





SOACHA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

CODIGO	ES-01-F12	
VERSION	1.0	
FECHA DE APROBACION		
DD	MM	AA
29	12	2021

FORMATO CERTIFICACIÓN REGISTRO PROYECTO DE INVERSIÓN

**BANCO MUNICIPAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

**CERTIFICACIÓN REGISTRO PROYECTO**

La Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Soacha, certifica que el proyecto:

**BPIN 2023257540038 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA**

Previa viabilidad expedida por **SECRETARIA DE GOBIERNO**

En articulación con el Plan de Desarrollo Soacha Avanza así:

Eje: **SEGURIDAD**

Programa: **SEGURIDAD CIUDADANA HACIA UN CAMBIO EFECTIVO PARA TODOS**

Subprograma: **SEGURIDAD CIUDADANA EFECTIVA**

Codigo Producto MGA 1202013

Meta Plan de desarrollo numero MP38

Año de Ejecucion 2023


Fuentes de financiamiento: Municipal

Presupuesto por año: 2023

FUENTE	TIPO DE RECURSOS MGA	CODIGO CCPET	2023
ORDINARIO	Propios	0105 - 2 3 12 02 013 038 2 3 2 01 01 003 03 02 - 2	\$ 100 000 000
ORDINARIO	Propios	0105 - 2 3 12 02 013 038 2 3 2 01 01 004 01 01 02 - 2	\$ 100 000 000

Se encuentra REGISTRADO en el BANCO MUNICIPAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN por un valor total de **\$200 000 000**

Dada en Soacha Cundinamarca, el día **6 de enero de 2023**



**KAROL DAYANA ROJAS HUERTANO**  
Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial

Elaboró:  
CARLOS BELARMINO  
Profesional II  
Banco de Proyectos Públicos del  
Municipio de Soacha - Cundinamarca

Elaboró:  
CARLOS BELARMINO  
Profesional II  
Banco de Proyectos Públicos del  
Municipio de Soacha - Cundinamarca

[www.soacha-cundinamarca.gov.co](http://www.soacha-cundinamarca.gov.co)

Teléfono (57) 5 730 5500 / Fax (57) 5 77 0580 • Calle 6 N° 7-30 • NIT 800094755-7  
contabilidad@soacha-cundinamarca.gov.co • Código Postal 250051 • Soacha - Cundinamarca

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NUMERO: 391      FECHA: 3/5/2023

DEPENDENCIA SOLICITANTE:  
SECRETARIA DE GOBIERNO

RADICADO:  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA  
DIRECCION DE PRESUPUESTO  
**RECIBIDO**

IDENTIFICACION DEL GASTO

Funcionamiento	
Inversion	X
Servicio de la deuda	

03 MAY 2023  
OC.

**I. FICHA BPIN - MGA: (EXCLUSIVO PARA RECURSOS DE INVERSIÓN)**

PROGRAMA DE INVERSIÓN: SEGURIDAD CIUDADANA HACIA UN CAMBIO EFECTIVO PARA TODOS

CÓDIGO BANCO: BPIN2023257540038      FECHA ACTUALIZACIÓN: 6/1/2023

CÓDIGO SECTOR: 12      CÓDIGO DEL PROGRAMA: 02      CÓDIGO PRODUCTO: 013

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE APOYO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA

OBJETIVO (S) ESPECIFICO DEL BPIN: Cumplir con el Sistema de Seguridad en el Trabajo (SST) y dotar de muebles de oficina y equipos tecnologicos de punta en las instalaciones de apoyo a la justicia del municipio de Soacha

ACTIVIDAD (ES) DEL BPIN A AFECTAR: Adecuar la planta física y dotar las infraestructuras de apoyo a la justicia en la ciudad de Soacha con su dotación apta para la atención ciudadana

CODIGO	NOMBRE RUBRO	RECURSO	CPC	VALOR
0105 - 2.3.12.02.013.03R.2.8.2.01.01.004.01.01.02 2	Muebles De Tipo Utilizado En La Oficina	2	N/A	100.000.000,00
<b>TOTAL DISPONIBILIDAD</b>				100.000.000,00

VALOR EN LETRAS:      CIENTO MILLONES DE PESOS M/CTE

**OBJETO DEL CDP**  
COMPRVENTA DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

*[Firma]*  
FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

<b>ESTADO DE LA SOLICITUD</b>		<b>CAUSAL DE DEVOLUCION</b>	
APROBADA		CODIGO	DESCRIPCION
NO APROBADA			
<b>INFORMACION DEL CDP</b>		<b>CONSTANCIA DE ENTREGA</b>	
FECHA		DEVOLUCION	CDP
NUMERO			

DIRECCION DE PRESUPUESTO

MUNICIPIO DE SOACHA



Vigencia Fiscal 2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 3417

NIT. 800094755-7  
CALLE 13 7-30  
7305500

Fecha de Expedición: 03 mayo 2023

Prórrogas: 0

Fecha de Vencimiento: 31 diciembre 2023

Solicitante: SECRETARIA DE GOBIERNO

Objeto: COMPRAVENTA DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOACHA BMP2023257540038.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
<b>Gastos-Inversión</b>		
0105 - 2.3.12.02.013.038.2.3.2.01. 01.004.01.01.02 - 2	Muebles Del Tipo Utilizado En La Oficina	\$ 100.000.000,00
	Recurso Propio-Libre Destinación ORDINARIO	
<b>TOTAL CERTIFICADO</b>		<b>\$ 100.000.000,00</b>

IVONNE MARGARITA PEREIRA SALAZAR  
Directora de Presupuesto

193579  
195553

Recibi 05-05-23  
Paula C. 391



<b>FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO</b>	
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	
<b>DEPENDENCIA QUE PROYECTA</b>	SECRETARÍA DE GOBIERNO
<b>FECHA</b>	NOVIEMBRE 2023

**1. COMPRA QUE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO. Marque con una (X) según corresponda.**

Acuerdo Marco de Precios	<input type="checkbox"/>
Bienes de grandes superficies	X
Otros instrumentos de agregación de demanda	<input type="checkbox"/>

**2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

La Constitución Política prevé en el artículo 2 como fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución Política; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación, las autoridades de la República están instituidas para proteger y brindar apoyo a todas las personas residentes en Colombia y en sus diferentes entes territoriales, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares".

Que, a su vez, el artículo 311 de la Carta Política, establece que "el municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes".

Que, por otra parte, el artículo 315 constitucional, preceptúa que son atribuciones del alcalde entre otras "...Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones y órdenes que reciba del Presidente de la República y del respectivo gobernador. El alcalde es la primera autoridad de policía del municipio <sic>. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante. (...) 3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes. (...) 9. Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto...".

Que, con el fin de dar cumplimiento a los cometidos constitucionales relacionados anteriormente, resulta claro que dentro de las facultades del Alcalde Municipal de Soacha se encuentra la contratación de bienes, obras y servicios requeridos para el óptimo y adecuado funcionamiento del Municipio.

Que, aunado a lo anterior, mediante de la Ley 136 de 1994 "Por medio de la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y funcionamiento de los municipios", modificada por la Ley 1551 de 2012, consagra como funciones adscritas a los alcaldes, de conformidad con el artículo 91 ibídem, las siguientes" ... d) En relación con la Administración Municipal: 1. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente... 5. Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales



de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables."

Que, conforme a la Ley 80 de 1993 Estatuto General de la Contratación Pública, modificada por la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y Decreto Único 1082 de 2015, consagra las disposiciones referentes a reglas y principios que rigen los contratos de las entidades Estatales, como las modalidades de selección aplicar destinadas a la provisión de bienes, obras y servicios.

Que, por Decreto Municipal número 129 de 21 de octubre de 2021 y 158 de 01 de Diciembre de 2021 el Alcalde Municipal de Soacha delegó en los Secretarios de Despacho la competencia para celebrar los contratos estatales, así como los convenios y contratos interadministrativos que resulten necesarios para el logro de los objetivos de la entidad en cada una de las Secretarías de Despacho, delegación que comprende las actuaciones necesarias en materia precontractual, contractual, y post contractual para la celebración, suscripción, adición, prórroga, suspensión, ejecución, terminación, interpretación, modificación, caducidad, y liquidación de los contratos, convenios y contratos interadministrativos suscrito con personas naturales o entidades públicas y privadas.

Que, dentro del Plan Municipal de Desarrollo 2020 - 2023 "El Cambio Avanza", aprobado mediante Acuerdo Municipal 14 de 30 de mayo de 2020, se estableció dentro de las metas adscritas a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Soacha, el programa "SEGURIDAD CIUDADANA HACIA UN CAMBIO EFECTIVO PARA TODOS".

Que, dentro de las funciones y competencias asignadas al despacho de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Soacha, se encuentra la realización de acciones tendientes a garantizar la seguridad ciudadana con la articulación de actividades jurídicas y materiales a cargo de las autoridades políticas, administrativas y de policía, para así obtener el normal ejercicio de los derechos y libertades de las personas, como la convivencia pacífica de los habitantes de territorio nacional, con la preservación del orden público.

Que, dentro del presupuesto de inversión asignado a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Soacha, se encuentran recursos provenientes del Banco de Proyecto **BMP2023257540038** "DOTACION DE INFRAESTRUTURA DE APOYO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA", tal y como consta en certificación de fecha 06 de enero de 2023 suscrita por el Director de Desarrollo Económico de la Secretaria de Planeación del Municipio de Soacha.

La presente contratación se encuentra conforme con el Plan Anual de Adquisiciones PAA vigencia 2023.

### **3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO POR CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES**

#### **3.1. OBJETO**

**COMPRAVENTA DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOACHA**

#### **3.2 ALCANCE**

Las condiciones y especificaciones técnicas para la adquisición de los elementos de dotación, en grandes superficies.

#### **3.3. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

La prestación de los servicios será en los lugares habilitados por cada proveedor para dicho fin.

#### **3.4 FORMA DE PAGO:**

La forma de pago y facturación del servicio se cancelarán de conformidad con las estipulaciones de Colombia Compra Eficiente, en grandes superficies.



### 3.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

- Son las relacionadas por Colombia Compra Eficiente en grandes Superficies.

### 4. ESPECIFICACIONES DE ORDEN TÉCNICO:

El servicio se prestará de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por Colombia Compra Eficiente en grandes superficies vigente.

### 5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

**5.1.** Selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por compra por catálogo derivado de la celebración de Acuerdos Marco de Precios. Decreto 1082 de 2016.

*"Artículo 2.2.1.2.1.2.7. Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes.*

*Las entidades territoriales, los organismos autónomos y los pertenecientes a la Rama Legislativa y Judicial no están obligados a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios, pero están facultados para hacerlo."*

*"Artículo 2.2.1.2.1.2.9. Utilización del Acuerdo Marco de Precios. Colombia Compra Eficiente debe publicar el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios, y la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación está obligada a verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada.*

*Si el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios contiene el bien o servicio requerido, la Entidad Estatal de que trata el inciso 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.7 del presente decreto está obligada a suscribir el Acuerdo Marco de Precios, en la forma que Colombia Compra Eficiente disponga, y luego puede colocar la orden de compra correspondiente en los términos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales no deben exigir las garantías de que trata la Sección 3 del presente capítulo, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto, en las órdenes de compra derivadas de los Acuerdos Marco de Precios, a menos que el Acuerdo Marco de Precios respectivo disponga lo contrario."*

### 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

La orden de compra derivada en grandes superficies, celebrado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente, resulta ser la opción más favorable a la entidad, garantizando la selección objetiva del respectivo proveedor según las condiciones de dicho acuerdo.

Por lo anterior, se tiene como estudio de mercado el efectuado por la Agencia Nacional de Contratación dentro de su proceso de selección del contratista y la llevada a cabo por el IDEP a través de la solicitud de simulación de cotización, la cual hará parte como anexo de los presentes estudios previos.



Así las cosas, el presupuesto oficial estimado para la presente contratación, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por la Secretaría de Gobierno del Municipio de Soacha, es la suma de **UN MILLON CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$1.120.000,00)** y todos los costos directos e indirectos a que haya lugar conforme a la naturaleza del contrato, respaldado presupuestalmente por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Directora de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Soacha:

CODIGO	0105-2.3.12.02.013.038.2.3.2.01.01.004.03.02-2
ARTICULO	MUEBLES DE TIPO UTILIZADO EN OFICINA RECURSO PROPIO - LIBRE DESTINACION ORDINARIO
FECHA	03 DE MAYO DE 2023
VALOR	\$100.000.000
OBJETO	COMPRAVENTA DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOACHA
EXPEDIDO	POR DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
NUMERO	3417

### 7. Supervisión y/o Interventoría:

El MUNICIPIO vigilará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, a través del Secretario de Gobierno y/o quien haga sus veces, o por quien designe el Ordenador del Gasto, quien ejercerá como Supervisor, entre otras, las siguientes funciones:

1. Cumplir con las obligaciones de control y vigilancia establecidas por la Ley 80 de 1993, demás normas y disposiciones concordantes.
2. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
3. Elaborar los informes de cumplimiento de la ejecución de la orden de compra si se solicitan y las actas a que haya lugar, remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
4. Suscribir la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente, previa verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, en los porcentajes de ley. Adicionalmente el supervisor deberá verificar la afiliación.
5. Verificar la realización del objeto de la orden de compra en los términos y condiciones pactados en el mismo.
6. Suscribir las actas de iniciación, de recibo parcial y a satisfacción de los servicios objeto de la orden de compra y remitirlas a la Secretaria Jurídica para el respectivo archivo.
7. Revisar e impartir visto bueno a los informes mensuales presentados por el CONTRATISTA y remitirlos a la Secretaria Jurídica para el respectivo archivo.
8. Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo de la orden de compra y enviarlos a la Secretaria Jurídica.
9. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones a la orden de compra, cuando sea procedente.
10. Si durante la ejecución de la orden de compra o al vencerse el término estipulado en ella, se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, deberá informar inmediatamente al ordenador del gasto y a la Secretaria Jurídica del MUNICIPIO.
11. Realizar la remisión de todos los documentos elaborados con ocasión del proceso a la Secretaria Jurídica dentro del día siguiente a su suscripción con el fin de que sean publicados en las diferentes plataformas.

**Responsabilidad del supervisor:** En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y Ley

1474 de 2011, el Manual de Supervisión e Interventoría adoptado por la Entidad mediante Decreto 082 de 2018 y demás normas concordantes.



Mediante comunicación escrita, el MUNICIPIO podrá reemplazar el supervisor designado.

Para constancia se firma en el Municipio de Soacha a los Veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2023.

*Andrea del Pilar Borja*

**ANDREA DEL PILAR BORJA CHAPARRO**  
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Joel Perez



**Cundinamarca - Secretaría de  
Gobierno - Soacha  
N.I.T. 800094755  
ORDEN DE COMPRA**

**HAS LTDA**

N.I.T. 8040006733

Atte: INGRID MILENA PITA LIZARAZO

ingrid.pita@hasltda.com

Número de Orden **120799**  
 No de Instrumento **CCE-GS-2023-15**  
 Instrumento agregación **Grandes Superficies**  
 Fecha de Emisión **25/11/23**  
 Fecha de Vencimiento **09/12/23**  
 Comprador **Andrea Borja Chaparro**  
 Ordenador del gasto **Andrea Borja Chaparro**  
 Supervisor **CARLOS ALIRIO LOPEZ**  
 Teléfono **3203013493**  
 Detalle de Entrega  
 Gravámenes adicionales **ADULTO MAYOR 3% PRO  
CULTURA 1%**  
 Justificación **COMPRAVENTA DE MOBILIARIO  
DE OFICINA PARA LA SECRETARIA DE  
GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOACHA**

**Enviar a**

Cundinamarca - Secretaría de  
Gobierno - Soacha  
Carrera 9 No. 13-36  
Soacha Cundinamarca Soacha  
Cundinamarca  
Colombia  
Atte: Andrea Borja Chaparro

**Facturar a**

Cundinamarca - Secretaría de  
Gobierno - Soacha  
Carrera 9 No. 13-36  
Soacha Cundinamarca, Soacha  
Cundinamarca  
Colombia  
Atte: Andrea Borja Chaparro

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 3417- gsf01-SILLA DE OFICINA GERENCIAL 2023 um763gj94miz7c4	2.0	Unidad	560.000,00	1.120.000,00
					<b>1.120.000,00 COP</b>



¿Qué necesita?



## Orden de compra 120799

## Información general

<b>Estado</b>	Emitido - Envío por correo electrónico
<b>Fecha de la orden</b>	25/11/23
<b>Fecha de revisión</b>	25/11/23
<b>Solicitud núm.</b>	205066
<b>Solicitante</b>	Andrea Borja Chaparro
<b>Enviar al usuario</b>	Andrea Borja Chaparro
<b>Entidad</b>	CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE GOBIERNO - SOACHA
<b>Términos de pago</b>	Según el acuerdo marco
<b>Entidad Compradora 2</b>	Ninguno/a
<b>Justificación</b>	COMPRAVENTA DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOACHA
<b>Instrumento de Agregación de Demanda</b>	Grandes Superficies
<b>Asociado al Acuerdo de Paz</b>	No
<b>Supervisor de la Orden de Compra</b>	CARLOS ALIRIO LOPEZ
<b>Telefono Supervisor</b>	3203013493
<b>Fecha de vencimiento (Orden de compra)</b>	09/12/23
<b>Especificaciones adicionales de Entrega</b>	ENTREGA EN ALMACEN GENERAL DE LA ALCALDIA DE SOACHA
<b>Gravámenes adicionales</b>	ADULTO MAYOR 3% PRO CULTURA 1%
<b>N.I.T.</b>	800094755
<b>Datos adjuntos</b>	CDP_3417-2023.pdf

## Envío

<b>Dirección</b>	Carrera 9 No. 13-36 Soacha Cundinamarca, Soacha Cundinamarca 11931 Colombia A la atención de: Andrea Borja Chaparro
<b>Términos</b>	Según el acuerdo marco

## Proveedor

<b>Nombre</b>	HAS LTDA
<b>Teléfono (celular)</b>	+1 (315) 664-0054
<b>Número de orden</b>	Ninguno/a (Cambiar)
<b>Se abrió el mensaje de correo electrónico.</b>	No
<b>Confirmada</b>	No (Cambiar)
<b>Método de transmisión</b>	Predefinido del proveedor (Correo electrónico)

## Seguimiento del envío

No hay seguimiento del envío.

## Líneas

		Avanzado	Buscar	Ordenar por	Número de líneas	
1	Tipo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
		gsf01-SILLA DE OFICINA GERENCIAL	2	Unidad	560.000,00 COP	1.120.000,00 COP
		<b>Recibido</b>	<b>Facturas aprobadas</b>	<b>Facturados pendientes</b>	<b>Total facturado</b>	
		0	0,00 COP	0,00 COP	0,00	

<b>Número de parte del proveedor</b>	<b>Contrato</b>	<b>Mercancia</b>	<b>Nombre del fabricante</b>
um763gj94miz7c4	GS-HAS	Grandes Almacenes	Ninguno/a
<b>Número de parte del fabricante</b>	<b>Se requiere aprobación del recibo</b>	<b>Ahorro (%)</b>	
Ninguno/a	No	0 (cambio)	

<b>Cuenta</b>	<b>Período</b>
Cundinamarca - Secretaria de Gobierno - Soacha COMPRA DE MOBILIARIO	

Total **1.120.000,00** COP

0 Comentarios

Silenciar comentarios

Historial

Historial de integración



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

CÓDIGO	GC -00-F53	
VERSIÓN	1	
FECHA DE APROBACIÓN		
DD	MM	AA
26	11	2018

Soacha, Cundinamarca, Noviembre de 2023

**Doctor:**

**CARLOS ALIRIO LOPEZ**

**PROFESIONAL**

Alcaldía Municipal de Soacha

*Asunto: Notificación designación supervisión  
ORDEN DE COMPRA N° 120799.*

Con la presente le comunico que ha sido designado para ejercer la función de supervisión de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y demás disposiciones que las complementen o adicionen, dentro de la Orden de Compra No. 120799, suscrita con HAS LTDA con Nit. No. 8040006733, cuyo objeto consiste en "COMPRVENTA DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOACHA.", en el cual se realizó la compra de muebles de oficina para el cumplimiento de la meta, de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la orden de compra.

Como supervisor(a) deberá realizar las siguientes FUNCIONES:

- 1) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes, en los términos y condiciones pactados.
- 2) Verificar que la cotización al sistema integral de seguridad social se aplique sobre el IBC correspondiente de acuerdo a la normatividad vigentes y en condición de trabajador independiente.
- 3) Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el pago por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en los porcentajes de ley.
- 4) Elaborar los informes de cumplimiento de la ejecución del contrato si se solicitan y las actas a que haya lugar, remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
- 5) Suscribir la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
- 6) Suscribir las actas de iniciación, de recibo parcial, y a satisfacción de los servicios objeto del contrato y remitirlas a la Secretaría Jurídica para el respectivo archivo.
- 7) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
- 8) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
- 9) Revisar e impartir visto bueno a los informes mensuales presentados por el CONTRATISTA y remitirlos a la Secretaría Jurídica para el respectivo archivo.
- 10) Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo del presente contrato y enviarlos a la Secretaría Jurídica.
- 11) Si durante la ejecución del contrato o al vencerse el término estipulado en el, se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, deberá informar inmediatamente al ordenador del gasto y a la Secretaría Jurídica del Municipio.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

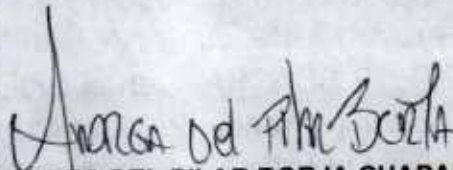
CÓDIGO	GC -00-F53		
VERSIÓN	1		
FECHA DE APROBACIÓN			
DD	MM	AA	
26	11	2018	

**RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:** En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en las Leyes 80 de 1993, Ley 734 de 2002, Ley 1474 de 2011, el manual de supervisión e interventoría adoptado por la entidad mediante Decreto No 082 del 12 de marzo de 2018 y las demás normas concordantes y las señaladas en el Acuerdo Marco de Colombia Compra Eficiente.

Igualmente, mediante comunicación escrita, el MUNICIPIO podrá reemplazar el supervisor designado.

Así mismo, le recuerdo allegar a la carpeta todos los informes y documentos contractuales a que haya lugar, así como informar cualquier irregularidad e incumplimiento relacionado con el precitado contrato.

Finalmente, y para realizar la labor de supervisión le remito link del contrato <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CCE-16>

  
**ANDREA DEL PILAR BORJA CHAPARRO**  
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Joel Perez 