la terminación del mismo, adjuntando los soportes correspondientes; 25. Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 72 de la Ley 1757 de 2015 en lo referido a rendir los informes al grupo de auditoría ciudadana (En caso de que se requiera); 26. Cumplir las demás obligaciones que correspondan a la supervisión del contrato, convenio u orden de compra, de acuerdo a la naturaleza del mismo, las contempladas en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y las establecidas en el Procedimiento de Supervisión e Interventoría de la Entidad. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El supervisor será el responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y cumplirá sus obligaciones, facultades y deberes de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

  
OSCAR ALEXANDER MORANTES SANCHEZ  
Coordinador Grupo Contratos